VERBALE DEL CONSIGLIO n. 10

L'anno 2025 il giorno 1 del mese di agosto, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
64.	Approvazione verbali del 26 giugno e del 14 luglio 2025 (Rel. Turi);
65.	Comunicazioni del Presidente;
66.	Comunicazioni dei Consiglieri;
67.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);
68.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);
69.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);
70.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
71.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
72.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dott. Vitelli e del dott. Battaglia, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09,35.

DELIBERA N. 64

Punto O.d.G.	Relatore
64	**Turi**
Approvazione verbali del 26 giugno e del 14 luglio 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 26 giugno e del 14 luglio 2025 inviati a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 65

Punto O.d.G.	Relatore
65	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **111/2025** attraverso la quale si informa che l'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) ha recentemente pubblicato il Quaderno dell'antiriciclaggio n. 29 (luglio 2025), dal titolo "*Le liste dei paesi a rischio di riciclaggio: analisi e valutazioni*". Il Quaderno rappresenta un'importante guida per comprendere il funzionamento e la rilevanza delle *black list* internazionali, europee e nazionali nell'ambito della prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **112/2025** attraverso la quale si informa che l'INPS ha invitato artigiani e commercianti, per il tramite dei commercialisti, ad adottare specifiche cautele nelle procedure di presentazione e gestione delle richieste di rimborso per somme indebitamente versate alle Gestioni speciali autonome degli artigiani e degli esercenti attività commerciali. Anche in questo caso, il Presidente comunica che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed è stata inviata a tutti gli iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **113/2025** attraverso la quale si informa della pubblicazione del Documento *"La revisione negli enti locali: parere sul riconoscimento della spesa per lavori pubblici di somma urgenza".* Il Documento fornisce indicazioni operative per la corretta formulazione del parere dell'organo di revisione in relazione al riconoscimento delle spese sostenute per lavori pubblici eseguiti in regime di somma urgenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 191, comma 3, del D. Lgs. 267/2000. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **114/2025** attraverso la quale si rende noto che il Ministero della Giustizia ha confermato la validità e l'applicabilità dell'elenco degli incarichi e delle prestazioni indicative delle esperienze in materia di ristrutturazione aziendale e crisi d'impresa, ai fini dell'iscrizione nell'elenco degli esperti nella composizione negoziata previsto dall'art. 13, comma 3, del Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza. In particolare, il Ministero ha chiarito che l'esperienza maturata in qualità di componente del collegio sindacale di una società che abbia presentato istanza di composizione negoziata può essere valutata positivamente ai fini dell'inserimento nell'elenco degli esperti indipendenti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **115/2025** segnalando che alcuni iscritti, tramite i rispettivi Ordini territoriali, hanno ricevuto comunicazioni dal Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari Interni, Ufficio II – Ordini Professionali e Albi – in merito al mancato assolvimento dell'obbligo di aggiornamento biennale previsto per i soggetti iscritti nell'elenco dei gestori della crisi, secondo quanto stabilito dall'art. 356 del D. Lgs. 14/2019 (Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza). La comunicazione ministeriale invita gli interessati a regolarizzare la propria posizione entro sei mesi dal ricevimento, pena la cancellazione dall'elenco, come previsto dall'art. 6, comma 1, del DM 3 marzo 2022, n. 75. Il Consiglio Nazionale segnala che, in diversi casi, il Ministero ha ritenuto insufficienti i documenti prodotti dagli iscritti per attestare l'adempimento dell'obbligo formativo, evidenziando la mancanza di alcune informazioni essenziali per la validità degli attestati. Per questo motivo, l'informativa riporta i dati che devono essere obbligatoriamente indicati nei certificati di partecipazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **116/2025**, la quale chiarisce alcuni aspetti della Direttiva emanata il 14 gennaio 2025 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, intitolata *"Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti".* La direttiva ribadisce che anche gli Ordini professionali, in quanto soggetti ai principi generali in materia di pubblico impiego (secondo quanto stabilito dall'art. 2, comma 2-bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101), devono garantire ai propri dipendenti un'adeguata formazione. Ciò riguarda soprattutto le materie per le quali la normativa prevede un obbligo specifico, come ad esempio la prevenzione della corruzione, la protezione dei dati personali o la sicurezza nei luoghi di lavoro. Tuttavia, viene precisato che, a differenza delle amministrazioni pubbliche

