VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2025 il giorno 19 del mese di maggio, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
37.	Approvazione verbale del 15 aprile 2025 (Rel. Turi);
38.	Comunicazioni del Presidente;
39.	Comunicazioni dei Consiglieri;
40.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Approvazione provvisoria fondo salario accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia, Mauro, Coscia);
41.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 11/06/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
42.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 19 maggio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
43.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
44.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente		X					
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere		X					
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott.ssa Labattaglia e dott. Coscia, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,00.

DELIBERA N. 37

Punto O.d.G.	Relatore
37	**Turi**
Approvazione verbale del 15 aprile 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 15 aprile 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 38

Punto O.d.G.	Relatore
38	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **61/2025** attraverso la quale si comunica che è stato messo a disposizione degli iscritti il corso e-learning "*Società cooperative*". Il corso evidenzia la peculiarità dell'adeguato assetto amministrativo, organizzativo e contabile della cooperativa. Fornisce, inoltre, un supporto operativo ai colleghi consulenti di cooperative. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **62/2025** attraverso la quale si comunica che è stato organizzato il corso e-learning "*Le novità delle regole tecniche antiriciclaggio per i commercialisti*", disponibile gratuitamente per gli iscritti. Il corso è fruibile fino al 31 dicembre 2025 e consente di acquisire n. 3 CFP obbligatori. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **63/2025** attraverso la quale si comunica che sono stati organizzati tre seminari sul tema della crisi negli enti locali, rivolti ai professionisti interessati ad assumere il ruolo di amministratore o di componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL) degli enti locali in condizione di crisi finanziaria o di dissesto, in considerazione dell'alta specializzazione di tale funzione. È possibile partecipare ad uno dei tre seminari che si terranno, in presenza, rispettivamente presso l'Ordine di Napoli (5 maggio), l'Ordine di Bari (27 giugno) e l'Ordine di Catanzaro (12 settembre), nonché a un corso online di 12 ore complessive. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **64/2025** attraverso la quale si ripropone, per l'anno 2025, il corso di formazione per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita, di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c.. La proposta formativa, della durata di 20 ore, è articolata in cinque giornate della durata di quattro ore ciascuna, erogate in diretta online da fine maggio a fine giugno 2025. Il corso, interamente organizzato dalla Fondazione Nazionale Commercialisti, potrà essere offerto dagli Ordini territoriali ai propri iscritti al costo di € 80, di cui il cinquanta percento sarà trattenuto dall'Ordine e il restante cinquanta corrisposto alla Fondazione a copertura delle spese sostenute. Il Relatore riferisce che, come per lo scorso anno, l'Ordine di Napoli ha aderito al fine di consentire ai propri iscritti il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco dei professionisti che provvedono alle operazioni di vendita. I colleghi che faranno richiesta di iscrizione pagheranno solo la quota di euro 40,00 che sarà versata alla Fondazione.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **65/2025** attraverso la quale si conferma che nei giorni 22-24 ottobre p.v. si terrà a Genova il Congresso Nazionale della Categoria al quale è stato dedicato il tema "*Concretizzare il cambiamento. Esperienze, innovazioni, risultati*". Seguiranno istruzioni per le iscrizioni e la partecipazione ai vari momenti previsti dal programma.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **66/2025** attraverso la quale si informa che la Scuola di Polizia Economico-Finanziaria della Guardia di Finanza, con il Patrocinio del CNDCEC, ha organizzato un Convegno sul tema la "*Riforma fiscale e competitività del Sistema Paese: sfide ed opportunità*" che si terrà ad Ostia (RM) il prossimo 7 maggio. L'obiettivo di fondo è promuovere un confronto costruttivo tra esperti, operatori del settore e rappresentanti delle istituzioni, favorendo al contempo una crescita formativa e professionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **67/2025** attraverso la quale si informa che l'evento organizzato in collaborazione con l'OIV, programmato per il 29 aprile, è rinviato al prossimo 24 giugno per sopravvenute difficoltà organizzative. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **68/2025** attraverso la quale si informa che, al fine di rispondere alle esigenze dei colleghi iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance

(OIV), l'Ordine ha inizialmente pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla sottoscrizione di convenzioni non onerose con Università, sia pubbliche sia private, per l'erogazione di corsi utili ad assolvere gli obblighi formativi previsti dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 6 agosto 2020. Successivamente, sono state stipulate convenzioni con le Università accreditate presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) che hanno manifestato interesse a offrire i suddetti corsi a condizioni economiche vantaggiose per gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. I corsi attualmente disponibili sono:

- "*Ciclo della gestione della performance*": realizzato dall'Università Mercatorum, in programma per l'anno accademico 2024/2025, della durata di 40 ore, per il quale sarà possibile richiedere l'iscrizione entro la fine del 2025;
- "*PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione*": realizzato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope, in programma dal 1° giugno 2025, della durata di 50 ore, per il quale sarà necessario richiedere l'iscrizione entro il 15 maggio 2025.

Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **69/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato il Convegno Internazionale "*Ordinamenti a confronto nel diritto della crisi 4.0*", che riunirà oltre 80 relatori per un intenso confronto sulle diverse prospettive e sugli ordinamenti giuridici in materia di crisi. Oltre agli aspetti tradizionali del diritto fallimentare e della gestione delle crisi, saranno approfonditi temi di frontiera come l'intelligenza artificiale, la sostenibilità e le nuove procedure di risoluzione, offrendo prospettive inedite e soluzioni innovative. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **70/2025** attraverso la quale si informa che gli Stati Generali dei Commercialisti si terranno il 10 giugno p.v. dalle ore 10:30 alle ore 18:00, presso il Roma Convention Center La Nuvola in Viale Asia, 40/44 – Roma. Fino al 15 maggio le prenotazioni saranno aperte esclusivamente ai Presidenti ed i Consiglieri degli Ordini territoriali tramite la Piattaforma Eventi. Ai Consigli degli Ordini sarà riconosciuto per ogni Consigliere un contributo fissato in €0,50 per chilometro di distanza tra la sede dell'Ordine e Roma, calcolato in base alle tabelle Michelin. Il contributo non sarà dovuto se la partecipazione dei Consiglieri/Delegati dell'Ordine sarà inferiore ai 2/3 dei propri componenti. Non sarà previsto alcun rimborso per ulteriori spese. Per l'occasione, è stata attivata una convenzione con l'hotel Hilton La Lama, adiacente al Centro Congressi. Il Consiglio Nazionale è in attesa di ricevere dalla Santa Sede le informazioni relative al Giubileo dei Commercialisti che si dovrà tenere il giorno successivo. Il Relatore propone, in considerazione del rimborso che il Consiglio Nazionale riconoscerà ad ogni Ordine, di procedere all'acquisto dei biglietti del treno; per quanto concerne il pernottamento, l'Ordine anticiperà il costo che sarà rimborsato da coloro che soggiorneranno.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **71/2025** attraverso la quale si informa che si renderà disponibile dal 13 maggio 2025 la terza edizione del corso di formazione "*Il commercialista nell'era dell'intelligenza artificiale*". La partecipazione al corso è un'opportunità per aggiornarsi sulle novità e le sfide dell'IA, comprendere le implicazioni deontologiche del suo utilizzo e acquisire competenze distintive in un ambito destinato a rivoluzionare la professione, costituendo dunque un investimento formativo essenziale per migliorare la competitività e l'orientamento al futuro dello studio professionale. Le lezioni saranno fruibili anche on demand dopo la data della diretta online, fino al 31 dicembre 2025. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **72/2025** attraverso la quale si informa che dall'8 maggio 2025 prenderanno avvio i servizi che INARCASSA metterà gratuitamente a favore di tutti gli iscritti. INARCASSA offrirà a tutti i Commercialisti un servizio di assistenza e supporto tramite un canale di contatto diretto e riservato, al fine di agevolarli nell'espletamento delle attività rese a favore dei propri clienti ingegneri e architetti liberi professionisti. Inoltre, dal mese di febbraio è anche a disposizione la funzione di delega digitale che consente a terzi abilitati di accedere a INARCASSA ed operare o assumere informazioni per conto degli associati/società. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **73/2025** attraverso la quale si informa che l'11 giugno c.a. si terrà il Giubileo dei Commercialisti. Nel corso della mattinata si potrà partecipare all'Udienza Papale dedicata e, a seguire, fare il percorso di passaggio attraverso la Porta Santa di San Pietro in Vaticano, direttamente da Piazza San Pietro. Le prenotazioni dovranno essere effettuate collegandosi a link: https://forms.gle/APL1Eth1iwkwhQyP6, specificando il numero di persone che parteciperanno, con un massimo di 2 accompagnatori per ogni

iscritto. Le prenotazioni saranno aperte fino al 23 maggio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **74/2025** attraverso la quale si informa che nelle giornate del 16 e 17 maggio si terranno presso la Camera di Commercio di Cosenza due giornate di studio sul tema "*La Tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea"*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **75/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito di formazione dal titolo "*Essential Accounting English: an overview on clear and global language in the Chartered Accountant Profession*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **76/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un Convegno sul tema "*Precrisi, crisi e risoluzione della crisi nel CCII: Il sovraindebitamento e le procedure minori*" che si terrà a Lecce il prossimo 23 maggio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti. Il webinar sarà trasmesso in streaming, su piattaforma Concerto, il giorno 22 maggio 2025, dalle ore 15:00 alle ore 16:45.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **77/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato il corso di formazione gratuito "*ZES Unica 2025: novità e modalità operative*". Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito ed inviata a tutti gli iscritti.

r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **78/2025** attraverso la quale si informa che sono terminati i posti disponibili per la partecipazione all'Udienza papale prevista per l'11 giugno 2025. È stata creata, tuttavia, una lista di attesa che scorrerà in ordine di prenotazione a seguito di eventuali disdette. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e inviata a tutti gli iscritti.

s) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte della Corte di Giustizia Tributaria di Primo Grado di Napoli richiesta di designare, per il corrente anno, due iscritti per l'eventuale nomina a componente effettivo e supplente della Commissione assistenza tecnica per gratuito patrocinio. Il Relatore propone di dare mandato al Consigliere Dott. Cecere, in qualità di co-delegato della Commissione di studio "Contenzioso Tributario", per l'individuazione dei nominativi da designare.

t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la Presidente del Comitato Pari Opportunità (CPO) dell'Ente, Dott.ssa La Porta, ai sensi dell'art. 3 lett. i) del Regolamento per la costituzione e l'elezione dei CPO, ha trasmesso il Bilancio di Genere 2024; il Relatore informa che lo stesso è stato pubblicato sul sito unitamente al Bilancio Consuntivo 2024 dell'Ente.

u) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del collega Angelo Concilio richiesta di patrocinio con conseguente utilizzo del logo dell'Ordine per la XIV edizione del Memorial Dalila Concilio, contenitore per eventi di beneficenza. Sono previsti un torneo di tennis, una regata velica ed un torneo di padel: tutto il ricavato verrà interamente devoluto alla Lega del Filo d'Oro di Osimo (AN). Inoltre, il Dott. Concilio chiede di poter dare pubblicità alla manifestazione attraverso il sito dell'Ordine. Il Relatore, come consuetudine, riferisce di aver accolto la richiesta; pertanto, propone di ratificare quanto eseguito.

v) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la dipendente … omissis …..

w) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che, come per lo scorso anno, i Componenti delle Commissioni esaminatrici per gli esami di abilitazione delle sessioni 2024 hanno organizzato un pranzo di fine lavori, il cui costo, a carico dei cinque Ordini aderenti, ammonta ad € 660,00. L'impegno di spesa è riportato nel prospetto delle spese da liquidare e sarà imputato al capitolo "*Spese di rappresentanza*" – disponibilità € 4.096,94. Pertanto, il Relatore propone di ratificare la spesa.

x) **Il Presidente Dott. Turi** informa il Consiglio che, qualora vi sia condivisione da parte dell'intero organo, intende avviare un piano di accantonamento del TFR maturato dai dipendenti. A tal fine, comunica di aver preso contatto con un broker assicurativo che ha formulato un piano di accantonamento presso la compagnia Generali Italia. Il Relatore si impegna a far pervenire la proposta completa in occasione del prossimo Consiglio, mentre la delibera in merito è prevista per la seduta consiliare del mese di luglio.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto ed approva;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto;
r) Il Consiglio prende atto;
s) Il Consiglio prende atto ed approva;
t) Il Consiglio prende atto;
u) Il Consiglio prende atto ed approva;
v) Il Consiglio prende atto ed approva;
w) Il Consiglio prende atto ed approva;
x) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 39

Punto O.d.G.	Relatore
39	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di aprile 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

