VERBALE DEL CONSIGLIO n. 11

L'anno 2025 il giorno 22 del mese di settembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
73.	Approvazione verbale del 1° agosto 2025 (Rel. Turi);
74.	Comunicazioni del Presidente;
75.	Comunicazioni dei Consiglieri;
76.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi); d) Approvazione definitiva fondo accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rell. Labattaglia, Coscia, Mauro); e) Congresso nazionale Genova: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
77.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/08/2025 - equilibri di bilancio (Rel. Coscia);
78.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 22 settembre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
79.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
80.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
81.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 73

Punto O.d.G.	Relatore
73	**Turi**
Approvazione verbale del 1° agosto 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 1° agosto 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 74

Punto O.d.G.	Relatore
74	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **120/2025** attraverso la quale si trasmette il documento *"I fattori addizionali di rischio nel costo del capitale per le valutazioni di bilancio e l'impairment test".* Il documento ha l'obiettivo di fornire un quadro metodologico per la determinazione del costo del capitale aziendale, con particolare attenzione ai fattori di rischio aggiuntivi e alla loro stima. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **121/2025**, con la quale viene trasmesso il parere reso dal Ministero della Giustizia (prot. DAG. 24/07/2025 n. 0142430) in merito agli effetti della sentenza n. 70 del 23/05/2025, emessa dalla Corte Costituzionale, riguardante le istanze di cancellazione e trasferimento dell'iscritto sottoposto a procedimento disciplinare. La suddetta sentenza ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del divieto di cancellazione dall'Albo per l'avvocato sottoposto a procedimento disciplinare, precisando tuttavia che l'estinzione del procedimento non esaurisce il potere disciplinare del Consiglio di Disciplina territoriale nei confronti dell'ex iscritto. Tale potere potrà essere riattivato in caso di nuova iscrizione all'Albo, salvo nel frattempo il maturare della prescrizione. La Corte ha altresì specificato che la fattispecie di trasferimento, prevista all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 139/2005, ha natura differente e risponde all'esigenza di impedire che l'iscritto possa sottrarsi al proprio giudice naturale. In tale caso, pertanto, il divieto di cancellazione continua a permanere. A seguito della sentenza, il Ministero ha confermato che i principi espressi dalla Corte Costituzionale sono direttamente applicabili anche agli ordini professionali, tra cui quello dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. La documentazione è stata trasmessa ai Componenti del Consiglio di Disciplina.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **122/2025** attraverso la quale si informa che anche quest'anno il Consiglio Nazionale sarà partner scientifico di "*Speciale Telefisco: il Convegno dell'Esperto risponde*", organizzato dal Sole 24 Ore per il prossimo 18 settembre. Grazie ad un accordo con Il Sole 24 Ore, tutti gli iscritti all'Albo che si registreranno all'evento, oltre a partecipare gratuitamente alla diretta streaming, riceveranno la versione digitale delle slide commentate dai relatori nel corso dell'evento. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **123/2025** attraverso la quale si trasmette l'esito del Tavolo tecnico INPS – CNDCEC, tenutosi il 22 luglio 2025, sulle tematiche oggetto di segnalazione e sui quesiti formulati dai rappresentanti del CNDCEC. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **124/2025** attraverso la quale si informa che le elezioni per il rinnovo dei consigli degli Ordini (mandato 2026/2030) si terranno nei giorni 15 e 16 gennaio 2026. Nelle stesse date saranno eletti i collegi dei revisori ed i Comitati Pari Opportunità. Il Consiglio Nazionale ricorda che si è in attesa dell'approvazione da parte del Ministero della Giustizia del regolamento elettorale.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **125/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato il Corso "*Valutazione d'azienda. Strumenti e tecniche per la professione*", erogato in diretta online dal 14 ottobre al 12 dicembre 2025 (20 ore). I partecipanti saranno guidati nella comprensione e applicazione delle principali tecniche valutative reddituali, finanziarie, patrimoniali e comparative. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **126/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato, nel mese di ottobre, il corso di approfondimento "*STRATEGY (R)EVOLUTION: Strumenti e tecniche per il Commercialista per innovare la strategia delle imprese clienti*", della durata complessiva di 8 ore. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **127/2025** attraverso la quale si trasmette il Regolamento elettorale per lo svolgimento delle elezioni dei

