VERBALE DEL CONSIGLIO n. 01

L'anno 2026 il giorno 22 del mese di gennaio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
1.	Approvazione verbale del 19 dicembre 2025 (Rel. Turi);
2.	Comunicazioni del Presidente;
3.	Comunicazioni dei Consiglieri;
4.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); b) Organismo "Medì" (Rell. La Porta); c) Relazione annuale 2025 RPCT (Rel. Mauro); d) Approvazione PTPCT 2026/2027: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);
5.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2026: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;
6.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 22 gennaio 2026 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);
7.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
8.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rell. Tiby, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario		X					
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X		X				
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere		X					
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Dott. Mauro e del dott. Cecere dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:10.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il dott. Gianluca Battaglia.

DELIBERA N. 01

Punto O.d.G.	Relatore
01	**Turi**
Approvazione verbale del 19 dicembre 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 19 dicembre 2025 inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 02

Punto O.d.G.	Relatore
02	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **188/2025**, attraverso la quale si comunica che è stato approvato un *toolkit* per la gestione della qualità per il sindaco-revisore contenente una serie di documenti illustrativi (quali esempi di *policy statement*, questionari, modelli di lettere e di memorandum) che rappresentano un utile supporto per la configurazione e l'implementazione del sistema di gestione della qualità conforme alle previsioni normative e agli standard professionali vigenti. Alla pubblicazione del *toolkit* farà seguito a breve quella di altri strumenti di supporto che completano e arricchiscono il set documentale che il Consiglio Nazionale mette a disposizione degli Iscritti che ricoprono il doppio ruolo di sindaco-revisore di un'impresa meno complessa. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **189/2025**, attraverso la quale si informa che l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) ha emanato le nuove istruzioni per la rilevazione e la segnalazione di operazioni sospette, che dovranno essere applicate a decorrere dal 1° luglio 2026. Il Provvedimento aggiorna in modo organico il quadro di riferimento della collaborazione attiva antiriciclaggio, definendo principi, regole operative e presìdi organizzativi coerenti con l'evoluzione della normativa nazionale ed europea e con le esigenze di effettività del sistema di prevenzione. Il Consiglio Nazionale continuerà a supportare la Categoria nella corretta applicazione della normativa antiriciclaggio, anche attraverso specifiche iniziative informative e di approfondimento sulle nuove istruzioni. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **190/2025**, attraverso la quale si trasmette il documento "*Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore*". Il documento, in consultazione fino al 28/01/2026, si propone di fornire un set di norme orientato a guidare l'attività dell'iscritto all'albo nell'attività di vigilanza degli enti del Terzo settore. Le Norme rivedono, nel contenuto e nella struttura, le precedenti disposizioni pubblicate nel dicembre 2020. Nella versione attuale, particolare attenzione è stata riservata agli enti di minori dimensioni e all'adozione del principio di proporzionalità. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **191/2025**, attraverso la quale si informa che, a seguito della pubblicazione della Determina del Ragioniere Generale dello Stato del 25 settembre 2025, in data 1° ottobre è stata avviata la fase 2 dell'iter di abilitazione delle persone fisiche all'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità. La fase 2 consente ai revisori legali rientranti nella disciplina transitoria di cui all'articolo 18, comma 4, del D.lgs. n. 125/2024 di presentare l'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza è subordinata al conseguimento di almeno cinque crediti formativi nelle materie caratterizzanti la rendicontazione e l'attestazione della sostenibilità, maturati nel corso del 2024 o del 2025. I suddetti revisori potranno presentare l'istanza di abilitazione anche successivamente al termine del 31 dicembre 2025, purché in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina transitoria di cui al citato articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2024, n. 125, ossia l'iscrizione al Registro entro il 1° gennaio 2026 e la maturazione, entro il 31 dicembre 2025, di almeno cinque crediti formativi annuali nelle materie caratterizzanti la rendicontazione e l'attestazione della sostenibilità, presenti anche nella piattaforma FAD del MEF. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **192/2025**, attraverso la quale si comunica l'uscita del quarto numero della rivista gratuita "*Il Professionista. Imprese e Codice della Crisi*", realizzata dalla Fondazione ADR Commercialisti in collaborazione con *24 Ore Professionale.* Il periodico è pensato come strumento multidisciplinare per offrire spunti di riflessione e approfondimenti utili per la categoria anche sul piano operativo, oltre che contribuire alla crescita culturale e professionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **01/2026**, attraverso la quale sono state trasmesse le bozze dei verbali relativi alle elezioni per il rinnovo del Consiglio, del Collegio dei Revisori e del Comitato Pari Opportunità.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **02/2026**, attraverso la quale, in vista delle elezioni dello scorso 15 e 16 gennaio, sono state fornite alcune precisazioni in merito alla costituzione del seggio elettorale e allo svolgimento delle sue attività.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **03/2026**, attraverso la quale si informa che il prossimo 5 febbraio, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30, si terrà in diretta streaming il Convegno de "*L'Esperto Risponde*" organizzato da *Il Sole 24 Ore*. Coloro che si registreranno all'evento riceveranno una dispensa digitale di materiali relativi all'evento e la possibilità di accedere per due mesi (dal 6 febbraio 2026 al 6 aprile 2026) all'Archivio Fisco de *L'Esperto Risponde*, il servizio di risposta ai quesiti de *Il Sole 24 Ore*. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **04/2026**, attraverso la quale si informa che il prossimo 30 gennaio si terrà, presso l'Aula Magna Carassa e Dadda dell'Università Campus Bovisa del Politecnico di Milano, un convegno dal titolo "*La Filiera della Moda e il D. Lgs. N. 231/2001 – Il Confronto*". **L'evento non è accreditato ai fini della FPC**. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **05/2026**, attraverso la quale si informa che è stato approvato il documento "*Note interpretative sulla disciplina delle incompatibilità ex art. 4 d.lgs. n. 139/2005*". Il documento aggiorna e sistematizza le precedenti note interpretative emanate dal Consiglio Nazionale, tenendo conto dell'evoluzione normativa, giurisprudenziale e deontologica intervenuta negli ultimi anni, nonché delle più recenti modalità di esercizio della professione. La lettura aggiornata e ragionata della disciplina vigente è supportata dall'analisi delle principali casistiche applicative e dai chiarimenti resi nel tempo dal Consiglio Nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **06/2026**, attraverso la quale si informa che sono stati organizzati due webinar gratuiti di formazione in materia di lavoro. Il primo webinar, in programma il giorno 20 gennaio 2025 dalle ore 14:00 alle ore 19:00, avrà come oggetto la disciplina del "*Welfare Aziendale e Benessere Organizzativo*" e mira a fornire agli Iscritti le competenze tecniche e strategiche per progettare e gestire sistemi di benefit che migliorino il benessere dei dipendenti e l'efficienza dell'organizzazione. Il secondo webinar, in programma il giorno 22 gennaio 2025 dalle ore 10:30 alle ore 12:30, che si inserisce nel solco della collaborazione istituzionale di lungo periodo con la Direzione Centrale Entrate INPS, verterà su "*Le Novità in Materia di Lavoro Contenute nella Legge di Bilancio 2026*". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli Iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **07/2026**, attraverso la quale si informa che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha confermato il termine del **31 gennaio 2026** per l'adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028. Resta ferma la possibilità per gli Ordini professionali con meno di 50 dipendenti di confermare, per il triennio 2026-2028, il Piano adottato nel 2025 previo apposito atto motivato dell'organo di indirizzo. L'Ordine potrà avvalersi di tale semplificazione – espressamente prevista dalla delibera ANAC n. 777/2021 – nel caso in cui nel corso dell'ultimo anno non si siano verificati fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative, ovvero non siano intervenute modifiche organizzative rilevanti ovvero modifica degli obiettivi strategici individuati. Il Relatore riferisce che il punto sarà trattato nella delibera n. 4 lett. d).