TIPO INCARICO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA CONTR.	DECORR.	SCADENZA	OGGETTO	TOTALE CONTR.	ESTREMI INCARICO
Consulenza	BARBAGALLO DARIO	BRBDRA81M19F839G	14/04/2025	14/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 15/2024	116,42	COMUNIC. DEL 14/04/2025
Consulenza	BARBAGALLO DARIO	BRBDRA81M19F839G	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	PROCC. MEDIAZIONE 21.2025		ACC. NOMINA PROT.0003775/E/PM/V2
Consulenza	BARRA CLAUDIO	BRRCLD63A19L259N	24/04/2025	24/04/2025	31/12/0025	PROCC. MEDIAZIONE 32.2025		ACC. NOMINA PROTT. 0004382/E/PM/V2
Consulenza	BOTTA STEFANO	BTTSFN88E04F839O	03/04/2025	03/04/2025	31/12/0225	ROCC. OCC 13.2025		ACC. NOMINA PROT.0003550/E/PM/IA
Consulenza	BUONOCUNTO LEONILDA	BNCLND64A47L259P	07/04/2025	07/04/2025	31/12/2025	PROCC. OCC. 10.2025		ACC.NOMINA PROT.0003624/E/PM/IA
Consulenza	COTECCHIA GIANLUCA	CTCGLC74H04B963T	03/04/2025	03/04/2025	31/12/0025	PROCC. MEDIAZIONE 28.2025		ACC. NOMINA PROTT. 0003531/E/PM/V2
Consulenza	DELLE DONNE GIANPAOLO	DLLGPL65A05F839U	15/04/2025	15/04/2025	31/12/2025	PROC. MERDIAZIONE 19.2025		ACC. NOMINA PROT. 0004085/E/PM/V2
Consulenza	FARRIS FRANCESCO	FRRFNC87E29F839P	01/04/2025	01/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 2/2024	28,29	COMUNIC. DEL 01/04/2025
Consulenza	FESTA CATERINA	FSTCRN54T56D789M	14/04/2025	14/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 21/2024	883,28	COMUNICAZIONE DEL 14/04/2025
Consulenza	FESTA CATERINA	FSTCRN54T56D789M	28/04/2025	28/04/2025	31/12/2025	PROCC. MEDIAZIONE 31.2025		ACC. NOMINA PROT.0004422/E/PM/V2
Consulenza	FESTA CATERINA	FSTCRN54T56D789M	22/04/2025	22/04/2025	31/12/2025	PROCC. MEDIAZIONE 30.2025		ACC. NOMINA PROT. 004275/E/PM/V2
Consulenza	FRENDO ROSSELLA	FRNRSL66M41L259T	14/04/2025	14/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 20/2024	155,46	COMUNICAZIONE DEL 14/04/2025
Consulenza	FRENDO ROSSELLA	FRNRSL66M41L259T	22/04/2025	22/04/2025	31/12/2025	PROCC. MEIAZIONE 29.2025		ACC NOMINA PROTT.0004269/E/PM/V2
Consulenza	MANZO VALERIA	MNZVLR83B68F839J	06/04/2025	06/04/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC 07.2025		ACC. NOMINA PROT.0003763/E/PM/IA
Consulenza	MARIA GRAZIA SANTOJANNI		01/04/2025	01/04/2025	31/12/2025	PROCC. OCC 08.2025		ACC. NOMINA PROT.0003763/E/PM/IA
Consulenza	MARIANO MARIO	MRNMRA57A25F839D	15/04/2025	15/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 24/2024	126,52	COMUNIC. DEL 15/04/2025
Consulenza	MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 7/2024	141,17	COMUNIC. DEL 10/04/2025
Consulenza	MARTONE EMILIA		02/04/2025	02/04/2025	31/12/2025	PROC. OCC. 11.2025		ACC. NOMINA PROT.0003443/E/PM/IA
Consulenza	MONTUORO MONICA	MNTMNC65L44F839I	14/04/2025	14/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 16/2024	116,42	COMUNIC. DEL 14/04/2025
Consulenza	PICCIRILLO VINCENZO	PCCVCN90P21F839T	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 12/2024	131,41	COMUNIC. DEL 10/04/2025
Consulenza	POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 10/2024	82,96	COMUNIC. DEL 10/04/2025
Consulenza	POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	01/04/2025	01/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI	132,92	COMUNIC. DEL 01/04/2025

						MEDIAIZONE 01/2024		
Consulenza	POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 08/2024	58,56	COMUNIC. DEL 10/04/2025
tutoraggio	PUNZO ROSARIO IVAN	PNZRRV72P10L063E	28/04/2025	05/05/2025	05/05/2025	ALTRO-TUTORAGGIO SEMINARIO C7 BIS SEDE PM	250	INCARICO DEL 28/04/2025 PROT. 4426/U/2025
Consulenza	SCIUBBA VINCENZO	SCBVCN92H30F839P	15/04/2025	15/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 22/2024	58,56	COMUNIC. DEL 15/04/2025
Consulenza	SERRA ALFREDO MARIA	SRRLRD74R26F839X	24/04/2025	24/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 30/2024	141,52	COMUNIC. DEL 24/04/2025
Consulenza	SERRA ALFREDO MARIA	SRRLRD74R26F839X	03/04/2025	03/04/2025	31/12/2025	PROC. MEDIAZIONE 20.2025		ACC. NOMINA PROT 0003512/E/PM/V2
Consulenza	SERRA ALFREDO MARIA	SRRLRD74R26F839X	03/04/2025	03/04/2025	31/12/2025	PROCC. MEDIAZIONE 22.2025		ACC. NOMINA PROT. 3513/E/PM/V2
Consulenza	SIMONA TERRANA		03/04/2025	03/04/2025	31/12/2025	PROCC. OCC. 12.2025		ACC. NOMINA PROT.0003552/E/PM/IA
Consulenza	STUDIO ASSOCIATO COMMERCIALISTI (Manes Rossi Eliana)		10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 14/2024	116,42	COMUNIC. DEL 10/04/2025
Consulenza	TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	15/04/2025	15/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 25/2024	58,56	COMUNIC. DEL 15/04/2025
Consulenza	TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	10/04/2025	10/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 04/2024	87,84	COMUNIC. DEL 10/04/2025
Consulenza	VITAGLIANO MARIALUIGIA	VTGMLG72R69A455R	24/04/2025	24/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 28/2024	58,56	COMUNIC. DEL 24/04/2025
Consulenza	VITAGLIANO MARIALUIGIA	VTGMLG72R69A455R	24/04/2025	24/04/2025	31/12/2025	PROCC. OCC 14.2025		ACC. NOMINA PROT. 0004381/E/PM/IA
Consulenza	WEMBAGHER LEONARD MAURICE	WMBLRD55C27F839Q	24/04/2025	24/04/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 32/2024	412,53	COMUNIC. DEL 24/04/2025

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 40

Punto O.d.G.	Relatore
40	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Labattaglia, Mauro, Coscia**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Approvazione provvisoria fondo salario accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi, Labattaglia, Mauro, Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

In assenza del Tesoriere Dott. Coscia prende la parola il Consigliere Dott. Mauro:

1. **Affidamento servizi di CYBERSECURITY- RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.**

