VERBALE DEL CONSIGLIO n. 05

L'anno 2025 il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
29.	Approvazione verbali del 17 e del 31 marzo 2025 (Rel. Turi);
30.	Comunicazioni del Presidente;
31.	Comunicazioni dei Consiglieri;
32.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Approvazione fondo salario accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia, Mauro, Coscia);
33.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
34.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 15 aprile 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); f) Adempimenti antiriciclaggio – attività di vigilanza ex art. 11 D. Lgs. 231/2007: aggiornamenti (Rel. Corciulo);
35.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
36.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:00.

DELIBERA N. 29

Punto O.d.G.	Relatore
29	**Turi**
Approvazione verbali del 17 e del 31 marzo 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 17 e del 31 marzo 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 30

Punto O.d.G.	Relatore
30	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi**, in merito … omissis ….

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **50/2025**, con la quale si comunica che è stato approvato il documento *"Vademecum obblighi formativi"* elaborato dalla Commissione di studio "Formazione continua". L'obiettivo è fornire una guida completa e aggiornata alla complessa e multidisciplinare formazione professionale prevista per i vari ambiti in cui il commercialista opera. Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a mezzo PEC a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **51/2025**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *"La sospensione dall'esercizio della professione: inquadramento della fattispecie e criticità in caso di sostituzione nella gestione dello studio professionale"*. Il documento analizza le conseguenze operative dell'irrogazione, nei confronti dell'Iscritto, della sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione, ponendo particolare attenzione alle misure da adottare per garantire la continuità e l'operatività dello studio nelle more della sospensione, nonché agli obblighi a carico del professionista che subentra temporaneamente (in termini di adempimenti, responsabilità e oneri). Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **52/2025**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *"L'imposizione diretta nelle cooperative agricole"*. Lo studio analizza la disciplina riguardante la tassazione, ai fini delle imposte sui redditi e dell'IRAP, delle cooperative agricole, approfondendo i principali dubbi interpretativi ancora sussistenti in materia. Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **53/2025**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento *"Gli adempimenti dell'amministratore giudiziario nelle misure ablative"*. Esso mira a fornire un vademecum operativo per la gestione della procedura, dalla fase preparatoria a quella gestionale, chiarendo i principali adempimenti da svolgere e definendo con precisione ruolo e responsabilità dell'amministratore in qualità di ausiliario del giudice, al fine di garantire una corretta gestione dei beni sequestrati. Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **54/2025**, con la quale si trasmette la brochure informativa che illustra i contenuti, i criteri di partecipazione e i programmi formativi relativi al progetto *"Giovani Talenti"*, già annunciato con l'informativa N. 40/2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti all'Albo, a tutti gli iscritti al Registro tirocinanti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **55/2025**, con la quale si trasmette il protocollo d'intesa siglato con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trani, finalizzato allo sviluppo e alla promozione di sinergie in ambito informativo e formativo sulla responsabilità amministrativa degli enti, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001. Il Relatore riferisce che il documento è stato inviato a tutti gli iscritti e pubblicato sul sito web dell'Ordine.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **56/2025**, con la quale si rettifica il programma del corso sul tema *"L'Internazionalizzazione delle imprese e dei professionisti: la strategia dell'internazionalizzazione"*, trasmesso con l'informativa N. 40/2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **57/2025**, con la quale si comunica che l'Unità di Informazione Finanziaria (UIF) della Banca d'Italia ha reso disponibile un servizio di *e-mail alert*, finalizzato a fornire notizie tempestive sugli aggiornamenti delle liste di persone fisiche e giuridiche, gruppi o entità (c.d. "soggetti designati") nei confronti dei quali sono adottate, a livello europeo e internazionale, misure sanzionatorie finanziarie nell'ambito del

contrasto al finanziamento del terrorismo e alla proliferazione di armi di distruzione di massa. L'utilizzo del servizio consente di conoscere tempestivamente le sanzioni finanziarie internazionali vigenti e di assicurarne l'applicazione, agevolando al contempo il corretto adempimento dell'obbligo di segnalazione di cui agli artt. 35 ss. del d.lgs. 231/2007. Attraverso l'iscrizione a tale servizio sarà inoltre possibile ricevere ulteriori aggiornamenti relativi ai contenuti della sezione "Pubblicazioni" del sito UIF (ad es. aggiornamenti normativi, pubblicazioni UIF, ecc.). Gli iscritti interessati potranno aderire accedendo al link riportato nell'informativa. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **58/2025**, con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Il conferimento di partecipazioni «a realizzo controllato» dopo la riforma fiscale*". Il documento aggiorna il precedente pubblicato il 18 ottobre 2023 ed esamina la nuova disciplina in materia, introdotta in attuazione della riforma fiscale dal decreto legislativo 13 dicembre 2024, n. 192, applicabile alle operazioni effettuate dal 31 dicembre 2024, in cui sono state recepite, tra l'altro, le principali proposte contenute nel precedente lavoro del 2023. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **59/2025**, con la quale si informa che è stata organizzata la terza edizione del Corso "La diffusione della cultura della legalità", un corso nazionale di perfezionamento in materia di gestione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, che si pone l'obiettivo di formare i Commercialisti nelle varie aree tematiche di supporto all'ANBSC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **60/2025**, con la quale si informa che il 6 e 7 novembre 2025 si terrà a Messina la II Assemblea dei Commercialisti del Lavoro. Seguirà programma dell'evento ed informazioni di carattere organizzativo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata inviata a tutti gli iscritti e pubblicata sul sito web dell'Ordine.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta dall'Associazione Sportiva Dilettantistica dell'ODCEDC di Napoli richiesta di contributo di € 5.000 per l'organizzazione della fase finale del Torneo nazionale di calcio che si terrà a Palermo dal 31 maggio al 2 luglio c.a.. Il Relatore, come già avvenuto negli anni precedenti, al fine di contribuire alle spese che vengono sostenute per la partecipazione al torneo, propone di erogare l'importo di euro 4.000,00 e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "*Adesione associazioni*" – disponibilità € 4.950,00.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte dell'AVEP (Associazione Volontari Ematologia Pascale) comunicazione con la quale si informa che il prossimo 5 giugno, presso il Circolo Posillipo di Napoli, si terrà il tradizionale evento di beneficenza "*Party per la Vita*". La serata sarà dedicata alla promozione della cultura della solidarietà e alla raccolta fondi a sostegno del servizio di assistenza domiciliare gratuita per i pazienti onco-ematologici dell'Istituto Pascale. L'Associazione chiede un contributo per la buona riuscita dell'iniziativa. Il Relatore propone di erogare l'importo di euro 1.500 imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità euro 9.246,92.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Fondazione "*I figli degli altri*" una richiesta di contributo finalizzata all'accoglienza, all'istruzione e al recupero di bambini e ragazzi svantaggiati, i quali si trovano ad affrontare condizioni di povertà ed emarginazione. In particolare, la Fondazione si concentra sulla prevenzione di abusi e maltrattamenti sui minori, una tematica di estrema rilevanza alla luce dei dati allarmanti che emergono dal contesto regionale. Per raccogliere fondi, è stato organizzato un evento che si terrà il 15 maggio c.a. Il Relatore propone di erogare l'importo di euro 1.000 imputando l'impegno di spesa al capitolo "*Spese di rappresentanza e liberalità*" disponibilità euro 7.746,92.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;

