**VERBALE DEL CONSIGLIO n. 04**

L'anno 2026 il giorno 16 del mese di marzo, alle ore 14:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

| **Ordine del giorno** | |
|---|---|
| **28.** | Approvazione verbale del 25 febbraio 2026 (Rel. De Lise); |
| | |
| **29.** | Comunicazioni del Presidente; |
| | |
| **30.** | Comunicazioni dei Consiglieri; |
| | |
| **31.** | **Area Amministrazione ed aspetti legali:**<br>a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. De Lise, Ianuario);<br>b) Contratti Ente (Rel. De Lise, Commissione)<br>c) Organismo Medì: adempimenti conseguenti (Rell. De Lise, Capobianco, La Porta);<br>d) Nomina R.T.D. (Responsabile Transizione Digitale: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);<br>e) Nomina R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);<br>f) Nomina R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto): adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); |
| | |
| **32.** | **Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:**<br>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Ianuario);<br>b) Comunicazioni del Tesoriere;<br>c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. De Lise, Ianuario); |
| | |
| **33.** | **Area tenuta Albo e Registri:**<br>a) Movimenti istituzionali del 16 marzo 2026 (Rel. Michelino);<br>b) Tassazione e Pareri (Rell. Coscia, Componenti Commissione);<br>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);<br>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Speranza); |
| | |
| **34.** | **Area Convenzioni e Comunicazione:**<br>a) **Convenzioni:**<br>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. De Lise, Commissione);<br>b) **Comunicazione:**<br>b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione); |
| | |
| **35.** | **Area Formazione:**<br>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026 (Rel. Vasaturo);<br>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); |
| | |

| | Sono presenti | SI | NO | Int. alle ore | punto O.d.G. | usciti alle ore | Punto O.d.G. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dott. | DE LISE Matteo | X | | | | | |
| Dott. | CAPOBIANCO Erika | X | | | | | |
| Dott. | COSCIA Roberto | X | | | | | |
| Dott. | DI LAURO Lucia | X | | | | | |
| Dott. | IANUARIO Raffaele | X | | | | | |
| Dott. | LA PORTA Antonella | X | | | | | |
| Dott. | MICHELINO Mario | X | | | | | |
| Dott. | NASTI Marilena | X | | | | | |
| Dott. | POLISE Renato | | X | | | | |
| Dott. | PUTTINI Giuseppe | X | | | | | |
| Dott. | SAGGESE Michele | | X | | | | |
| Dott. | SESSA Arcangelo | X | | | | | |
| Dott. | SPERANZA Liliana | X | | | | | |
| Dott. | TURRÀ Maurizio | X | | | | | |
| Dott. | VASATURO Immacolata Maria Lorenza | X | | | | | |

Il Presidente Dott. De Lise constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Polise e dott. Saggese dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:30.

**DELIBERA N. 28**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **28** | **De Lise** |
| Approvazione verbale del 25 febbraio 2026 (Rel. De Lise); | |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**Il Presidente Dott. De Lise** propone l'approvazione del verbale del 25 febbraio 2026 inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**Il Consiglio prende atto ed approva.**

**DELIBERA N. 29**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **29** | **De Lise** |
| Comunicazioni del Presidente | |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **35/2026** attraverso la quale si trasmette il documento "*Il rendiconto dei trust familiari*" che illustra i criteri di redazione e rappresentazione del rendiconto da parte del *trustee*. L'obbligo di rendiconto costituisce uno dei doveri fondamentali del *trustee*, assimilabile all'obbligo previsto dalla legge italiana per chi amministra beni di terzi: tale dovere assicura trasparenza, responsabilità fiduciaria e tutela degli interessi dei beneficiari. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

b) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **36/2026** attraverso la quale quest'ultimo informa di aver reso disponibile, dal 27 febbraio 2026, il corso di formazione a distanza "*Revisione degli Enti locali 2025*", classificato nell'area C.7 bis dell'elenco materie, realizzato dal Ministero dell'Interno. Il corso potrà essere seguito fino alle ore 23:59 del 30 novembre 2026 accedendo alla sezione "*eLearning CNDCEC*" della piattaforma www.concerto.it. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

c) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **37/2026** attraverso la quale si informa che, con Determina del Ragioniere Generale dello Stato (prot. RR 18 del 20/02/2026), è stato adottato il programma annuale di formazione per i revisori legali 2026 e, di conseguenza, sono stati aggiornati gli allegati n. 1 e 2 al protocollo d'intesa MEF-CNDCEC. Il Consiglio Nazionale invita a voler procedere con le richieste di accreditamento degli eventi formativi nel rispetto di quanto indicato nel programma formativo MEF e riportato nei citati allegati del protocollo d'intesa. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata al preposto ufficio.

d) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **38/2026** attraverso la quale si informa che lo scorso 3 marzo si è tenuto a Roma un Convegno sul tema "*ACCRUAL - La contabilità economico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni: novità e adempimenti*". Per tale evento è stata predisposta anche una diretta streaming. Si precisa che la fruizione dell'evento on line non farà maturare crediti formativi.

e) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **39/2026** attraverso la quale si informa che la normativa relativa alla revisione dell'Albo CTU e Periti prevede che i professionisti biennalmente iscritti provvedano, esclusivamente tramite il portale "*Gestione Albi, elenchi CTU e altri ausiliari*" del Ministero della Giustizia, a formulare domanda di conferma ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d. m. 4 agosto 2023, n. 109. La mancata presentazione della domanda di conferma dell'iscrizione può comportare la cancellazione dall'Albo, secondo la normativa vigente. L'informativa n. **40/2026** richiama un modello di dichiarazione sostitutiva, allegata all'informativa n. 21/2024, da utilizzare per la conferma dell'iscrizione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a mezzo PEC a tutti gli iscritti lo scorso 4 marzo.

f) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **41/2026** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un corso e-learning gratuito in materia di "*Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza: corso di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco ex art. 356 CCII*". Il corso, disponibile fino alla data del 30 aprile 2026, propone una panoramica sugli istituti disciplinati nel d.lgs. 12 gennaio 2019 (Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza). La partecipazione al corso consentirà l'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento biennale necessario per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 356 del Codice della Crisi d'impresa e dell'insolvenza. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

g) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **42/2026** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un corso di formazione dal titolo "*Risk assessment nei modelli 231: approccio operativo alla valutazione del rischio reato*". L'obiettivo è fornire ai partecipanti non solo le basi metodologiche per la costruzione e la gestione di un efficace sistema di valutazione dei rischi, ma anche strumenti operativi per affrontare concretamente le diverse aree di rischio. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

h) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **43/2026** attraverso la quale si informa che è stata realizzata una serie di podcast tematici dedicati all'internazionalizzazione delle imprese, rivolta a imprenditori e manager. L'iniziativa intende offrire contenuti pratici e aggiornati sui processi di espansione sui mercati esteri. I podcast saranno pubblicati con cadenza settimanale sul canale YouTube del CNDCEC e su Spotify. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

i) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **44/2026** attraverso la quale si informa che è stato organizzato il corso di formazione "*Excel - Strumenti e funzioni essenziali*". Il corso offre un percorso completo, pratico e concreto, ideale per chi desidera padroneggiare gli strumenti fondamentali e avanzati di Excel per migliorare la qualità e l'efficienza del proprio lavoro. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

j) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **45/2026** attraverso la quale si informa che si sta organizzando un Convegno dal titolo "*Dismissioni di Beni Pubblici – Valorizzazione sociale e ambientale*", che si terrà il prossimo 25 marzo a Roma. L'evento affronterà il tema del rischio di depauperamento patrimoniale connesso al protratto inutilizzo di un bene pubblico. Per ovviare a tale rischio, l'amministrazione può indire una procedura selettiva nella quale è riconosciuta una riduzione del corrispettivo monetario in misura pari al valore positivo dell'impatto sociale e ambientale dell'offerta o della proposta. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

k) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **46/2026** attraverso la quale si informa che, anche per l'anno in corso, verrà riproposto il corso di approfondimento "*CTU, CT di parte e Perito in Sede Civile e Penale: dagli aspetti processuali alle questioni tecniche*". Il corso, della durata complessiva di 20 ore, è strutturato in conformità al novellato art. 15 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile e all'art. 4, comma 3, del Decreto n. 109 del 04/08/2023, nonché in linea con i protocolli d'intesa esistenti tra gli Ordini professionali provinciali e i Tribunali di riferimento, che prevedono percorsi formativi abilitanti ai fini dell'iscrizione e del mantenimento dell'incarico di esperto nell'Albo Nazionale dei CTU e dei Periti presso il Ministero della Giustizia. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

l) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **47/2026** attraverso la quale si informa che si sta organizzando la quinta edizione del corso "*La diffusione della cultura della legalità*". Il corso si caratterizza per un approccio fortemente operativo e orientato al confronto fra le migliori prassi applicative. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti attraverso i canali di comunicazione dell'Ente.

m) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale l'informativa N. **48/2026** attraverso la quale si trasmette copia del provvedimento del Direttore Generale degli Affari Interni con cui sono state ammesse alla procedura elettorale per l'elezione del Consiglio Nazionale le liste depositate presso il Ministero della Giustizia. I risultati ed il verbale delle operazioni elettorali per il rinnovo del Consiglio Nazionale dovranno essere trasmessi il 15 aprile 2026 al Ministero della Giustizia.

n) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dall'UGDCEC sezione di Napoli richiesta di patrocinio e di contributo economico per il 63° Congresso Nazionale UNGDCEC che si terrà a Napoli il 26 e 27 marzo 2026 presso la Mostra d'Oltremare. Inoltre, l'Unione chiede la disponibilità della sede di Piazza dei Martiri per l'assemblea dei Presidenti dell'UNGDCEC prevista per il giorno 28/03/2026 dalle ore 9:00 alle ore 14:00. Il Relatore propone di concedere sia il patrocinio che l'utilizzo della sala; propone, inoltre, di erogare l'importo di € 5.000 imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Convegni*" – disponibilità € 26.793.

o) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dalla **New Media S.r.l.** richiesta di patrocinio morale per la presentazione del nuovo Osservatorio del mercato immobiliare, "*Valori Metroquadro Napoli e Provincia 2026*". La pubblicazione conterrà i valori al metro quadro degli immobili dell'area territoriale di cui in oggetto e articoli sull'andamento del mercato e sulle principali novità del settore. La pubblicazione, così come le precedenti, verrà distribuita gratuitamente agli operatori del settore e a tutte gli altri enti o associazioni coinvolte nell'iniziativa. Il Relatore, in considerazione delle precedenti concessioni, propone di accogliere la richiesta.

p) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dall'Avv. Antonio Pantalone, in nome e per conto della Sig.ra …omissis …

q) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal **TAR Campania** una richiesta di nomina di un verificatore ai fini dell'accertamento della somma spettante alla parte ricorrente nell'ambito di una controversia relativa alla revisione del prezzo di un appalto pubblico. In particolare, il Comune di Gragnano ha determinato che la somma dovuta fosse pari ad € 107.847,67, mentre la società …omissis … ha proposto ricorso chiedendo la revisione dei prezzi dell'appalto. Il TAR ha pertanto incaricato il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli della nomina del verificatore, con facoltà di delega. Il Relatore, rinunciando all'incarico, propone di nominare il Dott. …omissis ….

r) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dal **TAR Basilicata** richiesta di nomina di un verificatore nell'ambito di un giudizio amministrativo avente ad oggetto l'annullamento dell'aggiudicazione di una gara e degli atti ad essa collegati. L'ordinanza riguarda un ricorso relativo alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di raccolta rifiuti e igiene urbana del Comune di Rionero in Vulture. In particolare, viene contestata la valutazione di non anomalia dell'offerta dell'aggiudicatario, ritenuta potenzialmente non congrua. Il TAR riferisce che l'incarico di verificazione era stato originariamente conferito al Presidente pro tempore dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Potenza, Dott.ssa …omissis …, la quale, a seguito delle recenti elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, non ricopre più tale incarico. Pertanto, il TAR ha disposto la surroga dell'Organo individuando quale soggetto competente il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli, con facoltà di delega. Il Relatore, nel rinunciare all'incarico, propone di nominare il Dott. …omissis ….

s) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dalla **Fondazione Gabriella Fabbrocini**, ente terzo settore, richiesta di contributo economico finalizzato a dare continuità e solidità ai progetti in corso. La Fondazione persegue l'obiettivo di coniugare l'eccellenza della ricerca scientifica con un forte impatto sociale sul territorio. Per quest'anno la fondazione annuncia la nuova edizione del "*Grant per la Ricerca*", che si terrà il prossimo 26 marzo presso il Teatro Mediterraneo della Mostra d'Oltremare di Napoli. Il Relatore propone di erogare l''importo di € 500,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" – disponibilità € 11.750.

t) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è pervenuta dai **Rotary Club Napoli Castel dell'Ovo** e **Napoli Parthenope**, richiesta di contributo per la realizzazione di un progetto a favore degli orfani della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza, legati al territorio i cui genitori sono deceduti in corso di attività di servizio, ma non per cause di servizio. Lo scopo è quello di raccogliere fondi necessari ad erogare 10 borse di studio da assegnare agli orfani, secondo le indicazioni dei Comandi Generali, in una cerimonia di consegna da realizzare d'intesa con il Sindaco di Napoli sabato 16 maggio 2026 ore 11:00 presso la Sala dei Baroni al Maschio Angioino. Il Relatore propone di erogare l'importo di € 500,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" – disponibilità € 11.250.

u) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che, su richiesta della collega Dott.ssa Angela Cunzio, è stato concesso il patrocinio gratuito all'evento "*Fiscalità e Opportunità di Crescita per il Settore Turistico*" che si è tenuto lo scorso 12 marzo presso la Mostra d'Oltremare. Il Relatore propone di ratificare quanto concesso.

v) **Il Presidente Dott. De Lise** propone di ripristinare le giornate di ricevimento dei colleghi che ne fanno richiesta fissando un giorno a settimana. Per quanto attiene alla propria disponibilità, riferisce di preferire il mercoledì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00. Il Relatore propone la compresenza di almeno due consiglieri che a turno lo affiancheranno nel ricevimento.

w) **Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che la dipendente … omissis …

x) **Il Presidente dott. De Lise** riferisce che la società Istituto Flegreo S.r.l., Ente di Formazione accreditato in Campania, è alla ricerca di uno studio professionale con esperienza in:

- gestione di enti che operano con PA e fondi pubblici;
- contabilità per competenza su progetti finanziati;
- supporto alla pianificazione economico-finanziaria.

La società chiede di:

- ricevere indicazioni sulle Commissioni tematiche dell'Ordine che trattano materie affini;
- conoscere modalità per individuare iscritti con esperienza in revisione enti pubblici / PNRR / enti di formazione;

- ottenere eventuale elenco iscritti per area di specializzazione

Il Relatore propone di invitare la società a prendere visione dell'elenco delle Commissioni di studio pubblicato sul sito web dell'Ordine.

y) **Il Presidente dott. De Lise** propone di modificare il numero dei componenti e la durata del mandato della Fondazione ODCEC di Napoli uniformandoli a quelli del Consiglio dell'Ordine; pertanto, propone di:
- autorizzare il Direttivo della Fondazione a modificare lo statuto per innalzare il numero dei componenti da tredici a quindici (art. 5 del vigente statuto);
- autorizzare il Direttivo della Fondazione a modificare la durata del mandato da cinque anni a quattro anni (art. 8 del vigente statuto);
- autorizzare il Direttivo della Fondazione ad introdurre la nomina facoltativa, da parte del Consiglio Direttivo della Fondazione, di consiglieri delegati e/o del Comitato Esecutivo definendo i relativi poteri (art. 11 del vigente statuto).