Consigli degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e del Collegio dei Revisori che si terranno nei giorni 15 e 16 gennaio 2026. Il Regolamento è stato approvato dal Ministero della Giustizia in data 9 settembre 2025.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **128/2025** attraverso la quale si informa che, a seguito di numerose richieste di partecipazione, il corso di formazione e aggiornamento e-learning di 40 ore "*Procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento*", organizzato dal Consiglio Nazionale dei Commercialisti, dalla sua Fondazione ADR e dalla Libera Università degli Studi Niccolò Cusano, sarà fruibile fino al 31 dicembre 2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **129/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito di formazione sul tema "*Percorso di formazione su revisione dell'area lavoro*". Il webinar sarà trasmesso il giorno 8 ottobre 2025, dalle ore 14:00 alle ore 19:00. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **130/2025** attraverso la quale si informa che al Congresso Nazionale di Genova, previsto per le giornate del 22, 23 e 24 ottobre prossimi, potranno partecipare come ospiti tutti gli iscritti al Registro dei praticanti interessati ad intervenire ai lavori congressuali. I praticanti interessati dovranno comunicare la propria partecipazione inviando una mail all'indirizzo helpordini@commercialisti.it indicando nome, cognome, Ordine di appartenenza, Codice Fiscale, indirizzo e-mail e numero di telefono entro il 30 settembre. In allegato è stato inviato il programma definito. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **131/2025** attraverso la quale si trasmettono le modifiche al Regolamento recante disposizioni sul funzionamento dell'Elenco degli Iscritti nella Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili abilitati alla certificazione del sistema integrato di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale (Tax Control Framework – TCF) già approvato nella seduta del 25 giugno 2025. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **132/2025** attraverso la quale si informa che il prossimo 8 ottobre si terrà, presso la Borsa Italiana (Palazzo Mezzanotte - Piazza degli Affari, 6 - Milano), un incontro di approfondimento sui temi della Finanza alternativa e quotazioni in Borsa, dedicato all'accesso al mercato dei capitali come leva di crescita, credibilità e sostenibilità di lungo periodo per le imprese italiane. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** comunica che, come a tutti noto, il Consiglio dei Ministri, nella seduta dell'11 settembre c.a., ha concluso l'esame e approvato il disegno di legge di delega al Governo per la riforma dell'ordinamento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile. Il provvedimento mira a riorganizzare le attività professionali e a valorizzare i profili multidisciplinari della categoria, con l'obiettivo di rispondere in maniera più efficace alle esigenze del mercato. Tale risultato è stato reso possibile anche grazie al sostegno della quasi totalità degli Ordini territoriali che, nel maggio scorso, avevano sollecitato il Presidente del Consiglio Nazionale, Dott. Elbano de Nuccio, a intercedere presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri affinché fosse dato seguito all'ambizioso progetto di riforma. Il Relatore ricorda, in proposito, che anche l'Ordine di Napoli, previa condivisione con l'intero Consiglio, aveva manifestato il proprio appoggio, invitando il Consiglio Nazionale a proseguire nel percorso avviato e a non perdere l'opportunità di crescita per la categoria.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;

k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 75

Punto O.d.G.	Relatore
75	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di agosto 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	N. IMPEG.	N. CONTR.	DATA CONTR.	DECORR.	SCADENZA	OGGETTO	TOTALE CONTR.	ESTREMI INCARICO
SANTOJANNI MARIA GRAZIA			169	01/08/2025	01/08/2025	31/12/2025	PROC. OCC. 21.2025	1462,53	ACC. INCARICO 30.07.2025 PROT.8001
BUONOCUNTO LEONILDA	BNCLND64A47L259P		172	25/08/2025	25/08/2025	31/12/0025	PROC. OCC 17.2025		ACC. INCARICO 25.08.2025 PROT.8315
CICCARELLI NICOLA	CCCNCL76E30F839V	497	164	05/08/2025	26/02/2025	08/04/2025	ALTRO-TUTORAGGIO CORSO AVANZATO DI SPECIALIZZAZIONE GESTIONE IMPRESE ALBERGHIERE	765	LETTERA DI INCARICO PROT. 8138/U
DI PAOLO VINCENZO	DPLVCN64H24G813P		170	07/08/2025	07/08/2025	31/12/2025	PROC. OCC 22.2025		ACC. INCARICO 07.08.2025 PROT.8298
FLORIO FABRIZIO	FLRFRZ90M12L259B	516	166	08/08/2025	08/08/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 08/2023	4525,99	COMUNICAZIONE DEL 08/08/2025-ESECUTORIETÀ RIPARTO PARZIALE 08/07/2025
ORECCHIO OLGA	RCCLGO67T52F839T		171	08/08/2025	08/08/2025	31/12/2025	PROC. OCC 20.2025		ACC. INCARICO 08.08.2025 PROT.8296
PARISI PAOLO	PRSPLA71L21F839T	517	167	26/08/2025	26/08/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 42/2022	984	COMUNICAZIONE DEL 26/08/2025
RICCIO CONCETTA	RCCCCT73M54G964F	518	168	26/08/2025	26/08/2025	31/12/2025	ALTRO-PROCEDURA OCC 42/2022	984	COMUNICAIZONE DEL 26/08/2025

b) Prende la parola la Dott.ssa la Porta, la quale propone di far realizzare in formato digitale la rivista scientifica dell'organismo Medì; a tal proposito è pervenuto un preventivo di **€ 600,00 oltre IVA** per l'impaginazione grafica di due numeri, i quali avranno cadenza trimestrale e saranno pubblicati sulla pagina web dell'Organismo.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 76

Punto O.d.G.	Relatore
76	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Labattaglia, Mauro**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby); c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi); d) Approvazione definitiva fondo accessorio 2025: adempimenti conseguenti (Rell. Labattaglia, Coscia, Mauro); e) Congresso nazionale Genova: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

Il Tesoriere Dott. Coscia, in considerazione dei provvedimenti da approvare nell'attuale delibera, ritiene opportuno anticipare la trattazione del punto c) della delibera n. 77 dell'odierna riunione consiliare: "**Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/08/2025 - equilibri di bilancio".**

