VERBALE DEL CONSIGLIO n. 09

L'anno 2025 il giorno 14 del mese di luglio, alle ore 13:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
54.	Approvazione verbale del 17 giugno 2025 (Rel. Turi);
55.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
56.	Comunicazioni del Presidente;
57.	Comunicazioni dei Consiglieri;
58.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);
59.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
60.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 14 luglio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro);
61.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); a.2) Modifica Regolamento "Convenzioni": adempimenti conseguenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
62.	**Area Qualità:** a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);
63.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 13,05.

DELIBERA N. 54

Punto O.d.G.	Relatore
54	**Turi**
Approvazione verbale del 17 giugno 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 17 giugno 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 55

Punto O.d.G.	Relatore
55	**Tiby**
Area Formazione: a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:
Il Consigliere Dott. Tiby riferisce che, secondo l'ultimo aggiornamento, risultano 867 inadempienti. Restano tuttavia da lavorare alcune istanze – riportate nell'allegato elenco – i cui nominativi hanno dato riscontro alla PEC del 24/10/2023. Pertanto, si prevede di disporre del dato definitivo nella seduta consiliare di agosto. Il Relatore propone di convocare, nel corso del mese di settembre, tutti i soggetti inadempienti e di predisporre un calendario di incontri da condividere con tutti i Consiglieri al fine di raccogliere le loro disponibilità.

b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ISTITUTO CURATORI	IL RUOLO DEGLI ADVISOR E DEL TRIBUNALE NELLA SELEZIONE DEGLI STRUMENTI	CONVEGNO	CAPRI	19-20/09/25	14,00	19,00	DE BORTOLI	10	- €
2	ANC NAPOLI	COMPOSIZIONE NEGOZIATA CRISI DI IMPRESA: ALLERTA TEMPESTIVA PER UN RISANAMENTO AZIENDALE. IL RUOLO DEL CREDITORE BANCARIO …	CONVEGNO	PDM	29/09/2025	14,00	18,00	VITAGLIANO - DE DILECTIS	4	- €
3	ANC NAPOLI	COMPOSIZIONE NEGOZIATA CRISI DI IMPRESA: ALLERTA TEMPESTIVA PER UN RISANAMENTO AZIENDALE. IL RUOLO DEL CREDITORE BANCARIO …	E-LEARNING	PDM	29/09/2025	14,00	18,00	VITAGLIANO - DE DILECTIS	4	- €
4	MEDì	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	CORSO ONLINE	NAPOLI	07/10/2025	14,00	19,00	LA PORTA-IZZO	50	- €
5	ANCREL - ODCEC	LE NUOVE SFIDE DELLA FINANZA LOCALE: EQUILIBRI DI BILANCIO E RIFORMA ACCRUAL	SEMINARIO	NAPOLI	11/10/2025	8,30	14,00	GIORDANO - MAURO	**5**	**- €**
6	ANCREL - ODCEC	LE NUOVE SFIDE DELLA FINANZA LOCALE: EQUILIBRI DI BILANCIO E RIFORMA ACCRUAL	E-LEARNING	NAPOLI	11/10/2025	8,30	14,00	GIORDANO - MAURO	**5**	**- €**
									78	- €

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

OMISSIS ……

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto e all'unanimità approva;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**

DELIBERA N. 56

Punto O.d.G.	Relatore
56	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **96/2025** attraverso la quale si comunica che, in considerazione delle numerose richieste di partecipazione pervenute, il corso e-learning "*Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento*" sarà fruibile fino al 31 dicembre 2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **97/2025** contenente l'ordinanza n. 426 del 19 giugno 2025 del Ministero dell'Università, relativa all'indizione degli esami di Stato per l'anno 2025. Gli esami per l'accesso alla **sezione A** dell'albo, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 139/2005, **avranno inizio il 25 luglio 2025 per la prima sessione e il 14 novembre 2025 per la seconda sessione**. Per quanto riguarda la **sezione B** dello stesso albo, le date di inizio sono fissate **al 31 luglio 2025 per la prima sessione e al 20 novembre 2025 per la seconda**. Le prove integrative ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali si svolgeranno secondo l'ordine stabilito per ciascuna sede universitaria dai Presidenti delle commissioni esaminatrici, il cui avviso sarà affisso presso l'albo dell'università o dell'istituto universitario sede d'esame.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **98/2025** attraverso la quale si informa dell'avvio di un'iniziativa in collaborazione con Italia Oggi Editori Erinne, finalizzata a fornire gratuitamente l'abbonamento ai quotidiani digitali Italia Oggi e Milano Finanza agli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che **al 31 dicembre 2024 non abbiano compiuto 33 anni**, nonché a tutti i nuovi iscritti nel corso dell'anno 2025. Gli abbonamenti, indipendentemente dalla data di attivazione, avranno validità fino al 24 giugno 2026. Il Relatore comunica che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine e inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **99/2025** attraverso la quale si informa che, al fine di consentirne la visione al maggior numero di colleghi possibile, il CNDCEC ha deciso di pubblicare per la fruizione on demand il corso "*Il Concordato preventivo biennale tra nuove adesioni e prima dichiarazione degli imponibili concordati*", già trasmesso in modalità webinar il 24 giugno 2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **100/2025** attraverso la quale si ricorda che gli Ordini e i Collegi Professionali, nella loro articolazione territoriale e nazionale, sono tenuti a presentare il Conto annuale secondo le istruzioni generali del comparto delle Funzioni Centrali – all'interno del quale tali enti sono collocati (art. 3, comma 1, sezione III del CCNQ del 22 febbraio 2024) – e secondo le disposizioni specifiche per gli Enti Pubblici non Economici. A tal proposito, si comunica che la Ragioneria Generale dello Stato ha pubblicato in data 19 giugno 2025 la Circolare n. 18, corredata da allegato contenente le istruzioni per l'acquisizione, nel sistema informativo SICO, dei dati relativi all'organico e alla spesa del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni per l'anno 2024, in conformità a quanto previsto dal Titolo V del D.Lgs. 165/2001. Il termine per l'invio dei dati è fissato al 15 luglio 2025. Il Relatore riferisce che, come di consueto, l'informativa è stata trasmessa al consulente del lavoro per i conseguenti adempimenti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **101/2025** attraverso la quale si comunica che il corso formativo on-demand "*Gestori della crisi e insolvenza delle imprese e professionisti indipendenti: corso di aggiornamento per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ex art. 356 CCII*", realizzato dal Consiglio Nazionale e dalla Fondazione Nazionale di Formazione dei Commercialisti, resterà disponibile per la fruizione fino al 30 settembre 2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **102/2025** attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento **"***La tassazione delle plusvalenze su immobili oggetto di interventi agevolati con il c.d. "superbonus": aspetti controversi*". Il documento esamina la nuova fattispecie impositiva (introdotta a partire dal 1° gennaio 2024 fra i redditi diversi), costituita dalle plusvalenze su cessioni di immobili oggetto di interventi agevolati con il Superbonus conclusi da non più di dieci anni e, in particolare, alcune questioni di non immediata e