h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto ed approva;
n) Il Consiglio prende atto ed approva;
o) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 31

Punto O.d.G.	Relatore
31	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di marzo 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

TIPO INCARICO	RAGIONE SOCIALE	P. IVA - COD. FISC	N. CONTR	DATA CONTR.	DECORR	SCADENZA	OGGETTO	IMPORTO	ESTREMI INCARICO
Consulenza	ANNA PANICO	PNCNNA64P53G964A	62	11/03/2025	11/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 17/2025	772,99	ACC.PROT. 2735/2025
Consulenza	BOTTA STEFANO	'09283351212	71	24/03/2025	24/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC. 06/2025	2011,64	NOM.PROT. 2562/2025
Consulenza	BOTTA STEFANO	'09283351212	61	04/03/2025	04/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 12/2025	2684,9	ACC.PROT. 2526/2025
Consulenza	BUONOCUNTO LEONILDA	'07153801217	56	24/03/2025	24/03/2025	31/12/2025	ALTRO-LIQUIDAZIONE PATRIMONIO PROCEDURA OCC 27/2019	3287,4	COMUNIC PEC DEL 24/03/2025
Consulenza	LA CAVA PAOLO	'09143831213	55	24/03/2025	24/03/2025	31/12/2025	ALTRO- LIQUIDAZIONE PATRIMONIO PROCEDURA OCC 27/2019	3287,4	COMUNIC PEC DEL 24/03/2025
Consulenza	LUCIANI GIANLUCA	LCNGLC72P16F839U	67	27/03/2025	27/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 26/2025	472,38	ACC.PROT. 3296/2025
Consulenza	MANDICO MONICA	'07419090639	53	18/03/2025	18/03/2025	31/12/2025	ALTRO- ACCONTO PROCEDURA OCC 10/2024	6895,05	ISTANZA LIQUID ACCONTO COMPENSI DEL 18/03/2025
Consulenza	MANDICO MONICA	'07419090639	69	19/03/2025	19/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC. 05/2025	4462,15	NOM.PROT. 2919/2025
Consulenza	MARIANO MARIO	'04957170634	63	06/03/2025	06/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 18/2025	472,38	ACC.PROT. 2623/2025
Consulenza	MARTINO ANDREA	'08927171218	65	20/03/2025	20/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 24/2025	311,34	ACC.PROT. 2973/2025
Consulenza	NITTOLO DOMENICO	'07138530634	66	19/03/2025	19/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 25/2025	311,34	ACC.PROT. 2928/2025
Consulenza	ORECCHIO OLGA	'07523282063	60	27/03/2025	27/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 08/2025	1288,29	ACC.PROT. 3304/2025
Consulenza	POLIDORO FABRIZIO	'06071451212	68	31/03/2025	31/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 27/2025	311,34	ACC. PROT. 3401/2025
Consulenza	PUCA ALESSANDRO	'06492590630	64	13/03/2025	13/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 23/2025	171,78	ACC.PROT. 2820/2025
tutoraggio	PUNZO ROSARIO IVAN	PNZRRV72P10L063E	57	28/03/2025	31/03/2025	05/05/2025	ALTRO- TUTORAGGIO SEMINARI C7 BIS 31/03/2025 E 05/05/2025	500	LETTERA DI INCARICO DEL 28/03/2025
Consulenza	RICCIO CONCETTA	'04521791212	70	19/03/2025	19/03/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC09/2025	3701,47	NOM.PROT. 2908/2025

b) **Prende la parola la Dott.ssa Nasti**, la quale riferisce che il Dott. Giovanni Felice di Prisco, Presidente di ETHOS ETS (Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS), da anni impegnato in progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale, ha inviato richiesta di adesione al progetto denominato *"Lavoro senza Frontiere"*, presentato da ETHOS. Il progetto, di natura transnazionale tra Italia e Tunisia, è a titolo gratuito, senza oneri né impegni, e non prevede alcuna richiesta di sovvenzioni economiche. Esso nasce da una convenzione quadro sottoscritta tra ETHOS e il Governo della Repubblica di Tunisia. La Convenzione, considerando la carenza di personale specializzato nelle aziende italiane, mira all'inserimento nel mercato del lavoro italiano di giovani tunisini diplomati e specializzati in diversi settori. Saranno partner e aderenti al progetto *"Lavoro senza Frontiere"*, oltre al Ministero del Lavoro tunisino, le agenzie pubbliche ANETI e ATFP, le Rappresentanze Diplomatiche (Ambasciata d'Italia a Tunisi e Consolato di Tunisia a Napoli – competente per Campania, Molise, Calabria, Basilicata e Puglia), l'Agenzia per il Lavoro APL Working Progress – Temp Job, e altri soggetti.
La partecipazione dell'Ordine, in qualità di *aderente*, consisterebbe semplicemente nella diffusione di tale opportunità attraverso i propri iscritti, i quali spesso assistono aziende che si trovano in difficoltà nel reperire manodopera. Un ulteriore elemento di grande interesse è che, attraverso l'adesione al Progetto, l'Ordine contribuirebbe significativamente alla lotta contro l'illegalità, il traffico di migranti e a favore dell'inclusione sociale.
La Relatrice propone di aderire.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 32

Punto O.d.G.	Relatore
32	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Labattaglia, Mauro**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Approvazione fondo salario accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia, Mauro, Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

1. **Il Consigliere Dott. Coscia** fa presente che lo scorso 4 aprile si è tenuta una riunione alla quale hanno partecipato l'Avv. D'Avino, il Tesoriere, il Consigliere Segretario ed alcuni dipendenti; in tale riunione è stata effettuata una capillare ricognizione sui contratti in scadenza e sulle eventuali determinazioni da adottare. Rilevate alcune criticità, si è deciso – unitamente al Presidente, anch'egli presente alla riunione – di rimandare alle prossime sedute consiliari le decisioni in merito ai contratti in scadenza tra novembre e dicembre pp.vv.

