VERBALE DEL CONSIGLIO n. 07
L'anno 2025 il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
45.	Approvazione verbale del 19 maggio 2025 (Rel. Turi);
46.	Comunicazioni del Presidente;
47.	Comunicazioni dei Consiglieri;
48.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali; d) Premio produttività I semestre 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);
49.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/05/2025 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);
50.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 17 giugno 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
51.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
52.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario		X					
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del Consigliere Dott. Cecere, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05. Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D. Lgs. 139/2005, assume le funzioni di Segretario il Dott. Gianluca Battaglia.

DELIBERA N. 45

Punto O.d.G.	Relatore
45	**Turi**
Approvazione verbale del 19 maggio 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 19 maggio 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **79/2025** attraverso la quale si comunica che è stato organizzato il Convegno Internazionale "*Ordinamenti a confronto nel diritto della crisi 4.0*", che riunirà oltre 80 relatori per un intenso confronto sulle diverse prospettive e sugli ordinamenti giuridici in materia di crisi. È allegato il programma del corso con le indicazioni per la partecipazione – possibile anche in modalità da remoto –, mentre le iscrizioni sarebbero dovute essere state effettuate entro lo scorso 28 maggio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **80/2025** attraverso la quale si informa che con delibera n. 192 del 7 maggio 2025 l'ANAC ha fissato al **15 luglio 2025** il termine per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" delle attestazioni, complete della scheda delle verifiche di rilevazione, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di specifiche categorie di dati rilevati al **31 maggio 2025**. L'attività di attestazione riguarda gli obblighi di pubblicazione di pertinenza dell'anno 2024; pertanto, al fine di rendere agevole l'adempimento, gli Ordini professionali sono tenuti ad attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi ai dati individuati per le Pubbliche Amministrazioni limitatamente a quelli compatibili con la loro peculiare natura, organizzazione e attività. Nell'informativa è stata riportata una tabella riepilogativa degli adempimenti degli ordini e delle relative tempistiche, tanto per la fase di rilevazione quanto per quella, eventuale, di monitoraggio. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio per i dovuti adempimenti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **81/2025** attraverso la quale si trasmette il documento "*Rischio di infiltrazioni criminali e «self cleaning» preventivo: il ruolo del Modello 231*", che approfondisce il tema dell'adozione di un Modello 231 nelle imprese che intendano dimostrare la propria estraneità a condotte illecite, rafforzando la propria capacità di prevenzione del rischio di infiltrazione mafiosa. L'obiettivo finale del documento è quello di offrire un quadro operativo e interpretativo utile ai professionisti chiamati a supportare le imprese nell'attività di implementazione di "sistemi 231" in ottica di "self cleaning" preventivo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **82/2025** attraverso la quale si trasmette il programma con il link di prenotazione al Convegno sul tema "*La valutazione delle aziende in crisi. Presentazione del discussion paper La valutazione delle aziende in crisi*", organizzato in collaborazione con l'OIV, che si terrà il prossimo 24 giugno presso il CNEL. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **83/2025** attraverso la quale si comunica che è stato organizzato un corso di formazione sul tema "*ACCOUNTING ENGLISH: Corso livello intermedio per Commercialisti*", con l'obiettivo di fornire ai Commercialisti gli strumenti linguistici necessari allo svolgimento dell'attività professionale in contesti internazionali. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **84/2025** attraverso la quale si ricorda che il termine fissato per la trasmissione dei dati per il popolamento annuale degli elenchi degli esperti indipendenti per la composizione negoziata, di cui all'art. 13, comma 3, d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14, tenuti presso le Camere di Commercio da parte degli Ordini professionali è il **15 luglio 2025**. Il Relatore riferisce che lo scorso 5 giugno è stata inviata comunicazione a tutti gli iscritti con allegato un *facsimile* della domanda.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **85/2025** attraverso la quale si informa che lo scorso 27 maggio il Comitato di Sicurezza Finanziaria ha pubblicato l'aggiornamento dell'Analisi Nazionale dei rischi di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, unitamente alla prima Analisi Nazionale dei rischi di finanziamento della proliferazione delle armi di distruzione di massa. Da tale data decorre il temine di un anno per aggiornare l'autovalutazione del rischio effettuata dagli Iscritti ai sensi dell'art. 15 e 16 del d.lgs. 231/2007. L'Analisi costituisce uno