Il Tesoriere Dott. Coscia illustra brevemente il documento in esame, allegato al presente verbale, elaborato sulla scorta degli accertamenti e degli impegni a tutto il 31/08/2025. Il totale della manovra ammonta **a € 14.860,00**. Per quanto concerne le entrate, la variazione è principalmente determinata dalla riduzione delle somme preventivate relative ai corsi di formazione, parzialmente compensata dalla previsione di maggiori introiti derivanti da contributi di terzi. Relativamente alle uscite, le variazioni più significative in riduzione riguardano le categorie "*Formazione e Aggiornamento*" e "*Oneri tributari*", mentre quelle in aumento si concentrano prevalentemente sulla categoria "*Qualità, Immagine e Aspetti Istituzionali*". Il Relatore evidenzia che, al fine di finanziare spese correnti non previste in sede di programmazione, si è reso necessario ripristinare gli equilibri di bilancio, proponendo le relative variazioni al preventivo finanziario, come dettagliato nel prospetto allegato, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità. In particolare, si propone di utilizzare parte delle risorse non impegnate nella categoria "*Uscite in conto Capitale*", per un ammontare complessivo di € 11.000,00, da destinare alla copertura delle seguenti spese non preventivate:

- **€ 5.000,00** al capitolo "*Spese condominiali*" (relativi a conguagli di anni pregressi);
- **€ 6.000,00** al capitolo "*Compensi professionali vari*" (relativo al compenso per l'assistenza legale nell'ambito delle attività disciplinari).

Il Relatore dà inoltre atto che, in data 22/09/2025 prot. n. 9789, è **pervenuto parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori** in merito alla variazione al preventivo finanziario.

Il Relatore propone quindi di approvare il documento in esame, già inviato per l'opportuna disamina a tutti i Consiglieri.

1. **Il Tesoriere**, nella sua funzione di RUP del procedimento relativo all'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui assegnare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023, i servizi di Manutenzione Impianti e Manutenzione Varia, riferisce di aver provveduto, come anticipato nella scorsa seduta consiliare, alla valutazione dell'unica proposta pervenuta al protocollo. La proposta è stata presentata dalla ditta **DEMA IMPIANTI TECNOLOGICI Srl** (prot. 7546/E/PM/AF del 21/07/2025), già trasmessa ai Consiglieri in occasione della riunione del 1° agosto u.s., e risulta completa della documentazione richiesta. L'offerta economica ammonta a **€ 10.800,00 oltre IVA**. Si rappresenta che l'importo massimo stimato per tale affidamento era stato determinato in **€ 6.000,00 oltre IVA**, sulla base delle disponibilità finanziarie dell'Ente e dei consumi storici. Alla luce della significativa discordanza tra l'offerta ricevuta e le risorse disponibili, nonché della palese sproporzione tra l'importo proposto e le reali esigenze manutentive dell'Ente, **il Relatore propone di non procedere all'affidamento dei servizi**. Si ritiene pertanto opportuno demandare al nuovo Consiglio dell'Ordine, in considerazione dell'imminente tornata elettorale per il rinnovo dello stesso, l'eventuale indizione di una nuova procedura, da rimodulare in base alle necessità che saranno individuate e ai fondi che verranno stanziati. Nelle more, per eventuali manutenzioni straordinarie (fatte salve le spese "economali" per interventi urgenti di modesta entità), si attingerà all'Albo dei fornitori iscritti nella categoria di riferimento, richiedendo appositi preventivi di spesa. Si demanda infine al preposto Ufficio la pubblicazione dell'esito della procedura nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

2. **Il Tesoriere**, nella sua funzione di RUP del procedimento relativo all'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023, i servizi di "*Pulizie*" per le sedi dell'ODCEC di Napoli, riferisce di aver provveduto, come anticipato nella precedente seduta consiliare, alla valutazione delle offerte pervenute al protocollo, già trasmesse in occasione della riunione del 1° agosto u.s.

OMISSIS ….

Il Relatore precisa che l'importo massimo stimato per l'affidamento del servizio per l'intera durata (24 mesi) era stato determinato in **€ 36.000,00 oltre IVA (€ 43.920,00)**, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e del dato storico. A seguito della verifica delle offerte ricevute e delle discordanze riscontrate nei preventivi delle ditte … omissis …, sono stati richiesti chiarimenti in data 11/09/2025. Le ditte hanno fornito riscontro, … omissis … e gli importi riportati sono quelli aggiornati a seguito dei chiarimenti. Dall'analisi delle proposte emerge che tre offerte risultano significativamente superiori al tetto massimo disponibile, e pertanto si propone di non procedere alla considerazione delle offerte presentate da:

omissis …

L'unica proposta in linea con le disponibilità finanziarie dell'Ente risulta quella della **FARC SERVICE SRL**, che appare adeguata sotto il profilo delle necessità, dell'utilità e dell'opportunità per l'Ente. In vista dell'attivazione della trattativa diretta tramite piattaforma MEPA, si propone di richiedere alla FARC SERVICE SRL la compilazione completa **dell'allegato B dell'avviso (preventivo)**, così da acquisire dettagliate informazioni sulle singole voci di spesa, anche suddivise per sede. Infine, si propone di prevedere, in fase di stipula del contratto (che sarà redatto con l'assistenza del legale dell'Ente), un periodo di prova della durata di quattro mesi, al fine di consentire un'adeguata verifica della qualità e dell'efficienza dei servizi prestati. In caso di esito negativo, sarà possibile procedere alla risoluzione dell'accordo.