2. Si è invece deciso di procedere alla predisposizione, per il tramite del legale dell'Ente, di un avviso al pubblico finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di operatore economico cui affidare, con la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 del D.lgs. 36/2023, a mezzo trattativa diretta da perfezionarsi sul MEPA da pubblicare sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, per i servizi di seguito indicati:

   - **Manutenzioni delle sedi** – Omissis …
   - **Pulizia sedi -** Il contratto in essere con la società Euro Cleaner Sas di A. De Luca è in scadenza il 30 settembre p.v. Nelle prossime sedute si relazionerà nel merito.

3. Si è inoltre deciso di procedere, attraverso il MEPA, all'affidamento dei servizi relativi all'erogazione dei buoni pasto elettronici per il personale dipendente. Come da intese intercorse per le vie brevi con la società EDENRED ITALIA Srl, attraverso una trattativa diretta sul MEPA si potrebbe infatti ottenere una percentuale di sconto del 7% sul valore nominale dei buoni pasto, in luogo del 6% attualmente applicato, con un affidamento triennale. Il Relatore propone di attivare tale procedura, relazionando nei prossimi incontri consiliari in merito a termini, modalità e importo dell'affidamento.

4. Nella medesima riunione si è inoltre deciso di procedere al rinnovo delle polizze assicurative in capo all'Ente; tra queste, la prima in scadenza è quella relativa alla determina di seguito specificata:

   - **Rinnovo Polizza Impianti ed Apparecchiature elettroniche -**

Il Relatore, con riferimento alla polizza n. 303276079, in scadenza il 30/04/2025 e relativa alla copertura ALL RISK per eventuali danni agli impianti ed alle apparecchiature elettroniche in entrambe le sedi,

D E T E R M I N A

DI RINNOVARE la polizza in oggetto fino al 30/04/2026, già stipulata con le assicurazioni **GENERALI ITALIA Spa – P. IVA 01333550323, Agenzia Generale di Napoli Chiaia, al costo complessivo annuo di €500,00 (cinquecento/00)**, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- ✓ di rinnovare la polizza mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere (anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato);

- ✓ di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta indicata per la competenza dell'esercizio 2025, da imputare al capitolo "Assicurazioni";

- ✓ di richiedere il CIG, attraverso la modalità suppletiva dell'interfaccia WEB – PCP, utilizzabile per affidamenti inferiori a €5.000,00, fino al 30/06/2025;

- ✓ di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo la normativa vigente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

5. Si è inoltre deciso di procedere ai seguenti affidamenti:

   - **Affidamento servizi di assistenza *all-in* per multifunzione digitale - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia -**

RILEVATA l'esigenza di valutare l'affidamento dei servizi, in quanto il contratto di noleggio operativo della multifunzione NASHUATEC 3000 ANDROID Laser a colori, ubicata presso lo sportello della sede di Piazza dei Martiri, è in scadenza nel mese di giugno p.v. e contemplerebbe il ritiro della macchina;

TENUTO CONTO:
 Che è pervenuta dalla società COPYDRY Srl – con la quale era in essere il precedente accordo per i servizi di noleggio operativo per la medesima macchina – una proposta di contratto (cd. revolving), con un canone mensile scontato di €68,00 (sessantotto/00) oltre IVA per assistenza tecnica all-in-full service, con manodopera, ore di lavoro tecnico, ricambistica e materiali di consumo inclusi. Nell'offerta sono incluse inoltre n. 4.000 pagine mensili in B/N (formato A4) e n. 100 pagine mensili a colori (formato A4) (prot. 3311/E del 28/03/2025);
 Che la multifunzione risulta in perfetto stato d'uso e, per motivi di economicità, non si ravvisa la necessità di sostituirla o di sottoscrivere un nuovo contratto di noleggio per una macchina nuova, anche in virtù dell'economicità stessa dell'offerta pervenuta;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessario, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento, le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:

- **Oggetto:** Servizi di assistenza all-in full service, comprensivi di manodopera, ore di lavoro tecnico, ricambistica, materiali di consumo, oltre a n. 4.000 pagine B/N in formato A4 e n. 100 pagine a colori in formato A4 per la MULTIFUNZIONE DIGITALE NASHUATEC 3000 ANDROID;

- **Canone mensile:** €68,00 oltre IVA (sessantotto/00) – Importo complessivo del contratto: €4.080,00 oltre IVA (quattromilaottanta/00), escluse eventuali eccedenze di copie;

- **Durata:** 5 anni (scadenza 30/06/2030);

- **Forma del contratto:** Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale – consistente in uno scambio di lettere anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **Modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;

- **Clausole essenziali:** Quella contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

RILEVATO, preliminarmente, che le prestazioni in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- Che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023 dispone, per affidamenti diretti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, che le stazioni appaltanti possano procedere senza consultare più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti con documentata esperienza pregressa idonea all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- Che l'art. 49 del D.lgs. 36/2023, al comma 6, consente di derogare al principio di rotazione per affidamenti diretti di importo inferiore a €5.000,00.

SI RITIENE di affidare alla ditta COPYDRY Srl, con sede legale in Napoli, Via De Gasperi n. 45 – P. IVA: 00416900637, i servizi sopra descritti per un importo complessivo di €4.080,00 oltre IVA (quattromilaottanta/00) + IVA come per legge, per tutta la durata del contratto. L'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico possiede documentata esperienza pregressa idonea, derogando così al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023, per le motivazioni sopra esposte.

Pertanto, si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE i servizi in oggetto alla ditta **COPYDRY Srl, con sede legale in Napoli, Via De Gasperi n. 45 – P. IVA: 00416900637, per il periodo 30/06/2025 – 30/06/2030, al costo complessivo di €4.080,00 oltre IVA (quattromilaottanta/00)**. Le spese per eventuali copie eccedenti il numero previsto, già ritenuto sufficientemente congruo, non saranno imputabili al presente affidamento. Per gli eventuali costi, si farà riferimento all'offerta pervenuta al protocollo.