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **08/2026**, attraverso la quale si informa che sono stati organizzati due webinar gratuiti in materia di IVA. Il primo webinar, "*La dichiarazione IVA*", si svolgerà in diretta on line il giorno 16 febbraio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 18:00, l'altro webinar "*Ultime novità in materia di IVA: TU, codice tributario, adeguamento alla direttiva ex art. 7 legge delega*", si svolgerà in diretta on line il giorno 25 febbraio 2026 dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **09/2026**, attraverso la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito in materia di "*PROFESSIONI DIGITALI, Profili civilistici e fiscali delle professioni di influencer, content creator, e-gamer*". Il webinar si svolgerà in diretta online il 12 febbraio 2026, dalle ore 14:00 alle ore 18:00 ed è strutturato in

tavole rotonde interdisciplinari, che favoriscono il confronto tra esperti del mondo professionale e istituzionale sui principali aspetti contrattuali, sulle dinamiche economiche e sulle sfide regolatorie del digitale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **10/2026**, attraverso la quale si informa che è stato approvato il documento "*Linee guida in materia di adempimenti fiscali dell'amministratore giudiziario*", elaborato dalla Commissione di studio "Adempimenti fiscali dell'amministratore giudiziario". Esso è stato concepito quale strumento di supporto operativo al professionista chiamato a svolgere il ruolo di amministratore giudiziario (o di consulente dell'amministrazione giudiziaria) nel delicato compito di gestire compiutamente e correttamente i beni attinti da misura ablativa anche sotto il profilo fiscale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **11/2026**, attraverso la quale si forniscono alcuni chiarimenti in merito all'insediamento del nuovo Consiglio a seguito delle elezioni tenutesi lo scorso 15 e 16 gennaio. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata al neo presidente dott. De Lise.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **12/2026**, attraverso la quale si trasmette il protocollo d'intesa, sottoscritto con il Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale, nella persona del Ministro Antonio Tajani, con l'obiettivo specifico di consolidare e sostenere i processi di internazionalizzazione. L'accordo non solo favorirà la formazione e l'aggiornamento dei professionisti che assistono le aziende in questo percorso, ma svilupperà sinergie tra MAECI e CNDCEC valorizzando le competenze dei commercialisti sui temi della fiscalità internazionale, delle operazioni doganali, delle strategie aziendali di approccio ai mercati esteri e di attrazione degli investimenti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Università Parthenope di Napoli richiesta di utilizzo del logo dell'Ordine da adoperare per l'evento che si terrà, presso l'Ateneo, il prossimo 24 febbraio dal titolo "*NextGen Professions: Il futuro delle professioni nell'era dell'Intelligenza Artificiale";* il Relatore propone di accogliere la richiesta.

s) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la Fondazione Nazionale Commercialisti anche quest'anno ha organizzato il corso di formazione per il mantenimento dell'iscrizione dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c., che si terrà in diretta online dal 19 febbraio al 30 marzo 2026. Qualora l'Ordine intendesse aderire, l'adesione dovrà essere comunicata entro il 31 gennaio c.a. Il Relatore passa la parola al Consigliere delegato dott. Battaglia, il quale propone di aderire all'iniziativa e di incassare la quota di euro 80,00 per ogni partecipante, così come richiesto dalla stessa Fondazione che ha specificato che non è possibile applicare quote diverse da quella indicata.

t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'Università Federico II richiesta di contributo economico e tecnico per la VIII edizione del Corso di Perfezionamento nella Professione di Dottore Commercialista (PERDOC), istituito presso il Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni (DEMI). Il Relatore propone, come consuetudine, di erogare € 1.000 (mille/00) e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Adesione Associazioni, stage e borse di studio*" – disponibilità € 7.000.

u) **Il Presidente Dott. Turi,** come da delibera n. 83 lett. o) del 20 ottobre 2025, propone di erogare il contributo di € 3.000 (tremila/00) all'Associazione Sportiva Dilettantistica DCED di Napoli, come da richiesta del 22 settembre 2025 (prot. n. 9772). L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "*Adesione Associazioni, stage e borse di studio*" – disponibilità € 6.000.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;

k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto;
r) Il Consiglio prende atto ed approva;
s) Il Consiglio prende atto ed approva;
t) Il Consiglio prende atto ed approva;
u) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 03

Punto O.d.G.	Relatore
03	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **In assenza del Dott. Mauro prende la parola il Tesoriere Dott. Coscia,** il quale riferisce che nel mese di dicembre 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

CONSULENTE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
BARBAGALLO DARIO	04/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.70.2025
BUONOCUNTO LEONILDA	19/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 26/2019
COPPOLA CARMELA	30/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.53.2025
FRENDO ROSSELLA	09/12/2025	PROCEDURA DI MEIDAZIONE PR.71.2025
LA CAVA PAOLO	19/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 26/2019
LANGELLA VALERIA	16/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.68.2025
MARIANO MARIO	11/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.74.2025
MARTINO ANDREA	22/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.77.2025
MONTUORO MONICA	11/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.72.2025
VITAGLIANO MARIALUIGIA	10/12/2025	PROCEDURA OCC. 32.2025

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 04

Punto O.d.G.	Relatore
04	**Turi, Cecere, Tiby, Puttini, La Porta, Mauro**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); b) Organismo "Medì" (Rel. La Porta) c) Relazione annuale 2025 RPCT (Rel. Mauro); d) Approvazione PTPCT 2026/2028: adempimenti conseguenti (Rel. Mauro);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Informatizzazione Ente:

Il Presidente Dott. Turi, con riferimento alla delibera n. 108, lett. a), del 19/12/2025, riferisce che il Sig. Anatella ha contattato la società Visura S.p.A. al fine di effettuare una comparazione tra i software offerti da quest'ultima e quelli proposti dalla società TiSviluppo. Al fine di illustrare più dettagliatamente l'esito della comparazione, il Presidente riferisce di aver invitato al Consiglio odierno il Sig. Anatella, al quale passa la parola. Nel merito, il Sig. Anatella riferisce che entrambe le soluzioni, considerate nel loro complesso, risultano idonee, sotto il profilo funzionale, a soddisfare le diverse esigenze operative dell'Ente. L'architettura di entrambi i gestionali è di tipo misto: alcuni moduli risultano già reingegnerizzati in versione cloud, mentre altri sono ancora di tipo client/server, in attesa di essere migrati anch'essi in cloud. … omissis …