propriamente dette (disciplinate dall'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001), per gli Ordini territoriali non sussiste l'obbligo di assicurare 40 ore annue di formazione per ciascun dipendente. Rimane in capo agli Ordini, piuttosto, un impegno generale a garantire percorsi formativi adeguati e coerenti con le esigenze professionali del personale, nei limiti e nei termini sopra specificati.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **117/2025** attraverso la quale si comunica che sono aperte le iscrizioni al Congresso Nazionale di Categoria che si svolgerà a Genova presso i Magazzini del cotone, dal 22 al 24 ottobre 2025: "*Concretizzare il cambiamento: Esperienze, Innovazioni, Risultati*". Al link dedicato sono disponibili informazioni utili aggiornate in tempo reale: hotel convenzionati, piano transfer, specifiche relative alla città di Genova, visite guidate e curiosità. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **118/2025** attraverso la quale si comunica l'uscita del terzo numero della rivista gratuita *"Il Professionista, imprese e codice della crisi"*, realizzata dalla Fondazione ADR Commercialisti in collaborazione con 24 ORE Professionale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **119/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato il Corso *"I vizi degli atti tributari e le strategie di difesa"*, della durata complessiva di 24 ore, erogato in diretta online dal 13 ottobre 2025 al 20 gennaio 2026. Il corso approfondisce le principali tipologie di vizi che possono colpire gli atti tributari – dalla loro formazione fino alla fase esecutiva – e le relative strategie difensive esperibili dal contribuente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che in data 16 aprile 2025, è pervenuta richiesta dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, al fine di raccogliere informazioni ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) a seguito di reclamo prodotto ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 da parte …. Omissis …..

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 66

Punto O.d.G.	Relatore
66	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di luglio 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	N. IMP.	N. CONTR.	DATA CONTR.	DECORR.	SCAD.	OGGETTO	TOTALE CONTR.	ESTREMI INCARICO
ANNA PANICO	PNCNNA64P53G964A		158/2025	10/07/2025	10/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR. 46.2025		ACC.NOMINA. PROT.7225 DEL 10.072025
BARBIERI ROBERTA	BRBRRT68M55A783W	433/2025	148/2025	18/07/2025	18/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 62/2024	117,12	COMUNICAZIONE DEL 18/07/2025
BARBIERI ROBERTA	BRBRRT68M55A783W	434/2025	149/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI EMDIAZIONE 55/2024	117,12	COMUNICAZIONE DEL 15/07/2025
GIOVENE DI GIRASOLE MARIA	GVNMRA69C55F839P	457/2025	151/2025	17/07/2025	21/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 60/2024 - DOTT.SSA GIOVENE DI GIRASOLE MARIA	472,38	COMUNICAZIONE DEL 17/07/2025
GRIMALDI ANNAMARIA	GRMNMR70P52F839U		156/2025	18/07/2025	18/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.44.2025		ACC.PROT.7529 DEL 18.07.2025
GRIMALDI ANNAMARIA	GRMNMR70P52F839U		157/2025	18/07/2025	18/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.45.2025		ACC.NOMINA PROT.7531 DEL 18.07.2025
LAUDIERO VINCENZO	LDRVCN68B12F839B	412/2025	143/2025	10/07/2025	10/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 50/2024	117,12	COMUNICAZIONE DEL 10/07/2025
MANZO VALERIA	MNZVLR83B68F839J		162/2025	09/07/2025	09/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA OCC. 19.2025		ACC. NOMINA PROT. 7212 DEL 09.07.2025
MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	413/2025	144/2025	10/07/2025	10/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 52/2024	117,12	COMUNICAZIONE DEL 10/07/2025
MONTUORO MONICA	MNTMNC65L44F839I		161/2025	24/07/2025	24/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.49.2025		ACC.NOMINA PRO. 7744 DEL 24.07.2025
NEGRI CARLO	NGRCRL59P26F839P	431/2025	146/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEURA DI MEDIAZIONE 54/2024	248,88	COMUNICAZIONE DEL 15/07/2025
NITTOLO DOMENICO	NTTDNC52P19F839K	414/2025	145/2025	10/07/2025	10/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 53/2024	87,84	COMUNICAZIONE DEL 10/07/2025
NITTOLO DOMENICO	NTTDNC52P19F839K	437/2025	152/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 57/2024	409,92	COMUNICAZIONE DEL 15/07/2025
NITTOLO DOMENICO	NTTDNC52P19F839K	438/2025	153/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 58/2024	58,56	COMUNICAZIONE DEL 17/07/2025
PUCA ALESSANDRO	PCULSN65L15F839N		160/2025	24/07/2025	24/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.48.2025		ACC. NOMINA PROT. 7736 DEL 24.07.2025
SERRA ALFREDO MARIA	SRRLRD74R26F839X	440/2025	155/2025	17/07/2025	17/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 51/2024	104,44	COMUNICAZIONE DEL 17/07/2025
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	432/2025	147/2025	18/07/2025	18/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 63/2024	58,56	COMUNICAIZONE DEL 18/07/2025

TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	435/2025	150/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 56/2024	1288,32	COMUNICAZIONE DEL 15/07/2025
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B		159/2025	15/07/2025	15/07/2025	31/12/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.47.2025		ACC. NOMINA PROT.7412 DEL 15.07.2025
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	439/2025	154/2025	17/07/2025	17/07/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 59/2024	207,4	COMUNICAZIONE DEL 17/07/2025

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**

DELIBERA N. 67

Punto O.d.G.	Relatore
67	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:
Il Tesoriere Dott. Coscia, in qualità di RUP:

- fa presente che alle ore 12:00 del 21 luglio u.s. è scaduto il termine per le eventuali offerte riferite ai due avvisi al pubblico, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, per indagini esplorative di mercato finalizzate all'individuazione di operatori economici ai quali affidare, con modalità di affidamento diretto, di cui all'art.50 comma 1 del D.lgs. 36/2023, i servizi di:

  A) "MANUTENZIONE IMPIANTI E MANUTENZIONE VARIA" DELLE SEDI.

  B) "PULIZIA" DELLE SEDI.

Il Relatore riferisce che per i servizi di **manutenzione impianti e manutenzione varia delle sedi** è pervenuta la seguente offerta:

Denominazione	protocollo	data
DEMA IMPIANTI TECNOLOGICI SRL	7546/E/2025	18/07/2025 ore 16:42

Per i **servizi di pulizia delle sedi** sono invece pervenute n.4 offerte:

Denominazione	protocollo	data
FARC SERVICE SRL	7384/E	15/07/2025 ore 11:19
Consorzio Stabile Europeo Multiservice	7507/E	17/07/2025 ore 14.49
La Fenice SNC di Borrelli G. & Scarrone	7576/E	21/07/2025 ore 11:23
RS Multiservice Srl	7578/E	21/07/2025 ore 11:40

Il Tesoriere, **nella sua funzione di RUP**, comunica che nel mese di settembre procederà all'esame delle proposte pervenute, seguendo i criteri indicati all'art. 6 degli avvisi pubblicati. Qualora lo ritenga necessario, si riserva di chiedere agli operatori economici eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. Ricorda inoltre che tutti gli eventuali affidamenti dei servizi dovranno essere perfezionati tramite il portale MEPA e che la semplice presentazione di un'offerta da parte degli operatori economici non dà diritto a ottenere alcun riscontro o comunicazione da parte dell'ODCEC, salvo nei casi in cui si decida di avviare una trattativa diretta con un operatore selezionato. Infine, il Relatore propone di essere affiancato nell'esame della documentazione dal Consigliere Dott. Mauro e, se necessario, dal legale dell'Ente. Ulteriori aggiornamenti saranno comunicati nel corso delle prossime riunioni consiliari.