RILEVATO
quanto riportato nella delibera N. 30 lett. a) del 15/04/2025, si rende necessario provvedere con urgenza ad affidare il servizio di Cybersecurity, al fine di rafforzare la sicurezza informatica del portale telematico, come segnalato anche dal DPO dell'Ente;

TENUTO CONTO
Che è pervenuta da parte della società **NET UP Srl**, già appaltatrice del servizio di assistenza hardware e software dell'Ente e Responsabile di rete, interpellata in occasione dell'attacco informatico, proposta di contratto annuale relativa ai servizi di Cybersecurity, come dettagliatamente e tecnicamente specificati nell'offerta pervenuta (n.59/2025), alla quale si rinvia in ordine alle specifiche tecniche, per **€ 4.147,20 + iva**, oltre che al costo **una tantum** da sostenere per l'acquisto di hardware necessario per il deposito di backup interno per **€ 495,00 + iva**;

DATO ATTO
che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede, in caso di affidamento diretto, che la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO
che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: servizi di *CYBERSECURITY* oltre intervento *UNA TANTUM* come dettagliati nelle offerte pervenute sopra indicate;
- Costo: corrispettivo annuo di €4.147,20 (quattromilacentoquarantasette/20) oltre Iva – oltre costo UNA TANTUM per €495,00 (quattrocentonovantacinque/00) oltre Iva per un totale complessivo di **€4.642,20 (quattromilaseicentoquarantadue/20);**
- Durata: 1 anno (scadenza 31/05/2026);
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. N. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto verrà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- Clausole essenziali: pattuizioni contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti, nella documentazione della procedura di affidamento e quelle obbligatorie ex lege;

RILEVATO
Che le prestazioni di cui in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, tenuto conto in particolare del valore del corrispettivo contrattuale, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO

che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 14 del medesimo decreto, stabilisce che le stazioni appaltanti possano procedere **all'affidamento diretto** di servizi e forniture di importo **inferiore a 140.000,00 euro**, anche **senza previa consultazione di più operatori economici**, purché sia **assicurata la scelta di soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse** idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, eventualmente individuati anche tra gli iscritti in **elenchi o albi** istituiti dalla stessa stazione appaltante;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **NET UP S.r.l.**, con sede legale in Napoli, Via Medina n. 40, P. IVA 12894231005, i servizi sopra dettagliati, **previa attestazione**, anche mediante **autodichiarazione**, dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli **artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023**, per un **importo complessivo di € 4.642,20 (€quattromilaseicentoquarantadue/20) oltre IVA**, per l'intera durata del contratto. L'importo risulta **congruo e coerente con le finalità perseguite dalla stazione appaltante**; l'operatore economico risulta in possesso di **documentate esperienze pregresse** idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed è **regolarmente iscritto all'Albo dei fornitori** tenuto dall'Ente;

Tutto ciò premesso si

D E T E R M I N A

- **Di affidare** i servizi in parola alla ditta **NET UP S.r.l.**, con sede legale in Napoli, Via Medina n. 40, P. IVA 12894231005, **per il periodo 31/05/2025 – 31/05/2026 al costo complessivo di €4.642,20 (quattromilaseicentoquarantadue) oltre IVA,** comprensivo di tutte le prestazioni sopra dettagliate e di cui alle richiamate offerte.
- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **di procedere all'impegno di spesa**, per le somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, **a favore della ditta sopra indicata**, per la competenza dell'esercizio finanziario 2025, come segue:
  – € 495,00 oltre IVA (€quattrocentonovantacinque/00)
  – € 2.764,80 oltre IVA (relativi ai canoni da maggio a dicembre 2025),
  da imputare al capitolo di spesa **"Manutenzioni, riparazioni, noleggio attrezzature"**, che presenta una disponibilità complessiva pari a **€ 22.863,72**;
- **di richiedere il CIG** attraverso la modalità suppletiva dell'interfaccia **WEB – PCP**, utilizzabile per gli affidamenti **inferiori a € 5.000,00**, secondo quanto consentito **fino al 30/06/2025**.
- **di richiedere**, qualora non già acquisiti agli atti dell'Amministrazione, **il DURC** rilasciato da INAIL/INPS, nonché la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa alla tracciabilità dei pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e la dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, in conformità agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

---

2. <u>Rinnovo Polizza RC Patrimoniale</u> – Presidente- Vice Presidente- Segretario – Tesoriere e membri del Consiglio ODCEC – Membri Consiglio Disciplina – Revisori – Impiegati Amministrativi – COLPA LIEVE – <u>RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.</u>

Il Relatore, con riferimento alla polizza assicurativa in scadenza l'11 maggio c.a., fa presente che, vista l'urgenza di garantire la continuità della copertura, si è provveduto ad **effettuare il relativo bonifico senza l'indicazione del CIG**, che sarà richiesto **immediatamente dopo la presente delibera di ratifica**. Si dà atto, altresì, che la complessità della materia assicurativa rende tuttora necessario **avvalersi di una società specializzata** nell'analisi dei fabbisogni assicurativi dell'Ente. A tal fine, si conferma l'incarico già affidato alla società **Global Broker Assicurazioni S.r.l.**, P. IVA 09707191210, con sede in Napoli, Via Bologna n. 138.

SI D E T E R M I N A

DI RATIFICARE IL RINNOVO DELLA seguente polizza

- **RC Patrimoniale –** Presidente- Vice Presidente- Segretario – Tesoriere – membri del Consiglio ODCEC- Membri Consiglio Disciplina – Revisori- Impiegati Amministrativi – **COLPA LIEVE:**

Riepilogo dei massimali, franchigie e retroattività:

- Limite Aggregato Annuo: € 1.500.000,00
- Limite per sinistro: € 1.500.000,00
- Limite per Corresponsabilità: € 1.500,00
- Franchigia per sinistro: € 2500,00
- Retroattività: Illimitata
- Postuma da Cessazione Contratto: Non operante
LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. – 11/05/2025- 11/05/2026 – **€3.561,97** (tremilacinquecentosessantuno/97) – per ulteriori dettagli inerenti alla polizza si fa riferimento alla proposta pervenuta al protocollo, già inviata a tutti i consiglieri prima della riunione odierna, precisando che il presente provvedimento **assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023**, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- ✓ mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- ✓ procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025 da imputare al capitolo di spesa "Assicurazioni"*;*
- ✓ richiedere il CIG **attraverso la modalità suppletiva dell''interfaccia WEB – PCP – utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad €5.000,00, fino al 30/06/2025;**
- ✓ stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

---

3. Rinnovo Polizze Organismo OCC/Organismo Medì – RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

Il Relatore, con riferimento alle polizze assicurative in scadenza il 27 maggio p.v., dà atto che, **considerata la complessità della materia**, si rende tuttora necessario **avvalersi del supporto di una società specializzata** nell'analisi dei fabbisogni assicurativi dell'Ente. A tal fine, si conferma l'incarico già affidato alla società **Global Broker Assicurazioni S.r.l.**, P. IVA 09707191210, con sede in Napoli, Via Bologna n. 138.