Il Presidente Dott. Turi, nel ringraziare il Sig. Anatella, riferisce che l'attività di verifica e valutazione svolta da questi ha consentito all'Ordine di acquisire un quadro complessivo dello stato del sistema informativo dell'Ente, **mettendo in evidenza punti di forza, criticità e possibili aree di miglioramento**, nonché fornendo elementi utili a supportare eventuali interventi di evoluzione e ottimizzazione. Per tale attività, il Sig. Anatella ha fatto pervenire una richiesta di compenso pari a € 2.500,00 oltre contributi di legge. A tal proposito prende la parola **il Tesoriere Dott. Coscia**, il quale, ritenendo l'importo congruo, propone di deliberarne il pagamento, imputando il relativo impegno di spesa al capitolo "*gestione e assistenza software/hardware*" – disponibilità € **20.740,92**.

Omissis ….

b) Organismo "Medì":

La Consigliera Dott.ssa La Porta, premesso che:

- il Ministero della Giustizia, nell'ambito delle attività di vigilanza e aggiornamento degli Organismi di Mediazione, ha richiesto con comunicazione del 19 dicembre 2025 l'adeguamento della documentazione relativa all'iscrizione dell'Organismo di Mediazione dell'ODCEC di Napoli, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.M. n. 150/2023; tali richieste riguardano, in particolare:
    - la modifica e integrazione del **Regolamento di procedura** nonché delle **relative tabelle al fine della verifica dell'idoneità e completezza di tutti i requisiti previsti dal dm 150/2023 per il mantenimento dell'iscrizione nel registro degli organismi di mediazione**;
    - la modifica, l'aggiornamento della **modulistica trasmessa** al Ministero della Giustizia ai fini dell'iscrizione e del mantenimento dell'Organismo;
    - l'integrazione dello Statuto al fine di recepire espressamente le prerogative previste dalla normativa vigente in capo al Responsabile dell'Organismo, atteso che il Ministero ha rilevato come, nello Statuto dell'OCC Medì, tale figura non risulti indicata tra gli organi dell'Organismo.

In ottemperanza alle predette indicazioni ministeriali, si provvederà:

- ad integrare **lo Statuto dell'Organismo di Mediazione** mediante l'introduzione di un nuovo **art. 5-bis** che disciplina in maniera espressa e dettagliata le **funzioni, i compiti e le responsabilità del Responsabile dell'Organismo di Mediazione**, assicurando:
    - la chiarezza dei ruoli organizzativi;
    - la conformità ai requisiti normativi previsti dal D.M. 150/2023;
    - una più efficace governance dell'Organismo stesso;

- ad apportare le modifiche al Regolamento di procedura, alle tabelle e alla modulistica che dovranno risultare coerenti con la disciplina normativa in materia di mediazione civile e commerciale e dovranno ossequiare le osservazioni formulate dal Ministero della Giustizia;

Alla luce di quanto esposto e al fine di procedere al formale adeguamento e conferma dell'iscrizione dell'Organismo di Mediazione dell'ODCEC di Napoli presso il Ministero della Giustizia, la Relatrice propone di approvare le modifiche apportate alla documentazione inviata a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

c) Relazione annuale 2025 RPCT:

In assenza del Consigliere Dott. Mauro prende la parola il dott. Coscia, il quale riferisce che l'Anac ha fissato al 31 gennaio 2026 il termine per la predisposizione e la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, della Relazione annuale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Tale adempimento sarà portato a termine entro la citata scadenza.

d) Approvazione PTPCT 2026/2028:

In assenza del Consigliere Dott. Mauro prende la parola il dott. Coscia, il quale riferisce che l'ANAC ha fissato al 31 gennaio 2026 il termine per la predisposizione e la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, della Relazione annuale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026-2028. Il Piano rappresenta un aggiornamento del PTPCT pubblicato lo scorso anno, data l'insussistenza del verificarsi, di fenomeni corruttivi, sostanziali modifiche organizzative, significative disfunzioni. Il Relatore informa che, nel rispetto delle scadenze, è stato effettuato il monitoraggio dei dati pubblicati al 30 novembre, da parte del Collegio dei Revisori e che si è provveduto alla pubblicazione, nell'apposita sezione dell'area Amministrazione Trasparente della scheda di monitoraggio e della relativa attestazione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 05

Punto O.d.G.	Relatore
05	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Modalità incasso quota 2026: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); c) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 19/01/2026:

Omissis …

b) Modalità incasso quota 2026:
Il Tesoriere Dott. Coscia, con riferimento alla procedura di riscossione della quota 2026, propone di confermare la modalità di incasso già adottata lo scorso anno, mediante il sistema PagoPA fornito da Isi Sviluppo Informatico (Gruppo Visura S.p.A.). Il costo per l'Ente sarà pari a € 0,90 oltre IVA per ciascuna posizione saldata, da imputare al capitolo "*Riscossione ruoli*" (disponibilità da preventivo 2026 pari a € 10.500,00), oltre a € 1.040,00 oltre IVA quale canone di assistenza tecnica.
Il numero degli Iscritti al 31/12/2025 è pari a n. **4.605** (dato in fase di aggiornamento per le cancellazioni disciplinari). Per le richieste di cancellazione presentate successivamente alla data del 19/12/2025 (data ultimo consiglio del 2025), sarà applicato il criterio riportato nella delibera n. 06 ai numeri 2 e 3; per tutte le istanze di cancellazione successive al 23/01/2026 sarà richiesta la quota intera.
Il Relatore ricorda che il sistema PagoPA consente all'Iscritto di selezionare il prestatore del servizio di pagamento e di scegliere tra diversi strumenti e canali di pagamento, nonché di conoscere preventivamente i costi dell'operazione e di ottenere immediatamente una ricevuta con valore liberatorio. L'Ordine provvederà al caricamento dei dati necessari alla generazione degli avvisi di pagamento, fissando la scadenza del versamento al 31/03/2026. Per l'anno 2026, il conto corrente di tesoreria per l'incasso delle quote sarà quello intestato a UniCredit.
Si richiamano, infine, gli importi delle quote valide per l'anno 2026, come comunicato dal Consiglio Nazionale con informativa n. 144 del 20/10/2025.

Descrizione (valori espressi in euro)	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale per soggetti under 36 anni al 31/12/2025	Quota Consiglio Nazionale per soggetti over 36 anni al 31/12/2025	Quota lorda under 36 anni al 31/12/2025	Quota lorda over 36 anni al 31/12/2025
Nuove iscrizioni (albo sez A-B)*	80,00	50,00	150,00	130,00	230,00
Iscritti Elenco Speciale (comprese nuove iscrizioni)	150,00	50,00	150,00	200,00	300,00
Iscritti Ordinari	200,00	50,00	150,00	250,00	350,00
Iscritti con oltre 50 anni di anzianità di iscrizione			130,00		130,00
Diritti STP	**Quota Ordine**	**Quota Consiglio Nazionale**			**totale**
Diritti Stp Nuove iscrizioni**	600,00	150,00			750,00

*Si precisa che alle nuove iscrizioni ed alle reiscrizioni Albo/Elenco saranno applicati €80,00 di Diritti di Segreteria.

** Per le prime iscrizioni delle STP si applicheranno €100,00 di Diritti di Segreteria.

La redazione precisa degli importi sarà calcolata con i dati al 31/12/2025, mentre per la tempistica e le modalità di applicazione delle sanzioni si applicherà il 10% alla data del 0**1/06/2026** e successivamente il

Consiglio valuterà in base all'andamento il passaggio alla fase disciplinare con l'applicazione delle ulteriori sanzioni di €50,00.

c) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere:

1. riferisce che è pervenuta al protocollo la pro-forma di fattura dell'Avv. Andrea Abbamonte a saldo delle competenze professionali relative al giudizio *ODCEC (disciplina) c/ Dott. … omissis …* – TAR Campania-Napoli, … omissis …, per l'importo di € 7.745,00 oltre IVA e Cassa. Per la stessa è stato autorizzato il bonifico in data 12/01/2026; pertanto, ne propone la ratifica.

2. riferisce che in data 13/01/2026 è pervenuto al protocollo un avviso di pagamento da parte dell'Amministrazione Condominiale di Piazza dei Martiri, dell'importo di € 1.037,40, relativo ai conguagli del consuntivo 2024. Per il tramite dell'ufficio preposto è stata richiesta ulteriore documentazione; l'Avv. Ciotti ha successivamente confermato che **la somma richiesta è riferita ai conguagli risultanti dal bilancio consuntivo 2024, approvato dall'assemblea condominiale del 22 luglio 2025**. Pertanto, si è provveduto al pagamento dell'importo richiesto.