3. **Affidamento incarico per attività di formazione del RUP relativamente a tutti gli adempimenti attinenti agli affidamenti in materia di contratti e di utilizzo del MEPA e/o di altre piattaforme certificate.**

PREMESSO

che il nuovo Codice degli appalti, di cui al D.lgs. 36/2023, ha innovato profondamente il profilo del Responsabile Unico del Progetto (RUP) rispetto alla precedente figura del responsabile unico del procedimento, attribuendogli un ruolo ancor più centrale nel processo decisionale e nella complessa attività amministrativa necessaria alla realizzazione dell'appalto; che per l'esercizio di tale ruolo la normativa ha previsto il possesso di specifiche competenze, adeguate ai compiti affidati, nonché il rispetto di determinati requisiti.

RILEVATO che l'art. 57 comma 2 del Regolamento di Contabilità di questo Ordine prevede che "*Il responsabile del procedimento è nominato, fra i Consiglieri, funzionari e dipendenti dell'Ente. In mancanza della nomina, il Direttore, o in ipotesi di sua assenza il Consigliere Tesoriere, assume automaticamente le funzioni di responsabile del procedimento contrattuale*";

CONSIDERATO che l'Ente non ha in pianta organica personale con qualifica di Direttore ed i dipendenti nei ruoli dell'Amministrazione, non sono dotati delle competenze specifiche richieste per lo svolgimento della funzione di RUP di cui al Codice degli appalti e tale ruolo viene svolto sin dall'inizio della consiliatura dal Consigliere Tesoriere;

DATO ATTO che è sorta la necessità, proprio in virtù del ruolo riconosciuto al RUP dal D.lgs. 36/2023, di avviare un processo di ulteriore formazione ed aggiornamento del Consigliere Tesoriere, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato I.2 della citata disposizione normativa;

RILEVATO altresì che l'Ente ha individuato nella persona del **Dott. Claudio Sica**, in possesso di specifica conoscenza della normativa di riferimento e di ampia esperienza in materia, il professionista cui affidare il detto compito di formazione ed aggiornamento, da tenersi in un arco temporale fissato al 31 marzo 2026, attraverso sedute presso le sedi dell'ODCEC o in altra sede individuata dalle parti, per un corrispettivo pari ad **€ 5.000,00 (cinquemila/00) oltre IVA se assoggettato e Cassa**;

CONSIDERATO altresì che il Dott. Claudio Sica si è dichiarato disponibile ad assumere l'incarico professionale con propria organizzazione di mezzi e risorse;

Si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE al **Dott. Claudio Sica, nato a Napoli il 04/09/1980, CF SCICLD80P04F839R**, l'incarico per attività di formazione del RUP relativamente a tutti gli adempimenti attinenti agli affidamenti in materia di contratti e di utilizzo del MEPA e/o di altre piattaforme certificate, per un corrispettivo pari a **€ 5.000,00** (cinquemila/00) **oltre IVA**, se dovuta, e:

- di stipulare a tutto il 31 marzo 2026 il contratto di cui alla presente delibera mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa complessivo pari ad **€ 5.000,00** (cinquemila/00)**, oltre IVA da versare all'Erario, se assoggettato,** da imputare al capitolo di spesa "*Compensi professionali vari*" dell'esercizio in corso, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, anche in forma sintetica e/o di tabella nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale dell'Ente.

4. Affidamento realizzazione progetto e configurazione della LAN – sedi ODCEC Napoli

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, già determinato nella riunione consiliare del mese di agosto u.s., a seguito dell'esame del progetto di configurazione di una rete dati strutturata, sicura e ad alte prestazioni, rispondente alle esigenze strutturali dell'Ente per entrambe le sedi e già veicolata al Consiglio;
DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento in oggetto, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte:

- Oggetto: **progettazione logica e fisica della rete; cablaggio strutturato; installazione e fornitura di apparati attivi, segmentazione della rete mediante VLAN; implementazione dei sistemi di sicurezza, integrazione con sistemi di telefonia VoIP e Wi-Fi, secondo il cronoprogramma sintetico già allegato al progetto esaminato;**

- Importo del contratto: **€ 17.483,00** (diciassettemilaquattrocentottantre/00) **oltre IVA**;

- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: ***affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;***

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento, già avviata, a seguito della precedente delibera consiliare, con una trattativa diretta sul MEPA **che si allega al presente verbale** (TRATTATIVA MEPA RdO n. **5634730**);

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;
APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Si

DETERMINA

di affidare i servizi in parola, autorizzando la trattativa diretta MEPA RdO n. **5634730** come sopra dettagliati alla ditta **Service & Co. S.r.ls.,** con sede legale in Forio (Na) – Via Corbaro n. 17 P. Iva: 08789941211 i servizi sopra dettagliati **per un importo complessivo di € 17.483,00** (diciassettemilaquattrocentottantre /00) **oltre IVA come per legge;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante.
Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;

- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata **per la competenza dell'esercizio 2025, di €17.483,00** (diciassettemilaquattrocentottantre/00) **oltre IVA da imputare al capitolo di spesa "Sistema informativo ordine e gestionale"** e di evidenziare il CIG che sarà richiestoattraverso il ME.PA. nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;

- di richiedere, se non già in possesso dell'Amministrazione, all'INAIL/INPS, il DURC relativo alla ditta aggiudicataria oltre che la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;

- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Prende la parola il Consigliere Dott. Puttini, il quale riferisce che l'intervento si è reso necessario in considerazione dell'infrastruttura ormai obsoleta, con l'obiettivo di non lasciare al futuro Consiglio una situazione di criticità consolidata nel tempo. Precisa altresì che la questione relativa agli applicativi è distinta, poiché, alla luce delle iniziative attualmente in corso da parte del Consiglio Nazionale, non sussistono al momento le condizioni per effettuare una scelta ponderata e definitiva.