z) **Il Presidente Dott. De Lise**, in considerazione del lavoro svolto dal personale in merito alle elezioni dello scorso 15 e 16 gennaio, propone di erogare, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del vigente contratto integrativo, i seguenti compensi lordi:
Omissis …

aa) **Il Presidente dott. De Lise**, in considerazione che la sede di Piazza dei Martiri necessita di un ammodernamento sia negli arredi che in alcuni spazi, propone di dare mandato al Tesoriere dott. Ianuario per la determinazione di un capitolato di spese che definisca nel dettaglio i lavori, i materiali, i costi, le modalità esecutive e le tempistiche per la realizzazione del progetto.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto;**
**b) Il Consiglio prende atto;**
**c) Il Consiglio prende atto;**
**d) Il Consiglio prende atto;**
**e) Il Consiglio prende atto;**
**f) Il Consiglio prende atto;**
**g) Il Consiglio prende atto;**
**h) Il Consiglio prende atto;**
**i) Il Consiglio prende atto;**
**j) Il Consiglio prende atto;**
**k) Il Consiglio prende atto;**
**l) Il Consiglio prende atto;**
**m) Il Consiglio prende atto;**
**n) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**o) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**p) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**q) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**r) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**s) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**t) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**u) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**v) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**w) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
**x) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**y) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**z) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**aa) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 30**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **30** | **Consiglieri** |
| Comunicazioni dei Consiglieri | |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

a) **La Consigliera Dott.ssa Capobianco** riferisce che nel mese di febbraio 2026 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

| CONSULENTE | DATA CONTRATTO | OGGETTO |
|---|---|---|
| BARRA CLAUDIO | 20/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.17.2026 |
| BOTTA STEFANO | 04/02/2026 | PROCEDURA OCC. PR.02.2026 |
| BUONOCUNTO LEONILDA | 16/02/2026 | PROCEDURA OCC. PR. 04.2026 |
| DE CRISTOFARO GIOVANNA | 05/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.01.2026 |
| DI PAOLO VINCENZO | 10/02/2026 | ALTRO-PROCEDURA OCC 31/2024 |
| DIANA AMEDEO | 05/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE 10.2026 |
| FRENDO ROSSELLA | 16/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.15.2026 |
| GRIMALDI ANNAMARIA | 20/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.12.2026 |
| LANGELLA VALERIA | 18/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.09.2026 |
| LANGELLA VALERIA | 18/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.08.2026 |
| MANZO VALERIA | 03/02/2026 | ALTRO- PROCEDURA OCC 13/2022-REVOCA SENTENZA OMOLOGA DEL 03/02/2026 |
| MARIANO MARIO | 02/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.07.2026 |
| MARIANO MARIO | 02/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.06.2026 |
| NITTOLO DOMENICO | 19/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.14.2026 |
| ORECCHIO OLGA | 16/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.16.2026 |
| POLIDORO FABRIZIO | 26/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.11.2026 |
| SIRIGNANO ALEXANDRA | 03/02/2026 | PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.05.2026 |
| TRAVAGLIONE ANNA MARIA | 13/02/2026 | PROCEDURA DI MEIDAZIONE 13.2026 |
| VICEDOMINI DARIO | 13/02/2026 | PROCEDURA OCC. PR.03.2026 |

b) **Prende la parola la Dott.ssa La Porta**, la quale riferisce che:

1. È pervenuta da parte dell'Associazione "***Think Pink Italy - Ente del Terzo Settore***" proposta di sottoscrizione di un protocollo d'intesa, avente ad oggetto la realizzazione di attività congiunte al fine di promuovere la Cultura della Prevenzione e lo sviluppo di una cultura della responsabilità sociale. Il protocollo avrebbe durata annuale e si potrebbe rinnovare solo previa autorizzazione da parte dell'Ordine. La Relatrice propone di sottoscrivere l'accordo.

2. Il Presidente del **Centro di Servizi per il Volontariato di Napoli** ha inviato richiesta di sostegno e impegno istituzionale per la propria candidatura a "*Napoli Capitale Italiana del Volontariato 2027*", riconoscimento assegnato da CSVnet per valorizzare il volontariato quale motore di coesione sociale, partecipazione civica e sviluppo locale sostenibile. L'impegno consiste nel collaborare con le finalità del progetto, anche attraverso la partecipazione a momenti di confronto, tavoli di coordinamento o eventuali iniziative condivise. La Relatrice propone di aderire all'iniziativa.

3. È pervenuta da parte della **Zucchetti Ambiente S.r.l.** richiesta di patrocinio gratuito per l'evento "*Green Med Expo & Simposium*" che si terrà a Napoli il 27, 28 e 29 maggio 2026. La Relatrice propone di concedere il patrocinio.

4. È pervenuta dall'Ordine degli Psicologi della Regione Campania invito a partecipare al ciclo di seminari "*La violenza psicologica nelle relazioni intime*" organizzato, con il patrocinio della Regione Campania, dal Comitato Pari Opportunità e Cura delle relazioni dello stesso ordine. La Relatrice propone di aderire.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio:**
   1. **prende atto ed approva;**
   2. **prende atto ed approva;**
   3. **prende atto ed approva;**
   4. **prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 31**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **31** | **De Lise, Ianuario, Capobianco, La Porta,** |
| **Area Amministrazione ed aspetti legali:**<br>a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. De Lise, Ianuario);<br>b) Contratti Ente (Rel. De Lise, Commissione)<br>c) Organismo Medì: adempimenti conseguenti (Rell. De Lise, Capobianco, La Porta);<br>d) Nomina R.T.D. (Responsabile Transizione Digitale: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);<br>e) Nomina R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza): adempimenti conseguenti (Rel. De Lise);<br>f) Nomina R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto): adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); | |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Informatizzazione Ente:**

**Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che è stato fissato un appuntamento per il 19 marzo p.v. con il referente commerciale della società TiSviluppo e il tecnico Sig. Anatella per approfondire alcuni aspetti relativi all'informatizzazione dell'Ente. In merito saranno forniti aggiornamenti nel corso della prima riunione consiliare utile.

**b) Contratti Ente:**

**Il Presidente Dott. De Lise** riferisce di avere effettuato, unitamente al Tesoriere Dott. Ianuario, con l'ausilio del preposto ufficio e del legale dell'Ente, una ricognizione sui contratti in essere, ponendo l'attenzione su quelli di più prossima scadenza.

Di seguito si procede a una disamina degli stessi, con le relative ipotesi di determinazioni per consentire al Consiglio di deliberare nel merito:

1. **Sigg. Amedeo Colucci; Fortunato Massimo Sorrentino – Consulenza software/hardware**

I contratti dei consulenti Sigg. Amedeo **Colucci** e Sig. Fortunato Massimo **Sorrentino** sono entrambi in scadenza, come da proroga del precedente Consiglio, al 30/06/2026.

**Premesso che**

- I predetti gestiscono e manutengono i software "personalizzati" in uso all'Ente, e precisamente il Sig. Colucci per quanto attiene all'area amministrativo/contabile (SIDOC) e il Sig. Sorrentino per quanto attiene all'area attività formativa (GESFOR);
- L'Ente sta valutando, attraverso un approfondimento sia di carattere commerciale che tecnico, la possibilità di adottare un nuovo software gestionale (Suite AlboUNICO + moduli aggiuntivi) fornito dalla società TiSviluppo, con la quale il precedente Consiglio aveva già avviato una approfondita interlocuzione;
- La decisione assume carattere preliminare rispetto a ogni valutazione sulla necessità delle prestazioni rese dai predetti consulenti, che diverrebbero superflue in caso di adozione del nuovo software;

**Tanto premesso**

Nelle more dell'incontro che il Relatore terrà a breve con il referente della TiSviluppo ed il tecnico Sig. Anatella, si rimandano eventuali decisioni in merito a tali accordi alle prossime riunioni consiliari.

2. **Contratti di consulenza legale, del lavoro e privacy/DPO**

- ✓ consulenza legale in materia di diritto amministrativo e civile - Avv. **Paolo D'Avino**;
- ✓ consulenza del lavoro - Dott. **Giovanni Liquori**;
- ✓ consulenza in materia di privacy ed incarico DPO (*Data Protection Officer)*, ovvero responsabile protezione dei dati) - Dott. **Claudio Sica**;

**Premesso che**

- gli incarichi di consulenza sopra indicati sono stati affidati a seguito di bandi di gara, approvati con delibera consiliare n. 85, lett. a), del 13/10/2022, pubblicati in data 17/10/2022, aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. 50/2016

(vigente all'epoca della gara), i cui atti sono stati approvati con delibera del Consiglio del 19/12/2022, con aggiudicazione definitiva dei servizi;

- per tutti e tre i contratti di consulenza era espressamente prevista, alla scadenza, la possibilità di proroga per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un nuovo bando;

- la suddetta scadenza è coincisa, di fatto, con la conclusione del precedente mandato consiliare (31/12/2025) e, per tale ragione, con delibera del 20/10/2025 i contratti sono stati prorogati fino al 30/06/2026;

- l'insediamento del nuovo Consiglio è avvenuto in data 25/02/2026 e, pertanto, solo successivamente è stato possibile affrontare la problematica dei contratti in scadenza e assumere le conseguenti determinazioni in ordine ai criteri da adottare per la scelta dei nuovi affidatari dei servizi;

- si ritiene opportuno utilizzare, per l'individuazione dei consulenti, procedure aperte che, per ragioni strettamente temporali, non è possibile concludere entro la scadenza del 30/06/2026, coincidente con la proroga già concessa;

- con riferimento agli incarichi di consulenza del lavoro e di D.P.O./consulenza privacy, afferenti ad aree di particolare complessità e caratterizzati dalla presenza di adempimenti con scadenze predeterminate dalla legge, non appare ragionevole né opportuno provvedere alla sostituzione dei professionisti affidatari in corso d'anno.