strumento fondamentale per i Commercialisti per la corretta comprensione dei rischi connessi ai fenomeni criminosi di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo rilevabili nell'ambito dello svolgimento dell'attività professionale e per la predisposizione di strumenti adeguati ed efficaci di contenimento e gestione di tali rischi. Conseguentemente, proprio in ragione dell'intervenuto aggiornamento dell'Analisi nazionale in questione (l'analisi precedente risaliva al 2019), gli Iscritti sono tenuti ad aggiornare l'autovalutazione del rischio secondo quanto indicato nella Regola Tecnica n. 1. Giova rammentare che la Regola Tecnica n. 1 prevede che gli Iscritti aggiornino l'autovalutazione del rischio, effettuata ai sensi dell'art. 15 e 16 del d.lgs. 231/2007, ogni qualvolta lo ritengano opportuno, in ragione di sopravvenuti rilevanti mutamenti nei parametri utilizzati per la sua definizione e, in ogni caso, entro un anno dalla pubblicazione dell'aggiornamento periodico della sopraindicata Analisi nazionale. Nell'informativa sono stati riportati i link utili alla consultazione dei precitati documenti di analisi. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **86/2025** attraverso la quale si informa che il Dipartimento del Tesoro ha confermato l'esclusione degli Ordini Professionali dall'obbligo di revisione periodica delle partecipazioni, di cui all'art. 20 del TUSP. Il campo di applicazione del TUSP è infatti determinato mediante rinvio all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ed è quindi escluso agli enti cui si applica l'art. 2, comma 2-bis del DL 101/2013: «*Ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica agli ordini, ai collegi professionali, ai relativi organismi nazionali, in quanto enti aventi natura associativa, che sono in equilibrio economico e finanziario, salvo che la legge non lo preveda espressamente*». Per analogia, si ritiene che anche l'obbligo di adozione del piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art. 6 del DL 155/2024 – finalizzato alla riduzione dei tempi di pagamento e al raggiungimento della milestone M1C1-72 bis del PNRR – si rivolga esclusivamente alle amministrazioni pubbliche individuate dal già citato art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. Si evidenzia, in ogni caso, che l'adozione volontaria del piano può costituire una buona prassi amministrativa e un utile strumento di trasparenza e programmazione, in linea con gli obiettivi del PNRR. In tale ottica, il Consiglio Nazionale, in via volontaria, ha adottato il Piano annuale dei flussi di cassa per l'anno 2025 con determina del Direttore Generale e lo ha trasmesso al Collegio dei revisori.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **87/2025** attraverso la quale si trasmettono le indicazioni utili per la partecipazione agli Stati Generali tenutisi lo scorso 10 giugno.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **88/2025** attraverso la quale si informa che il Comitato Nazionale Pari Opportunità, in collaborazione con la Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti, ha predisposto un questionario volto a comprendere in modo più concreto la realtà delle pari opportunità tra i colleghi a livello nazionale. Il questionario, completamente anonimo, è di facile compilazione e le risposte saranno elaborate e diffuse esclusivamente in forma aggregata. La compilazione del questionario online sarà possibile attraverso l'accesso tramite link, attivo fino al 14 luglio 2025 p.v. Nelle prossime settimane sarà cura del CPO Nazionale elaborare e diffondere i risultati della ricerca attraverso i canali istituzionali del CNDCEC. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **89/2025** attraverso la quale si comunica che è stato organizzato un webinar gratuito di formazione sul tema "*Le Principali Novità In Materia Di Agevolazioni Contributive (DL Coesione/Legge di Bilancio 2025)*". Il corso intende fornire agli esperti e ai commercialisti del lavoro il quadro degli incentivi alle assunzioni e delle agevolazioni in materia di costi di lavoro, alla luce delle recenti disposizioni introdotte. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **90/2025** attraverso la quale si informa della presenza sulla piattaforma di social media Instagram di un profilo denominato "commercialisti.ittk", descritto nella propria biografia come "Consiglio Naz. Commercialistitk – Profilo ufficiale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - CNDCEC", che richiama nei termini e nella riproduzione grafica il profilo ufficiale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Dal momento che l'azione messa in atto si configura come un furto d'identità ai danni di una Pubblica Amministrazione, il Consiglio Nazionale ha presentato una denuncia alla Polizia Postale di Roma. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **91/2025** attraverso la quale sono stati forniti chiarimenti relativi al programma degli Stati Generali.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **92/2025** attraverso la quale si informa che, nelle more della definizione dell'Ordinanza ministeriale per l'indizione della I e II sessione degli esami di Stato 2025 di abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile, il Ministero dell'Università ha comunicato che le modalità di effettuazione degli esami di abilitazione, terminata l'emergenza epidemiologica, si terranno secondo la normativa vigente prevista dal D. Lgs. 139/2005. Orientativamente, la prima sessione si terrà nell'ultima decade di luglio 2015 (sezione A e B dell'albo), mentre la seconda sessione si terrà nella seconda decade di novembre (sezione A e B dell'albo).

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **93/2025** attraverso la quale si informa che il prossimo 10 luglio si terra a Roma l'Assemblea dei Presidenti dedicata al Bilancio consuntivo 2024.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **94/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito di formazione sul tema "*Il Concordato preventivo biennale tra nuove adesioni e prima dichiarazione degli imponibili concordati*". L'evento, dedicato alle ultime novità in materia, con particolare riferimento alle nuove adesioni per il biennio 2025/2026 e alla prima dichiarazione degli imponibili concordati per il biennio 2024/2025, si terrà in streaming sulla piattaforma Concerto il giorno 24 giugno 2025 dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Il Relatore riferisce che l'informazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine e trasmessa a tutti gli iscritti.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **95/2025**, con la quale si comunica che anche per quest'anno è stato attivato, senza limiti di età o di anzianità di iscrizione, l'abbonamento digitale gratuito al quotidiano *Corriere della Sera*. Il Relatore informa che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e inviata a tutti gli iscritti.

r) **Il Presidente Dott. Turi** dà comunicazione della nota ricevuta … omissis ….

s) **Il Presidente Dott. Turi** informa che è pervenuta dal … omissis …..

t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la dipendente Sig.ra … omissis ….

u) **Il Presidente Dott. Turi** comunica che il Dott. … omissis ….

v) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che il Dott. … omissis ….

w) **Il Presidente Dott. Turi,** come da delibera del 17 marzo 2025, riferisce che l'avv. … omissis ….

x) **Il Presidente Dott. Turi** comunica di aver concesso il patrocinio gratuito all'evento organizzato dal NEP (Network for European Policy Making) che si terrà a Napoli il 19 c.m.; pertanto, ne propone la ratifica.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto;
r) Il Consiglio prende atto ed approva;
s) Il Consiglio prende atto ed approva;

t) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
u) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
v) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
w) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
x) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di maggio 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