3. riferisce che è pervenuta un'integrazione rispetto alla spesa già deliberata nella riunione consiliare del 20/10/2025 da parte del tecnico Fortunato Massimo Sorrentino, relativa allo scanner e al software di rilevazione degli accessi installati presso il varco dedicato agli Iscritti al Tribunale di Napoli. In particolare, lo scanner, con le integrazioni proposte, consentirà la rilevazione, oltre che del badge ODCEC, anche del documento di identità e del codice fiscale. Il costo complessivo dell'integrazione è pari ad € 1.770,00 oltre IVA, comprensivo della licenza annuale del software per € 370,00 oltre IVA. Il Relatore, al fine di agevolare gli iscritti, propone di approvare il preventivo pervenuto. La spesa sarà imputata per € 1.600,00 oltre IVA al capitolo "*Manutenzioni*" (costi una tantum) e per € 370,00 oltre IVA al capitolo di spesa "*Gestione e assistenza software/hardware*" – spese economali.

4. riferisce che gli uffici preposti hanno provveduto alla compilazione dell'allegato previsto dall'informativa n. 144/2025 del Consiglio Nazionale, relativa al contributo dovuto ai sensi dell'art. 29, lett. h), del D.lgs. 139/2005 per l'anno 2026. La somma complessivamente dovuta è pari ad € 677.750,00, da versare in due rate con scadenza al 15 maggio 2026 e al 15 luglio 2026, al netto del contributo di € 97.440,00 determinato dall'informativa n. 135/2023. Il numero complessivo degli Iscritti al 31/12/2025 è pari a n. 4.605, oltre a n. 26 STP (dato in corso di aggiornamento in relazione alle cancellazioni conseguenti a procedimenti disciplinari non ancora divenuti esecutivi). Di seguito si illustra il dettaglio per la determinazione del contributo.

Dettaglio	Numero Iscritti	Contributo dovuto per iscritto	Totale
Iscritti con età inferiore ai 36 anni	269	€ 50,00	€ 13.450,00
Iscritti con età superiore ai 35 anni	4336	€ 150,00	€ 650.400,00
Società tra professionisti	26	€ 150,00	€ 3.900,00
Contributo lordo da versare (alleg. inf 144/2025)*		**totale**	**€ 667.750,00**
Contributo riconosciuto anno 2026 dal Consiglio Nazionale			
Prima rata	4747 (da circolare 2023)	€ 20,00	€ 94.940,00
Contributo DPO			€2.500,00
Totale contributo riconosciuto			€ 97.440,00
Contributo netto dovuto al CN			**€570.310,00**

Precisa, inoltre, che il dato sarà aggiornato con le cancellazioni deliberate dal Consiglio di Disciplina nel 2025, la cui esecutività avverrà nel mese di gennaio 2026.

5. riferisce che gli uffici preposti stanno ultimando i controlli di fine anno al fine di determinare correttamente gli importi da erogare in sede di conguaglio, come previsto dall'informativa n.

185/2025, tenuto conto dei provvedimenti disciplinari adottati che diverranno esecutivi nel mese di gennaio 2026.

6. per quanto riguarda le altre entrate dell'Ente, propone di approvare i seguenti importi per il 2026:

Descrizione entrata	importo
Certificato semplice	€5,00
Certificato storico	€ 10,00
Certificato mancata vidimazione	€10,00
Certificato assenza provvedimenti disciplinari	€ 10,00
Contributi di terzi Istituzionali Convenzioni	€ 300,00+iva 22%
Contributi di tersi Istituzionali Sponsorizzazioni	Come previsti da regolamento presente sul sito web dell'Ente
Diritti Segreteria Sigillo Professionale	€ 100,00
Diritti Segreteria reiscrizione Albo-Elenco	€ 80,00
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite <1000	€97,60
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite da 1001 a € 50.000	€ 190.32
Entrate Correnti Medì (IVA 22% inclusa) valore lite > 50.000	€ 273.28
Entrate Correnti OCC	€200,00
Entrate Scuola Formazione praticanti	€ 400,00
Entrate Scuola Formazione soggetti non Iscritti (IVA 22% inclusa)	€ 488,00
Prima iscrizione Registro praticanti (di cui €80,00 Diritti segreteria)	€ 280,00
Rinnovo Tesserino	€10,00
Tassazione parcelle	€ 100,00
Tassazione parcelle con urgenza	€300,00
Diritto annuale Trasferimento	In base ai dodicesimi

7. riferisce che in data 15/01/2026 sono state generate dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione le forniture numeri …. Omissis … per la generazione dei ruoli inerenti alle quote di iscrizione del 2024 delle Società Tra Professionisti che risultano ancora morose. In particolare, sono state generate le seguenti cartelle:
   Omissis …

8. informa che in data 21/01/2026, i **Dottori … omissis …** hanno inoltrato istanza di rimborso pari ad euro 36,66 ciascuno, quale rateo di competenza maturato per il trasferimento presso l'Ordine di Nola avvenuto in data 21/10/2020 (euro 220,00 * 2/12). A tal proposito si informa che le comunicazioni ufficiali di cancellazione risultano datate 30/10/2020 e che il Dott. … omissis …, ha chiesto oltre il rateo, gli interessi maturati precisando di non essere stato informato nel merito. Si propone pertanto di rimborsare quanto richiesto.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio:
   1. **Prende atto ed approva;**
   2. **Prende atto;**
   3. **Prende atto ed approva;**
   4. **Prende atto;**
   5. **Prende atto e si aggiorna;**
   6. **Prende atto ed approva;**
   7. **Prende atto;**
   8. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 06