- Il relatore fa presente che la ditta Euro Cleaner Sas ha fatto pervenire l'accettazione della proroga del contratto relativo ai servizi di pulizie **a tutto il 30/11/2025** (prot. 7832/E/2025) alle medesime condizioni contrattuali, come deciso nel corso dell'ultima riunione consiliare.

b) Informatizzazione Ente:

Prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale informa che lo scorso 16 luglio si è tenuto un incontro con i componenti della commissione preposta. Durante la riunione, il sig. Anatella, esperto informatico, ha presentato una relazione sintetica sugli interventi minimi necessari per il miglioramento delle infrastrutture informatiche dell'Ente, attualmente in condizioni vetuste e non più adeguate. E' stata presentata un'offerta tecnica per la realizzazione del progetto dell'infrastruttura di rete aziendale. La proposta è stata definita in coerenza con le esigenze dell'Ente e tiene conto delle specificità logistiche e strutturali di entrambe le sedi con l'obiettivo di sostenere l'evoluzione digitale ed assicurare continuità operativa e prestazioni ottimali. Il Relatore propone di approvare i lavori, da eseguirsi a stretto giro, dando mandato al R.U.P. di espletare quanto previsto dalla normativa per l'affidamento del servizio. Prende la parola il Dott. Tiby che, unitamente alla Dott.ssa Labattaglia, richiede che la relazione tecnica pervenuta venga comparata con quella della società Agilae Srl, la quale nel 2023 aveva presentato una proposta di miglioramento delle infrastrutture informatiche dell'Ente. Saranno, pertanto, inviati i relativi documenti a tutti i Consiglieri.

c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione:

Il Presidente Dott. Turi riferisce che sono stati inviati tutti i documenti richiesti dall'Agenzia per la redazione del contratto da predisporre per l'investimento del TFR maturato dal 2020 al 2024 di tutti i dipendenti, … omissis ….. Pertanto, si delibererà in merito nel prossimo mese di settembre.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
b) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 68

Punto O.d.G.	Relatore
68	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2025: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 31/07/2025:

Omissis ….

Di seguito il riepilogo aggiornato dei CIG attribuiti tramite interfaccia WEB - PCP affidamenti < €5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 e tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA

FORNITORE		DESCRIZIONE	CIG	DATA
ASSICURAZIONI GENERALI SPA		POLIZZA SANITARIA DIPENDENTI (ART. 51 CO. 2 LETT. F DEL TUIR)	B7D57C189B	PIATTAFORMA PCP

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia:

1. comunica che è pervenuto da parte del **Comune di Napoli** l'avviso di pagamento dell'acconto TARI 2025, per un importo complessivo di € 11.909,00 relativo a entrambe le sedi dell'Ente (protocollo 7345/E/2025). Alla scadenza prevista per il 31 luglio 2025, il pagamento è stato effettuato in un'unica soluzione.

2. comunica che è pervenuta la fattura della **Fondazione Nazionale di Formazione ETS** (prot. 7835/E/2025) relativa al corso di formazione per il mantenimento dell'iscrizione dei professionisti delegati alle vendite. In conformità alla delibera del Consiglio del 19 maggio u.s., l'Ordine ha assunto l'onere della quota di partecipazione, pari a € 40,00 per ciascuno dei 72 iscritti al corso. La fattura sarà saldata prima della pausa estiva.

3. con riferimento all'avviso pervenuto dall'**Agenzia delle Entrate** (prot. n. 5731/E del 05/06/2025), di cui si era già discusso nella riunione consiliare di giugno, e che riguarda un importo di € 948,60, il Tesoriere informa che, sulla base di quanto comunicato dal consulente Dott. Liquori, è stato ottenuto un primo sgravio parziale. È stata inoltre presentata un'istanza in autotutela per la parte residua e contestualmente è stata sollecitata la richiesta di riesame dell'avviso. Si resta quindi in attesa dello sgravio totale e, come suggerito dal consulente, l'importo non sarà saldato alla scadenza prevista del 3 agosto 2025. Eventuali aggiornamenti saranno forniti nella prossima riunione consiliare.

4. comunica che, a seguito di controlli effettuati dall'ufficio competente, è stata acquisita la notizia del decesso del Dott. **… omissis ...**, avvenuto il 15/06/2024. Pertanto, si propone di procedere allo sgravio delle quote di iscrizione relative agli anni 2024 e 2025, per un totale di € 820,00. Contestualmente, si provvederà al discarico della cartella relativa alla quota 2024, già generata presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione. Si precisa che tale sgravio sarà coperto attraverso le disponibilità del conto "Fondo Svalutazione Crediti".