TIPO INCARICO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE/P.IVA	DATA CONTR.	DECORR.	SCADENZA	OGGETTO	TOTALE CONTR.	ESTREMI INCARICO
Consulenza	BARBIERI ROBERTA	BRBRRT68M55A783W	07/05/2025	07/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 34.2025		ACC. NOMINA PROT. 4848 /E/PM/V2 DEL 07.05.2025
Consulenza	BOTTA STEFANO	BTTSFN88E04F839O	22/05/2025	22/05/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 33/2024	117,12	COMUNICAZIONE DEL 22/05/2025
Consulenza	COPPOLA CARMELA	CPPCML66A44F839M	28/05/2025	28/05/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 46/2024	97,6	COMUNICAZIONE DEL 28/05/2025
Consulenza	DIANA AMEDEO	DNIMDA75E13F839P	22/05/2025	22/05/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 34/2024	58,56	COMUNICAZIONE DEL 22/05/2025
Consulenza	MONTUORO MONICA	MNTMNC65L44F839I	28/05/2025	28/05/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 45/2024	58,56	COMUNICAZIONE DEL 28/05/2025
Consulenza	NITTOLO DOMENICO	NTTDNC52P19F839K	28/05/2025	28/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 35.2025		ACC. NOMINA PROT. 5372/E/PM/V2 DEL 28.05.2025
Consulenza	ORECCHIO OLGA	RCCLGO67T52F839T	22/05/2025	22/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 37.2025		ACC. NOMINA PROT.5259/E/PM/V2 DEL 22.05.2025
Consulenza	PICCIRILLO VINCENZO	PCCVCN90P21F839T	22/05/2025	22/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 38.2025		ACC.NOMINA PROT.5260/E/PM/V2
Consulenza	ROMANO FLORA	RMNFLR78P65F839F	27/05/2025	27/05/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 33/2021- OMOLOGA TRIBUNALE DI NAPOLI 27/05/2025	1556,96	COMUNICAZIONE DEL 03/06/2025- OMOLOGA TRIBUNALE DEL 27/05/2025
Consulenza	SERRA ALFREDO MARIA	SRRLRD74R26F839X	07/05/2025	07/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 33.2025		ACC. PROT.4810/E/PM/V2 DEL 07.05.2025
Consulenza	ANDREA REGA	'07942971214	19/05/2025	19/05/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC. 15.2025		ACC.NOMINA PROT.0005141/E/PM/IA DEL 19.05.2025

b) **Prende la parola il Dott. Tiby**, il quale informa il Consiglio che sono pervenute, al protocollo dell'Ente, istanze di riesame della posizione formativa, per il triennio 2017-2019, da parte dei seguenti Dott.ri, i cui fascicoli sono stati esaminati in disciplinare:

Omissis ….

Il Relatore riferisce che le istanze dovranno essere sottoposte alla Commissione Formazione per l'adeguata istruttoria; pertanto, propone di rinviare ogni decisione in merito.

c) **Prende la parola il Dott. Puttini,** il quale, scusandosi anticipatamente poiché dovrà lasciare la seduta alle ore 16:00 per impegni legati a un convegno, comunica che, in occasione dell'evento previsto per il 26 giugno p.v. dal titolo *"I Sistemi di controllo interno in Sanità: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 per gli Enti Privati del Settore Sanitario"*, l'Ordine – su richiesta del Consiglio Nazionale – è stato invitato a farsi carico del costo del pernottamento del relatore, Dott. Ciro Santoriello. Il Dott. Puttini propone, pertanto, di procedere in tal senso.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	Coscia, Cecere, Turi, Tiby
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali; d) Premio produttività I semestre 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

1. **Affidamento servizi grafici e servizi web social media - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.**

RILEVATA l'esigenza di valutare l'affidamento dei servizi in oggetto, atti ad implementare e migliorare l'attività di comunicazione verso gli iscritti;

TENUTO CONTO

- Che è pervenuta da parte **dell'Associazione Culturale Comunicazione Nazionale** una proposta di contratto relativo alla realizzazione grafica digitale del periodico denominato "*Corriere del Commercialista*" ad un canone mensile di Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre Iva e del servizio di gestione delle pagine social media (Facebook, Instagram, e Linkedin) con pubblicazione di post e materiali forniti dall'ufficio stampa con un canone mensile di Euro 200,0 (duecento/00) oltre Iva (prot. 5684/E del 04/06/2025);

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Oggetto: realizzazione grafica digitale del periodico denominato "*Corriere del Commercialista*" con testi e foto forniti dai consiglieri ODCEC; servizio di gestione delle pagine social media (Facebook, Instagram, e Linkedin) con la pubblicazione di post e materiali forniti dall'ufficio stampa*;*
- Canone mensile: Euro 250,00 oltre iva (duecentocinquanta/00) per i servizi di realizzazione grafica "*Corriere del Commercialista*"; Euro 200,00 oltre Iva (duecento/00) per i servizi di gestione delle pagine social - Importo **complessivo** del contratto **Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) oltre Iva;**
- Durata: mesi 07 (scadenza 31/12/2025);
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: ***affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;***
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di

documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che l'art.49 del D.lgs. 36/2023 al comma 6 stabilisce che è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 Euro;

TENUTO CONTO che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali offerte
Pertanto si

D E T E R M I N A

- **DI AFFIDARE**, i servizi in parola, per la durata di **mesi sette** a decorrere dal corrente mese di giugno e fino al 31/12/2025 all' **Associazione Culturale Comunicazione Nazionale,** con sede legale in Napoli Via F. Cilea n.179 P. Iva: 10571741213 **per il periodo 17/06/2025-31/12/2025 al corrispettivo complessivo di € 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) oltre Iva come per legge.** Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata **per la competenza dell'esercizio 2025, di Euro 3.150,00 (tremilacentocinquanta/00) oltre Iva, da imputare al capitolo di spesa "Piano di Comunicazione";** di richiedere il CIG**, attraverso la modalità suppletiva dell''interfaccia WEB – PCP - utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad Euro 5.000,00, fino al 30/06/2025;**
- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Interviene il Dott. Puttini, il quale riferisce che, secondo le ultime disposizioni, il rinnovo dei contratti è possibile a determinate condizioni ed esclusivamente prima della data di scadenza degli stessi.