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere (anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato);

- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per l'esercizio 2025, pari a €408,00 (quattrocentotto/00) oltre IVA, da imputare al capitolo "Manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature";

- di richiedere il CIG tramite la modalità suppletiva dell'interfaccia WEB – PCP, utilizzabile per affidamenti inferiori a €5.000,00, fino al 30/06/2025;

- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente alla "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica;

- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

- **Affidamento servizi di manutenzione degli estintori sedi - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia -**

RILEVATA l'esigenza di valutare l'affidamento dei servizi in oggetto, in quanto la precedente ditta ha comunicato di non potervi più provvedere,

TENUTO CONTO che è pervenuta dalla società ANG Srl una proposta di contratto relativa alla manutenzione degli estintori, installati presso entrambe le sedi, che prevede un controllo semestrale, a partire dal prossimo mese di giugno 2025, oltre alla revisione periodica e al collaudo alle scadenze prescritte dalla normativa in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro per gli incendi, per un costo

complessivo annuo di €560,00 oltre IVA (cinquecentosessanta/00), suddiviso in €130,00 oltre IVA per la sede di Piazza dei Martiri e in €150,00 oltre IVA per la sede del CDN. (prot. n. 3810/2025)

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento, le cui caratteristiche essenziali sono riassunte come segue:
• **Oggetto:** Servizi di manutenzione degli estintori installati presso le sedi dell'Ente, comprensivi di verifica semestrale, revisione periodica e collaudi secondo le scadenze stabilite dalla vigente normativa;
• **Canone annuo complessivo:** €560,00 oltre IVA (cinquecentosessanta/00) – Importo complessivo del contratto: €1.680,00 oltre IVA (milleseicentottanta/00);
• **Durata:** 3 anni (scadenza 30/06/2028), salvo eventuale disdetta anticipata, nei termini indicati nell'accordo e/o compenso ridotto in caso di chiusura di una delle sedi, nella misura ivi prevista per la sede eventualmente dismessa;
• **Forma del contratto:** Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
• **Modalità di scelta del contraente:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
• **Clausole ritenute essenziali:** Quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento.

RILEVATO, preliminarmente, che le prestazioni di cui all'oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.lgs. 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, per importi inferiori a €140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

SI RITIENE di affidare alla ditta **ANG Srl, con sede legale in Casalnuovo di Napoli (Na) – Viale delle Ginestre n.8 – P. IVA 10668861213, i servizi sopra descritti per un importo complessivo di €1.680,00 oltre IVA (milleseicentottanta/00) + IVA come per legge, per tutta la durata del contratto**; l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, e l'operatore economico possiede documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, risultando altresì iscritto all'Albo dei fornitori tenuto dall'Ente;

Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE i servizi in oggetto alla ditta **ANG Srl, con sede legale in Casalnuovo di Napoli (Na) – Viale delle Ginestre n.8 – P. IVA: 10668861213, per il periodo dal 30/06/2025 al 30/06/2028, al costo complessivo di €1.680,00 oltre IVA (milleseicentottanta/00).**

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
• di stipulare il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
• di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, **a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025, di €560,00 (cinquecentosessanta/00) oltre IVA, da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature"**;
• di richiedere il CIG, **mediante la modalità suppletiva dell'interfaccia WEB – PCP, utilizzabile per affidamenti inferiori a €5.000,00, fino al 30/06/2025;**
• di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria, nonché la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 inerente alla "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di

esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
• di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito della presentazione di fattura elettronica;
• di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo la normativa vigente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

6. Alla luce dell'attacco informatico recentemente subito e al fine di garantire la continuità del necessario supporto specialistico, si propone la proroga dei seguenti contratti in essere con la società NetUp, entrambi in scadenza al 31/05/2025:
   - Assistenza informatica full risk hardware e software di rete, al costo annuo di € 6.274,80 oltre IVA;
   - Server POS per la gestione di siti e piattaforme, al costo annuo di € 1.109,48 oltre IVA.

   Entrambi gli importi sono già scontati del 10% rispetto ai costi originari.
   Si propone di prorogare tali contratti fino al 31/05/2026. La durata della proroga è stata fissata in ragione del fatto che alla medesima data verrà a scadenza il servizio di Cybersecurity, svolto anch'esso da Net Up srl, e appare opportuno e ragionevole per il futuro affidare entrambi i servizi (assistenza informatica full risk hardware e software – Cybersecurity) ad un unico contraente. Come suggerito dal legale dell'Ente, nella proroga sarà inserita una clausola che consenta all'Ente di recedere unilateralmente dagli accordi, anche in via anticipata rispetto alla scadenza, qualora intervengano modifiche nelle infrastrutture o negli applicativi utilizzati.

7. Con riferimento ai **servizi di comunicazione – Ufficio Stampa** svolti **dall'Associazione Comunicazione e Marketing**, propone – al fine di garantire una transizione fluida e senza interruzioni nella gestione dell'informazione istituzionale e nella diffusione delle notizie – **di prorogare il predetto accordo fino al mese di dicembre 2025**, anche in considerazione dei risultati significativi ottenuti in termini di copertura mediatica e visibilità. Si propone, pertanto, di dare mandato al legale dell'Ente per predisporre la comunicazione di proroga.

8. Infine, con riferimento all'accordo relativo alla fornitura di sigilli professionali, attualmente in essere con la società 3C srl (affidamento diretto, delibera 19/12/2022, a consumo, attualmente ancora utilizzato per una capienza di €5.000,00 – residuo odierno €263,00), … omissis … La spesa preventivata risulta essere di €80,00 oltre IVA per sigillo e di €40,00 oltre IVA per la scatola, a fronte degli attuali €20,00+IVA per sigillo e €16,50 oltre IVA per la scatola. La differenza risulta notevole ed è pari a €83,50 oltre IVA per ciascun sigillo, per il quale si ricorda che vengono richiesti €100,00 per i diritti di segreteria. Pertanto, alla luce di quanto esposto, si propone, per una questione di economicità, di prorogare l'affidamento fino alla data del 31/05/2026.