univoca interpretazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **103/2025** attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento *"La revisione negli enti locali: parere sul ripiano del disavanzo di amministrazione"*. Il documento ha l'obiettivo di fornire un supporto operativo all'organo di revisione nella formulazione del parere sul provvedimento di ripiano del disavanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 188 del d.lgs. 267/2000. L'elaborato definisce un approccio metodologico alle verifiche da svolgere, con particolare attenzione alle cause del disavanzo, alla sostenibilità delle misure di recupero e alla prospettiva di riassorbimento entro la consiliatura, corredato da un modello di verbale a supporto dell'attività di controllo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **104/2025** attraverso la quale si comunica che è stata conferita alle Consigliere **Rosa D'Angiolella** e **Liliana Smargiassi** la delega alle Politiche Giovanili e di Genere, nonché la funzione di delegate del Consiglio Nazionale al Comitato Pari Opportunità, nominando, in qualità di Presidente del CPO Nazionale, la Consigliera Rosa D'Angiolella. Inoltre, si informa che è stato siglato, attraverso il CPO Nazionale, il Protocollo d'Intesa tra la Fondazione Giulia Cecchettin ETS e il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili che darà avvio, nell'ottica dell'affermazione del rispetto delle donne, ad una collaborazione volta alla promozione di una serie di attività dirette alla prevenzione della violenza di genere. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti nonché alla Presidente del CPO dell'Ente.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **105/2025** attraverso la quale è stato trasmesso il documento "*Il ruolo del Commercialista in materia di privacy e protezione dei dati (Reg. UE 2016/679): la valutazione della conformità al GDPR*". Il documento costituisce un valido strumento operativo per gli Iscritti, offrendo indicazioni tecniche e metodologiche per supportare i clienti nel percorso di adeguamento alla normativa e nella conduzione di *audit privacy*. Vengono inoltre presentati i principali riferimenti normativi e standard (tra cui UNI EN ISO 19011:2018, ISO/IEC 27001 e 27701), corredati da esempi di modulistica. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **106/2025** attraverso la quale si trasmette il Regolamento recante disposizioni sul funzionamento dell'Elenco degli Iscritti nella Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili abilitati alla certificazione del sistema integrato di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale (Tax Control Framework – TCF), di cui all'articolo 1, comma 1, del Decreto interministeriale 12 novembre 2024, n. 212. In allegato all'informativa è stata anche trasmessa la modulistica per l'iscrizione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti a mezzo PEC.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **107/2025** attraverso la quale si trasmette il documento **"***Riforma del D.lgs. 231/2001: osservazioni e proposte*". Il documento ha un duplice obiettivo: da un lato, analizzare e comprendere le principali direttrici di riforma attualmente in discussione; dall'altro, formulare proposte e suggerimenti operativi fondati sull'evoluzione giurisprudenziale, sugli sviluppi della dottrina più recente e sulla prospettiva professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con l'intento di contribuire al miglioramento complessivo del quadro normativo e alla sua più efficace applicazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **108/2025** attraverso la quale si comunica che è stato organizzato il corso "*Controllo di gestione e analisi finanziaria*", erogato in diretta online dal 5 novembre all'11 dicembre 2025 (24 ore). Giunto alla terza edizione, con un approccio pratico-operativo, il corso propone un approfondimento sulle tecniche di controllo di gestione e di analisi finanziaria d'impresa. Il corso sarà erogato in diretta online e a numero chiuso, mentre il percorso si articolerà in sei lezioni. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **109/2025** attraverso la quale si informa che, in data 7 luglio 2025, sono stati pubblicati sul sito della Ragioneria Generale dello Stato (sezione Revisione Legale, sotto la voce FAQ – Formazione continua del Revisore Legale) due nuovi aggiornamenti riguardanti il conseguimento di crediti formativi nelle materie inerenti la rendicontazione e l'attestazione della sostenibilità, in riferimento all'abilitazione al rilascio