2. Il Relatore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), riferisce che – in attuazione di quanto deliberato nella riunione consiliare del 15 aprile u.s. – ha proceduto, tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA, all'acquisizione dei servizi relativi alla fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti dell'Ente. Il servizio è stato affidato alla società EDENRED ITALIA S.r.l., per la durata di tre anni (dal 12/05/2025 al 12/05/2028), … omissis …. Il Relatore informa inoltre che, con la medesima società, provvederà a perfezionare sul MEPA anche l'affidamento dei Ticket Compliments, nell'ambito delle misure di welfare integrativo, come previsto dal vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente.

3. Il Relatore riferisce che sono state predisposte le bozze degli avvisi al pubblico finalizzati ad una indagine esplorativa di mercato per l'individuazione di operatori economici cui affidare, con la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 del d. lgs. 36/2023, il servizio di **"*Pulizia*"** e quello di **"*Manutenzione Impianti e Manutenzione varia*"** delle sedi dell'Ordine, come già deciso nella riunione consiliare del 15 aprile u.s.
Le bozze sono allegate al presente verbale, unitamente alla modulistica da compilare a cura delle ditte interessate ed ai corrispondenti capitolati tecnici.
Il Tesoriere ricorda quindi ai presenti che il contratto di:

- "***Manutenzione Impianti e Manutenzione varia***", già oggetto di proroga, **scadrà il 30 giugno p.v.**. L'importo attualmente previsto è pari a **€ 1.299,96 oltre IVA annui per entrambe le sedi**. Nella nuova bozza di avviso sono stati esplicitati anche interventi che precedentemente venivano fatturati come extra contratto, pertanto è stato previsto un **importo annuo complessivo di € 3.000,00 oltre IVA**. L'avviso richiede alle ditte di indicare **distintamente il costo proposto per ciascuna sede**.
- "***Pulizia***", in scadenza il **30 settembre p.v.**, ha un costo attuale di **€ 18.000,00 oltre IVA annui** per entrambe le sedi. Il Relatore propone di **confermare tale importo come base di**

riferimento, prevedendo che anche in questo caso **le ditte specifichino il costo per ciascuna sede**.

Per entrambi i contratti è stata prevista una durata biennale, mentre sono da definire e/o modificare:

a) La data di pubblicazione degli avvisi;
b) La durata di eventuali proroghe;
c) La scadenza entro la quale far pervenire le offerte;

Alla luce di quanto esposto il Tesoriere propone di:

a) pubblicare gli avvisi il 23 giugno c.a.,
b) Mesi sei di proroga;
c) Le offerte dovranno pervenire entro il 21 luglio c.a.

Entrambi gli avvisi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine all'indirizzo web www.odcec.napoli.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti".

4. Infine, il Relatore ricorda che, a partire dal 1° luglio p.v., salvo proroghe, terminerà il periodo transitorio per i micro-affidamenti; pertanto, l'utilizzo della Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro non sarà più consentito. La proroga concessa fino al 30 giugno per sopperire a difficoltà nell'adozione delle PAD certificate (Piattaforme di approvvigionamento digitale) volge al termine. Da tale data in poi, tutte le amministrazioni pubbliche e centrali di committenza dovranno operare esclusivamente tramite una PAD interoperabile e conforme alle normative vigenti.

b) Informatizzazione Ente:

Il Presidente Dott. Turi informa che il Consiglio Nazionale ha avviato le attività propedeutiche all'adozione del Sistema SIAF, che sarà a breve messo in esercizio per tutte le Segreterie degli Ordini. I contatti con gli Ordini territoriali proseguiranno nei prossimi giorni al fine di agevolare la transizione e introdurre le segreterie alle modalità di accesso e utilizzo della nuova piattaforma. Il Partner tecnologico Directio S.r.l. provvederà all'invio, tramite PEC, delle credenziali e delle istruzioni operative per l'accesso al sistema. A partire dall'avvenuta consegna della PEC e dalla conseguente piena operatività del SIAF, sarà disabilitato l'attuale sistema di conferimento dei dati relativi all'Albo e alla Formazione Professionale Continua (FPC) tramite upload di tracciati Excel o caricamenti manuali nell'area riservata. Da tale momento, l'Ordine potrà operare esclusivamente attraverso il sistema SIAF. L'utilizzo della nuova piattaforma consentirà all'Ordine di conferire al Consiglio Nazionale i dati anagrafici degli iscritti, nonché quelli relativi agli eventi formativi, gestendo il tutto all'interno di un repository cloud dedicato a ciascun Ordine. Si specifica, inoltre, che il sistema è stato progettato per integrare funzionalità di interoperabilità, grazie alla disponibilità di Web-Api che permetteranno agli Ordini di trasferire i propri dati anche verso sistemi applicativi esterni. Il Consiglio Nazionale ha reso disponibili video-tutorial e linee operative dettagliate a supporto degli Ordini per facilitare l'adozione della nuova piattaforma.
Il Relatore riferisce che si è recentemente tenuta una riunione alla quale hanno partecipato, oltre a lui stesso, la Dott.ssa Labattaglia, il Dott. Tiby, il Dott. Puttini e il Sig. Anatella, tecnico di fiducia del Relatore. Quest'ultimo ha comunicato che invierà, entro i prossimi 15 giorni, un elenco di interventi urgenti da realizzare, finalizzati al miglioramento e all'efficientamento dell'infrastruttura informatica dell'Ente.

c) Costituzione delegazione trattante di parte pubblica di cui all'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni centrali:

Il Presidente Dott. Turi,

- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 7 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e 2022-2024,
- VISTO che la contrattazione collettiva integrativa si svolge tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 c. 2 del citato CCNL e che la designazione dei componenti e del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è di competenza dell'Ordine secondo l'ordinamento vigente;
- VISTA la necessità di procedere alla convocazione delle parti sociali ai fini della condivisione dei criteri di ripartizione del fondo salario accessorio 2025;
- CONSIDERATO che la nomina della Delegazione trattante di parte pubblica ha durata biennale;
- TENUTO CONTO che la nomina di tale Delegazione è avvenuta il 5 luglio 2023;
- RITENUTO NECESSARIO provvedere alla nomina della delegazione trattante di parte datoriale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli

delibera

- di individuare la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alle trattative sindacali di cui sia parte l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Napoli come segue:

- Dott.ssa Labattaglia Angela – Presidente;
- Dott. Coscia Roberto – Componente;
- Dott. Mauro Pietro Paolo – Componente.

