VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
82.	Approvazione verbale del 22 settembre 2025 (Rel. Turi);
83.	Comunicazioni del Presidente;
84.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
85.	Comunicazioni dei Consiglieri;
86.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);
87.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
88.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 20 ottobre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
89.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
90.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);
91.	**Area Qualità:** a) Esito audit di certificazione ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi);
92.	**Area Tutela e Decoro:** a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dottor Battaglia e del dott. Vitelli dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

OMISSIS …

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Puttini, Labattaglia,**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:#
Il Tesoriere Dott. Coscia, con riferimento ai contratti di più prossima scadenza, procede ad una disamina degli stessi, sottoponendo al Consiglio le seguenti proposte di determinazione:

1. **Omissis ….**

#
2. **Omissis …..**

#
3. **Omissis ….**

4. Tinexta Visura Spa – Servizi di assistenza tecnica e manutenzione software PAGODIGITALE – Anno 2026

Il Relatore informa che è pervenuta al protocollo dell'Ente l'offerta di rinnovo dei servizi relativi alla manutenzione e all'assistenza tecnica del software **PAGODIGITALE**, dedicato alla generazione degli avvisi di pagamento PagoPA, in scadenza il 31 dicembre 2025, da parte della società **Visura S.p.A. – Gruppo Tinexta** (prot. n. 7517/2025).
Il canone annuo proposto per il rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione è pari a **€ 1.040,00** (millequaranta/00) oltre IVA, con un incremento di € 50,00 rispetto all'anno 2025. La commissione per ciascuna transazione PagoDigitale resta invece invariata, pari a **€ 0,90 oltre IVA**, come nell'anno precedente. In caso di rinnovo biennale o triennale, il canone annuo proposto ammonterebbe a € 1.090,00 oltre IVA.
Il Relatore evidenzia che, alla luce delle attuali esigenze operative dell'Ente, il mantenimento dell'attuale fornitore risulta sostanzialmente necessario, in quanto il software **SIDOC** (in uso presso l'Ente) è integrato in modo nativo con **PAGODIGITALE**, consentendo un'interfaccia efficiente per la generazione e la rendicontazione degli avvisi di pagamento PagoPA, nonché per l'importazione automatica dei dati nel gestionale contabile.
Si ricorda inoltre che il sistema consente, senza costi aggiuntivi, la rigenerazione degli avvisi comprensivi delle sanzioni previste per i ritardati pagamenti, con addebito delle commissioni esclusivamente in caso di incasso effettivo. Il software include anche la funzionalità di **invio massivo personalizzato tramite PEC**, apprezzata per la sua efficacia e tracciabilità.
Considerato l'esiguo incremento del canone e l'affidabilità del servizio reso, si propone di confermare il rinnovo per l'anno **2026**, formalizzandolo mediante comunicazione PEC e con la seguente **determinazione a contrarre**:
Affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione del software PAGODIGITALE – Incassi quote di iscrizione Albo/Elenco Speciale – Anno 2026.
RUP: Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.

Premesso che:

- si rende necessario formalizzare il rinnovo dell'affidamento dei servizi in oggetto, in scadenza al 31 dicembre 2025;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti richiesti;
- il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto avente le caratteristiche essenziali di seguito riepilogate:

Caratteristiche dell'affidamento:

- **Oggetto:** Servizi di manutenzione e assistenza tecnica del software PAGODIGITALE (incassi quote di iscrizione Albo/Elenco Speciale);

- **Importo del contratto:** € 1.040,00 (millequaranta/00) oltre IVA; è inoltre previsto un costo a consumo di € 0,90 oltre IVA per ogni transazione eseguita;
- **Durata:** 12 mesi (01/01/2026 – 31/12/2026);
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale (scambio di lettere anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, Reg. UE n. 910/2014);
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole essenziali:** quelle contenute nella documentazione e nella corrispondenza intercorsa tra le parti.

Considerato che:

- le prestazioni non presentano interesse transfrontaliero certo, in quanto di importo inferiore alle soglie comunitarie previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- la società **Visura S.p.A. – Gruppo Tinexta**, già affidataria del servizio, ha sempre garantito puntualità, accuratezza e piena conformità ai requisiti contrattuali;

Si determina

- **di affidare** alla società **Tinexta Visura S.p.A.**, con sede legale in Roma – Piazzale Flaminio 1/b, P. IVA 05338771008, i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del software **PAGODIGITALE** per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un importo complessivo di **€ 1.040,00 oltre IVA**, oltre **€ 0,90 + IVA per ogni transazione effettuata**;
- **di impegnare la spesa** per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili a favore della società, da imputare al capitolo di bilancio **"Riscossione ruoli – Commissioni PagoPA"** dell'esercizio 2026;
- **di richiedere** il CIG tramite la piattaforma PCP, utilizzabile per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- **di verificare** la regolarità contributiva (DURC) e acquisire le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, L. 136/2010) e all'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94–100 del D.Lgs. 36/2023;
- **di disporre** il pagamento a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

OMISSIS ……

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Il Consiglio:

1. **=====;**
2. **=====;**
3. **=====;**
4. **Prende atto ed approva;**
5. **=====;**
6. **=====;**

OMISSIS ….

Alle ore 16,05 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario	***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere)	***(Dott. Eraldo Turi)***