**Tanto premesso**
Si propone di prorogare al 31/12/2026 i contratti dei consulenti Avv. Paolo D'Avino, Dott. Giovanni Liquori e Dott. Claudio Sica.
Si riepilogano di seguito le condizioni economiche applicabili ai contratti in parola:

• **Consulenza legale – Avv. Paolo D'Avino**, consulenza legale in materia di diritto amministrativo e civile, nato a Napoli il 25/01/1973 – C.F. DVNPLA73A25F839V – compenso mensile pari ad € 656,81 (seicentocinquantasei/81), oltre Cassa e IVA, pari ad 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo, per un importo complessivo rapportato al periodo di proroga di mesi 6 (sei) pari ad € 3.940,86 (tremilanovecentoquaranta/86), oltre Cassa e IVA, da imputare al capitolo di spesa "Compensi professionali vari", secondo le disponibilità previste dal bilancio di previsione 2026.

• **Consulenza del lavoro – Dott. Giovanni Liquori**, nato a Nola (NA) il 06/05/1974 – C.F. LQRGNN74E06F924T – compenso mensile pari ad € 656,81 (seicentocinquantasei/81), oltre Cassa e IVA se dovuta, pari ad 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo, per un importo complessivo rapportato al periodo di proroga di mesi 6 (sei) pari ad € 3.940,86 (tremilanovecentoquaranta/86), oltre Cassa e IVA, da imputare al capitolo di spesa "Compensi professionali vari", secondo le disponibilità previste dal bilancio di previsione 2026.

• **Consulenza in materia di privacy e incarico di D.P.O. (Data Protection Officer)** – Dott. Claudio Sica, nato a Napoli il 04/09/1980 – C.F. SCICLD80P04F839R – compenso mensile pari ad € 321,00 (trecentoventuno/00), oltre Cassa e IVA se dovuta, pari ad 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo, per un importo complessivo rapportato al periodo di proroga di mesi 6 (sei) pari ad € 1.926,00 (millenovecentoventisei/00), oltre Cassa e IVA se dovuta, da imputare al capitolo di spesa "Certificazione qualità – Privacy – Trasparenza", secondo le disponibilità previste dal bilancio di previsione 2026.

3. **Consulenza formazione e aggiornamento R.U.P.**
Per tale contratto si rimanda alla successiva lettera f) - Nomina R.U.P.

4. **Affidamento fornitura sigilli professionali – Iscritti ODCEC Napoli**

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura di sigilli professionali, è stata effettuata, in via informale, un'indagine di mercato dalla quale è emersa l'estrema difficoltà nel reperire una ditta che, in sostituzione della società **3C S.r.l.**, attuale fornitrice dell'Ente su richiesta, sia in grado di effettuare la medesima fornitura per il medesimo corrispettivo e garantire gli stessi standard qualitativi richiesti dall'Ente;

**CONSIDERATO** che è pervenuta al protocollo un'offerta da parte della citata **3C S.r.l.** (prot. n. 2885/E/2026) con la quale sono state confermate le modalità operative, i costi già applicati e i medesimi standard qualitativi per il biennio 2026–2028;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta nonché ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il contratto da stipularsi presenta le seguenti caratteristiche essenziali:
• **Oggetto:** fornitura su richiesta di sigilli professionali per gli iscritti all'ODCEC Napoli (sigilli con incisione su metallo e manico in radica, completi di scatola porta-timbro in radica e tampone in radica);
• **Importo del contratto:** € 49,00 oltre IVA per ciascun sigillo, con limite massimo di corrispettivo complessivo per l'intera durata contrattuale pari ad € 4.999,99 (quattromilanovecentonovantanove/99) oltre IVA;
• **Durata:** mesi 24;
• **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
• **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
• **Clausole essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti, nella documentazione relativa alla procedura di affidamento e quelle sopra richiamate;

**RILEVATO**, altresì, che le prestazioni di cui trattasi non presentano un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, anche in considerazione del valore dell'affidamento, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

**APPURATO:**
• che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
• che l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.

**CONSIDERATO** che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione in relazione ai servizi prestati dalla ditta **3C S.r.l.**, già affidataria della fornitura, per l'accurata esecuzione delle prestazioni di volta in volta richieste, garantite in tempi celeri e secondo le modalità concordate;

**RITENUTO** di affidare alla ditta **3C S.r.l.**, con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), Via Porrettana n. 71 – P. IVA 02136531205, la fornitura di sigilli professionali da realizzarsi su richiesta degli iscritti all'ODCEC di Napoli, per un corrispettivo pari ad € 49,00 oltre IVA per ciascun sigillo, con limite massimo dell'importo complessivo per l'intera durata del contratto pari ad € 4.999,99 (quattromilanovecentonovantanove /00) oltre IVA, ritenuto adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, considerato altresì che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Tutto ciò premesso**, avendo il presente provvedimento valenza di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023,

**DETERMINA**

• **di affidare** la fornitura in parola alla ditta **3C S.r.l.**, con sede legale in Casalecchio di Reno (BO), Via Porrettana n. 71 – P. IVA 02136531205, per il periodo **01/04/2026 – 01/04/2028**, per un corrispettivo pari ad € 49,00 oltre IVA per ciascun sigillo, con limite massimo dell'importo complessivo per l'intera durata del contratto pari ad € 4.999,99 (quattromilanovecentonovantanove/99) oltre IVA;

• **di stipulare** il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per la fornitura di sigilli professionali su richiesta degli iscritti all'ODCEC di Napoli, per il periodo 01/04/2026 – 01/04/2028;

• **di procedere** all'impegno di spesa per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili a favore della ditta sopra indicata, per la competenza degli esercizi di riferimento, secondo le disponibilità dei rispettivi bilanci di previsione, da imputare al capitolo di spesa **"Tessere e Sigilli"**, evidenziando il **CIG** che sarà richiesto tramite la PCP, utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;

• **di verificare** la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del **DURC**, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 relativa alla **tracciabilità dei pagamenti** (art. 3 L. 136/2010) e l'assenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

• **di disporre** che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica;

• **di stabilire** che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nella sezione **Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale.

Il Relatore si riserva, infine, di effettuare una nuova ricognizione anche sui contratti in scadenza al **31/12/2026**, al fine di consentire l'adozione delle conseguenti determinazioni in ordine alle procedure da adottare per l'individuazione dei nuovi affidatari dei servizi in scadenza.

**5. <u>Affidamento servizi di Comunicazione - Ufficio stampa</u>**

**PREMESSO**

- **Che l'ente, nello svolgimento della sua attività istituzionale,** ha l'esigenza di garantire una copertura mediatica, sia a livello locale che nazionale, degli eventi e delle iniziative dallo stesso promosse in favore della categoria professionale e dei propri iscritti, e pertanto ritiene opportuno dotarsi di un Ufficio stampa che contribuisca, assicurando la massima visibilità, a rendere l'ODCEC di Napoli un punto di riferimento nell'ambito dello sviluppo economico delle attività produttive pubbliche e private;
- che, in particolare, per iniziative promosse dall'ODCEC di Napoli devono intendersi, a titolo esemplificativo, conferenze, seminari, corsi di formazione e altri eventi di rilevanza per la comunità di commercialisti e esperti contabili, che l'Ufficio stampa, attraverso piani di comunicazione e realizzazione di servizi giornalistici, dovrà provvedere a divulgare attraverso i media tradizionali e di nuova tecnologia;
- Media Nexa Strategie e Comunicazione di Francesca Lucianelli ha presentato, a protocollo dell'Ente n 2922/E del 12/03/2026, una proposta contrattuale per lo svolgimento dei seguenti servizi rispondenti alle esigenze sopra esposte:
  **a) Redazione di comunicati stampa** con taglio giornalistico e ottimizzazione per la pubblicazione sui media;
  **b) Ideazione e realizzazione di articoli, interviste e approfondimenti** destinati a quotidiani, periodici, testate online e di nuova generazione;
  **c) Produzione di contenuti audio e video**, come servizi televisivi, interviste filmate e contributi multimediali e contatti con radio e tv locali;
  **d) Gestione completa** dei rapporti con giornalisti e redazioni in occasione degli eventi organizzati dall'Odcec di Napoli;
  **f) Media relation continuativa**, finalizzata a costruire relazioni solide con stampa locale e nazionale;
  **g) Pianificazione e diffusione su circuiti editoriali qualificati**, sia generalisti che verticali;
  **h) Monitoraggio** con analisi dei risultati e misurazione della visibilità ottenuta
  **i) Predisposizione di contenuti** sulla comunicazione per i social media;
  **l) Contatti con i social media manage**r per la pianificazione dei contenuti sui social;