Di dare atto che la delegazione trattante opera nell'osservanza delle direttive ed indirizzi dati espressi dal Consiglio dell'Ordine.
Il Presidente Dott. Turi si complimenta e ringrazia, anche a nome dell'intero Consiglio, i Consiglieri Dott.ssa Labattaglia, Dott. Coscia e Dott. Mauro per aver egregiamente svolto il proprio compito ed augura un proficuo lavoro futuro.

d) Premio produttività I semestre 2025:
Il Presidente Dott. Turi cede la parola alla **Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia**, la quale ricorda ai presenti che la contrattazione integrativa aggiunge l'allocazione di una porzione delle risorse finanziarie per sostenere i trattamenti economici legati alla performance individuale. L'assegnazione di queste risorse avviene considerando il contributo individuale e valutando il livello di partecipazione al conseguimento degli obiettivi attribuiti alla struttura di appartenenza. Il Consiglio, viste le valutazioni espresse dalla Commissione, **delibera … omissis ….**

e) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione:
Si rinvia per approfondimenti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
1. **prende atto ed approva;**
2. **prende atto;**
3. **prende atto ed approva;**
4. **prende atto;**

b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;
d) Il Consiglio prende atto ed approva;
e) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/05/2025 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Omissis ….

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia:

1. Nel ricordare quanto deliberato nella riunione consiliare del 19 febbraio 2024, delibera N. 14 lett. a), relativamente alla fattibilità di automatizzare le registrazioni delle richieste di esonero dalla formazione – con l'obiettivo di rendere più agile la procedura per l'esonero previsto dall'art. 8, comma 5 del Regolamento per la formazione professionale continua – riferisce che il lavoro è stato completato dalla società Bit Servizi di F. Massimo Sorrentino. Propone, pertanto, di liquidare l'importo di € 800,00 oltre Iva come previsto dalla citata delibera.

2. Riferisce che, con prot. n. 5731/E del 05/06/2025, è pervenuto un avviso da parte dell'Agenzia delle Entrate a seguito del controllo automatizzato della dichiarazione Mod. 770/2023, dal quale emergerebbero incongruenze relative a presunti mancati e/o insufficienti versamenti di ritenute su lavoro dipendente (cod. tributo 1001), per un importo complessivo pari ad € 948,60, comprensivo di sanzioni e interessi. La comunicazione è stata tempestivamente trasmessa al Consulente del Lavoro, Dott. Liquori, per gli opportuni approfondimenti. Sarà fornita una relazione dettagliata sull'esito degli accertamenti nella prossima riunione consiliare.

3. Con riferimento alla richiesta pervenuta dall'Amministrazione Condominiale della sede di Piazza dei Martiri, relativa al pagamento di conguagli su consuntivi per un importo complessivo di € 5.257,14, di cui si è già relazionato nella precedente riunione consiliare, il Relatore informa che, come da deliberazione assunta, è stata inoltrata nuova comunicazione indirizzata all'Avv. Ciotti, predisposta direttamente dal legale dell'Ente. Nella suddetta comunicazione è stata formalmente richiesta la trasmissione delle copie delle delibere assembleari di approvazione dei bilanci consuntivi di riferimento ed è stato precisato che eventuali richieste riferite ad annualità antecedenti al 2015, in particolare all'anno 2014, devono ritenersi prescritte. Si resta in attesa di riscontro da parte dell'Amministrazione Condominiale; eventuali aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare.

4. Riferisce che, a seguito di comunicazione pervenuta dal Consulente del Lavoro in merito all'adempimento denominato "*Rilevazione Patrimonio Pubblico MEF*", il cui termine è fissato al 31/07/2025, anche nel caso di dichiarazione negativa, gli uffici hanno avviato un approfondimento circa l'applicabilità di tale obbligo agli Ordini Professionali. A tal fine, è stata sollecitata una verifica da parte del Dott. Giovanni Liquori, il quale, richiamando quanto previsto dal D.L. n. 101/2013, ha evidenziato che – salvo esplicita previsione normativa – ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche, riferita genericamente al richiamo dell'elenco di cui al D.Lgs. n. 165/2001, non si applica agli Ordini professionali. Con nota prot. n. 297/E/2025, il Consulente ha pertanto confermato la non applicazione dell'adempimento in oggetto all'Ente.

5. Informa che è pervenuta all'Ente l'Informativa n. 86/2025 del CNDCEC in data 30/05/2025, avente ad oggetto l'applicabilità agli Ordini Professionali della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 del TUSP) e dell'adozione del piano annuale dei flussi di cassa (art. 6 del D.L. n. 155/2024). L'informativa chiarisce che, sulla base della modifica introdotta dall'articolo 12-ter del D.L. 75/2023, convertito con modificazioni dalla l. 10 agosto 2023, n.112, all'art 2 comma 2-bis del D.l. 31 agosto 2013, n. 101 (convertito con modificazioni dalla L. 125/2013), la legge cita quanto di seguito riportato:
"*Ogni altra disposizione diretta alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applica agli ordini, ai collegi professionali, ai*