dell'attestazione di conformità della rendicontazione di sostenibilità nel periodo transitorio previsto dal comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 6 settembre 2024, n. 125. Il Relatore specifica che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed è stata trasmessa a tutti gli iscritti.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **110/2025** attraverso la quale si informa che, a seguito delle interlocuzioni con i vertici dell'AdE in merito alle richieste di documentazione relative al controllo formale – ex art. 36-ter del D.P.R. 600/1973 – delle dichiarazioni dei redditi per il periodo d'imposta 2022 da trasmettere entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, la documentazione in ogni caso sarà valutata anche se trasmessa oltre il termine di trenta giorni (termine non previsto dalla legge e, quindi, da considerarsi meramente ordinatorio) e che per la trasmissione dei documenti e delle informazioni richieste vige la sospensione dei termini dal 1° agosto al 4 settembre prevista dall'art. 37, comma 11-bis, secondo periodo, del D.L. 223/2006. Pertanto, la trasmissione della documentazione e delle informazioni richieste potrà avvenire, senza conseguenze, indicativamente anche nei primi quindici giorni del prossimo mese di settembre. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale comunicazione riguardante la validità dei crediti formativi ai fini dell'obbligo formativo dei revisori. Si ricorda, infatti, che in base alla convenzione tra MEF e CNDCEC del 2020, tuttora vigente, i crediti acquisiti dai revisori non iscritti agli Albi tenuti dagli Ordini attraverso attività formative organizzate dagli stessi Ordini non sono riconosciuti ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dalla normativa vigente. Il Consiglio Nazionale invita quindi gli Ordini a precisare nelle locandine dei corsi che tali crediti non sono validi per i revisori che non siano anche iscritti agli Albi professionali, e a ribadire tale indicazione in fase di iscrizione ai corsi, sia essa telematica o in presenza. L'equipollenza tra la formazione degli Ordini e quella dei revisori legali è infatti riconosciuta esclusivamente per coloro che risultino iscritti a entrambi gli elenchi. Il Relatore sottolinea che tale informazione è già da tempo inclusa nella circolare settimanale inviata agli iscritti, e sarà d'ora in avanti riportata anche nelle locandine relative agli eventi formativi per revisori.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la dipendente Sig.ra … omissis ….

r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'avv. Stravino, che ha prestato assistenza all'Ordine nel procedimento a carico del Dott. **… omissis …** per il reato di cui all'art. 640 del codice penale, ha comunicato che la Procura ha richiesto al GIP l'archiviazione del procedimento, con conseguente restituzione degli atti, ritenendo che l'azione penale non sia giustificata in ragione della ridotta offensività della condotta. È stata dunque esclusa la punibilità per particolare tenuità del fatto.

s) **Il Presidente Dott. Turi** ricorda che il vigente Contratto Integrativo dell'Ente prevede, tra le azioni del Welfare, la stipula di una polizza assicurativa sanitaria. A seguito di una richiesta inoltrata alla compagnia assicurativa Generali Italia Spa, è stato ricevuto un preventivo relativo a diverse tipologie di piani sanitari. Dopo un'attenta analisi della documentazione pervenuta, il Relatore propone di sottoscrivere la polizza "Gold" rinviando la trattazione alla odierna delibera N. 58 lett. a).

Tanto premesso

si delibera

d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto ed approva;
r) Il Consiglio prende atto;
s) Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del Presidente dott. Turi;

DELIBERA N. 57

Punto O.d.G.	Relatore
57	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di giugno 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

TIPO INCARICO	RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	N. CONTR.	DATA CONTR.	DECOR.	SCAD.	CAUSALE	OGGETTO	TOTALE CONTR.	AMBITO	ESTREMI INCARICO
Consulenza	ABBAMONTE ANDREA	BBMNDR62D18F839S	132	17/06/2025	17/06/2025	31/12/2025	Nuovo	Consulenza specialistica in ambito giuridico (patrocinio legale)	5836,48	Consulenza specialistica (libere professioni)	CONSULENZA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - DELIBERE 17/03/2025-17/06/2025
Consulenza	BARBAGALLO FILIPPO	BRBFPP43H05H501Y	131	11/06/2025	11/06/2025	31/12/2025	Nuovo	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 49/2024	702,72	Consulenza specialistica (libere professioni)	COMUNICAZIONE DELL'11/06/2025
Consulenza	BRUNO CAMILLO	BRNCLL76D02F839H	134	27/06/2025	27/06/2025	31/12/2025	Nuovo	ALTRO-PROCEDURA OCC 37/2024-ACCONTO	587,6	Consulenza specialistica (libere professioni)	COMUNICAZIONE DEL 27/06/2025
Consulenza	CARLOMAGNO VITTORIO	CRLVTR63D13F839D	136	06/06/2025	06/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA MEDIAZIONE PR.39.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC. NOMINA PROT 5841 DEL 06.06.2025
Consulenza	FARRIS FRANCESCO	FRRFNC87E29F839P	137	13/06/2025	13/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA MEDIAZIONE PR.40.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC.NOMINA PROT.6246 DEL 13.06.2025
Consulenza	GIOVENE DI GIRASOLE MARIA	GVNMRA69C55F839P	140	26/06/2025	26/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA DI MEIDAZIONE PR.43.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC.NOMINA PROT.6698 DEL 26.06.2025
Consulenza	MANDICO MONICA	MNDMNC71H51F839E	142	19/06/2025	19/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA OCC. 17.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC. NOMINA PROT.6408 DEL 19.06.2025
Consulenza	MANUELA GRANIERI	'05122101214	141	03/06/2025	03/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA OCC 16.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC. NOMINA PROT. 5676 DEL 03.06.2025
Consulenza	MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	138	12/06/2025	12/06/2025	31/12/2025	Nuovo	PROCEDURA MEDIAZIONE PR.41.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC. NOMINA PROT. 6219 DEL 12.06.2025
Consulenza	PIPOLO LUCA	PPLLCU68B14F839J	139	25/06/2025	25/06/2025	31/12/2025	Nuovo	MEDIAZIONE PROCEDURA PR.42.2025		Consulenza specialistica (libere professioni)	ACC. NOMINA PROT 6589 DEL 25.06.2025

Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Cecere, il quale informa che il Presidente della Fondazione ODCEC di Napoli, per le vie brevi, ha richiesto il patrocinio gratuito per l'evento *Festa dell'Estate 2025*, previsto per il prossimo 30 luglio. Alla luce di tale richiesta, il Relatore propone di accoglierla e di procedere alla pubblicazione della locandina sul sito dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 58

Punto O.d.G.	Relatore
58	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

Il Tesoriere Dott. Coscia, in qualità di RUP:

1. Con riferimento a quanto già relazionato nella precedente riunione consiliare, comunica di aver perfezionato, nella sua funzione di RUP, l'affidamento diretto tramite MEPA dei servizi relativi ai buoni spesa elettronici ("Ticket Compliments") destinati al welfare integrativo, come previsto dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente. L'affidamento è stato effettuato a favore della società **Edenred Italia Srl**, per una durata triennale (07/07/2025–07/07/2027) e per un importo complessivo di **€ 31.800,00** (comprensivo delle commissioni applicate). La trattativa, identificata con il n. 5467227, è stata avviata il 03/07/2025 e perfezionata con la sottoscrizione digitale del contratto in data 07/07/2025 (prot. n. 7115/E/2025).

2. Fa presente che in data 23/06/2025 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – sia nella sezione "Amministrazione Trasparente" sia in evidenza nella Home page – due avvisi al pubblico per lo svolgimento di un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare, con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, i **servizi di pulizia** e i **servizi di manutenzione varia delle sedi**. La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata al 21 luglio p.v.; eventuali aggiornamenti sulle offerte pervenute saranno forniti nelle prossime riunioni consiliari. Considerata l'urgenza soprattutto per i servizi di pulizia – il cui contratto attuale scade il 01/10/2025 – e sentito informalmente il legale dell'Ente, il Relatore propone, in via prudenziale, la proroga dell'accordo in essere con la società **Eurocleaner sas di Annarita De Luca & C. Sas**, per mesi due (30 novembre), periodo strettamente necessario a perfezionare il nuovo affidamento.

3. Evidenzia, come da report allegato al presente verbale, che diversi contratti risultano in scadenza a partire dal mese di settembre p.v. Tra questi, si segnala in particolare quello relativo all'assistenza e manutenzione delle PEC degli iscritti (scadenza 30/11/2025). Pertanto, propone di programmare per il mese di settembre p.v. un incontro, da tenersi con il legale dell'Ente, al fine di valutare le determinazioni da sottoporre al Consiglio nella riunione già calendarizzata per il 22/09/2025, in merito a eventuali **proroghe, rinnovi o nuovi affidamenti**.

4. **Sottoscrizione Polizza Assicurativa Sanitaria Dipendenti**

Il Relatore fa presente che, a seguito di interlocuzioni con la compagnia Generali Italia Spa Agenzia di Napoli Chiaia, è pervenuta offerta per la sottoscrizione di una polizza sanitaria a favore dei dipendenti dell'ODCEC denominata "***STARBENE GOLD***" , con un premio annuo pro-capite per ciascuno dei dipendenti nei ruoli dell'Amministrazione, a carico dell'Ente di Euro 284,00 (duecentottantaquattro), da stipulare attraverso la convenzione PREVIGEN ed il pagamento di una quota associativa di Euro 100,00 (cento/00);

pertanto alla luce di quanto sopra esposto

D E T E R M I N A

DI STIPULARE la polizza in oggetto, che avrà decorrenza a partire dal corrente mese di luglio ed a tutto il mese di luglio 2026 con le assicurazioni GENERALI ITALIA Spa- P. Iva 01333550323 Agenzia Generale di Napoli Chiaia al costo complessivo annuo di Euro 2.840,00 (duemilaottocentoquaranta/00), precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- ✓ di stipulare la polizza di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- ✓ di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per l'esercizio 2025 da imputare al capitolo di spesa "Assicurazioni"*;*
- ✓ di richiedere il CIG**, attraverso la modalità suppletiva dell''interfaccia WEB – PCP - utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad Euro 5.000,00;**
- ✓ di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

b) Informatizzazione Ente:

Il Presidente Dott. Turi informa che il Sig. **Ciro Anatella**, consulente informatico di sua fiducia, ha redatto una relazione tecnica sulla situazione informatica dell'Ente. La relazione sarà prossimamente condivisa con i membri della Commissione incaricata (composta dai Dott. Turi, Puttini, Cecere, Sorrentino, Sica e dallo stesso Anatella), che sarà convocata a breve per una riunione. Su richiesta di alcuni componenti, la Commissione sarà integrata con il nominativo del Dott. Tiby.

c) Ipotesi di accantonamento del TFR in fondo pensione:

Il Presidente Dott. Turi riferisce che, al fine di tutelare i dipendenti, si sta valutando la possibilità di destinare a un fondo pensione a capitale garantito le quote maturate di TFR relative agli ultimi cinque anni (dal 2020 al 2024), …. omissis ….. A tal proposito, è stato contattato un broker di AON, società leader nel settore assicurativo, che ha proposto un contratto quinquennale con Generali Italia Spa, rinnovabile annualmente salvo disdetta. Il contratto prevede una provvigione dell'1% annuo a favore della compagnia, con la restituzione integrale del capitale investito alla scadenza. In caso di riscatto anticipato, è prevista una trattenuta del 2% sul capitale. Il rendimento netto stimato oscilla tra l'1% e l'1,5% annuo. Il consulente del lavoro ha inoltre predisposto un prospetto riepilogativo con gli importi maturati da ciascun dipendente a titolo di TFR, per un totale complessivo di circa €115.000. Il Presidente propone di richiedere una bozza del contratto, che sarà sottoposta individualmente a ciascun dipendente, affinché ciascuno possa decidere in merito alla destinazione del proprio TFR.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
1. **Prende atto;**
2. **Prende atto ed approva;**
3. **Prende atto ed approva:**
4. **Prende atto ed approva con l'astensione del Presidente dott. Turi;**

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 59

Punto O.d.G.	Relatore
59	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data dell'11/07/2025:

Omissis ….

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia:

1. Illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale, elaborato sulla base degli accertamenti e degli impegni aggiornati al 30/06/2025. Fa presente che le variazioni intervenute hanno comportato modifiche finanziarie tra poste della stessa categoria (categoria 6), resesi necessarie. In particolare, a seguito delle delibere consiliari del 17/03/2025 e 17/06/2025, è pervenuta una proforma di fattura dell'Avv. … omissis…, quale acconto per consulenza legale prestata in materia disciplinare, per un importo di € 5.836,48, imputato al capitolo di spesa "*Compensi Professionali Vari*", importo saldato in data 03/07/2025. Si precisa che, come previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento di contabilità, per variazioni tra poste della stessa categoria non è necessaria l'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori. Il Relatore propone di approvare le citate variazione e di ratificare il pagamento.

2. Con riferimento alla richiesta pervenuta da parte dell'Amministrazione Condominiale della sede di Piazza dei Martiri, relativa al pagamento di conguagli su consuntivi per un importo pari a € 5.257,14 – già oggetto di discussione in precedenti riunioni – comunica che, come richiesto, l'amministratore pro-tempore Avv. Ciotti ha trasmesso le copie dei bilanci consuntivi degli anni 2021, 2022 e 2023, nonché lo stralcio della delibera assembleare del 19/12/2024 che ne ha approvato i contenuti (prot. n. 6435/2025 del 20/06/2025). La documentazione è stata tempestivamente inoltrata al legale dell'Ente; si è in attesa di riscontro per i necessari approfondimenti e le eventuali determinazioni conseguenti. Nel frattempo, come già deciso nelle precedenti riunioni, non sarà effettuato alcun pagamento.

3. Con riferimento all'informativa n. 100/25 del CNDCEC relativa alla rilevazione SICO del Conto annuale del personale, fa presente che si tratta di un adempimento annuale a cura del consulente Dott. Liquori, obbligatorio per tutti gli Ordini Professionali. Si resta quindi in attesa di ricevere la conferma dell'avvenuta trasmissione dei dati, la cui scadenza è fissata per il 15/07/2025.

4. Propone di erogare un contributo di €5.000,00 a favore della Fondazione Odcec Napoli, come da variazione di bilancio deliberata il 17/06/2025.

5. Fa presente che l'ANAC, con comunicato del Presidente del 18/06/2025, ha prorogato la possibilità per gli enti di piccole dimensioni di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP per gli affidamenti di importo inferiore a €5.000,00, in caso di difficoltà o impossibilità a ricorrere alle PAD. Considerato che, con delibera del luglio 2024, si era deciso in via provvisoria di continuare ad utilizzare l'utenza del dipendente Avallone per tali affidamenti (smart-CIG), e preso atto che nel frattempo il Tesoriere ha attivato una propria utenza abilitata anche all'interfaccia in oggetto, si propone di privilegiare lo strumento del MEPA anche per gli affidamenti di importo minore. In presenza di eventuali difficoltà o esigenze di urgenza, il RUP potrà comunque ricorrere alla piattaforma PCP per gli affidamenti inferiori a €5.000,00; tale opzione sarà esplicitata di volta in volta nelle relative delibere a contrarre.

6. Comunica che in data 18/06/2025 (prot. n. 6311/2025) è pervenuta istanza, da parte del Dott. **…. Omissis …**, di esonero dal versamento della quota di competenza per invalidità certificata. Si propone pertanto di ratificare lo sgravio della quota di €220,00, a copertura della quale si farà ricorso al Fondo svalutazione crediti di competenza (uscite correnti categoria 9), il cui valore residuo risulta pari a €927,00.

7. Comunica che l'ufficio competente, a seguito di controlli, ha appreso la notizia del decesso del Dott. **… omissis …**, avvenuto il 04/06/2024 a Procida. Si propone pertanto di sgravare la quota di iscrizione per l'anno 2025, pari a €385,00, utilizzando il Fondo svalutazione crediti di competenza (uscite correnti categoria 9), il cui valore residuo ammonta a €707,00.