**VISTI**

- l'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "*Codice dei contratti pubblici*" e con particolare riguardo:
  - all'art. 14 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 in materia di determinazione delle soglie di rilevanza europea e metodi di calcolo dell'importo stimato degli appalti.
  - all'art. 17 co. 1 D.lgs. 36/2023 per il quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";
  - all'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale *"in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico- professionale*";
  - all'art. 18, comma 1 D.lgs. 36/2023 secondo cui "In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto può essere stipulato anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
  - all'art. 50 comma 1 *lett. b)* a tenore del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 mediante "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando*

*che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

- all'art. 53 per il quale la stazione appaltante negli affidamenti diretti non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;

**RILEVATO**

che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, e che quindi l'appalto del Servizio di Ufficio Stampa e la realizzazione della "*Rassegna Stampa"* non desta interesse da parte di operatori economici ubicati negli altri Stati dell'Unione Europea per cui si renda necessario il ricorso a una procedura ordinaria, anche in considerazione del suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Tutto quanto sopra premesso e rilevato

**DETERMINA**

di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023:

**1**. il servizio di Comunicazione /Ufficio Stampa per conto dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli avente ad oggetto le prestazioni di cui alla proposta richiamata in premessa da eseguirsi secondo le modalità indicate nella e secondo modalità partiche da concordarsi, per il periodo **dal 01/04/2026 al 31/03/2030** a Media Nexa Strategia & Comunicazione con sede in Napoli alla Via Saverio Altamura n. 1 P.IVA 11029331219 PEC: medianexa@pec.medianexa.it ad un corrispettivo complessivo pari ad € 120.000,00 oltre iva ed oneri di legge da pagarsi con le cadenze che saranno stabilite nel contratto

**2**. di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore di Media Nexa Strategia & Comunicazione con sede in Napoli alla Via Saverio Altamura n. 1 P.IVA 11029331219 per la competenza degli esercizi di riferimento, secondo le disponibilità dei rispettivi bilanci di previsione da imputare al capitolo di spesa "Compensi Professionali Vari".

**3**. di provvedere all'affidamento sulla base della corrispondenza ai sensi dell'art. 18, comma 1 D.lgs. 36/2023 secondo l'uso commerciale, già intercorsa e della documentazione della procedura di affidamento, che sarà avviata con una trattativa diretta sul MEPA con la quale si perfezionerà la presente delibera a contrarre.

**4**. di stabilire, ai sensi dell'art. 52 comma 1 D.lgs. 36/2023, che qualora a seguito di verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a 12 mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

**5**. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 comma 3 D.lgs. 36/2023 è il Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia;

**6**. di dare atto che l'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumerà, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

**7**. di attestare che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

**8**. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;

**9**. di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**c) Organismo Medì:**

**Il Presidente Dott. De Lise**, a seguito dell'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine, riferisce che si rende necessario procedere alla sostituzione dei componenti del Consiglio Direttivo dell'Organismo **Medì**, che, secondo lo statuto, è composto da sette membri: tre nominati tra i Consiglieri dell'Ordine e quattro tra gli iscritti.

Per quanto riguarda i componenti da individuare tra i Consiglieri, il Relatore propone la nomina di sé stesso, della Dott.ssa Capobianco e della Dott.ssa La Porta, le quali saranno inoltre delegate a relazionare al Consiglio sull'attività svolta dall'Organismo, qualora necessario.

Per quanto concerne i componenti da individuare tra gli iscritti, il Relatore propone i seguenti nominativi:

- **Riccardo Izzo**, Presidente della Commissione Mediazione;
- **Paolo Liguoro**, Presidente della Commissione Enti Ecclesiastici;
- **Fabio Cecere**, Presidente della Commissione Sanità;
- **Pietro Paolo Mauro**, Presidente della Commissione Enti Locali.

I suddetti nominativi sono stati individuati al fine di favorire la diffusione dello strumento della mediazione nei rispettivi ambiti professionali.

Con riferimento alla carica di Presidente dell'Organismo, il Relatore, ritenendo fondamentale l'esperienza ultradecennale maturata dal collega Dott. Riccardo Izzo, propone di riconfermarlo nell'incarico; propone, altresì, di riconfermalo quale referente dell'OCC dell'Ente.

**d) Nomina R.T.D. (Responsabile Transizione Digitale):**

**Il Presidente Dott. De Lise** riferisce che il **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)** prevede la nomina del Responsabile della Transizione Digitale. In considerazione dell'esperienza acquisita in materia e acquisito il parere favorevole dei presenti, propone di nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il **Consigliere Segretario Dott. Michelino**.

**e) Nomina R.P.C.T. (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza):**

**Il Presidente, Dott. De Lise** introduce l'argomento ricordando che la normativa in materia di prevenzione della corruzione impone anche agli **Ordini professionali**, in qualità di **Enti pubblici non economici**, l'individuazione di un Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).

A tal riguardo richiama:

- la **Legge n. 190/2012**, art. 1, comma 7, che prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio;
- il **D.Lgs. n. 33/2013**, come modificato dal **D.Lgs. n. 97/2016**, che ha unificato le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza nella figura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- le indicazioni fornite dall'**Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**, in particolare il Comunicato del Presidente ANAC del 3 novembre 2020, che ha chiarito i criteri per l'individuazione del RPCT negli Ordini professionali.

Tali indicazioni stabiliscono che il RPCT debba essere individuato preferibilmente tra i dirigenti dell'Ente, al fine di garantire una adeguata conoscenza dell'organizzazione amministrativa e la continuità nello svolgimento delle attività di prevenzione della corruzione.

Il Relatore evidenzia che l'Ordine non dispone di personale con qualifica dirigenziale e che la struttura amministrativa dell'Ente è caratterizzata da una dotazione organica ridotta, tale da non consentire l'individuazione di un soggetto che, per posizione organizzativa, possa svolgere il ruolo di RPCT.

Le funzioni attribuite al RPCT dalla normativa vigente implicano lo svolgimento di attività complesse e continuative, tra cui la predisposizione e l'aggiornamento del **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**, il monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo, la vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, nonché attività di impulso e coordinamento.

Il Presidente rileva inoltre che, poiché i componenti del Consiglio dell'Ordine svolgono funzioni di indirizzo e gestione delle attività istituzionali, l'eventuale attribuzione dell'incarico di RPCT ad uno dei Consiglieri potrebbe determinare possibili interferenze tra la funzione di controllo attribuita al RPCT e le attività gestionali esercitate dal Consiglio.

**Tutto ciò premesso**, il Relatore propone al Consiglio di procedere alla nomina di un **RPCT esterno**, individuato tra soggetti in possesso di comprovata esperienza e competenza nelle materie della prevenzione della corruzione, della trasparenza amministrativa e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, tenuto conto:

- dell'assenza di dirigenti all'interno dell'Ente;
- dell'esigenza di garantire autonomia e indipendenza nello svolgimento delle funzioni di controllo;
- della necessità di assicurare il corretto adempimento degli obblighi previsti dalla normativa anticorruzione e trasparenza.

Al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e il massimo livello possibile di indipendenza della funzione di prevenzione della corruzione rispetto agli organi di indirizzo, nonché in considerazione dell'esperienza maturata, dei requisiti professionali e della conoscenza delle procedure amministrative e dei processi decisionali dell'Ordine, il Presidente propone di nominare quale **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)** dell'Ordine il **Dott. Pietro Paolo Mauro**.

**f) Nomina R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto):**

**Il Presidente Dott. De Lise** espone quanto segue:

Con riferimento alla figura del **R.U.P. – Responsabile Unico del Progetto**, introdotta dal **D.Lgs. 36/2023**, nuovo Codice dei contratti pubblici, evidenzia che la normativa attribuisce a tale figura un ruolo particolarmente rilevante nel processo decisionale relativo alla gestione degli appalti pubblici, prevedendo il possesso di specifiche competenze, requisiti ed esperienze adeguate alle funzioni da svolgere.

