VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
82.	Approvazione verbale del 22 settembre 2025 (Rel. Turi);
83.	Comunicazioni del Presidente;
84.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
85.	Comunicazioni dei Consiglieri;
86.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);
87.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
88.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 20 ottobre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
89.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
90.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);
91.	**Area Qualità:** a) Esito audit di certificazione ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi);
92.	**Area Tutela e Decoro:** a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dottor Battaglia e del dott. Vitelli dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

OMISSIS …

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Puttini, Labattaglia,**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:#
Il Tesoriere Dott. Coscia, con riferimento ai contratti di più prossima scadenza, procede ad una disamina degli stessi, sottoponendo al Consiglio le seguenti proposte di determinazione:

1. **Omissis ….**

#
2. **Omissis …..**

#
3. **Omissis ….**
4. **Omissis ….**

5. **AV Communication Srl – Canone di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale – Rinnovo licenza login tramite spid sul portale ODCEC NAPOLI**

Il Relatore riferisce che, con riferimento ai servizi relativi alla manutenzione del sito web istituzionale – in particolare per l'inserimento dei contenuti testuali e per la gestione della licenza di login tramite SPID – sono pervenute da parte della società **AV Communication S.r.l.** due offerte separate per il rinnovo dei servizi in oggetto (prot. n. 10067/E/2025).

Precisamente:

a) Offerta per il rinnovo del **canone di manutenzione del sito web dell'ODCEC di Napoli** per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un totale di **15 ore di assistenza** al costo complessivo di **€ 700,00 (settecento/00)** oltre IVA. Il costo orario per eventuali attività eccedenti le ore previste dal contratto è pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** oltre IVA. L'offerta economica è identica a quella dell'attuale contratto in scadenza il 31 dicembre 2025.

b) Offerta per il rinnovo della **licenza d'uso GATEWAY di login tramite SPID/CIE** presente sul portale istituzionale dell'ODCEC, al costo per l'anno 2026 di **€ 1.300,00 (milletrecento/00)** oltre IVA, da corrispondere anticipatamente come canone annuale. Anche in questo caso l'offerta risulta identica a quella dello scorso anno.

Tenuto conto che i predetti canoni non sono soggetti a rinnovo tacito, si evidenzia che la conferma d'ordine per l'annualità 2026 dovrà essere comunicata con urgenza, come richiesto dalla società AV Communication S.r.l., per garantire la continuità del servizio ed evitare interruzioni operative, trattandosi di servizi – in particolare la licenza – per i quali sono previste tempistiche specifiche di disdetta o conferma.

Alla luce di quanto sopra esposto, **si propone di:**

- rinnovare i servizi sopra indicati, dando tempestiva comunicazione alla ditta affidataria;
- imputare il costo per il rinnovo della licenza al capitolo di spesa **"Manutenzione sito web"**, autorizzandolo come **spesa economale**, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;
- formalizzare l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del sito web con la presente **determinazione a contrarre**.

Affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale
RUP: Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;
DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti richiesti;
CONSIDERATO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- **Oggetto:** canone di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale dell'Ente;
- **Importo del contratto:** € 700,00 (settecento/00) oltre IVA;
- **Durata:** 12 mesi;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in scambio di lettere anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, conformemente al Reg. UE n. 910/2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza e nella documentazione di affidamento.

RILEVATO che le prestazioni non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per il valore nettamente inferiore alla soglia comunitaria;
APPURATO che, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto di importo inferiore a € 140.000,00 può essere disposto anche senza consultazione di più operatori economici, e che l'art. 49, comma 6, consente di derogare al principio di rotazione per importi inferiori a € 5.000,00;
CONSIDERATO che la società **AV Communication S.r.l.**, già affidataria dei servizi, ha sempre garantito un elevato livello di esecuzione, puntualità e conformità contrattuale;

Si determina

- **di affidare** alla società **AV Communication S.r.l.**, con sede legale in Napoli – Via Nuova Poggioreale n. 11, P. IVA 02562620647, i servizi di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un importo complessivo di **€ 700,00 (settecento/00)** oltre IVA, per un massimo di **15 ore di assistenza annue**;
- di stabilire che per eventuali ore aggiuntive il costo orario è pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** oltre IVA;
- **di impegnare la spesa** per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili, imputandole al capitolo di bilancio **"Manutenzione sito web"** per l'esercizio 2026;
- **di evidenziare** il relativo CIG da richiedersi tramite piattaforma **PCP**;
- **di verificare** la regolarità contributiva (DURC) e acquisire dalla società le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative alla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, L. 136/2010) e all'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94–100 del D.Lgs. 36/2023;
- **di disporre** il pagamento a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

#

OMISSIS ……

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Il Consiglio:

1. **=====;**
2. **=====;**
3. **=====;**
4. **=====;**
5. **Prende atto ed approva;**
6. **=====;**

OMISSIS ….

Alle ore 16,05 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***