relativi organismi nazionali, in quanto enti aventi natura associativa, che sono in equilibrio economico e finanziario, salvo che la legge non lo preveda espressamente".
Pertanto, viene affermato il principio secondo il quale ogni estensione normativa agli Ordini e Collegi professionali deve essere espressamente prevista dal legislatore.
Proprio in tale prospettiva si colloca la comunicazione trasmessa ad alcuni Ordini territoriali dagli uffici del Dipartimento del Tesoro, che ha confermato l'esclusione degli Ordini Professionali dall'obbligo di revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20 del TUSP. Il campo di applicazione del TUSP è infatti determinato mediante rinvio all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ed è quindi escluso agli enti cui si applica l'art. 2, comma 2-bis del DL 101/2013, se non espressamente previsto.
Con nota prot. n. 5714/2025 del 04/06/2025, anche il Consulente dell'Ente, Dott. Giovanni Liquori, ha confermato l'interpretazione secondo cui gli adempimenti in questione non risultano applicabili agli Ordini Professionali, in assenza di un richiamo normativo espresso. Alla luce di quanto sopra, si ritiene di non procedere all'adempimento periodico di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, né al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti negli organi di governo di società ed enti ai sensi dell'art. 17 del D.L. n. 90/2014.

6. Propone di sgravare la quota del 2025 per il Dott. **… omissis ….**, in quanto lo stesso risulta trasferito presso l'ODCEC di Milano con delibera del 17/03/2025, avendo inoltrato istanza nel mese di febbraio 2025. Per la copertura dello sgravio di € 350,00, si utilizzerà il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 2.027,00.

7. Propone di sgravare la quota del 2025 per il Dott. **… omissis …**, in quanto lo stesso risulta deceduto in data 13/02/2025 e cancellato con delibera del 15/04/2025. Per la copertura dello sgravio di € 350,00 si utilizzerà il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, la cui disponibilità residua ammonta ad € 1.677,00.

8. Comunica che in data 22/05/2025, … omissis …, il Sig. Francesco Damis ha inoltrato istanza di discarico della quota di iscrizione 2025 per la Dott.ssa **… omissis …..**, deceduta in data 16/02/2025. Si propone, pertanto, di sgravare la quota di € 350,00 utilizzando a copertura il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, il cui valore residuo ammonta ad € 1.327,00.

9. Comunica che in data 12/06/2025, … omissis …, la Dott.ssa **… omissis ….** ha inoltrato istanza di riduzione della quota di iscrizione per trasferimento dall'Albo all'Elenco speciale. Visto che il passaggio risulta avvenuto in data 18/02/2025, e considerando la differenza pari ad € 50,00, si propone di sgravare l'importo dovuto utilizzando il Fondo Svalutazione Crediti di competenza, il cui valore residuo ammonta ad € 977,00.

10. Informa il Consiglio che, a seguito della rendicontazione predisposta dall'ufficio quote, risultano alla data del 17/06/2025 n. 6 STP e 607 iscritti non in regola con il versamento della quota di competenza del 2025. Alla luce di quanto già comunicato si propone di accertare le sanzioni pari al 10% dell'importo per un totale di € 20.702,00 e di avviare la generazione dei nuovi avvisi che dovranno riportare come scadenza il 15/07/2025.
Interviene il Dott. Ianuario, il quale porta all'attenzione del Consiglio … omissis …..

11. Informa che, in data 04/06/2025, prot. n. 5688/2025, è pervenuta all'Ente una proposta commerciale da parte della società Italriscossioni S.r.l. per l'attività di recupero delle morosità. La proposta prevede costi variabili commisurati all'effettivo incasso delle somme recuperate. Italriscossioni risulta iscritta all'Albo dei riscossori presso il MEF (n. 175 – Albo degli Agenti ex art. 53 del D.Lgs. 446/1997) ed è qualificata come Partner Tecnologico di AgID. La società si dichiara specializzata nel supporto a Ordini professionali, Consigli e Federazioni nazionali. Tuttavia, considerata l'attuale elevata percentuale di incasso volontario da parte degli iscritti, in costante aumento negli ultimi esercizi, il Relatore propone di non aderire alla proposta ricevuta.

12. Informa che, in merito ai crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità superiore al quinquennio, l'art. 11, comma 6, lett. e) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede una vera e propria inversione dell'onere probatorio in capo all'Ente, il quale è tenuto a dimostrare le ragioni che giustifichino il mantenimento di tali crediti nel bilancio. Considerato che le procedure esecutive di riscossione coattiva, avviate da diversi anni, risultano ancora pendenti senza che vi siano stati incassi, neanche parziali, né comunicazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, e preso atto che per alcuni residui è decorso un periodo superiore a dieci anni, il Tesoriere propone di procedere allo stralcio dei suddetti crediti, sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale. Si precisa, infine, che la copertura delle mancate entrate sarà garantita mediante l'utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti precedentemente accantonato.

Omissis ….

c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/05/2025 - equilibri di bilancio:
Il Dott. Coscia illustra sinteticamente il documento contabile in esame, allegato al presente verbale, redatto sulla base degli accertamenti e degli impegni registrati sino alla data del 31/05/2025. Rileva che le variazioni intervenute hanno comportato modifiche di natura finanziaria **tra poste appartenenti alla medesima categoria**, rese necessarie per garantire la corretta gestione contabile. In virtù di quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, tali variazioni non rendono necessario l'acquisizione del parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
1. **Prende atto ed approva;**
2. **Prende atto e si aggiorna;**
3. **Prende atto e si aggiorna;**
4. **Prende atto;**
5. **Prende atto ed approva;**
6. **Prende atto ed approva;**
7. **Prende atto ed approva;**
8. **Prende atto ed approva;**
9. **Prende atto ed approva;**
10. **Prende atto ed approva;**
11. **Prende atto ed approva;**
12. **Prende atto ed approva;**

c) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 15,50 si allontana il Consigliere dott. Puttini