D E T E R M I N A

DI RINNOVARE le seguenti polizze, previa compilazione da parte delle risorse assegnate agli organismi dei relativi questionari richiesti dalla compagnia assicuratrice**:**

- **RC Patrimoniale – LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. – 27/05/2025- 27/05/2026 - Organismo Crisi da Sovraindebitamento – € 1.348,00**
- **RC Patrimoniale – LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A. – 27/05/2025-27/05/2026 – Organismo Medì – € 1.245,00**

al costo complessivo di € 2.593,00 (duemilacinquecentoquarantatre/00), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- ✓ mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- ✓ procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025 da imputare alla categoria di spesa "***Spese correnti Medì/OCC****";*
- ✓ richiedere il CIG**, attraverso la modalità suppletiva dell''interfaccia WEB – PCP – utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad €5.000,00, fino al 30/06/2025;**
- ✓ stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

b) Informatizzazione Ente:
Prende la parola il Dott. Tiby, il quale, nel richiamare la delibera N. 30 lett. a) del consiglio del 15 aprile scorso, comunica il proprio parere contrario alla composizione della Commissione incaricata di esaminare le problematiche informatiche; in particolare, si dichiara contrario alla partecipazione del consulente Sig. Sorrentino e del Dott. Sica. Inoltre, riferisce che sarà necessario rivedere la comunicazione inviata precedentemente all'Agid, informando quest'ultima sull'operato del Consiglio.
Prende la parola il Presidente Dott. Turi che ricorda ai presenti che ai lavori di detta Commissione partecipa anche un consulente informatico di propria fiducia. A tal proposito, cede la parola al **Consigliere Dott. Puttini**, il quale riferisce di aver avuto un'ottima impressione circa la professionalità

del consulente. Da un primo approfondimento, il consulente ha tuttavia evidenziato che la risoluzione delle problematiche sollevate richiederà tempi non brevi.
Il Presidente Dott. Turi riferisce che la Commissione si riunirà dopo il 23 maggio c.a. per fornire aggiornamenti.

c) Approvazione provvisoria fondo salario accessorio 2025:
Il Presidente Dott. Turi

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 titolato: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, triennio per parte giuridica ed economica 2022/2024, sottoscritto in data 27/01/2025 dall'ARAN e dalle Organizzazioni e Confederazioni sindacali;

VISTA la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – che, nel relativo allegato, testualmente recita: "*La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa costituisce uno specifico atto dell'Amministrazione teso a quantificare l'ammontare esatto di ciascun Fondo in applicazione alle regole contrattuali e normative vigenti. Si raccomanda la formale adozione da parte dell'Amministrazione/Ente di un Atto di costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa autonomo, premessa formale necessaria per l'avvio della contrattazione integrativa*";

RAVVISATA, pertanto, la necessità di adottare formalmente un atto autonomo di costituzione del Fondo per l'anno 2025 propedeutico all'avvio della contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 32 del vigente CCNL in materia di costituzione del Fondo Risorse Decentrate, il quale prevede, tra l'altro:

- che la parte stabile del Fondo Risorse Decentrate di ciascuna amministrazione continui ad essere costituita dalle risorse di cui all'art. 49, commi 1, 2 e 3, del CCNL del 9 maggio 2022;
- che, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, nella parte stabile del Fondo venga computata anche – senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione – la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente, a carico del Fondo stesso, l'onere per la corresponsione dei differenziali stipendiali previsti dall'art. 33, comma 1;
- che, a decorrere dal 1° gennaio 2024, la parte stabile venga ulteriormente incrementata di un importo annuo lordo, determinato applicando, al monte salari dell'anno 2021 relativo al personale destinatario del CCNL, una percentuale differenziata per tipologia di amministrazione, pari all'**1,28% per gli Enti Pubblici non Economici**;
- che, di anno in anno, le amministrazioni possono incrementare le risorse stabili sopra indicate mediante l'utilizzo di risorse variabili, ai sensi dell'art. 49 del CCNL del 9 maggio 2022.

Considerata regolarmente espletata la procedura di cui all'art. 40 bis co.1 del d.lgs. 165/2001

DATO ATTO che l'ammontare complessivo delle risorse determinate ai sensi degli articoli 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018 (risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità, con importi determinati per l'anno 2017) ammonta a € 126.197,81, finanziate nell'anno 2017 per l'attivazione di nuovi servizi o processi di riorganizzazione adottati dall'Ordine, finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti, correlati a un ampliamento delle competenze ovvero a un incremento stabile delle relative dotazioni organiche, inizialmente qualificate come parte "variabile" del Fondo Risorse Decentrate anziché imputate come risorse di parte "stabile", come da parere ARAN n. 3558/2019;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, il quale dispone, al comma 2 dell'art. 23, che a decorrere dal 1° gennaio 2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, e che, a decorrere dalla predetta data, è abrogato l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

DATO ATTO che l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2016 ammontava ad €126.197,81;

QUANTIFICATI, ai sensi degli art. 89, comma 5, del CCNL Funzioni Centrali 12-02-2018 e 49, comma 3, del CCNL Funzioni Centrali 09-05-2022, in complessivi €3.704,31 e in €3.722,32 ai sensi dell'art. 32 del CCNL 2025, come incrementi della parte stabile del fondo non soggetti ai limiti di crescita dei fondi previsti dalle norme vigenti (dichiarazione congiunta n. 4, CCNL 2016/2018);

RITENUTO, pertanto, di determinare per l'anno 2025 in complessivi € 133.624,45 l'ammontare della parte stabile del Fondo Risorse Decentrate;
VISTO l'Art. 49 del CCNL del 09.05.2022 c. 4. Art. 76 c. 4 lett. c) CCNL 12.02.2018 Incremento delle risorse derivanti da disposizioni di legge, regolamenti o atti amministrativi generali che prevedano specifici trattamenti economici in favore del personale, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo quelle di cui all'art. 18 della legge n. 88/1989 (esclusivamente per risorse eterofinanziate non provenienti dal bilancio dell'Ente);

QUANTIFICATI gli introiti che l'Ordine riceve annualmente dai servizi c.d. MEDI' per lo svolgimento di servizi aggiuntivi nei confronti degli iscritti agli Albi nonché per le risorse relative a sponsorizzazioni;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie relative a sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e conto terzi di cui all'art. 43 della legge n. 449/1997 sono escluse dal regime vincolistico del "*blocco*" imposto dal D. Lgs. N. 75/2017;