5. informa che in data 16/07/2025 (protocollo n. 7464/2025), è pervenuta dall'**ODCEC di Napoli Nord** la rendicontazione prevista dall'atto di transazione del 21/04/2016. Dal documento risulta un elenco aggiornato dei crediti riscossi, con un ammontare complessivo dovuto pari a € 121,24. È stato inoltre comunicato lo storno delle quote relative al Dott. Ennio Pastore, deceduto in data 26/04/2020 (prot. 7509/2025). Si propone, pertanto, di procedere al pagamento del saldo dovuto all'ODCEC di Napoli Nord (€ 121,24) e allo sgravio delle cartelle presso l'Agenzia delle Entrate Riscossione relative ai crediti riscossi e stralciati.

6. informa che, in merito ai crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità superiore ai cinque anni, secondo l'art. 11, comma 6, lett. e del D. Lgs. 118/2011, l'onere della prova circa la sussistenza di tali crediti ricade sull'Ente, il quale deve dimostrare le ragioni del loro mantenimento in bilancio. Considerato che per tali crediti risultano già avviate da diversi anni procedure di riscossione coattiva ancora pendenti, e che è decorso un periodo superiore agli 8 anni, il Tesoriere propone di procedere allo stralcio dei relativi importi sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale. La copertura delle mancate entrate sarà garantita mediante utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti accantonato.
   Omissis ….

c) Trasmissione al Consiglio di Disciplina elenco morosi anno 2025:
Il Tesoriere Dott. Coscia informa il Consiglio che, sulla base della rendicontazione predisposta dall'Ufficio quote, risulta che il 91,68% degli iscritti ha regolarmente versato la quota di iscrizione per l'anno 2025. Restano tuttavia inadempienti 5 STP e 357 iscritti. Alla luce di tali dati, il Tesoriere propone di trasmettere l'elenco dei morosi al Consiglio di Disciplina per i consueti adempimenti. Contestualmente, segnala che verranno accertate sanzioni per un totale di € 18.100,00 (pari a € 50 per ciascuna delle 362 quote), che saranno iscritte nel capitolo di bilancio "*entrate varie*".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
   1. **Prende atto;**
   2. **Prende atto;**
   3. **Prende atto e si aggiorna;**
   4. **Prende atto ed approva;**
   5. **Prende atto ed approva;**
   6. **Prende atto ed approva;**

c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 69

Punto O.d.G.	Relatore
69	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia,**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 1° agosto 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 01 iscrizione Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Albo sezione A,
N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti
N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. riferisce che il **dott. … omissis …**, *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl … omissis …,* confermata la carica ricoperta nelle citate società, non ha mai dato seguito a quanto dichiarato al Primo Collegio di Disciplina in merito alla cancellazione dall'Albo Professionale, che avrebbe dovuto provvedere a richiedere entro il 30 giugno 2024. In data 25 giugno 2025, la Cassa di Previdenza DC ha, nuovamente, segnalato la presunta situazione di incompatibilità relativa all'iscritto il quale, sebbene sollecitato a produrre la documentazione che si era impegnato a presentare, non ha dato seguito, per cui è stato nuovamente invitato a farlo entro il termine del 10 luglio 2025 e, visto che nulla è pervenuto, questo Consiglio nella seduta del 14 luglio scorso aveva deliberato l'apertura del procedimento ex art. 15 del Procedimento per la valutazione delle incompatibilità, con convocazione in fase istruttoria per il giorno 30 luglio.
   Il Consiglio, all'unanimità,

PRESO ATTO

- dell'assenza di motivi di astensione e ricusazione fra i Consiglieri ex art. 51 e ss. c.p.c.
- dell'attività condotta dal Relatore responsabile del procedimento, dott. Gianluca Battaglia;
- della mancanza di riscontro alla convocazione fissata per il 30 luglio scorso in fase istruttoria;
- del comportamento recidivo del dott. omissis;
- della sussistenza dello stato di incompatibilità con l'esercizio della professione in quanto l'iscritto risulta socio unico/maggioranza e amministratore delle società: *… omissis ….,* come da controlli effettuati presso la C.C.I.A.A. di Napoli,

DELIBERA

- a carico del dott. **… omissis ….**, ***la cancellazione dall'Albo Professionale ai sensi dell'art. 19 del Procedimento per la valutazione delle incompatibilità*** approvato con Decreto emesso dal Direttore Generale della Giustizia civile in data 18 luglio 2003 pubblicato sulla G.U. n. 172 del 26 luglio 2003
- di notiziare il collega che, avverso la presente delibera è possibile proporre ricorso al Consiglio Nazionale entro il termine di 30 giorni dalla notifica – trascorso il quale la stessa sarà resa esecutiva.