Al fine di garantire il corretto svolgimento di tale rilevante e delicata funzione, soprattutto nella fase iniziale dell'attività del nuovo Consiglio, il Presidente riferisce di aver acquisito la disponibilità del **Dott. Roberto Coscia**, già Tesoriere nel precedente mandato e già registrato sulle piattaforme **MEPA** e **PCP**, attraverso le quali l'ODCEC procede agli affidamenti per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente.

Pertanto propone di nominare quale **R.U.P.**, salvo diversa designazione per specifiche procedure di affidamento, il **Dott. Roberto Coscia**.

Con riferimento, inoltre, al **contratto di consulenza relativo alla formazione e all'aggiornamento del R.U.P.**, attualmente in essere con il **Dott. Claudio Sica** e in scadenza il **31/03/2026**, il Presidente evidenzia la necessità di proseguire l'attività di formazione e aggiornamento, anche in vista di eventuali affidamenti di particolare complessità, quali l'adozione di un nuovo software gestionale dell'Ente e il rinnovo dei servizi e delle forniture in scadenza.
Propone pertanto di prorogare l'incarico al **Dott. Claudio Sica**, come previsto dall'art. 3 del contratto in essere, fino al **31/12/2026**.
Il compenso mensile, così come previsto dall'art. 4 del contratto in scadenza, sarà pari ad **€ 417,00 (quattrocentodiciassette/00)** oltre Cassa ed IVA se dovuta, per un importo complessivo rapportato alla durata della proroga pari ad **€ 3.753,00**, oltre Cassa ed IVA se dovuta.
La relativa spesa sarà imputata al capitolo *"Compensi professionali vari"*, a valere sulle disponibilità del bilancio pari ad **€ 40.030,04**.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
b) **Il Consiglio:**
    1. **Prende atto e si aggiorna;**
    2. **Prende atto ed approva;**
    3. **Prende atto;**
    4. **Prende atto ed approva;**
    5. **Prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

**DELIBERA N. 32**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **32** | **Ianuario, De Lise** |
| **Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:**<br>a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Ianuario);<br>b) Comunicazioni del Tesoriere;<br>c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. De Lise, Ianuario); | |

**Udito il relatore che in merito riferisce:**

**a) Situazione finanziaria e pagamenti:**
**Il Tesoriere Dott. Ianuario** illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 13/03/2026

Omissis.

**b) Comunicazioni del Tesoriere:**
**Il Tesoriere Dott. Ianuario** riferisce che:

1. In data 20/02/2026 (prot. n. … omissis …) è pervenuto un ricorso da parte della Dott.ssa … omissis …, difesa dall'Avvocato … omissis …, inerente all'intimazione di pagamento n. … omissis … relativa alle quote di iscrizione non versate degli anni 2013 e 2014. A tal proposito, si informa il Consiglio che la Dott.ssa … omissis … risulta cancellata a seguito di procedimento disciplinare per morosità in data 17/03/2017 non avendo versato le seguenti annualità:
   - Anno 2012 € 407,00
   - Anno 2013 € 394,00
   - Anno 2014 € 394,00
   - Anno 2015 € 330,00
   - Anno 2016 € 385,00

   Il totale dovuto ammonta pertanto ad € 1.910,00. In particolare, il legale comunica che l'Agenzia delle Entrate Riscossione, con l'intimazione n. … omissis …, ha notificato alla Dott.ssa … omissis … l'esistenza di un ruolo per un totale di € 1.170,95 relativo alle quote 2013 e 2014 (inclusi oneri e interessi di mora maturati). Il legale, pertanto, chiede l'annullamento dell'intimazione richiamando il termine di prescrizione di 5 anni previsto dalla legge. Considerati i fatti si propone di inoltrare tutta la corrispondenza al legale dell'Ente che valuterà l'eventuale costituzione in giudizio dell'Ordine.

2. In data 23/02/2026, protocollo … omissis …, il Dott. … omissis … ha chiesto notizie in merito all'istanza di sgravio presentata in data 14/03/2024 (prot. … omissis …) inerente all'intimazione di pagamento numero … omissis … emessa dall'Agenzia delle Entrate Riscossione per un totale di € 564.02 inerente alla quota di iscrizione del 2013 pari ad € 394,00 oltre interessi ed oneri. Il Tesoriere informa il Consiglio che il Dott. … omissis … risulta cancellato d'ufficio in data 14/05/2013 a seguito di un procedimento disciplinare per morosità e che in data 10/04/2024 il Consiglio non ha concesso lo sgravio della cartella. Preso atto, si propone di non concedere lo sgravio.

3. La Dott. … omissis …ha inoltrato all'Ordine (prot. n. … omissis …) istanza di riduzione della quota di iscrizione, allegando documentazione attestante la disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992. Si ricorda che già lo scorso anno la stessa è stata esonerata dal versamento della quota di competenza dell'Ente. Si propone pertanto di consentire il versamento della sola quota dovuta al Consiglio Nazionale, pari ad € 130,00. Si precisa che la copertura sarà effettuata mediante utilizzo del Fondo svalutazione crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 7.780,00 (valore iniziale € 8.000,00 – sgravio € 220,00 – valore residuo € 7.780,00).

4. La Dott.ssa … omissis … ha inoltrato all'Ordine (prot. … omissis …) istanza di riduzione della quota di iscrizione, allegando documentazione comprovante l'invalidità con totale inabilità lavorativa pari al 100% (art. 2 e 12 L.118/71). A tal proposito, si ricorda che già lo scorso anno la dottoressa è stata esonerata dal versamento della quota di competenza dell'Ente; pertanto, si propone di far versare la somma di € 130,00 pari alla quota dovuta al Consiglio Nazionale al netto del contributo riconosciuto. Si precisa che a copertura sarà utilizzando il Fondo svalutazione crediti di

competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 7.560,00 al netto della variazione di € 220,00 applicata per la Dott.ssa … omissis ….

5. La Dott.ssa … omissis …ha inoltrato all'Ordine (prot. … omissis …) istanza di riduzione della quota di iscrizione, allegando documentazione comprovante la malattia di cui risulta affetta (artrite reumatoide). A tal proposito, si ricorda che già lo scorso anno la dottoressa è stata esonerata dal versamento della quota di competenza dell'Ente; pertanto, si propone di far versare la somma di € 130,00, pari alla quota dovuta al Consiglio Nazionale al netto del contributo riconosciuto. Si precisa che a copertura sarà utilizzando il Fondo svalutazione crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 7.340,00 al netto della variazione di € 220,00 applicata per la Dott.ssa … omissis ….

6. Il Dott. … omissis …ha inoltrato all'Ordine (prot. … omissis …) istanza di riduzione della quota di iscrizione, in quanto in data 02/03/2026 ha compiuto 50 anni di anzianità di iscrizione. A tal proposto, si ricorda che l'Ente concede di versare la sola quota dovuta al Consiglio Nazionale a tutti gli iscritti che al 31 dicembre dell'anno appena compiuto hanno maturato 50 anni di anzianità di iscrizione. Si propone, pertanto, di non concedere al Dott. … omissis … la riduzione della quota.

7. A seguito dell'istanza di cancellazione per trasferimento presso l'ODCEC di Roma della Dott.ssa … omissis … si è provveduto a discaricare la quota di iscrizione del 2026 per € 250,00 generando un nuovo avviso Pago-PA pari ai 3/12 del solo contributo di competenza pari ad € 50,00 (200,00*3/12). Per la copertura si utilizzerà il Fondo svalutazione crediti di competenza, la cui disponibilità ammonta ad € 7.140,00.

8. In data 23/02/2026 è stato rimborsato sul c/c Unicredit dell'Ente l'importo di € 800.000,00 inerente all'investimento sul mercato monetario effettuato in data 21/11/2025, come da comunicazione del 09/03/2026 (prot. n. 2779/2026). In pari data risulta accreditata la somma di € 2.550,52 quale liquidazione interessi al tasso nominale annuo del 1.65% al netto della ritenuta del 26%. Il Relatore propone di avere mandato unitamente al Presidente per valutare un eventuale re-investimento.