b) Informatizzazione Ente:
Il Presidente Dott. Turi riferisce che è pervenuta dal Consiglio Nazionale una comunicazione con la quale si informa che le attività di implementazione della piattaforma SIAF, "Sistema Integrato Albo e Formazione", stanno procedendo secondo i tempi previsti. A seguito di una prima fase di *testing*, eseguita con gli Ordini territoriali di Roma e Gorizia per verificare il corretto funzionamento del software in scenari diversificati in base al numero degli iscritti, il 6 maggio il CNDCEC metterà a disposizione degli Ordini territoriali un corso per illustrare le funzionalità del software e fornire le necessarie istruzioni tecniche sulle procedure. A tal proposito seguirà l'invio dell'apposito link. L'avvio di SIAF riguarderà i 73 Ordini che hanno già aderito alla Fase I del progetto, relativa alla cessione della licenza d'uso del sito Internet, e da tutti quelli che, entro il 15 maggio, faranno richiesta di utilizzare immediatamente la piattaforma come sistema esclusivo di caricamento dei dati, mediante l'invio di una PEC all'indirizzo consiglio.nazionale@pec.commercialistigov.it. Gli altri Ordini potranno, in questa prima fase, continuare a utilizzare le proprie procedure per conferire i dati al CNDCEC. A seguire, e comunque entro la fine del 2025, tutti gli altri Ordini territoriali saranno abilitati a operare all'interno della piattaforma. Dalla data di abilitazione al SIAF, tutti gli Ordini dovranno utilizzare la procedura di caricamento dei dati sul software del CNDCEC. Qualora l'Ordine, per propria scelta, desideri mantenere l'uso dei propri applicativi per la gestione dell'Albo e della Formazione FPC, i dati territoriali potranno essere trasferiti sui software in uso mediante apposite procedure rese disponibili dal CNDCEC. In questo modo il Consiglio Nazionale intende garantire un approccio graduale alla nuova piattaforma, monitorando step by step le prestazioni e raccogliendo i necessari feedback. Il Relatore propone di far partecipare al corso previsto per il 6 maggio p.v. il dipendente Dott. Avallone per quanto attiene alla gestione dei crediti formativi, la Sig.ra Passaro per la gestione dell'Albo ed il tecnico Sig. Sorrentino, consulente informatico.

c) Approvazione fondo salario accessorio 2025:
Si rinvia.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio:**
    1. **prende atto ed approva;**
    2. **prende atto ed approva;**
    3. **prende atto ed approva;**
    4. **prende atto ed approva;**
    5. **prende atto ed approva;**
    6. **prende atto ed approva;**
    7. **prende atto ed approva;**
    8. **prende atto ed approva;**

b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

c) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 33

Punto O.d.G.	Relatore
33	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/04/2025:

Omissis …..

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere:

1. Informa che è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il fascicolo completo del Bilancio Consuntivo dell'anno 2024, unitamente alla richiesta di intervento e alle istruzioni operative per la prossima assemblea, prevista il 30/04/2025 alle ore 11:00.

2. Informa che è pervenuta, da parte della società … omissis …...

3. Informa che è pervenuta al protocollo (n. 36368/E/2025) una nota di rettifica da parte dell'INPS, riferita a differenze contributive rilevate nel modello DM-2013 di competenza del 07/2021 per un importo di € 146,44, da versare entro il 02/05/2025. Tale comunicazione è stata prontamente trasmessa al consulente del lavoro per procedere alle opportune verifiche

4. Informa che è pervenuta da parte dello studio legale Avv. Ciotti la comunicazione (prot. 3132/E/2025) di adeguamento ISTAT del canone di locazione della sede di Piazza dei Martiri, per conto dei proprietari, Sigg.ri Santasilia. L'importo dell'adeguamento dovuto è pari a €75,89; pertanto, il nuovo canone di locazione, con decorrenza dal mese di febbraio u.s., risulta pari a €10.194,07. Nella stessa comunicazione è stato altresì richiesto il pagamento di quanto spettante a titolo di imposta di registro (50%dell'importo) per la registrazione del contratto di locazione per gli anni 2024-2025, per un totale di € 2.519,51.

5. Informa che, in data odierna, è stato versato a mezzo F24 semplificato il saldo TARI 2024, come da avviso di pagamento pervenuto, per l'importo di € 4.078,00.

6. Propone di autorizzare/ratificare tutti i pagamenti e le spese economali dettagliate nel consueto prospetto sopra riportato. In particolare, per le spese attinenti agli interventi di manutenzione straordinaria e i correlati acquisti di materiali, si evidenzia il carattere d'urgenza degli stessi, da autorizzarsi come "spese economali" nelle more di un eventuale nuovo affidamento dei relativi servizi.

7. A seguito dei controlli effettuati dall'ufficio preposto, propone di sgravare la quota di competenza del 2025 per il **Dott. …omissis…**, deceduto in data 12/12/2024 … omissis ….. Si precisa inoltre che, a copertura della mancata entrata di € 350,00, sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta a € 4.305,00.

8. Propone di sgravare le quote di iscrizione dal 2022 al 2025 per il **Dott. … omissis …**, deceduto in data 27/10/2021 … omissis …. Si comunica pertanto che, a copertura delle mancate entrate per un totale di €1.655,00 (anno 2022: €435,00; anno 2023: €435,00; anno 2024: €435,00; anno 2025: €350,00), sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta a €3955,00. Si informa inoltre che per il collega saranno sgravate tutte le cartelle generate ad oggi presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione.

9. Propone di epurare la quota di iscrizione del 2024 per il **Dott. … omissis …**, deceduto in data 08/10/2023 … omissis ….. Si comunica, pertanto, che a copertura della mancata entrata di €143,00 sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta a €2.300,00.

10. Propone di sgravare la quota di iscrizione del 2025 per il **Dott….. omissis …**, deceduto in data 10/03/2025 … omissis …, coniuge ed erede del de cuius. Si comunica, dunque, che a copertura della mancata entrata di €130,00 sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta a €2.157,00.

11. Informa che, in data 26/03/2025, per mezzo del nostro protocollo n. 3201/2025, è pervenuta un'istanza dell'Avv. …omissis … in merito alla cartella ricevuta dalla Dott.ssa **… omissis …** per un importo di € 130,00, relativo alla quota di iscrizione del 2023. A tal proposito, si comunica che l'ufficio preposto ha provveduto a chiarire, fornendo gli estremi della delibera, le modalità di calcolo degli importi di competenza, precisando che la somma richiesta riguarda esclusivamente la quota di riferimento del Consiglio Nazionale … omissis ….

12. Comunica che è stata data indicazione all'ufficio preposto per l'avvio della procedura necessaria alla generazione delle cartelle per tutti i soggetti non in regola con la quota di iscrizione del 2024, i cui nominativi sono già stati trasmessi al Consiglio di Disciplina per i dovuti adempimenti previsti dal Regolamento della riscossione.