8. Comunica che, sempre dai controlli effettuati, è stata rilevata la notizia del decesso del Dott. **… omissis …**, avvenuto in data 13/01/2025 a Napoli. Si propone di sgravare la quota di iscrizione 2025, pari a €385,00, utilizzando il Fondo svalutazione crediti di competenza (uscite correnti categoria 9), la cui disponibilità residua risulta pari a €322,00.

9. Informa che in data 26/06/2025 (prot. n. 6655/2025) l'Agenzia delle Entrate-Riscossione ha trasmesso una dichiarazione di sospensione presentata dalla Dott.ssa **… omissis …**. L'istanza risulta esclusa, essendo stata presentata oltre i 60 giorni dalla notifica dell'atto. Dagli accertamenti documentali e contabili risulta che la Dott.ssa … omissis … ha sanato le annualità pregresse (2016–2018) mediante rateizzazione. Nella medesima comunicazione ha avanzato richiesta di esonero dal pagamento delle sanzioni residue, pari a €205,00, dovute all'Ente. Il Relatore propone di ratificare lo sgravio.

10. Informa che in data 09/07/2025 è pervenuta all'Ente un'istanza da parte della Dott.ssa **… omissis …**, con la quale chiede di poter versare esclusivamente le quote di competenza del Consiglio Nazionale in un'unica soluzione e, in subordine, di poter corrispondere il contributo dovuto senza l'applicazione degli interessi di mora. La dottoressa, con nota pervenuta in data odierna, riferisce che i mancati pagamenti delle quote associative sono da ascriversi unicamente alla non conoscenza dei solleciti avvenuti tramite casella PEC attribuitale d'ufficio a lei sconosciuta. Inoltre, rappresenta la propria volontà di rimanere iscritta. A riguardo, si comunica che la professionista risulta cancellata dall'elenco speciale in data 30/08/2024, a seguito di procedimento disciplinare per morosità. Risultano inoltre, tra i residui attivi contabilizzati, alcune quote di iscrizione attualmente cartellizzate presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione:

Anno	Quota Ordine	Quota Consiglio Nazionale	Sanzioni	Totale
2017			€25.54	€25.54
2018	€170,00	€130,00	€80,00	€380,00
2019	€170,00	€130,00	€80,00	€380,00
2020	€170,00	€130,00		€300,00
2021	€170,00	€130,00	€80,00	€380,00
2022	€170,00	€130,00	€80,00	€380,00
2023	€170,00	€130,00	€80,00	€380,00
2024	€150,00	€150,00	€80,00	€380,00
totale	**€1.170,00**	**€930,00**	**€505,54**	**€2.605,54**

Alla luce di quanto esposto si propone di non accogliere l'istanza, pertanto la dott.ssa … omissis … dovrà pagare sia le quote che le sanzioni.

11. Informa il Consiglio che, a seguito della rendicontazione definitiva predisposta dal preposto ufficio, risultano generate alla data del 19 giugno scorso sanzioni per 6 STP e 599 iscritti non in regola con il versamento della quota di competenza per l'anno 2025. Alla luce di quanto già comunicato, si informa che sono state accertate sanzioni per un totale di € 20.907,00, da imputare al capitolo "entrate varie"; risultano inoltre inviati i nuovi avvisi pagoPA con scadenza fissata al 15/07/2025.

12. Comunica che in data 30/06/2025 è stata accreditata la somma di € 2.132,93 sul conto corrente Banca di Credito Popolare da parte del Consiglio Nazionale. Si tratta di proventi stabiliti dall'art. 13, commi 3 e 4 del Regolamento FPC per "eventi al 31/07/2024", già rendicontati dal Consiglio Nazionale nell'ottobre 2024 per l'importo di € 2.184,07. Al 31/12/2024 era stato pertanto contabilizzato un residuo attivo nella voce "*entrate varie*". Con la nuova comunicazione (prot. n. 6715/2025) è stato trasmesso il riepilogo aggiornato, con un importo definitivo pari a € 2.132,93, determinando una variazione negativa sui residui attivi pari a € 51,14.

13. Informa il Consiglio che, alla data del 02/07/2025, risulta regolarmente versata la quota di iscrizione da circa l'88% degli iscritti. Considerando l'importo già bonificato come prima rata (€ 286.580,00), si determina un importo dovuto in proporzione agli incassi pari a € 218.030,00. Poiché la scadenza per il pagamento della seconda rata del contributo dovuto al Consiglio Nazionale è fissata al 15/07/2025, il Relatore propone di procedere al relativo bonifico.

14. Informa che, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera e) del D. Lgs. 118/2011, in relazione ai crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità superiore ai cinque anni, si verifica un'inversione dell'onere probatorio a carico dell'Ente. Spetta infatti all'Ente dimostrare le ragioni che giustificano il mantenimento dei relativi crediti nel bilancio. Considerato che le procedure esecutive di riscossione coattiva, avviate ormai da tempo, risultano ancora pendenti, circostanza che comprova l'incerta esigibilità dei residui, il Relatore propone lo stralcio dei crediti, sia dal punto di vista finanziario sia patrimoniale. La copertura delle mancate entrate sarà assicurata mediante l'utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti accantonato.

Omissis …

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
1. **Prende atto ed approva;**
2. **Prende atto e si aggiorna;**
3. **Prende atto e si aggiorna;**
4. **Prende atto ed approva;**
5. **Prende atto;**
6. **Prende atto ed approva;**
7. **Prende atto ed approva;**
8. **Prende atto ed approva;**
9. **Prende atto ed approva;**
10. **Prende atto ed approva;**
11. **Prende atto ed approva;**
12. **Prende atto;**
13. **Prende atto ed approva;**
14. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 60

Punto O.d.G.	Relatore
60	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Corciulo, La Porta, Di Lauro**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 14 luglio 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021: adempimenti conseguenti (Rell. Corciulo, La Porta, Di Lauro);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 14 luglio 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A,
N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 cancellazione su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti.