9. Saranno oggetto di sgravio per l'intera quota di iscrizione 2026 i seguenti dottori, la cui cancellazione dall'Albo risulta deliberata nel 2025 e la cui decorrenza è avvenuta nel 2026:

   Omissis …
   Si precisa che a copertura sarà utilizzato il Fondo svalutazione crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 4.690,00 al netto della variazione di € 2.450,00 applicata.

10. Sulla base dell'informativa numero 144/2025 del Consiglio Nazionale è stato calcolato il contributo lordo di competenza in base al numero degli iscritti al 31/12/2025, al netto delle cancellazioni disciplinari deliberate nel 2025 la cui esecutività è avvenuta nel 2026 per un totale di € 662.600,00 così determinato:

| **dettaglio soggetti** | **numero** | **importo** | **totale** |
|---|---|---|---|
| iscritti con età inferiore ai 36 anni | 268 | € 50,00 | € 13.400,00 |
| Iscritti con età superiore ai 35 anni | 4302 | € 150,00 | € 645.300,00 |
| Società tra professionisti | 26 | € 150,00 | € 3.900,00 |

11. È pervenuta al protocollo dell'Ente (prot. n. 2643/E/2026) una comunicazione da parte degli eredi Santasilia, proprietari dell'immobile sito in Piazza dei Martiri n. 30, con la quale è stato comunicato l'importo dell'adeguamento ISTAT del canone di locazione, pari ad € 40,78. Alla luce di tale aggiornamento, il nuovo canone di locazione da corrispondere, con decorrenza febbraio 2026, ammonta ad € 10.234,85. Nella medesima comunicazione è stato inoltre richiesto il rimborso della somma di € 1.228,18, a titolo di imposta di registro di competenza, somma che risulta già versata.

12. Si è provveduto ad accettare il preventivo di spesa trasmesso dalla General Pen S.r.l. (prot. n. 2456/U/2026) per la stampa di n. 500 copie del Bilancio di Sostenibilità. Si precisa che il relativo impegno di spesa era già stato autorizzato con delibera del 17/03/2025 (residui di bilancio al 31/12/2025).
13. Occorre ratificare la spesa per servizi di catering pari ad € 1.200,00, affidati alla Monelli tra i Fornelli ONLUS (prot. n. 2214/2026), in occasione dei due incontri conclusivi del Master Universitario di II Livello "Management delle Aziende Sanitarie", tenutisi nelle date 07/03/2026 e 28/03/2026 presso la sede di Piazza dei Martiri, nell'ambito della convenzione 2024/2025 con UNISOB. La spesa sarà imputata al capitolo "*Convegni*", con disponibilità pari ad € 21.793,03.

**c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 2 del D. Lgs 139/2005:**

**Il Tesoriere Dott. Ianuario**, come già auspicato nel precedente mandato consiliare, ritiene opportuno proporre lo svolgimento in presenza dell'assemblea per l'approvazione del **bilancio consuntivo 2025**, al fine di offrire agli iscritti un'importante occasione di incontro e confronto diretto, momenti che risultano sempre più rari nell'attuale contesto caratterizzato da modalità di comunicazione prevalentemente digitali. Il Relatore evidenzia, tuttavia, la necessità di non gravare sulle spese dell'Ente e propone pertanto che, qualora non fosse possibile individuare in tempi brevi una location con costi contenuti, l'assemblea venga svolta, come avvenuto negli anni precedenti, presso la sede di Piazza dei Martiri. In ossequio a quanto previsto dall'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 139/2005; il Relatore propone quindi di procedere alla convocazione dell'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale, all'Elenco speciale dei non esercenti e delle STP, individuando le seguenti date:

- 30/04/2026 dalle ore 07:00 alle ore 08.00 – Prima Convocazione
- 08/05/2026 dalle ore 11.00 alle ore 12.00 - Seconda Convocazione

L'avviso di convocazione, così come sancito dall'art. 18 del D.lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti almeno 20 gg. prima (entro il 10/04/2026), a mezzo PEC e pubblicato sulla home page del sito web dell'Ente; il fascicolo completo del Conto Consuntivo 2025 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro il 15/04/2026.

Il Relatore propone di convocare il Consiglio il 9 aprile 2026, ore 9:00, per l'approvazione del bilancio Consuntivo 2025.

**Prende la parola il Presidente dott. De Lise,** il quale, in considerazione che i Consigli degli Ordini territoriali dovranno eleggere i Componenti del Consiglio Nazionale il giorno 15 aprile c.a., data fissata dal Ministero della Giustizia, propone di anticipare la consueta seduta consiliare, già programmata per il 16 aprile 2026, al giorno precedente. Pertanto, alle ore 14:30 si terrà la seduta ordinaria e alle ore 17:00 si terrà la riunione per l'elezione del Presidente e di n. 20 Consiglieri del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva;**
**b) Il Consiglio:**
1. **prende atto ed approva e si aggiorna;**
2. **prende atto ed approva;**
3. **prende atto ed approva;**
4. **prende atto ed approva;**
5. **prende atto ed approva;**
6. **prende atto ed approva;**
7. **prende atto ed approva;**
8. **prende atto, approva e si aggiorna;**
9. **prende atto:**
10. **prende atto;**
11. **prende atto;**
12. **prende atto;**
13. **prende atto ed approva;**

**c) Il Consiglio atto ed approva;**

**DELIBERA N. 33**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **33** | **Michelino, Coscia, Commissione, Sessa, Speranza** |
| **Area tenuta Albo e Registri:**<br>a) Movimenti istituzionali del 16 marzo 2026 (Rel. Michelino);<br>b) Tassazione e Pareri (Rell. Coscia, Componenti Commissione);<br>c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa);<br>d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Speranza); | |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Movimenti istituzionali del 16 marzo 2026**

**Il Consigliere Segretario Dott. Michelino** dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 09 iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A,
N. 01 trasferimento da Albo/Elenco sezione A,
N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. Che il Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli ha inviato segnalazione di presunto esercizio abusivo della professione ai danni della società … omissis …, che sembrerebbero aver utilizzato il titolo di Dottore Commercialista. Da un controllo effettuato sul sito del Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti, i nominativi di cui sopra non risultano nell'elenco degli iscritti. A tal proposito prende la parola il Presidente Dott. De Lise, il quale riferisce che l'iscritto Dott. … omissis …, amministratore della predetta società, ha inviato comunicazione con la quale ha chiarito che è venuto a conoscenza del fatto che per mero errore è stato, per i predetti signori, impropriamente utilizzato il titolo di "dottore commercialista" al posto di quello di "dottore in economia", pertanto, ha già da tempo rimosso l'errore dovuto a un'incomprensione con il tecnico informatico che gestisce il sito della società. Il Relatore invierà apposita comunicazione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

2. Che ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Elenco Speciale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Nola per la dottoressa … omissis …, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 11 maggio 2015, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Casalnuovo alla Via … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

3. Che è pervenuta comunicazione, con allegato atto notarile Repertorio … omissis …, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Napoli il 15 gennaio 2026 al n. … omissis …, di variazione assetto societario della società tra professionisti … omissis …***Il Relatore propone di accogliere le variazioni apportate, di comunicarle agli Enti preposti e di aggiornare l'anagrafica nel gestionale dell'Ente.***

**b) Tassazione e Pareri:**

**Il Consigliere Dott. Coscia,** Presidente della Commissione "Parcelle" riferisce che, a seguito della riunione della preposta Commissione, le richieste del dott. … omissis … necessitano di un approfondimento rinviando al prossimo consiglio la decisione, mentre le richieste del dott. … omissis … sono state affidate al dott. … omissis … per la relativa istruttoria

**Omissis …**

**c) Consiglio e Collegi di Disciplina:**

**Il Consigliere Dott. Sessa** relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **29/01/2026** ha deliberato:

- la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. … omissis …, in quanto non emergono elementi da consentire l'accertamento di violazioni del codice deontologico;

✓ nella seduta del **12/02/2026** ha deliberato:
- la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. … omissis …, in quanto non emergono elementi da consentire l'accertamento di violazioni del codice deontologico;

Il Relatore, infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:
✓ nella seduta del **22/01/2026** ha deliberato:
- l'archiviazione e la chiusura del fascicolo disciplinare del Dott. … omissis …, per assenza di elementi idonei ad integrare una condotta disciplinarmente rilevante sotto il profilo professionale.

**d) Analisi Fascicoli CNPADC:**

**La Consigliera Dott.ssa Speranza** relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:
- … omissis …**.** Il Dott. … omissis …, invitato a produrre memorie in data 12/02/2026, ad oggi non ha dato riscontro; la Relatrice propone di inviare un sollecito, specificando che, in caso di ulteriore inadempienza, il fascicolo sarà trasmesso al Consiglio di Disciplina.