2. che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di L'Aquila e Sulmona per la dottoressa **… omissis ….**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 24 gennaio 2024, la quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune de L'Aquila alla Via … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

3. che, il dott. **… omissis ….**

4. che, è pervenuta in data 14 luglio 2025, dall'avvocato … omissis… e cancellato dal Terzo Collegio di Disciplina con delibera del 16 aprile 2025, esecutiva dal 24 luglio 2025, per provvedimento disciplinare ex art. 7 Regolamento riscossione contributi del Consiglio Nazionale. L'avvocato richiede che la cancella

zione abbia decorrenza retroattiva a far data dal 31 dicembre 2018, data in cui il dott. … omissis … ebbe a chiudere la P.IVA. ***Il Relatore, rilevando l'impossibilità di adottare una delibera retroattiva, la possibilità del mantenimento dell'iscrizione all'Albo anche a seguito di chiusura P.IVA ma soprattutto lo stato attuale di cancellato del dott. … omissis …, propone di non accogliere la richiesta.***

5. al fine di agevolare l'inserimento delle attività di tirocinio per la vidimazione on-line del I semestre 2025, propone di prorogare, come di consueto, il termine per la vidimazione online al **15/09/2025**.

b) Tassazione e Pareri:
In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", **prende la parola il Presidente dott. Turi,** il quale riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di liquidazione la cui istruttoria è stata affidata al Consigliere dott. Battaglia:

Omissis …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:
La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **14/05/2025** ha deliberato:
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **…. Omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;

- ✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:
  - la riassunzione e la prosecuzione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **…. Omissis …**, e di comminargli la sanzione della sospensione dall'esercizio della professione per anni due a far data dalla decorrenza del già assunto provvedimento di sospensione cautelare, per anni uno, a partire dal 19/03/2025 e fino al 18/03/2026;
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **…. Omissis …**,, per presunta violazione dei commi 5 e 6 dell'art. 24 del codice deontologico;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **…. Omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **…. Omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;
  - l'archiviazione immediata dei seguenti fascicoli in quanto hanno formulato apposite motivazioni per il mancato riscontro in materia di antiriciclaggio:
    1. Omissis
    63. Omissis

d) Analisi Fascicoli CNPADC:
In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, prende la parola il Presidente dott. Turi che relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **…. Omissis …**, – Il Dott. **…. Omissis …**,, in data 21 luglio scorso ha trasmesso gli atti notarili dai quali si evince la cessione del 51% delle quote delle due società; pertanto, si è proceduto ad inviare alla Cassa di Previdenza la comunicazione di rito.

- **…. Omissis …**,- Il Dott. **…. Omissis …**,, con PEC del 16 luglio scorso, ha dichiarato che in data 1° luglio u.s. è stato formalizzato il cambio dell'organo amministrativo della citata società, cessando di rivestire il ruolo di legale rappresentante. Non appena sarà evasa dalla Camera di Commercio l'istanza di variazione, l'iscritto provvederà a trasmettere la visura aggiornata e la copia del verbale assembleare. Il Relatore propone di attendere tale aggiornamento.

- **…. Omissis …**, – Il Dott. **…. Omissis …**, è stato invitato a produrre memorie. In considerazione della pausa estiva, aggiornamenti saranno forniti nella seduta consiliare del mese di settembre p.v..

- **…. Omissis …**,- Il Dott. **…. Omissis …**,, sotto invito a produrre memorie, ha comunicato che provvederà, nei 60 giorni richiesti dalla Cassa, a rimuovere la condizione di incompatibilità.

- **…. Omissis …**,- Il Dott. **…. Omissis …**, è stato invitato a produrre memorie. In considerazione della pausa estiva, aggiornamenti saranno forniti nella seduta consiliare del mese di settembre p.v..

- **…. Omissis …**, - Il Dott. **…. Omissis …**, è stato invitato a produrre memorie. In considerazione della pausa estiva, aggiornamenti saranno forniti nella seduta consiliare del mese di settembre p.v..