RITENUTO, pertanto, di determinare per l'anno 2025 in complessivi € 40.000,00 l'ammontare della parte variabile del Fondo Risorse Decentrate;

ACCERTATE le disponibilità dei capitoli di bilancio esercizio finanziario 2025;

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere dell'Ente;
Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e approvati,

- di costituire in € 178.992,65 l'ammontare del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2025, come dettagliato nel prospetto allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare le premesse del presente atto, che ne formano parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, ai fini della contrattazione con le organizzazioni sindacali;
- di dare atto che l'ammontare delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa per l'anno 2025, così come individuato nel presente atto, non supera il corrispondente valore individuato per l'anno 2016, rispettando pertanto quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. N. 75/2017;
- di dare altresì atto che dal Rendiconto 2024 risulta che l'Ente ha rispettato l'obiettivo di equilibrio di bilancio e di spesa di personale;
- di dare atto che il finanziamento relativo al Fondo per l'anno 2025 trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2025 afferenti alla spesa del personale;
- di trasmettere il presente atto al presidente della delegazione trattante e alle OO.SS. competenti, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

Il Relatore, come da indicazioni del consulente del lavoro, Dott. Liquori, riferisce che dopo tale approvazione occorre convocare le OO.SS. per la condivisione dei criteri di ripartizione del fondo.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
   1. **prende atto ed approva;**
   2. **prende atto ed approva;**
   3. **prende atto ed approva;**

b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 41

Punto O.d.G.	Relatore
41	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 11/06/2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
In assenza del Tesoriere Dott. Coscia prende la parola il Consigliere Dott. Mauro che illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/05/2025:

Omissis …..

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Dott. Mauro:

1. Riferisce di aver provveduto al pagamento a mezzo F24 della nota di rettifica INPS, pervenuta al protocollo (n. 36368/E/2025), inerente a differenze contributive rilevate nel modello DM-2013 di competenza di luglio 2021, per un importo di €146,44 (già riportata nel precedente verbale); non sono pervenuti chiarimenti esaustivi da parte dell'INPS in tempo utile rispetto alla scadenza fissata per il pagamento. In relazione al ticket aperto sul cassetto previdenziale dal consulente del lavoro, che ha richiesto ulteriori ragguagli sull'addebito, si è suggerito nel frattempo di procedere al pagamento, con la possibilità di richiedere successivamente il relativo rimborso.

2. informa che è pervenuta dallo studio legale dell'Avv. Ciotti, Amministratore del Condominio della sede di Piazza dei Martiri, … omissis ….

3. fa presente che è pervenuta una **fattura proforma da parte dell'Avv. Paolo Stravino di €2.000,00 oltre Iva e Cassa** (protocollo n. 4996/E/2025). L'Avvocato, già incaricato con delibera consiliare del 22 novembre 2023, ha ora quantificato il compenso spettante. Tale compenso si riferisce all'assistenza legale prestata nel procedimento penale n. … omissis … RGNR, pendente presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, originato a seguito della denuncia-querela presentata dall'Avv. Stravino, per conto dell'Ordine, … omissis …. Il Relatore propone di liquidare il predetto compenso; la spesa sarà imputata al capitolo "*Compensi professionali vari*", disponibilità € **2.809,32**.

4. fa presente che si è presentata l'urgenza di sostituire n.1 hard disk secondario, del quale era stata riscontrata la rottura in data 22 aprile u.s.. Si è provveduto quindi a commissionare l'acquisto alla società NET UP Srl, per un importo di € 485,00 oltre iva, pertanto il Relatore propone la ratifica. La spesa economale sarà imputata al capitolo "*manutenzioni e riparazioni*", disponibilità €22.863,72.

5. comunica che l'ufficio preposto ha avviato la procedura necessaria per la generazione delle cartelle esattoriali relative a tutti i soggetti non in regola con il pagamento della quota di iscrizione per l'anno 2024. A tal fine, sul portale dell'Agenzia delle Entrate Riscossione è stata caricata la fornitura n. 37020250424202400000, contenente 187 posizioni attive per un importo complessivo da incassare pari a € 72.769,00, relativo alle quote di iscrizione di competenza dell'anno 2024.

6. informa che in data 09/05/2025 (prot. 4904) è pervenuta comunicazione dal Consiglio Nazionale, con la quale si ricorda la scadenza del 15/05/2025 per il versamento della prima rata dei contributi relativi all'anno 2025, in conformità a quanto stabilito dall'art. 6, comma 2, del regolamento per la riscossione dei contributi. La comunicazione include l'estratto conto aggiornato e un riepilogo degli importi dovuti alle singole scadenze. Essa tiene altresì conto della compensazione relativa ai trasferimenti straordinari a supporto dell'attività istituzionale e per l'attività di Data Protection Officer (DPO), deliberati dal Consiglio Nazionale il 31 ottobre 2023, come indicato nell'Informativa n. 135/2023, a favore degli Ordini Territoriali. Dal documento risulta che l'importo totale lordo dovuto è pari a € 698.880,00, corrispondente a € 670.600,00 al netto dei residui riconosciuti. Da tale

somma andrà detratto il contributo straordinario riconosciuto, pari a € 97.440,00, calcolato in base al numero degli iscritti e al contributo per DPO. Pertanto, il totale netto dovuto per l'anno 2025 ammonta a € 573.160,00, di cui si richiede il versamento della prima rata pari al 50%, ossia € 286.580,00, entro il 15/05/2025.
Si ricorda inoltre che, a seguito dell'emergenza sismica, la scadenza per il pagamento da parte degli iscritti è stata prorogata al 31/05/2025. Ad oggi, 10/05/2025, la percentuale di incasso registrata è pari a circa il 46,50%. Pertanto, in considerazione di quanto esposto, si propone di versare quale prima rata la somma di € 286.580,00; si propone, inoltre, di inviare una comunicazione che ricordi a coloro che non hanno ancora pagato il termine entro il quale versare la quota 2025.

7. comunica che, in data 30/04/2025 (prot. 4545/2025), il Dott. **… omissis …** ha inoltrato istanza di sgravio per le cartelle inerenti alle quote di iscrizione dei seguenti anni: 2011 (€103,67); 2012 (€407,00); 2013 (€394,00); 2014 (€394,00); 2015 (€330,00); 2016 (€385,00) per un totale di €2.013,67. Il Dott. … omissis … ha motivato l'istanza comunicando che la partita iva risulta chiusa del 2011, mentre dai controlli effettuati risulta una cancellazione a seguito di procedimento disciplinare avvenuta in data 17/03/2017. Alla luce di quanto esposto, si propone di non procedere allo sgravio.