Punto O.d.G.	Relatore
06	Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 22 gennaio 2026 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 22 gennaio 2026

Il Consigliere Segretario Dott. Battaglia dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:
N. 14 iscrizioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Albo per decesso sezione A,
N. 09 cancellazioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A,
N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Roma per la dottoressa **… omissis …** quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 21 ottobre 2020, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Roma alla … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

2. che, il rag. **… omissis …**, hanno presentato istanza di cancellazione in data 14 gennaio 2026 con decorrenza dal **31 dicembre 2025.** La retroattività della data di cancellazione, non può essere concessa, visto che i due nominativi risultavano iscritti con il diritto di elettorato attivo alla data del 15 gennaio, primo giorno delle votazioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, alle quali avrebbero potuto prendere parte. ***Il Relatore, pertanto, propone di procedere con la cancellazione dalla data odierna e di richiedere ai colleghi il solo contributo dovuto al Consiglio Nazionale per l'anno in corso.***

3. che, i dottori:
   - Omissis …

   hanno presentato istanza di cancellazione entro il 31 dicembre 2025 e per tutti è stato adottato dal Presidente provvedimento di urgenza in data 7 gennaio 2026 con decorrenza entro il 31 dicembre 2025, ai fini dell'eliminazione dei nominativi dall'elenco degli iscritti aventi diritto al voto per le elezioni del 15 e 16 gennaio 2026. ***Il Relatore, pertanto, propone di ratificare i provvedimenti di urgenza e di concedere ai 6 colleghi l'esonero dal versamento del contributo per l'anno in corso.***

4. che, il dott**. …omissis …** e sospeso per morosità dal 22 maggio 2023 relativamente al contributo dovuto per gli anni dal 2022 al 2025, aveva prodotto istanza di cancellazione in data 5 dicembre 2024. Cancellazione non deliberata in quanto il dott. **…omissis …**, come da comunicazione del Secondo Collegio di Disciplina era sottoposto anche a procedimento disciplinare a seguito di procedimento penale pendente presso il Tribunale di Napoli. Alla luce dell'informativa 121/2025 del Consiglio Nazionale che, su riscontro del Ministero della Giustizia, ha chiarito l'applicabilità della Sentenza n. 70/2025 della Corte Costituzionale, emanata a seguito di un ricorso forense, anche agli Ordini dei Dottori Commercialisti, su richiesta, il dott. **…omissis …** ha confermato la volontà di cancellarsi dall'Albo Professionale. La citata sentenza ha dichiarato incostituzionale ed illegittimo impedire la cancellazione dall'Albo dell'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare. ***Il Relatore, pertanto, propone di procedere alla cancellazione del dott. …omissis … con decorrenza 31 dicembre 2025, esonerandolo dal versamento del contributo per l'anno in corso. Ancora si precisa che, la cancellazione produrrà l'estinzione del procedimento***

disciplinare pendente e, in caso di richiesta di reiscrizione da parte del dott.* …omissis …, *il Consiglio di Disciplina, salvo il maturare nel frattempo della prescrizione, dovrà avviare nuovo procedimento disciplinare per gli stessi fatti di cui al procedimento estinto.

5. che, **…omissis …**ha prodotto istanza di cancellazione in data 3 dicembre 2025. Il Primo Collegio di Disciplina, in data 17 dicembre 2025, aveva comunicato decisione di archiviazione di procedimento disciplinare adottata in data 10 dicembre 2025. Tale decisione è divenuta definitiva in data 17 gennaio 2026 in assenza di ricorso da parte dell'interessato o del PM. ***Il Relatore, pertanto, propone di provvedere alla cancellazione del rag. …omissis …, con decorrenza 31 dicembre 2025, esonerandolo dal versamento del contributo per l'anno 2026.***