5. Il Relatore fa presente, infine, che sono in scadenza, tra novembre e dicembre pp.vv. diversi contratti, come da report veicolato. Pertanto si ritiene necessario un approfondimento nel merito **sin da ora, in modo da deliberare non oltre la prossima riunione consiliare del mese di ottobre**. Prende la parola il Presidente Dott. Turi che propone di avvalersi del parere del legale dell'Ente in merito alla possibilità di prorogare i contratti in scadenza.

b) Informatizzazione Ente:
Prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale, in considerazione di quanto già deliberato nella riunione consiliare del 1° agosto scorso e della presente delibera di affidamento dei servizi alla società **Service & Co. S.r.ls.** di cui alla lett. a), propone di contattare quanto prima la società al fine di accelerare i tempi per la realizzazione del lavoro.

c) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione:
Si rinvia per mancato riscontro da parte dell'agente assicurativo.

d) Approvazione definitiva fondo accessorio 2025:
La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 titolato: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, triennio per parte giuridica ed economica 2019/2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022 dall'ARAN e dalle Organizzazioni e Confederazioni sindacali; Nonché **VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Centrali – periodo 2022–2024 (sottoscritto il 27.01.2025), artt. 32–33.

VISTA la circolare n. 25 del 19 luglio 2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – che, nel relativo allegato, testualmente recita: "*La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa costituisce uno specifico atto dell'Amministrazione teso a quantificare l'ammontare esatto di ciascun Fondo in applicazione alle regole contrattuali e normative vigenti. Si raccomanda la formale adozione da parte dell'Amministrazione/Ente di un Atto di costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa autonomo, premessa formale necessaria per l'avvio della contrattazione integrativa*";

RAVVISATA, pertanto, la necessità di adottare formalmente un atto autonomo di costituzione del Fondo per l'anno 2025 propedeutico all'avvio della contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 49 del vigente CCNL in tema costituzione del Fondo Risorse Decentrate, che prevede, tra l'altro:

✓ la parte stabile del Fondo Risorse Decentrate di ciascuna amministrazione continua ad essere costituita dalle risorse di cui all'art. 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018;

✓ a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione nella parte stabile del Fondo è computata anche, senza nuovi o maggiori oneri per l'amministrazione, la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente a carico del Fondo l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4, limitatamente a quelle, già a carico dei bilanci delle amministrazioni, ma in precedenza non poste a carico del Fondo risorse decentrate;

✓ a decorrere dall'01.01.2021, la parte stabile è inoltre incrementata di un importo annuo lordo, determinato sulla base delle distinte percentuali per tipologia di amministrazione, percentuale che per gli Enti Pubblici non Economici risulta pari allo 0,81% da applicarsi al monte salari dell'anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL;

✓ di anno in anno, le amministrazioni possono incrementare le risorse stabili di cui ai commi 1, 2 e 3 con le risorse variabili di cui all'art. 76, comma 4 del CCNL del 12 febbraio 2018;

VISTO altresì l'art. 32 del CCNL Comparto Funzioni Centrali – periodo 2022–2024 (sottoscritto il 27.01.2025), che prevede che:

- A decorrere dall'1/1/2024, la parte stabile del Fondo di cui all'art. 49 (Fondo risorse decentrate: costituzione) del c.c.n.l. 9 maggio 2022 è incrementata di un importo annuo lordo, determinato sulla base delle distinte percentuali per tipologia di amministrazione, indicate nella allegata tabella 7 da applicarsi al monte salari dell'anno 2021 di ciascuna amministrazione, relativo al personale destinatario del presente c.c.n.l.

Visto il verbale di mancato intervento del 21/07/2025 da parte delle Rappresentanze Sindacali convocate per un incontro finalizzato a dare seguito alla procedura di informativa finalizzata alla contrattazione di cui agli artt. 4 e 7 del CCNL di settore, trasmesso dalla delegazione trattante di parte pubblica

Considerata regolarmente espletata la procedura di cui all'art. 40 bis co.1 del d.lgs. 165/2001

DATO ATTO che l'ammontare complessivo delle risorse determinate dall'art. 76, commi 2 e 3, del CCNL del 12 febbraio 2018 (risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità negli importi determinati per l'anno 2017) ammonta ad € 126.197,81 finanziate nell'anno 2017 per l'attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione adottati dall'Ordine finalizzati all'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti correlati ad un ampliamento delle competenze, ovvero un incremento stabile delle relative dotazioni organiche, inizialmente qualificate come parte "*variabile*" del fondo risorse decentrate in luogo della imputazione quale risorse di parte "*stabile*", come da parere ARAN n. 3558/2019);