8. informa che, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera e) del D. Lgs. 118/2011, in relazione ai crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità superiore a cinque anni, si verifica un'inversione dell'onere probatorio a carico dell'Ente. Spetta infatti all'Ente dimostrare le ragioni che giustificano il mantenimento di tali crediti nel conto del bilancio. Considerato che le procedure esecutive di riscossione coattiva, avviate ormai da diversi anni, sono ancora pendenti, e che tale circostanza avvalora l'incerta esigibilità dei residui, nonché che da oltre dieci anni non si registrano né incassi parziali né comunicazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione, il Tesoriere propone di procedere allo stralcio dei crediti, sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale. Si precisa, infine, che la copertura delle mancate entrate sarà assicurata mediante l'utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti accantonato.

OMISSIS ….

c) Censimento annuale partecipazioni e razionalizzazione periodica scadenza 11/06/2025:
Il Dott. Mauro, a seguito della comunicazione pervenuta dal Consulente del lavoro (prot. 4846/2025 del 07/05/2025), informa che gli uffici competenti hanno avviato le procedure per la raccolta dei dati necessari all'adempimento periodico relativo alla razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 175/2016 e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti negli organi di governo di società ed enti, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 90/2014.
Si ricorda che il censimento relativo alle partecipazioni della Pubblica Amministrazione riguarda i dati al 31/12/2023 e dovrà essere completato tramite l'applicativo dedicato entro l'11/06/2025.
In particolare, dal 20 febbraio fino all'11 giugno 2025 è attivo l'applicativo "Partecipazioni" sul portale del Tesoro, utilizzato per l'acquisizione dei provvedimenti di "revisione periodica" delle partecipazioni societarie (art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 - TUSP) e per il "censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti" (art. 17 commi 3 e 4, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modifiche dalla legge 11 agosto 2004, n. 114), riferiti alla data del 31/12/2023.
Pertanto, tutte le amministrazioni pubbliche indicate all'art. 2 del D. Lgs. n. 175/2016 sono tenute a comunicare, tramite l'applicativo "Partecipazioni" presente sul Portale del Tesoro, quanto segue:

1) i dati relativi al provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31/12/2023, da adottare entro il 31/12/2024, nonché quelli concernenti la relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione, da approvare entro il 31/12/2024 (art. 20, commi 1, 2 e 4 del TUSP);
2) le informazioni sulle partecipazioni detenute al 31/12/2023 in società e in soggetti di forma non societaria, nonché sui rappresentanti negli organi di governo di società e altri organismi (art. 17, commi 3 e 4, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014).

Si ricorda inoltre che gli Enti, anche in assenza di elementi, devono trasmettere la dichiarazione attestante la non detenzione di partecipazioni in società. Secondo quanto precisato, anche dalla Corte dei Conti, le amministrazioni pubbliche dovranno comunque trasmettere ai sensi dell'art. 20, co. 3 del TUSP, alla competente sezione di controllo, i provvedimenti di revisione periodica delle partecipazioni al 31/12/2023; per gli Ordini professionali territoriali si potrà procedere al solo inserimento dei provvedimenti, già indicati, nel Portale Partecipazioni del Tesoro, salvo eventuali successive istanze istruttorie da parte delle Sezioni riunite in sede di controllo. Si propone pertanto di trasmettere tutte le notizie raccolte al Consulente del lavoro per i consueti adempimenti di legge. Si propone, infine, di inviare agli Enti apposita comunicazione richiedendo di conoscere la procedura per la "rinuncia" delle quote di partecipazione.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio:**
    1. **Prende atto e si aggiorna;**
    2. **Prende atto e si aggiorna;**
    3. **Prende atto ed approva;**
    4. **Prende atto ed approva;**
    5. **Prende atto;**
    6. **Prende atto ed approva;**
    7. **Prende atto ed approva;**
    8. **Prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 42

Punto O.d.G.	Relatore
42	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19 maggio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 19 maggio 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Albo sezione A,
N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti
N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui uno da Esperto Contabile,
N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che, a seguito dell'istruttoria condotta dalla Commissione competente, si propone di approvare – secondo quanto riportato nel prospetto allegato – le richieste di liquidazione dei pareri dei Dottori … omissis …. Per quanto riguarda il Dott. … omissis …, la Commissione ha ritenuto opportuno interpellare il Consiglio Nazionale in merito alla condotta da lui assunta nell'ambito della richiesta di liquidazione dell'onorario dovuto dal cliente. In attesa del relativo riscontro, ogni decisione viene rinviata. In merito alla richiesta del Dott. … omissis …, si comunica che, come da procedura, non è ancora decorso il termine concesso alla controparte per presentare eventuali osservazioni in merito all'attività svolta dal professionista.

OMISSIS ….

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **19/02/2025** ha deliberato:
  - L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso fino all'esito del giudizio penale, a carico del Dott. **… omissis …**;
  - Di non poter procedere nei confronti del Dott. **… omissis …**, per il principio del *ne bis in idem,* dichiarando l'improcedibilità dell'azione disciplinare;
- ✓ Nella seduta del **23/04/2025** ha deliberato:
  - La revoca della sospensione cautelare dall'esercizio della professione a far data dal 15/04/2025 per il Dott. **… omissis …**, e la sospensione del procedimento disciplinare fino all'esito del giudizio penale;
  - Di ratificare l'operato del Presidente confermando, a carico del Dott. **… omissis …**, l'apertura del procedimento disciplinare, la sospensione cautelare dall'esercizio per mesi dodici a far data dal 19/03/2025, a seguito di ordinanza di misura cautelare emessa dal G.I.P. nell'ambito del procedimento penale pendente presso il Tribunale di Avellino.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Omissis …**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …***e della Srl* **… omissis …**. A seguito dell'invito a produrre memorie/documentazione, inviato il 12 maggio scorso, il Dott. **… omissis …**, già sospeso per morosità, dovrà fornire riscontro entro 7 giorni dalla data di ricevimento, avvenuto tramite raccomandata poiché l'invio all'indirizzo digitale non ha avuto esito positivo. Il Relatore si impegna a fornire aggiornamenti nella prossima seduta consiliare.

e) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere Dott. Vitelli in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venticinque praticanti, in prima audizione, dei quali, diciotto ascoltati in presenza. Le sette persone assenti, saranno riconvocate, per la seduta della Commissione (II convocazione). Convocati, per la seconda volta le cinque persone risultate assenti nella riunione del mese di marzo, di cui una presente. Dei quattro tirocinanti assenti, la dott.ssa **… omissis …** ha presentato al Consiglio dell'Ordine richiesta di cancellazione dal Registro, e tre saranno riconvocati, per l'ultima volta, prima di trasmettere il fascicolo alla Commissione Disciplina nella seduta della Commissione (III convocazione). Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

Prende la parola la dott.ssa Gagliardi, la quale, a seguito di segnalazione da parte del prof. Roberto Tizzano, riferisce che gli studenti che vogliono intraprendere l'attività di dottore commercialista trovano difficoltà ad acquisire notizie esaustive dal sito dell'Ordine.