La Relatrice propone di inviare a tutti gli iscritti le note interpretative sulla disciplina delle incompatibilità di cui all'art. 4 del D. Lgs 139/2005.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 09 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da Albo/Elenco sezione A, N. 16 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; approva inoltre quanto proposto ai numeri 1, 2 e 3;**
**b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
**c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
**d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

**DELIBERA N. 34**

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **34** | **De Lise, Nasti, Commissione** |
| **Area Convenzioni e Comunicazione:**<br>a) **Convenzioni:**<br>a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. De Lise, Commissione);<br>b) **Comunicazione:**<br>b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione); | |

**Il Relatore riferisce:**

**a) Convenzioni:**

a.1) **Convenzioni:**

**Il Presidente Dott. De Lise**, Presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che … omissis …

Il Relatore, nel ricordare che risultano ancora pubblicate sul sito dell'Ente convenzioni la cui sottoscrizione risale all'anno **2022,** propone di ricontattare le rispettive società per un eventuale rinnovo delle stesse.

Con riferimento, inoltre, agli incontri già svolti con alcuni sponsor, il Relatore informa che:

- Omissis …;
- Omissis ….

**b) Comunicazione**

**b.1) Comunicazione:**

**La Consigliera Dott.ssa Nasti,** a seguito della riunione della Commissione "*Comunicazione*" tenutasi lo scorso 9 marzo, riferisce che, con l'ausilio del responsabile della comunicazione dell'Ente, sono stati redatti i seguenti documenti:

1. **Regolamento per l'utilizzo del canale WhatsApp istituzionale**, quale strumento aggiuntivo di diffusione delle comunicazioni dell'Ordine. Il canale ha esclusivamente funzione informativa e i contenuti sono preventivamente condivisi con il Presidente dell'Ordine. L'iscrizione al canale è volontaria e può essere revocata in qualsiasi momento.
2. **Piano di comunicazione istituzionale**, documento finalizzato a:
   - rafforzare il posizionamento dell'Ordine sul territorio;
   - migliorare la comunicazione interna agli iscritti;
   - valorizzare il ruolo sociale del commercialista;
   - promuovere il coinvolgimento dei giovani professionisti.

   Il documento prevede inoltre l'attivazione di diversi canali di comunicazione.
3. **Piano di comunicazione social**, che rappresenta il punto di partenza per la costruzione di una comunità professionale digitale forte, autorevole e al passo con i tempi. Il documento riporta, per ciascun canale (WhatsApp, Facebook, Instagram e LinkedIn), la tipologia di contenuti, le linee operative e le tempistiche di pubblicazione.

La Relatrice riferisce che i suddetti documenti sono stati trasmessi a tutti i Consiglieri per la preventiva disamina ma in considerazione del poco tempo a disposizione propone di approvare solo il Regolamento per l'utilizzo del canale WhatsApp.

La Dott.ssa Nasti, con riferimento alle disponibilità inerenti alla categoria di spesa destinata alla comunicazione, fa presente che per l'anno **2026** non è attualmente in essere alcun accordo a valere sul capitolo *"Piano di Comunicazione"* e che pertanto risulta disponibile l'intero importo stanziato nel bilancio di previsione, pari ad **€ 5.000,00**.

Per quanto riguarda il capitolo *"Manutenzione Sito Web"* (previsione 2026 pari ad **€ 5.000,00**), risultano già impegnati **€ 3.003,98** relativi ai contratti in corso con:

- **AV Communication**, fino al **31/12/2026**, per il canone di manutenzione ordinaria e assistenza del sito web;
- **Net Up S.r.l.**, fino al **31/05/2026**, per il servizio VPS relativo alla gestione dei siti e delle piattaforme.

Pertanto, per tale capitolo, in via prudenziale si ritiene disponibile un importo pari a circa **€ 1.000,00**.

La disponibilità complessiva per l'anno **2026** destinata alla sottoscrizione di eventuali nuovi accordi relativi ai servizi di comunicazione ammonta quindi ad **€ 6.000,00 (IVA inclusa)**.

Con riferimento, inoltre, al **residuo 2025** del capitolo *"Piano di Comunicazione"*, attinente al contratto sottoscritto con l'**Associazione Culturale Comunicazione**, pari ad **€ 2.150,00 oltre IVA,** in considerazione di quanto già deliberato con delibera n. 86 del 20/10/2025, si propone di utilizzare tale residuo per:

- la realizzazione di **n. 4 numeri della rivista "Il Corriere del Commercialista"**, per un importo pari ad **€ 1.000,00 oltre IVA**;
- mentre l'ulteriore residuo di **€ 1.150,00 oltre IVA**, sarà destinato per la gestione delle pagine social.

**Tanto premesso**

**si delibera**

**a) Il Consiglio:**
**a.1) prende atto, approva e si aggiorna;**
**b) Il Consiglio:**
**b.1) prende atto ed approva;**

## DELIBERA N. 35

| Punto O.d.G. | Relatore |
|---|---|
| **35** | **Vasaturo** |
| **Area Formazione:**<br>a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026 (Rel. Vasaturo);<br>b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); | |

**Udito il Relatore che in merito riferisce:**

**a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2026:**
**La Consigliera Dott.ssa Vasaturo,** a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

| TITOLO | Tipologia | SEDE | DATA INIZIO | ORARIO | | DELEGATO/RIF. | Crediti | IMPEGNO DI SPESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LE NOVITA' FISCALI: LA LEGGE DI BILANCIO 2026 | CONVEGNO | NAPOLI | 12/03/2026 | 9,00 | 14,00 | COSCIA-IANUARIO | 5 | - € |
| NOI E L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE | SEMINARIO | NAPOLI | 17/03/2026 | 16,30 | 18,30 | DE LISE – CAPOBIANCO | 2 | 84,70 € |
| LA ROTTAMAZIONE QUINQUIES: ASPETTI OPERATIVI E QUESTIONI CONTROVERSE | WEBINAR | ONLINE | 24/03/2026 | 15,30 | 18,30 | MICHELINO | 3 | - € |
| PROVA D'INTESA | CONGRESSO | NAPOLI | 26-27/03/26 | 14,00 | 18,00 | PICCIRILLO | 8 | - € |
| LA ROTTAMAZIONE QUINQUIES: PRIME RIFLESSIONI | CONVEGNO | PDM | 31/03/2026 | 15,00 | 19,00 | IANUARIO-POLISE | 4 | 94,70 € |
| REVISORE DI SOSTENIBILITA' | CORSO ONLINE | WEB | 07/04/2026 | 14,00 | 17,00 | PERLA-IANUARIO | 72 | - € |
| IL CONCORDATO SEMPLIFICATO | CONVEGNO | PDM | 09/04/2026 | 15,00 | 19,00 | VASATURO | 4 | 94,70 € |
| IL DIFENSORE TRIBUTARIO | CORSO | NAPOLI | 14/04/2026 | 15,00 | 18,00 | PICCIRILLI | 15 | - € |
| REVISORE 4,0: CONTROLLO, ETICA E SOSTENIBILITA' | CORSO | ERCOLANO | 29/04/2026 | 15,00 | 19,00 | ZINNO | 12 | - € |
| LOCAZIONI TURISTICHE ALLA LUCE DELLE NOVITA' 2026 | WEBINAR | ONLINE | 29/04/2026 | 15,00 | 17,00 | MICHELINO-POLISE | 2 | - € |
| NAPOLI NPL CONFERENCE 2026 | CONVEGNO | NAPOLI | 15/05/2026 | 9,00 | 17,30 | DE BELLIS – BATTAGLIA | 7 | - € |
| | | | | | | | **134** | **274,10 €** |

**b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:**
**La Consigliera Dott.ssa Vasaturo,** in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:
Omissis **…**
Infine, la Relatrice propone di applicare una tariffa agli enti terzi che chiedono di poter utilizzare le sale convegni delle due sedi dell'Ordine. La tariffa sarà definita nella prossima seduta consiliare.

**Tanto premesso**

**si delibera**

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**

**Alle ore 17,50 la seduta è tolta.**
**Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.**

| | |
|---|---|
| ***Il Consigliere Segretario*** | ***Il Presidente*** |
| ***(Dott. Mario Michelino)*** | ***(Dott. Matteo De Lise)*** |