6. **Prende la parola il dott. Vitelli,** il quale riferisce che è pervenuta, al protocollo, istanza della dott.ssa **…omissis …**, iscritta al Registro Tirocinanti - Sezione A al n. **…omissis …** . La dott.ssa ha svolto regolare tirocinio dal 24/09/2019 al 24/03/2021 e tale percorso formativo perderà efficacia in data 24/03/2026, ai sensi dell'art. 6, comma 12 del D.P.R. 137/2012 "*Il certificato perde efficacia decorsi cinque anni senza che segua il superamento dell'esame di Stato"*, come chiarito anche dal CNDCEC con Informativa n. 3/2014. Il MIUR, con nota inviata al CNDCE prot. n. 2854/19 e il CNDCEC, con informativa n. 11/2019 hanno definito, quale requisito di partecipazione all'esame, la validità dei tirocini, ovvero che non siano scaduti al momento di presentazione della domanda. La richiedente, al fine di poter partecipare alla prima sessione degli Esami di Stato 2026, la cui domanda di partecipazione andrebbe inoltrata all'Università presumibilmente dopo la scadenza del suo tirocinio, chiede all'Ente che sia prolungato il periodo di validità del praticantato svolto, in considerazione dell'esperienza professionale maturata presso la società di revisione **…omissis …**, portata avanti nel tempo, consentendole continuità nel percorso formativo e un aggiornamento costante di competenze, nelle materie oggetto della professione. Il Relatore, dopo i dovuti approfondimenti, constatato che il dettato normativo non prevede alcuna deroga e, pertanto, propone di non accogliere l'stanza della tirocinante.

I presenti osservano un minuto di raccoglimento per commemorare la scomparsa dei colleghi Antonio Rubano e Eugenio Mario Chiodo.

b) Tassazione e Pareri:
Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che il rilascio del parere richiesto dal dott. **…omissis …** non può essere evaso in quanto si è in attesa di riscontro dalla controparte.

Omissis …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:
La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **10/12/2025** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare a carico del **…omissis …**, per presunta violazione degli artt. 8 e 11 del codice deontologico.

Relaziona poi sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **23/10/2025** ha deliberato:
  - di irrogare a carico del Dott. **…omissis …**, la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione per mesi due per aver disatteso in maniera reiterata principi generali previsti dal codice deontologico;
  - la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **…omissis …**;
  - la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **…omissis …**;

- ✓ nella seduta del **18/11/2025** ha deliberato:
  - la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **…omissis …**;

La Relatrice, infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **19/11/2025** ha deliberato:
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **…omissis …**, per presunta violazione degli artt. 24, 9 e 21 del codice deontologico.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:
Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Omissis …**

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 14 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo per decesso sezione A, N. 09 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 02 trasferimenti Albo/Elenco sezione A, N. 10 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai numeri 1,2 3, 4, 5 e 6;**
b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 07

Punto O.d.G.	Relatore
07	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) **Convenzioni:**

Il Consigliere Dott. Corciulo, presidente della Commissione "*Convenzioni*", informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte di convenzione:

1) **…omissis ….**

2) **…omissis ….**

3) **Fingea** (protocollo numero 731/2026) ha inviato il modulo per il rinnovo dell'agevolazione agli iscritti dell'Odcec Napoli confermando quanto già autocertificato in precedenze e la validità delle condizioni riservate agli iscritti anche per il 2026. Si propone pertanto di confermare quanto presente sul sito web.

Il Relatore, infine, riferisce che il nuovo Consiglio dovrà ricontattare tutti i proponenti per riconfermare/dismettere le offerte in essere.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Consigliera dott.ssa Nasti riferisce che è imminente la pubblicazione del sesto numero della rivista "*Il Corriere del commercialista*".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
a.1) prende atto ed approva;
b.1) prende atto;

DELIBERA N. 08

Punto O.d.G.	Relatore
08	**Tiby**
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rell. Tiby, Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
CN – GRUPPO24ORE	TELEFISCO 2026	CONVEGNO	PM	05/02/2026	9,00	18,30	TURI/DE LISE	8	110,00 €
DELOITTE	NOVITA' TRIBUTARIE E DI BILANCIO 2025-2026	CONVEGNO	NAPOLI	10/02/2026	9,30	13,30	DE LUCA/RUOTOLO	4	- €
UNICAV	LE NOVITA' DELLA LEGGE DI BILANCIO 2026	CONVEGNO	ERCOLANO	13/02/2026	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
PRICEWATERHOUSECOOPERS - ANDAF	ROADSHOW BILANCIO 2026 – COMUNICAZIONE FINANZIARIA, SOSTENIBILITA', INCENTIVI E NOVITA' FISCALI	SEMINARIO	NAPOLI	04/03/2026	10,00	13,00	CASALINI – VITELLI	3	- €
								19	**110,00 €**

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis …

c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022:
Il Consigliere dott Tiby, nel merito propone:
- di convocare, per il 19 febbraio, ore 9,00, i soggetti che hanno chiesto di essere ascoltati;
- di esaminare i fascicoli di coloro che sono risultati assenti alle convocazioni ma che hanno dato riscontro producendo documentazione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;
c) Il consiglio prende atto ed approva.

Alle ore 17:15 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Gianluca Battaglia) ***(Dott. Eraldo Turi)***