13. Informa che, per i crediti di dubbia o difficile esigibilità di anzianità ultraquinquennale, l'art. 11, comma 6, lett. e, del D.lgs. 118/2011 determina un'inversione dell'onere probatorio a carico dell'Ente, nel senso che spetta all'Ente dimostrare le ragioni per cui ritiene opportuno mantenerli nel conto del bilancio. Pertanto, tenuto conto anche della perdurante pendenza delle procedure esecutive di riscossione coattiva, già avviate da diversi anni e che, viste le oltre 10 annate trascorse senza alcun incasso parziale e/o comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, avvalorano l'incerta esigibilità dei residui, il Tesoriere propone di procedere allo stralcio dei crediti sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale. Si precisa infine che, per la copertura delle mancate entrate, sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti accantonato.

Omissis ….

14. Informa che, … omissis ….

15. Informa che, in data 09/04/2025 … omissis …, è pervenuta una comunicazione dall'Agenzia delle Entrate Riscossione, inerente alla richiesta del Dott. **omissis …**. Infatti, il contribuente, sotto la propria responsabilità, ha dichiarato che la pretesa creditoria risulta prescritta. L'agente della riscossione ha precisato, tuttavia, che la dichiarazione non rientra nell'ambito applicativo della Legge n. 228/2012 perché tardiva, ossia presentata dopo 60 giorni dalla notifica dell'atto. Dunque, la trasmissione della documentazione ha esclusivamente lo scopo di invitare a ulteriori verifiche e approfondimenti di competenza, per eventuali provvedimenti di sospensione o sgravio. Si comunica, infine, che dai controlli effettuati risulta che il Dott. …omissis …. è stato cancellato a seguito di procedimento disciplinare in data 27/12/2024, per non aver versato le quote di iscrizione dal 2016 al 2024, per un totale di € 3.830,00. Il Relatore propone di non inviare alcuna comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio:**
   1. **Prende atto;**
   2. **Prende atto;**
   3. **Prende atto;**
   4. **Prende atto;**
   5. **Prende atto;**
   6. **Prende atto ed approva;**
   7. **Prende atto ed approva;**
   8. **Prende atto ed approva;**
   9. **Prende atto ed approva;**

10. **Prende atto ed approva;**
11. **Prende atto;**
12. **Prende atto;**
13. **Prende atto ed approva;**
14. **Prende atto;**
15. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 34

Punto O.d.G.	Relatore
34	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, Vitelli**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 15 aprile 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli); f) Adempimenti antiriciclaggio - attività di vigilanza ex art. 11 del D. Lgs. 231/2007: aggiornamenti (Rel. Corciulo);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 15 aprile 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 05 iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 iscrizioni Albo sezione B,
N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A,
N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 02 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili
N. 09 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che è pervenuta richiesta di cancellazione dall'Albo Professionale da parte del Dott. **… omissis …**, sospeso per mancato versamento del contributo per l'anno 2024, con delibera del Primo Collegio del 16 dicembre 2024 ed esecutività dal 9 marzo 2025. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/2005, l'iscritto sottoposto a procedimento/ provvedimento disciplinare non può essere trasferito, per cui il Consiglio Nazionale con il PO 46/2018, allegato al presente verbale, ha chiarito che il divieto di trasferimento equivale al divieto di cancellazione. Nel caso di sospensione per morosità che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento riscossione dei contributi del CN, sfocia in un provvedimento di cancellazione, ritiene possibile procedere alla cancellazione richiesta, fermo restando il diritto dell'Ordine alla prosecuzione della procedura per il recupero del credito, facendone riferimento anche nel provvedimento stesso. ***Il Relatore, preso atto di quanto sopra, propone di procedere alla cancellazione dall'Albo Professionale come richiesto dal Dott. … omissis ….***

2. che a carico della dottoressa **…. Omissis …**, era stata deliberata la sospensione dall'Albo Professionale ai sensi dell'art. 37 del D.L. 76/2020, per mancanza del requisito obbligatorio per l'iscrizione all'Albo di cui al D.L. 185/2008 art. 16 – attivazione e comunicazione del domicilio digitale -. ***In data 11 aprile 2025 la dottoressa … omissis … ha fatto pervenire comunicazione con indicazione dell'attuale indirizzo PEC per cui il relatore propone la revoca della sospensione con decorrenza dalla data della suddetta comunicazione.***

3. che il Dott. **… omissis …**, cancellato a richiesta dall'Albo Professionale in data 20 gennaio 2025, ha richiesto di mantenere attiva la PEC … omissis … fino al 30 settembre 2025, per poter ricevere notifiche relative a vertenze in corso. ***Il Relatore, preso atto che le comunicazioni da ricevere non si riferiscono alla professione di commercialista ma afferiscono alla sfera privata del dottore … omissis …, propone di accogliere la richiesta.***

4. Il Relatore riferisce che, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni nella Legge 120/2020, a seguito di inoltro di diffida ad adempiere all'obbligo di Legge che impone la comunicazione del domicilio digitale, è pervenuta ricevuta di ritorno per i dottori**:**

   - **Omissis …**;
   - **Omissis …**, già sospeso per mancato versamento delle quote 2022 e 2023 dal Secondo Collegio e per la quota 2024 dal Primo Collegio;
   - Omissis …, già sospeso per mancato versamento della quota 2024 dal Primo Collegio, è stata restituita, per compiuta giacenza, la diffida inoltrata;

   pertanto, propone di sospendere dall'Albo Professionale, fino alla comunicazione del domicilio digitale, i citati iscritti, ai sensi dell'art. 37 comma 1 lett. e) del Decreto Legge 76/2020.

   Il Consiglio osserva un minuto di raccoglimento per la scomparsa dei Colleghi Dott. Cesare Abbate e Dott. Giovanni Sbrescia.

b) Tassazione e Pareri:
Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito di istruttoria della preposta Commissione, riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di pareri di liquidazione; le stesse sono state assegnate per la relativa istruttoria:
Omissis …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:
La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia riferisce che il Presidente del Consiglio di Disciplina, Dott. Francesco Serao, in data 19 marzo 2025, ha disposto, a carico del Dott. **… omissis …**, l'apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione per anni uno con decorrenza dal 19 marzo 2025.
Relaziona ancora sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **11/03/2025** ha deliberato:
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**, e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione per mesi dodici con decorrenza 11/03/2025;

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **12/12/2024** ha deliberato:
  - l'archiviazione e contestuale chiusura del procedimento disciplinare, nei confronti dei soggetti di seguito riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:

    Omissis …

  - il provvedimento della **CENSURA** nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:

    Omissis ….