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 il quale dispone al comma 2 dell'art. 23 che a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016 e che a decorrere dalla predetta data l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 è abrogato;

DATO ATTO che l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale non dirigenziale per l'anno 2016 ammontava ad € 126.197,81;

QUANTIFICATI, ai sensi degli art. 89, comma 5, CCNL Funzioni Centrali 12-02-2018 e 49 comma 3, CCNL Funzioni Centrali 09-05-2022, in complessivi € 3.704,31 incrementi della parte stabile del fondo non soggetti ai limiti di crescita dei Fondi previsti dalle norme vigenti. (dichiarazione congiunta n. 4, CCNL 2016/2018);

QUANTIFICATI, ai sensi dell'art. 32 co.1 CCNL Comparto Funzioni Centrali – periodo 2022–2024 (sottoscritto il 27.01.2025) in complessivi € 3.722,32 incrementi della parte stabile al fondo anch'essi non soggetti ai limiti di crescita dei fondi previsti dalle norme vigenti.

QUANTIFICATI in complessivi € 172.971,53, la quota di risorse necessaria a sostenere integralmente a carico del Fondo l'onere per corrispondere i differenziali stipendiali di cui all'art. 52, comma 4, limitatamente a quelle già a carico dei bilanci dell'amministrazione, ma in precedenza non poste a carico del Fondo risorse decentrate;

RITENUTO, pertanto, di determinare per l'anno 2025 in complessivi 133.624,45 euro l'ammontare della parte stabile del Fondo Risorse Decentrate;

VISTO il CCNL Funzioni Centrali 12-02-2018 - art. 76, comma 4, *lett a)* ove si prevede che "*Il Fondo di cui al presente articolo può essere incrementato, con importi variabili di anno in anno: a) delle risorse derivanti dall'applicazione dell'art. 43 della legge n. 449/1997"*;

VISTO il CCNL Funzioni Centrali 09-05-2022 - art. 49, comma 8, ove prevede che "*In attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 604 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022), con la decorrenza ivi indicata, ciascuna Amministrazione, per proprie esigenze organizzative o gestionali, può ulteriormente incrementare la parte variabile di cui al comma 4, oltre il limite di cui all'art. 23, comma 2, del d. lgs. n. 75/2017, di un importo comunque non superiore allo 0,22% del monte salari dell'anno 2018*";

QUANTIFICATI gli introiti che l'Ordine riceve annualmente dai servizi c.d. MEDI' per lo svolgimento di servizi aggiuntivi nei confronti degli iscritti agli Albi nonché per le risorse relative a sponsorizzazioni;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie relative a sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e conto terzi di cui all'art. 43 della legge n. 449/1997 sono escluse dal regime vincolistico del "*blocco*" imposto dal D. Lgs. n. 75/2017;

RITENUTO, pertanto, di determinare per l'anno 2025 in complessivi 45.368,21 euro l'ammontare della parte variabile del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2025;

ACCERTATE le disponibilità di bilancio sui preposti capitoli esercizio finanziario 2025;

ACQUISITO il parere favorevole del Tesoriere e del responsabile dell'Area Amministrativo - Contabile;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- di costituire in € 178.992,65 l'ammontare del Fondo Risorse Decentrate relativo all'anno 2025 di cui al dettaglio esposto nel prospetto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato "A");
- di approvare le premesse del presente atto che formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di dare atto che l'ammontare delle risorse da destinare alla contrattazione integrativa per l'anno, come individuato con il presente atto, non supera il corrispondente valore individuato per l'anno 2016 e che pertanto viene rispettato l'art. 23 c.2 D. Lgs. n. 75/2017; (ai fini del limite ex art. 23, c. 2, D. Lgs. 75/2017: € 126.197,81 + € 2.646,31 = € 128.844,12).
- di dare atto, altresì, che dal Rendiconto 2024 risulta che l'Ente ha rispettato l'obiettivo di equilibrio di bilancio e di spesa di personale;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione ai sensi della normativa vigente;
- di dare atto che il finanziamento relativo al Fondo per l'anno 2025 trova copertura negli appositi capitoli del bilancio 2025 afferenti alla spesa del personale;

e) Congresso nazionale Genova:

Il Tesoriere dott. Coscia, in relazione al **Congresso Nazionale di categoria**, che si terrà a Genova dal 22 al 24 ottobre 2025 propone di …. Omissis …..