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 11 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5;**
b) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
d) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 70

Punto O.d.G.	Relatore
70	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", non risultano pervenuti documenti dall'ultimo Consiglio.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti riferisce che la prossima settimana sarà pubblicato il quarto numero della rivista "*Il Corriere del commercialista*".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 71

Punto O.d.G.	Relatore
71	**Tiby**
Area Formazione: a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi I semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:
Il Consigliere Dott. Tiby riferisce che, a seguito di controlli effettuati sui dati dei crediti formativi (triennio 2020/2022), sono state riscontrate alcune anomalie; pertanto, propone di procedere alla verifica del numero dei colleghi inadempienti prima delle convocazioni previste per i giorni 1 e 3 ottobre c.a.

b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/ RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	FINANZA AGEVOLATA E PNRR	FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA - REGIONE CAMPANIA SVILUPPO CAMPANIA	CONVEGNO	PDM	30/09/2025	15,00	18,00	NASTI	3	94,70€
2	CONTENZIOSO TRIBUTARIO	SPUNTI DI RIFLESSIONE SUL PROCESSO TRIBUTARIO A TRE ANNI DALLA RIFORMA	CONVEGNO	PDM	06/10/2025	15,00	19,00	CECERE-MAURO	4	94,70€
3	GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE SPA	LE GRANDI RIFORME IN ATTO: LA RIFORMA E LE NOVITA' PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE	CONVEGNO	NAPOLI	09/10/2025	14,30	17,30	COCO - LA PORTA	3	- €
4	CONSULENZE GIUDIZIARIE	FUNZIONI E ATTIVITA' DEL CTU NEL PROCESSO CIVILE	CORSO GRATUITO	PDM	15/10/2025	15,00	19,00	MAURO	20	773,50€
5	SOSTENIBILITA'	Roadshow Oscar di Bilancio – 61ª edizione IL TEMPO NON SI FERMA. Il reporting nella transizione	CONVEGNO	PDM	15/10/2025	9,00	13,00	LA PORTA	3	94,70€
6	UGDCEC NAPOLI	LA FORMAZIONE FINANZIARIA DAI FONDI INTERPROFESSIONALI ….	SEMINARIO	PDM	16/10/2025	14,30	18,30	PICCIRILLO	4	- €
7	TUTELA DEL CONSUMO	POLIZZE ASSICURATIVE, COMPLIANCE E VIGILANZA	E-LEARNING	ONLINE	23/10/2025	15,00	18,00	TIBY-LINGUERRI	3	- €
8	ODCEC	LA CASSA INCONTRA GLI ISCRITTI	CONVEGNO	PDM	30/10/2025	9,30	12,30	PASSANTE	3	94,70€
9	TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	IMPATTI ED EVOLUZIONE DELLE TECNOLOGIE DIGITALI - E-COMMERCE E-GOVERNMENT INTELLIGENZA ARTIFICIALE …	CONVEGNO	PDM	05/11/2025	10,00	18,00	TIBY-GIAMATTEI	6	128,90€
									49	**1.281,20 €**

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ….

Tanto premesso

si delibera

- **a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
- **b) Il Consiglio prende atto ed approva;**
- **c) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;**

DELIBERA N. 72

Punto O.d.G.	Relatore
72	**Cecere**
Area Sicurezza e logistica: a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Danni da infiltrazioni:**
Il Consigliere Segretario Dott. Cecere riferisce che il titolare della ditta MI.A. Impianti, sig. Corsaro, ha effettuato un sopralluogo presso l'appartamento sottostante la sede dell'Ordine, accertando il danno verificatosi e dichiarandosi disponibile a risarcire quanto richiesto dal proprietario dell'immobile. Relativamente al danneggiamento del parquet, causato dall'allagamento, il sig. Corsaro ha segnalato che lo stesso presentava già danni pregressi; per tale motivo, ha richiesto informalmente una compartecipazione alle spese per la riparazione. Il Relatore propone pertanto di contribuire nella misura di € 200,00 (Iva inclusa). Il ripristino del parquet è previsto per il mese di settembre, al fine di consentire una completa asciugatura del pavimento. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti nella prossima seduta consiliare.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

Alle ore 11,20 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***