  - il provvedimento disciplinare della **SOSPENSIONE** dall'esercizio della professione, per i soggetti sotto riportati, a causa di inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:

    Omissis …

- ✓ nella seduta del **18/02/2025** ha deliberato:
  - per il principio del ne bis in idem, di dichiarare l'improcedibilità dell'azione disciplinare nei confronti del Dott. **Omissis …**;

- ✓ nella seduta del **11/03/2025** ha deliberato:
  - la sospensione del procedimento disciplinare, a carico del Dott. **… omissis …**, fino all'esito del giudizio penale, ex art. 21 del Regolamento disciplinare;
  - nei confronti del Dott. **… omissis**: l'unificazione dei fascicoli disciplinari n. omissis … aventi ad oggetto i medesimi fatti e lo stesso procedimento disciplinare, la riassunzione del procedimento disciplinare – fascicolo n. omissis … – precedentemente sospeso, l'archiviazione del procedimento disciplinare – fascicolo n. omissis … e la chiusura del fascicolo n. omissis …;

- ✓ in data **27/03/2025** ha comunicato:
  - la **revoca** del provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE dall'esercizio della professione, per i soggetti sotto riportati, a causa di inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:

    NOMINATIVO **N. Iscriz.** **Esecutività** **Durata sospens.**
    Omissis ….

  - la **sospensione** dall'esercizio della professione per giorni quarantacinque, deliberata il 12/12/2024, nei confronti del Dott. omissis …, a causa di inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **18/12/2024** ha deliberato:
  - il provvedimento disciplinare della censura, nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:
    Nominativo **N. Iscriz.**
    omissis …

  - il provvedimento disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione, nei confronti dei soggetti sotto riportati, per inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:
    NOMINATIVO **N. Iscriz.** **Esecutività** **Durata sospens.**
    omissis …

- ✓ nella seduta del **19/02/2025** ha deliberato:
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. omissis …, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile richiesto dall'art. 36, comma 1 lett. c) del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139;
  - la riassunzione del procedimento disciplinare, precedentemente aperto e sospeso a carico del omissis …, e la chiusura dello stesso;

- ✓ in data **01/04/2025** ha comunicato:
  - la **revoca** del provvedimento disciplinare della SOSPENSIONE dall'esercizio della professione, per i soggetti sotto riportati, a causa di inadempimento dell'obbligo formativo triennio 2017/2019:
    NOMINATIVO **N. Iscriz.**
    omissis …

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Dott.ssa** omissis …. Avendo ceduto le proprie quote al coniuge, in data 17/03/2025 ha prodotto il certificato di matrimonio, dal quale si evince il regime della separazione dei beni. Si ritiene che, allo stato attuale, l'iscritta non violi alcuna norma in materia di incompatibilità con l'esercizio della professione. Pertanto, il Relatore propone di inviare alla CNPADC e all'interessata la dovuta comunicazione.

- **Dott. … omissis …**: – omissis …. In data 13 febbraio ha comunicato che la Sas, dal suo ingresso, è divenuta soggetto strumentale all'attività professionale, nel rispetto della normativa vigente, senza violare alcuna causa di incompatibilità. Il Relatore riferisce che l'iscritto è stato invitato a produrre, entro lo scorso 11 aprile, documentazione atta a confermare quanto dichiarato. Il Dott. omissis …, in data 14 aprile scorso, ha presentato istanza di cancellazione dall'Albo che sarà deliberata in data odierna. Pertanto, il Relatore propone di inviare alla CNPADC e all'interessata la dovuta comunicazione.

e) Audizione tirocinanti:
Il Consigliere Dott. Vitelli riferisce che non si è ritenuto opportuno convocare i tirocinanti, in considerazione del numero esiguo di coloro che possiedono i requisiti per essere ascoltati dalla preposta Commissione.

f) Adempimenti antiriciclaggio - attività di vigilanza ex art. 11 del D. Lgs. 231/2007:
Il Dott. Corciulo fornisce aggiornamenti in materia di antiriciclaggio, riportando il seguente report:

N. Campione	147
Questionari compilati	-55
Soggetti cancellati successivamente	-3
Soggetti non esercenti	-2
Soggetto con problemi di connessione	-1
Totale	**86**

Pertanto, come indicato nella comunicazione inviata ai soggetti selezionati, propone di trasmettere i nominativi degli inadempienti al Consiglio di Disciplina.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 05 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Albo sezione B, N. 02 re-iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo per decesso sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 cancellazione su richiesta dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 09 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1, 2, 3 e 4;
b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto ed approva;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 35

Punto O.d.G.	Relatore
35	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte:

1. **Fingea 1973 società brokeraggio assicurativo** (prot. 2929/2025 del 19/03/2025): ha inoltrato l'Allegato 3 presente sul sito web, inerente al modulo per il rinnovo dell'agevolazione agli iscritti dell'ODCEC Napoli.
2. **Forma Mentis Academy** (prot. 3749/2025 del 10/04/2025): offerta di corsi formativi per concorsi pubblici, conseguimento di lauree triennali e magistrali, master di perfezionamento, certificazioni informatiche e linguistiche riconosciute a livello nazionale e internazionale.
3. **Aon** (prot. 3704/2025 del 09/04/2025): convenzione in essere sul sito web, proposta "COMpleta", che comprende 3 garanzie: RC professionale, tutela legale e infortuni.

Punto 1) si propone di richiedere quanto previsto dal Regolamento.
Punto 2) si propone di approfondire la proposta.
Punto 3) si propone di approfondire la proposta.