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 17 giugno 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 17 giugno 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Battaglia dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 02 iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A,
N. 01 trasferimento da altro Albo sezione B,
N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti
N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che la Dott.ssa **… omissis …**, in data 16/01/2025, ha presentato al protocollo, contestualmente, richiesta di cancellazione dalla sezione B del Registro Tirocinanti ed iscrizione alla sezione A dello stesso. Causa mancata gestione del software della doppia richiesta da parte di uno stesso utente, nello stesso elenco di Consiglio, e, per mero disguido, la richiesta protocollata alla presentazione non è stata sottoposta poi alla seduta di Consiglio del mese di febbraio. Pertanto, propone di provvedere all'iscrizione, con anzianità data di protocollo;

2. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Milano per la dottoressa **…. Omissis ….**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal 27 aprile 2011, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Milano alla … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

3. che, a carico del dottore **…. Omissis**, era stata deliberata, in data 15 aprile 2025, la sospensione dall'Albo Professionale ai sensi dell'art. 37 del D.L. 76/2020, per mancanza del requisito obbligatorio per l'iscrizione all'Albo di cui al D.L. 185/2008 art. 16 – attivazione e comunicazione del domicilio digitale -. La comunicazione di sospensione inviata in data 30 aprile 2025 a mezzo Raccomandata 1 A/R, non è divenuta esecutiva per mancata ricezione dell'avvenuta notifica. ***In data 21 maggio 2025 il dottore … omissis … ha fatto pervenire comunicazione con indicazione dell'attuale indirizzo PEC per cui il Relatore propone di deliberare la revoca della sospensione – non esecutiva -.***

4. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **NUMERIA CONSULTING LEPORE, MORANO & SANTOLI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI S.R.L**., con sede in Napoli alla Via Cervantes de Saavedra, 64, nella sezione speciale dell'Albo STP, da parte del socio legale rappresentante dott. … omissis …. La società, come da atto notarile depositato nel Registro delle Imprese di Napoli il 30 maggio 2025 al n. 23953/1T a firma del notaio … omissis …, è stata costituita in data 19 marzo 2025 con statuto modificato in data 28 maggio 2025, ed ha quale soci, oltre all'amministratore, i seguenti iscritti: 1) … omissis … ed iscritto all'Albo dell'ODCEC di Avellino al n. … omissis …, **2)** … omissis … ed iscritto all'Albo dell'ODCEC di Avellino al n.

… omissis …. La società ha quale oggetto sociale ***"****l'esercizio dell'attività professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, così come prevista e disciplinata dal Decreto Legislativo 28 giugno 2005, n. 139 e successive modificazioni e integrazioni."* ***Il Relatore, vista la richiesta pervenuta in conformità delle disposizioni dell'art. 10 della legge 183/2011 ed il versamento effettuato, propone l'iscrizione della società*** **NUMERIA CONSULTING LEPORE, MORANO & SANTOLI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI S.R.L.,** ***nella sezione speciale dell'Albo riservata alle STP.***

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito di istruttoria della preposta Commissione, propone di approvare la richiesta di parere del dott. … omissis …, mentre si rinvia quella del dott. … omissis … in quanto si è in attesa del rilascio del parere richiesto al Consiglio Nazionale

OMISSIS …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **15/04/2025** ha deliberato:
  - L'archiviazione del fascicolo della … omissis …, ritenendo non sussistenti le condizioni per avviare il procedimento disciplinare in assenza di profili di responsabilità disciplinare;

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina**, riferendo che:

- ✓ Nella seduta del **16/04/2025** ha deliberato:
  - L'archiviazione del fascicolo del Dott. … omissis …, per l'insussistenza di profili di responsabilità disciplinare;

- ✓ Nella seduta del **14/05/2025** ha deliberato:
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del … omissis …, per presunta violazione dell'art. 11 co. 4 del Codice Deontologico;
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa … omissis …, per presunta violazione dell'art. 11 co. 4 del Codice Deontologico;
  - L'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. … omissis …, per presunta violazione degli art. 11 co. 4 e 22 comma 5 del Codice Deontologico;

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Omissis …**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl … omissis ….* Iscritto sospeso per morosità; si è in attesa della ricevuta di ritorno della raccomandata inviatagli;

- **Omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della* … omissis …. È stato invitato a produrre memorie entro la data del 16 giugno. Ad oggi non è pervenuto nulla. Il Relatore propone di inviargli un sollecito; pertanto, saranno forniti aggiornamenti nella seduta del prossimo Consiglio.

e) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere Dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati venticinque praticanti, in prima audizione, dei quali, diciannove ascoltati in presenza. Le sei persone assenti, saranno riconvocate, per la prossima seduta della Commissione (II convocazione).

Convocati, per la seconda volta, le quattro persone risultate assenti nella riunione del mese di maggio, di cui una presente. I tre tirocinanti assenti, saranno riconvocati, per l'ultima volta, prima di segnalare il tirocinante al Consiglio di Disciplina.

Convocati, per la terza volta, tre tirocinanti. L'unica persona risultata assente ha chiesto la cancellazione dal Registro Tirocinanti.

Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 03 trasferimenti da altro Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione B, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 trasferimento ad altro Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 03 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1, 2, 3 e 4;**
b) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", informa il Consiglio che sono pervenute le seguenti proposte:

1) **AON S.p.A.** – Con prot. n. 5507/2025 del 30/05/2025, la società Aon S.p.A., attiva nel settore della mediazione assicurativa e riassicurativa, ha trasmesso una comunicazione che ricorda la scadenza del 13/06/2025 relativa al nuovo obbligo, introdotto dal D. Lgs. 13/2024, per tutti i professionisti che svolgono attività di rappresentanza fiscale (italiani e soggetti non UE/SEE) operanti in Italia, di presentare una garanzia.
   Aon, in collaborazione con i principali mercati assicurativi, ha sviluppato una fideiussione assicurativa dedicata, conforme alla normativa vigente, completamente digitale, accessibile e a condizioni vantaggiose. In allegato alla comunicazione sono stati trasmessi la brochure informativa e i contatti operativi.
   In considerazione del fatto che Aon S.p.A. ha già all'attivo una convenzione con l'Ente, si propone di accogliere la proposta esonerando l'AON dal pagamento dei diritti.