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
   Il Consiglio:
   1. **Prende atto ed approva;**
   2. **Prende atto ed approva;**
   3. **Prende atto ed approva;**
   4. **Prende atto ed approva;**
   5. **Prende atto ed approva;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 77

Punto O.d.G.	Relatore
77	Coscia
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/08/2025 – equilibri di bilancio (Rel. Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 17/09/2025:

Omissis …

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia:

1. In riferimento alla comunicazione pervenuta dall'Agenzia delle Entrate relativa al **controllo automatizzato del 770/2023** e di richiesta di pagamento di **€ 948,60**, già relazionata in precedenti riunioni, anche in merito ad un primo sgravio parziale, comunica che è pervenuta da parte del consulente del lavoro incaricato comunicazione del **RIESAME CIVIS 2025062800406**, con la quale è stata attestata la regolarità della dichiarazione e l'annullamento totale della richiesta di pagamento.
2. In relazione alla richiesta pervenuta dall'Amministrazione condominiale della sede di Piazza dei Martiri, concernente il **pagamento di conguagli riferiti a bilanci consuntivi di annualità pregresse** per un importo complessivo pari a **€ 5.257,14** – già oggetto di approfondimento nelle precedenti sedute – si dà atto dell'intervenuto riscontro da parte del legale dell'Ente, che ha interloquito con gli uffici preposti. Sulla base di quanto riferito dall'Avv. D'Avino, si propone di procedere al pagamento esclusivamente delle quote relative alle annualità 2021, 2022 e 2023, i cui bilanci consuntivi risultano approvati nella seduta condominiale del 19/12/2024, come da verbale trasmesso dall'amministratore pro tempore, Avv. Ciotti. Tali quote ammontano complessivamente a € 3.707,37. Il legale ha inoltre precisato che il pagamento dovrà essere preceduto da una comunicazione formale all'Amministratore del Condominio, … omissis ….

3. informa che, in data 15/09/2025, sono pervenuti al protocollo n. 4 avvisi di pagamento da parte dell'Amministrazione condominiale della sede di Piazza dei Martiri, attualmente non accompagnati da specifica documentazione giustificativa. Nel particolare, si tratta di due rate dell'importo di **€ 135,26** ciascuna, indicate come "differenze preventivo", e di ulteriori due rate, denominate semplicemente "8^" e "9^ rata", dell'importo di **€ 77,29** ciascuna. È stata già inoltrata richiesta di chiarimenti all'Amministratore condominiale; seguiranno aggiornamenti non appena perverranno ulteriori elementi istruttori.

4. propone la ratifica della spesa complessiva di **€ 263,00** (di cui € 13,00 a titolo di rimborso spese sostenute) eccedente rispetto alla programmazione del **Fondo di Orientamento e Ricerca** (FOR), da riconoscersi quale compenso per l'attività di tutoraggio svolta dal **Dott. … omissis …** nell'ambito del corso avanzato di specializzazione per la gestione delle imprese ricettive alberghiere, svoltosi dal 26 febbraio all'8 aprile 2025, secondo quanto disposto nella lettera di incarico del 05/08/2025 (prot. 8138/U/la/PM). Si precisa che tale spesa è stata integralmente coperta dalle entrate generate dal medesimo corso.

5. con riferimento all'adempimento annuale previsto per l'anno 2024, relativo alla **comunicazione da effettuare all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni** (AGCOM) da parte degli Enti che abbiano sostenuto spese per l'acquisto di spazi pubblicitari sui mezzi di comunicazione di massa a fini di pubblicità istituzionale – e richiamato nella comunicazione mensile del CNDCEC indirizzata alle segreterie degli Ordini territoriali – dà atto che, analogamente a quanto avvenuto per l'annualità precedente, l'Ordine non ha sostenuto tali spese, e che pertanto non risulta necessario procedere all'adempimento.

6. riferisce che, è pervenuta dal Primo Collegio di Disciplina comunicazione con allegata istanza prodotta, a mezzo PEC, dal dott. **… omissis ….**

7. informa che, a seguito dei **versamenti pervenuti prima dell'accertamento delle sanzioni disciplinari**, l'importo complessivo delle maggiorazioni è stato quantificato in **€ 17.900,00**. Tale somma è stata calcolata considerando il numero di 5 STP (società tra professionisti) e 353 iscritti morosi, per un totale di 358 soggetti, ai quali è stata applicata la maggiorazione prevista di € 50,00 ciascuno. Alla luce di ciò, si propone di procedere allo sgravio della sanzione disciplinare per i colleghi che hanno effettuato il versamento della quota di iscrizione prima del periodo di chiusura estiva.

   Omissis ….

8. informa che in data 25/08/2025 (prot. n. 8318/2025), è pervenuta dall'*Agenzia delle Entrate – Riscossione* una comunicazione relativa alla pubblicazione delle **condizioni di servizio per il riaffidamento dei carichi** ai sensi dell'art. 5, commi 1, lett. c) e 5, del D. Lgs. N. 110/2024, riguardanti la riscossione coattiva delle somme discaricate riferite a carichi affidati a decorrere dal 1° gennaio 2025.
   La disciplina distingue due modalità operative:
   - **in caso di discarico automatico** (art. 3, comma 1), il riaffidamento è automatico e riguarda tutte le somme discaricate, indipendentemente dalla loro natura. Il recupero del credito avviene solo a seguito di segnalazioni da parte dell'ente secondo gli artt. 28-ter e 48-bis del DPR 602/1973, oppure tramite l'affidamento di nuovi carichi per lo stesso debitore;
   - **in caso di discarico anticipato** (art. 3, comma 2), il riaffidamento riguarda esclusivamente le somme discaricate non ancora prescritte, per le quali l'Ente segnali all'Agenzia – entro il termine di cui all'art. 5, comma 5 – specifici beni del debitore, in modo univoco e circostanziato, da aggredire ai fini del recupero.