Interviene il Dott. Puttini, che propone l'organizzazione di incontri informativi presso la sede dell'Ordine, al fine di offrire un supporto diretto agli aspiranti praticanti.

Il Dott. Vitelli, condividendo la necessità di intervenire sulla questione, suggerisce di istituire sul sito una sezione dedicata, strutturata come bacheca virtuale, nella quale possano confluire le domande e le offerte relative al praticantato. A tal fine, si farà carico di prendere contatti con i referenti dell'area competente per valutare la fattibilità dell'iniziativa.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 01 trasferimento da altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui uno da Esperto Contabile, N. 02 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili;
b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
e) Il Consiglio prende atto, approva quanto proposto dal dott. Vitelli e si aggiorna;

DELIBERA N. 43

Punto O.d.G.	Relatore
43	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte:

1) **AON SpA**, operante nel settore della mediazione assicurativa e riassicurativa (prot. 4240/2025 del 22/04/2025), ha inoltrato l'allegato 3, disponibile sul sito web, relativo al modulo per il rinnovo dell'agevolazione riservata agli iscritti all'ODCEC Napoli. Si prende atto del rinnovo in base alla modulistica inviata, completa del certificato camerale.
2) **4G Broker Srl** (prot. 4800/2025 del 07/05/2025), specializzata in consulenza e intermediazione assicurativa, ha presentato la proposta per la polizza "SOMPO" con un premio iniziale di €240,00. La società ha inoltre richiesto una copia in formato PDF dell'albo iscritti presente sul sito web e si è resa disponibile a valutare modalità per promuovere l'offerta agli iscritti. Si è provveduto a inviare copia del regolamento presente sul sito web per informare la società sulle modalità di sottoscrizione della convenzione con l'Ente. Il Relatore propone di comunicare alla società che non è possibile fornire la copia in formato PDF dell'Albo per l'utilizzo a scopi pubblicitari.

Con riferimento alla delibera n. 35, lett. a), del 15/04/2025, relativa alle convenzioni scadute e ancora pubblicate sul sito istituzionale, il Relatore, alla luce del sondaggio effettuato e del relativo esito già trasmesso a tutti i Consiglieri, propone di rinviare ogni decisione nel merito, al fine di consentire un ulteriore approfondimento della problematica.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti, relativamente alla realizzazione della rivista "*Il Corriere del Commercialista*", ricorda quanto già riportato nella delibera n. 12, lett. a), del 18/02/2025, secondo cui "*la società My Way RM S.r.l. (P. IVA 06793491215) non possiede i requisiti richiesti per gli operatori economici ai sensi del D. Lgs. 36/2023*". Al fine di garantire la continuità della pubblicazione, riferisce che è stata contattata la società Comunicazione Nazionale (P. IVA 10571741213), la quale, all'epoca, aveva presentato un'offerta economicamente vantaggiosa subito dopo quella della società My Way RM. La società in questione ha confermato la propria disponibilità a espletare il servizio, applicando le medesime condizioni economiche precedentemente proposte da My Way RM. L'affidamento del servizio sarà oggetto di formale deliberazione nella prossima seduta consiliare.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 44

Punto O.d.G.	Relatore
44	**Tiby**
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ADVISORA	CREDITORI FINANZIARI E BANCHE NELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA: RUOLI E RESPONSABILITA'	CONVEGNO	NAPOLI	04/06/2025	15,00	18,00	MARIANI	3	- €
2	SOLUZIONI SISTEMI	LA BUSINESS INTELLIGENCE IN STUDIO VALORIZZA I SERVIZI AI CLIENTI E MIGLIORA L'ORGANIZZAZIONE	E-LEARNING	ONLINE	09/06/2025	10,00	12,00	CATUOGNO/NASTI	2	- €
3	ADUSBEF	IL CONTENZIOSO SUGLI INCENTIVI FISCALI PER RISPARMIO ENERGETICO E RIDUZIONE…	CONVEGNO	NAPOLI	13/06/2025	14,00	17,00	VITIELLO	3	- €
4	IUM ACADEMY SCHOOL	LE STRATEGIE IN MATERIA DI CRISI D'IMPRESA E DI RAPPORTI CON IL FISCO	CONVEGNO	ISCHIA	13-14/06/25			PICCIRILLI/PEZZULLO	7	- €
5	BLOCKCHAIN E CRIPTOVALUTE	FISCALITA' DELLE CRIPTO-ATTIVITA' 2025: SCENARI NOVITA' CASI PRATICI	CONVEGNO	PDM	19/06/2025	9,30	12,30	IANUARIO	3	94,70 €
6	ADC NAPOLI	CREDITI DI IMPOSTA INESISTENTI E NON SPETTANTI …	CONVEGNO	PDM	23/06/2025	15,00	18,00	ARGENTINO/IANUARIO	3	- €
7	LAVORO E PREVIDENZA	IMPRESA, LAVORO E SOSTENIBILITA': IDEE E SOLUZIONI PER CAMBIARE ROTTA	CONVEGNO	PDM	02/07/2025	15,00	19,00	LABATTAGLIA-CARRIERI	4	94,70 €
									25	**189,40 €**

Il Relatore ricorda ai presenti che gli enti terzi, come da delibera del 21/03/2018, per l'utilizzo della sala convegni della sede di Piazza dei Martiri devono versare all'Ordine l'importo di € 500,00.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

OMISSIS ….

c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:

Il Consigliere Dott. Tiby relaziona in merito alla situazione delle 123 istanze pervenute a seguito della comunicazione inviata a tutti gli iscritti inadempienti. Nel dettaglio, riferisce che:

- **36 soggetti** hanno prodotto documentazione idonea a ottenere l'esonero dagli obblighi formativi, ma i relativi dati non sono ancora stati inseriti nel software gestionale;
- **30 soggetti**, pur avendo trasmesso attestazioni relative all'acquisizione di crediti formativi, risultano comunque inadempienti in quanto non hanno colmato interamente il debito formativo;
- **57 soggetti** hanno presentato documentazione ritenuta non idonea oppure dichiarazioni non supportate da adeguata documentazione.

Riferisce, infine, che è in fase di definizione la situazione dei restanti inadempienti; saranno effettuati ulteriori controlli al fine di giungere agli effettivi colleghi che non hanno rispettato adeguatamente il numero dei crediti formativi.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 17:00 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***