Il preposto ufficio ha elaborato un elenco delle convenzioni attualmente pubblicate sul sito dell'Ente, la quasi totalità delle quali risulta scaduta. Pertanto, in ossequio a quanto riportato nel Regolamento:

***"Durata** – Salvo diversi accordi tra le parti, per i particolari servizi offerti la durata dell'accordo viene indicata, senza la possibilità di tacito rinnovo, nel termine di 1 (uno) anno, prorogabile su richiesta dell'operatore proponente, con la dichiarazione di assenza di variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato. Al fine della conferma di rinnovo e per mantenere aggiornate le informazioni di qualificazione relative a ciascun operatore, il proponente dovrà inviare, non oltre 60 giorni prima della scadenza del contratto originario, via e-mail, all'indirizzo segreteria@odcec.napoli.it, l'apposito Modulo (Allegato 3), con eventuale indicazione delle variazioni sopravvenute nella propria organizzazione e nel proprio status generale."*

Il Relatore, prima di procedere con l'eliminazione dal sito istituzionale di tutte le convenzioni risultate scadute, propone di contattare telefonicamente i rispettivi contraenti al fine di verificare se le convenzioni siano ancora in essere e se vi sia l'intenzione di rinnovarle, previo pagamento dei diritti previsti dal regolamento vigente. A tal fine, sarà fornito un aggiornamento nella prossima seduta del Consiglio.

Prende la parola la dott.ssa Nasti, la quale propone di eliminare dal sito il … omissis ….

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

Non ci sono aggiornamenti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 36

Punto O.d.G.	Relatore
36	**Tiby**

Area Formazione:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby);
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	CNDCEC – Economia Enti pubblici e sistemi di amministrazione, valutazione e controllo	IL RUOLO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEGLI ENTI LOCALI IN DISSESTO FINANZIARIO	SEMINARIO	PDM	05/05/2025	9,00	13,00	GUIDA-MAURO-BATTAGLIA	4	344,70 €
2	INDICAM	RICCHEZZA DEI BENI IMMATERIALI E CONTRAFFAZIONE: LA TUTELA DEGLI ASSET …	SEMINARIO	NAPOLI	06/05/2025	15,00	17,00	GIORDANO	2	- €
3	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	SIMEST: CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' INTERNAZIONALI	CONVEGNO	PDM	14/05/2025	15,00	18,00	NASTI	3	94,70 €
4	MEDì	CORSO GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO	ONLINE	15/05/2025	14,00	19,30	LA PORTA	50	- €
5	ASSOCIAZIONE NEMO PLUS IURIS	NAPOLI NPL CONFERENCE 2025	CONVEGNO	NAPOLI	16/05/2025	9,00	17,00	DE BELLIS-BATTAGLIA	7	- €
6	CONTENIZOSO TRIBUTARIO E DIRITTO DELLA RISCOSSIONE	ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI – IL CASO DI NAPOLI …	CONVEGNO	PDM	19/05/2025	15,00	19,00	CECERE-MAURO	4	94,70 €
7	AIRA	FORUM BANCHE E MERCATI FINANZIARI 2025 …	CONVEGNO	PDM	21/05/2025	15,00	19,00	BOWINKEL-PUTTINI	4	- €
8	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RICERCA E INNOVAZIONE	INVESTIRE NELL'INNOVAZIONE: VANTAGGI FISCALI E FONDI REGIONALI	CONVEGNO	PDM	26/05/2025	15,00	18,00	GAGLIARDI-BATTAGLIA	3	94,70 €
9	COA NAPOLI – CAMERA PENALE	CORSO FORMAZIONE SU RESPONSABILITA' ENTE DA REATO	CORSO	NAPOLI	28/05/2025	14,30	18,00	RENELLA	25	- €
10	AZIENDE NON PROFIT – IMPRESE SOCIALI	LA NUOVA FISCALITA' DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DOPO L'AUTORIZZAZIONE UE.	SEMINARIO	PDM	28/05/2025	15,00	18,00	IANUARIO-LA PORTA	3	594,70 €
11	SOSTENIBILITA' E.S.G. E RESPONSABILITA' SOCIALE	DIALOGO SULLA COMUINICAZIONE DI SOSTENIBILITA' E FOCUS SULL'IMPATTO AMBIENTALE	CONVEGNO	NAPOLI	29/05/2025	15,00	17,00	IANUARIO-LA PORTA	2	84,70 €

12	TUTELA DEL CONSUMO	CONTROVERSIE DI CONSUMO PIATTAFORME DIGITALI E UTENTI	E-LEARNING	ONLINE	29/05/2025	15,00	19,00	TIBY-LINGUERRI	4	- €
13	FERPI	CHE ARIA TIRA? LA COMUNICAZIONE RESPONSABILE E LE INFRASTRUTTURE RELAZIONALI COME AGENTI DI CAMBIAMENTO E RAPPRESENTANZA	SEMINARIO	NAPOLI	30/05/2025	15,30	18,30	VIOLA-LA PORTA	3	- €
14	UNICAV	LE NOVITA' DELLE DICHIARAZIONI FISCALI PER L'ANNO 2024	CONVEGNO	ERCOLANO	03/06/2025	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
15	UGDCEC-ADC-AIECC	L'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO ED IL PROCESSO: LO STATO DELL'ARTE….	CONVEGNO	PDM	05/06/2025	15,00	19,00	PICCIRILLO	4	- €
16	UNICAV	LA TUTELA DEL CONTRIBUENTE NELLE VERIFICHE FISCALI ALLA LUCE DELLA SENTENZA..	CONVEGNO	ERCOLANO	10/06/2025	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
17	UGDCEC-ADC-AIECC	ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTROLLI NELL'IMPRESA…	CONVEGNO	PDM	11/06/2025	15,00	19,00	PICCIRILLO	4	- €
18	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	DICHIARATIVI 2025 E ALTRE NOVITA' FISCALI	CONVEGNO	PDM	17/06/2025	9,00	13,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
19	ODCEC	LA CASSA INCONTRA GLI ISCRITTI	CONVEGNO	PDM	18/06/2025	9,30	12,30	PASSANTE	3	94,70 €
20	ZES: RAPPORTI CON INVESTITORI ESTERI E INTERLOCUTORI ISTITUZIONALI	LA ZES UNICA NEL MEZZOGIORNO: IMPORTANTI MOTORE DI SVILUPPO PER L'ISOLA D'ISCHIA	CONVEGNO	ISCHIA	20/06/2025	15,00	18,00	GAGLIARDI	3	151,25 €
									140	**1.648,85 €**

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis …

c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:

Il Consigliere Dott. Tiby, in riferimento a quanto previsto dal Regolamento della Formazione Professionale Continua in materia di richieste di esonero per malattia o documentato impedimento — rispetto alle quali il Consiglio intende adottare un orientamento favorevole — riferisce che i relativi fascicoli sono attualmente all'esame della Commissione competente, che ultimerà a breve i propri lavori.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 17,30 la seduta è tolta.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario	***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere)	***(Dott. Eraldo Turi)***