1. che è pervenuta richiesta di iscrizione della società **STUDIO GAETA DOTTORI COMMERICALISTI S.P.A. – S.T.P**., con sede in Napoli … omissis … ***Il Relatore, vista la richiesta pervenuta in conformità delle disposizioni dell'art. 10 della legge 183/2011 ed il versamento effettuato, propone l'iscrizione della società STUDIO GAETA DOTTORI COMMERICALISTI S.P.A. – S.T.P. nella sezione speciale dell'Albo riservata alle STP.***

2. riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Napoli Nord per la dottoressa **… omissis …**, quale Esperto Contabile, con anzianità dal giorno 11 luglio 2016, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Giugliano in Campania alla … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", comunica che, a seguito dell'istruttoria condotta dalla Commissione e dopo aver esaminato il parere del Consiglio Nazionale, ha deliberato il rilascio del parere richiesto, confermando l'importo pattuito tra le parti, pari a € … omissis ….

Omissis ….

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che nella seduta del **27 giugno scorso** ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, a carico dei seguenti dottori:

- **Omissis …..**

e, trattandosi di provvedimento cautelare non ancora definitivo disposto dal GIP, di sospendere contestualmente il procedimento.

La Relatrice relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **23/04/2025** ha deliberato:
  - la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del Dott. … omissis ….;

- ✓ nella seduta del **14/05/2025** ha deliberato:

- la revoca della sospensione per morosità, con decorrenza dalla data del versamento 08/05/2025, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo del Dott. … omissis ….;

✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico del Dott. … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico della Dott.ssa … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare per morosità a carico della Dott.ssa … omissis ….;
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa … omissis …., per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 comma 1 del D. Lgs. 139/2005;
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. … omissis …. per violazione dell'art. 11 comma 4 del codice deontologico;
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. … omissis …. per presunta violazione di 9 articoli del codice deontologico;

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **13/05/2025** ha deliberato:
- l'apertura del procedimento disciplinare a carico del Dott. **Maurizio le Donne**, nato a Napoli il 05/05/1963 per presunta violazione dell'art. 11 comma 4 del codice deontologico;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del 14/05/2025 ha deliberato:
- l'archiviazione del fascicolo disciplinare del Dott. … omissis …., per insussistenza di profili di responsabilità disciplinare;

✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:
- il provvedimento disciplinare della censura, nei confronti del Dott. … omissis …., a causa dell'inosservanza dell'obbligo formativo, previsto dell'art. 8, comma 5 del Codice Deontologico, relativo al triennio 2017/2019;

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Dott.** … omissis ….: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* … omissis ….. La Cassa ha nuovamente segnalato una presunta situazione di incompatibilità relativa all'iscritto … omissis …., il quale, sebbene più volte sollecitato a produrre la documentazione richiesta, non ha mai fornito riscontro. Di conseguenza, nel febbraio 2024 il fascicolo è stato trasmesso al Consiglio di Disciplina per presunta violazione degli articoli 11 e 29 del Codice Deontologico. Il Primo Collegio di Disciplina, preso atto delle dichiarazioni rese dal Dott. … omissis …. – che si era impegnato a presentare istanza di cancellazione dall'Albo professionale entro il 30 giugno 2024 – aveva disposto la chiusura del procedimento disciplinare con conseguente archiviazione del fascicolo. Tuttavia, non avendo egli ottemperato all'impegno assunto, è stato nuovamente invitato a presentare la domanda di cancellazione entro il prossimo 10 luglio. Ad oggi nulla è pervenuto. Il Relatore propone di attivare la procedura per la cancellazione d'ufficio, per cui, il Consiglio, all'unanimità:

PRESO ATTO

✓ dell'attività condotta dal Relatore responsabile del procedimento, dott. Gianluca Battaglia;
✓ della mancanza di riscontro entro il termine indicato;
✓ del comportamento recidivo del dott. … omissis ….;

HA DELIBERATO

✓ di aprire procedimento ai sensi dell'articolo 15 del Decreto del Direttore Generale della Giustizia Civile del 18 luglio 2003, a carico del dott. … omissis ….;
✓ di confermare, quale relatore Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.), il dott. Gianluca Battaglia;
✓ di convocare in fase istruttoria il dott. … omissis …. per giorno il giorno **30 luglio 2025 alle ore 09,30 presso la sede di Piazza dei Martiri 30;**

- ✓ di informare il dott. … omissis …. che, nel rispetto dei principi di imparzialità, del buon andamento dell'azione amministrativa, del contraddittorio e dei principi di cui all'art.1 della legge n. 241/90 e successive modificazioni, può depositare, entro il giorno **28 luglio 2025**, ex art. 16 del Decreto in oggetto, memorie scritte e documenti presso la segreteria dell'Ordine nonché farsi assistere da un difensore.

- **Dott.** … omissis ….**:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srls* … omissis ….- Lo scorso 1° luglio il Dott. … omissis …., a seguito di richiesta di chiarimenti in merito alla propria posizione, si è impegnato a produrre copia del verbale assembleare dal quale si evinceranno le proprie dimissioni dalla carica di amministratore della società. Ad oggi non è pervenuto nulla. Il Relatore propone, prima di trasmettere il fascicolo al Consiglio di disciplina per presunta violazione degli artt. 11 e 29 del Codice deontologico, di ricontattarlo.