2) **Simple Italia Broker S.r.l.** – Con prot. n. 5640/2025 del 03/06/2025, la società ha presentato istanza di adesione al piano convenzioni dell'Ente, allegando la documentazione richiesta dal Regolamento, comprensiva della scontistica dedicata sulla polizza RC professionale e del modello standard di proposta. Il Consiglio prende atto della completezza della documentazione e approva l'adesione, autorizzando contestualmente la richiesta di pagamento per i diritti di convenzione e la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale.

3) **Directio S.r.l.** – Con prot. n. 6049/2025, a seguito degli scambi avvenuti con l'Ordine, la società ha confermato per iscritto di non attivare né ora né in futuro campagne promozionali di sponsor da terze parti. A seguito di tale dichiarazione, è stata riattivata la piattaforma "dedicata" agli iscritti**,** accessibile dalla home page del sito web dell'Ente tramite apposito banner. Attraverso la piattaforma, gli iscritti potranno usufruire gratuitamente di corsi di formazione online (FPC/FRL) condotti da professionisti esperti. Il sistema prevede il rilascio automatico dell'attestato di partecipazione e la trasmissione diretta al CNDCEC, senza alcun onere per la Segreteria dell'Ordine né per l'iscritto. Si precisa inoltre che la piattaforma sarà oggetto di aggiornamento continuo e ospiterà, oltre alla formazione base, anche moduli specialistici on demand, attivabili a discrezione del singolo iscritto o su iniziativa dell'Ordine. Il Consiglio prende atto della riattivazione della piattaforma e del nuovo accordo in essere**.**

Con riferimento alle convenzioni scadute ancora presenti sul sito istituzionale, il Relatore propone la modifica del Regolamento delle Convenzioni, introducendo i seguenti criteri da applicare in caso di rinnovo o aggiornamento:

- Esonero dal pagamento dei diritti in caso di riconferma delle condizioni precedentemente pattuite;
- Esonero dal pagamento dei diritti anche in caso di miglioramento delle condizioni a favore degli iscritti;
- Obbligo di pagamento dei diritti nel caso in cui vengano proposte condizioni peggiorative rispetto alla convenzione precedentemente in vigore. Una volta approvata la modifica regolamentare, saranno ricontattati i rispettivi contraenti al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'eventuale rinnovo.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti riferisce che è stato pubblicato il terzo numero della rivista "*Il Corriere del commercialista*".

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
b) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	**Tiby**

Area Formazione:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby);
b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby);

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ODCEC -UNIONE INDUSTRIALI NAPOLI	ADEMPIMENTO COLLABORATIVO: PATTI CHIARI, PER IMPRESE FORTI	CONVEGNO	NAPOLI	09/06/2025	15,30	18,30	TURI MORETTA	3	84,70 €
2	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE, RICERCA E INNOVAZIONE	INVESTIRE NELL'INNOVAZIONE : VANTAGGI FISCALI E FONDI REGIONALI	CONVEGNO	PDM	16/06/2025	15,00	18,00	GAGLIARDI-BATTAGLIA	3	94,70 €
3	DIRITTO DELLA CRISI DI IMPRESA	CRISI DI IMPRESA E PROCEDURE CONCORSUALI – UNO SGUARDO DI INSIEME	CONVEGNO	PDM	19/06/2025	15,00	19,00	DI LAURO-CORCIULO	4	94,70 €
4	ANCAL – ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMMERCIALISTI AREA LAVORO	IL MERCATO DEL LAVORO REGOLARE TRA OCCUPABILITÀ E OCCUPAZIONE: scenari attuali e prospettive future	CONVEGNO	PDM	20/06/2025	9,00	17,30	BELLOMO – LABATTAGLIA	7	- €
5	UNICAV	La Tutela del Contribuente nelle Verifiche Fiscali alla luce della Sentenza ITALGOMME della CEDU	CONVEGNO	ERCOLANO	24/06/2025	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
6	SANITA' – 231/2001 Responsabilità sociale, etica ed amministrativa degli enti privacy e sicurezza	I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO IN SANITA' – IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001 PER GLI ENTI PRIVATI DEL SETTORE SANITARIO	CONVEGNO	PDM	26/06/2025	9,00	13,00	CECERE-PUTTINI	4	94,70 €
7	UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO	LA RESPONSABILITA' DEI SINDACI DI COSIETA' DI CAPITALI	CONVEGNO	NAPOLI	03/07/2025	14,30	17,30	FERRARO	4	- €
8	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – UGDCEC NA	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	12/09/2025	14,00	18,00	VITELLI-IANUARIO	4	94,70 €

9	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – UGDCEC NA	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	26/09/2025	14,00	18,00	VITELLI-IANUARIO	4	94,70 €
10	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – UGDCEC NA	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	03/10/2025	14,00	18,00	VITELLI-IANUARIO	4	94,70 €
11	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – UGDCEC NA	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	10/10/2025	14,00	18,00	VITELLI-IANUARIO	4	94,70 €
12	PRINCIPI DI REVISIONE E COLLEGIO SINDACALE – BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI – UGDCEC NA	TEMATICHE DI RILIEVO SUI PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE	SEMINARIO	PDM	17/10/2025	14,00	18,00	VITELLI-IANUARIO	4	94,70 €
									49	**842,30 €**

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ….

c) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:

Il Consigliere Dott. Tiby relaziona sul numero degli inadempienti del triennio formativo *de quo*, riferendo che il numero si è ridotto notevolmente, in quanto è stato epurato dai soggetti che si sono cancellati, trasferiti e deceduti. Dopo ampia discussione, si propone di rinviare ogni decisione ad una nuova data da definire prossimamente.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;
c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

Alle ore 17,40 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Gianluca Battaglia) ***(Dott. Eraldo Turi)***