- **Dott.** … omissis ….**:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srls* … omissis …. *e della Srls* … omissis ….– Il Dott. … omissis …. è stato invitato a produrre memorie entro l'11 luglio corrente anno. Ad oggi non è pervenuto nulla. Il Relatore propone di inviare un sollecito.

e) Trasmissione alla CCIAA di Napoli ex art.3 D. L. 118/2021:
Prende la parola il Consigliere dott. Corciulo, il quale informa che sono pervenute 35 istanze di iscrizione nell'elenco di cui al citato decreto; di queste, solo sette sono state ritenute idonee per la trasmissione dei nominativi alla CCIAA di Napoli: … omissis …. Ai dottori: … omissis … è stata inviata comunicazione di rigetto della domanda per mancanza di requisiti richiesti dalla normativa; i restanti due dottori … omissis … risultano già iscritti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 10 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1 e 2;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
e) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 61

Punto O.d.G.	Relatore
61	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); a.2) Modifica Regolamento "Convenzioni": adempimenti conseguenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", non risultano pervenuti documenti dall'ultimo Consiglio.

a.2) Modifica Regolamento "Convenzioni":

Il Consigliere Dott. Corciulo informa che sono state elaborate due proposte di aggiornamento del Regolamento Convenzioni. In entrambe le ipotesi è previsto un aggiornamento dei diritti di segreteria, portati a € 300 oltre IVA al 22%. È stato inoltre introdotto l'obbligo, per i proponenti, di effettuare un aggiornamento annuale al fine di ottenere la proroga della pubblicazione della convenzione per tutta la durata del mandato consiliare. La prima ipotesi prevede che il versamento dei diritti di segreteria sia richiesto anche all'atto della proroga, a un anno dalla delibera di prima iscrizione, solo se le condizioni offerte agli iscritti risultano peggiorative rispetto a quelle precedentemente comunicate. La seconda ipotesi, invece, stabilisce che i diritti di segreteria vengano versati una sola volta al momento della prima iscrizione e che, per mantenere la pubblicazione sul sito fino alla scadenza del mandato consiliare, sia sufficiente trasmettere annualmente la documentazione aggiornata. In entrambe le proposte è stata prevista la possibilità di esonero dal versamento dei diritti di segreteria qualora le condizioni offerte siano particolarmente vantaggiose per gli iscritti.

Alla luce di quanto esposto si propone di approvare la seconda ipotesi.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti riferisce che il quarto numero del 2025 della rivista *"Il Corriere del Commercialista"* sarà pubblicato prima della pausa estiva.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva;
b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 62

Punto O.d.G.	Relatore
62	**Turi**
Area Qualità: a) Audit certification di mantenimento Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Audit di certificazione di mantenimento dell'Ente:**
Il Presidente Dott. Turi riferisce che la società DNV, ente incaricato del rilascio della certificazione di qualità dell'Ordine, ha pianificato per il prossimo 29 settembre l'audit di certificazione ISO 9001:2015. L'attività sarà supportata dalla consulenza della società Qualisan, che nei giorni precedenti predisporrà la documentazione da sottoporre alla verifica e affiancherà il personale dell'Ordine durante l'intera giornata dell'audit. Per tale assistenza, la società Qualisan, come previsto da contratto, emetterà fattura di € 2.400 IVA inclusa. Il relativo costo annuale è già stato imputato al capitolo di spesa "*Certificazione di Qualità*", in quanto previsto dal contratto approvato con delibera del 16/09/2024, della durata biennale (scadenza 31/12/2025).

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 63

Punto O.d.G.	Relatore
63	**Cecere**
Area Sicurezza e logistica: a) Danni da infiltrazioni: adempimenti conseguenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Danni da infiltrazioni:**
Il Consigliere Segretario Dott. Cecere, nel ricordare ai presenti che circa un anno fa si è verificata un'infiltrazione d'acqua nell'appartamento sottostante a quello condotto dall'Ordine, causata dal riempimento della tanica che raccoglie l'acqua dei condizionatori, riferisce che la ditta incaricata della manutenzione degli impianti delle due sedi dell'Ordine, MI.A. Impianti, ha già eseguito i lavori per risolvere la canalizzazione dell'acqua. Tuttavia, l'infiltrazione si è recentemente ripresentata nello stesso appartamento, con ogni probabilità a causa di una negligenza dell'operaio incaricato. L'Amministratore del Condominio, Avv. Ciotti, agendo nell'interesse dell'Ing. Santasilia, proprietario dell'appartamento condotto dall'Ordine, ha inviato una comunicazione in cui segnala il danneggiamento del pavimento (parquet) del locale interessato dall'allagamento. Il titolare della ditta è stato prontamente allertato e si è immediatamente reso disponibile a provvedere alla riparazione del parquet, nonché del danno verificatosi nell'appartamento sottostante, il cui proprietario ha nel frattempo presentato un preventivo pari a € 950,00 oltre IVA per il ripristino, accompagnato dalla richiesta di eseguire un saggio sul pavimento al fine di valutarne la capacità portante e la resistenza alle sollecitazioni. Il preventivo e la comunicazione dell'Avv. Ciotti sono stati trasmessi tempestivamente al titolare della ditta che ha effettuato i lavori. Il Relatore si riserva di fornire ulteriori aggiornamenti nelle prossime sedute consiliari.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 15,00 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***