   Si evidenzia che la mancata o incompleta indicazione degli specifici beni comporta l'impossibilità, per l'Agenzia, di eseguire il servizio richiesto. Per i carichi affidati a partire dal 1° gennaio 2025, il termine utile per aderire al servizio è fissato in un anno dalla pubblicazione delle condizioni, ovvero **entro il giorno 08/08/2026**.
   L'Ente creditore, aderendo al servizio, si impegna a collaborare con l'Agenzia, trasmettendo tempestivamente tutta la documentazione necessaria. In caso di discarico anticipato, tale documentazione dovrà essere trasmessa **entro 15 giorni dalla data del primo discarico**, e comunque **almeno 6 mesi prima della scadenza del termine di prescrizione del credito**, al fine di consentire l'attivazione delle misure esecutive.
   Si evidenzia, infine, che l'Ente potrà **recedere dall'adesione** in qualsiasi momento, mediante comunicazione tramite posta elettronica certificata.
   Alla luce di quanto sopra esposto, si propone **di procedere con l'adesione formale alle condizioni di riaffidamento dei carichi** trasmesse dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, mediante sottoscrizione della relativa documentazione.

9. informa che, in riferimento ai **crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità superiore a cinque anni**, l'art. 11, comma 6, lett. e) del D. Lgs. N. 118/2011 prevede una vera e propria inversione dell'onere probatorio a carico dell'Ente, il quale è tenuto a motivare le ragioni della permanenza di tali crediti nel bilancio. Considerato che le relative procedure esecutive di riscossione coattiva risultano avviate da diversi anni senza esito positivo, e che il decorso di oltre otto anni dalla loro origine rafforza il carattere incerto della loro esigibilità, **si propone di procedere allo stralcio dei suddetti crediti**, sia dal punto di vista finanziario che patrimoniale. Si precisa, infine, che la copertura delle minori entrate derivanti da tale operazione sarà garantita attraverso l'utilizzo del Fondo Svalutazione Crediti già accantonato.

   Omissis ….

c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31/08/2025 - equilibri di bilancio:
Vedi delibera 76 lett. a).

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
1. **Prende atto;**
2. **Prende atto ed approva;**
3. **Prende atto e si aggiorna;**
4. **Prende atto ed approva;**
5. **Prende atto;**

6. **Prende atto ed approva;**
7. **Prende atto ed approva;**
8. **Prende atto ed approva;**
9. **Prende atto ed approva;**

c) ==========;

DELIBERA N. 78

Punto O.d.G.	Relatore
78	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 22 settembre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 22 settembre 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 01 iscrizione Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
N. 01 reiscrizione Albo sezione A,
N. 01 trasferimento da altro Ordine Albo Sezione A,
N. 02 trasferimenti ad altro ordine Albo Sezione A,
N. 01 trasferimento ad altro Ordine Albo Sezione B,
N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A,
N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Torre Annunziata per la dottoressa **… omissis …**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 24 gennaio 2024, la quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune de Torre del Greco, rispettivamente alla … omissis …. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

2. riferisce che è pervenuta richiesta di iscrizione …. Omissis ….

3. **Il Relatore, Dott. Vitelli**, sottopone al Consiglio la richiesta pervenuta dal Dott. **… omissis ….** L'iscrizione concomitante al corso di studi e chiede, pertanto, che il suo praticantato possa considerarsi decorrente dal 08/04/2024, data di conseguimento di titolo accademico magistrale. Il Relatore propone di accogliere la richiesta.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", previa istruttoria da parte dei componenti della preposta Commissione, propone di liquidare il parere della seguente richiesta:

Omissis …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Consiglio di Disciplina** riferendo che nella seduta del 18/06/2025 ha deliberato l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale.

La Relatrice relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:

- l'archiviazione immediata del fascicolo del Dott. **… omissis …**, per non aver rilevato alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
- l'archiviazione immediata del fascicolo del Dott. **… omissis …**, per non aver rilevato alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti (esposto sig.ra **… omissis …**);
- l'archiviazione immediata del fascicolo del Dott. **… omissis …**, per non aver rilevato alcuna violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti (esposto sig. **… omissis …**);
- la sospensione dall'esercizio della professione per mesi tre a carico del Dott. **… omissis …**, per violazione dell'articolo 8/6 ex art. 15/1 del codice delle sanzioni disciplinari;
- la sospensione dall'esercizio della professione per morosità a carico della Dott.ssa **… omissis …**;
- la sospensione dall'esercizio della professione per morosità a carico del Dott. **… omissis …**;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale.

✓ nella seduta del **16/07/2025** ha deliberato:
- la sospensione dall'esercizio della professione per morosità a carico del Dott. **… omissis …**;
- la cancellazione dall'Albo professionale della Dott.ssa **… omissis …**, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- l'archiviazione immediata dei seguenti fascicoli per non aver rilevato alcuna violazione al codice deontologico, a leggi o regolamenti:
  Omissis ….

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:
- l'archiviazione del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis …**, ritenendo che i fatti addebitati non configurino violazioni del codice deontologico o comunque fatti non conformi alla dignità ed al decoro professionale;
- di irrogare al rag. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per violazione dell'art. 8 del Codice deontologico;

✓ nella seduta del **15/07/2025** ha deliberato:
- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis …**, per presunta violazione degli artt. 8 e 11, comma 4 del codice deontologico;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti della Dott.ssa **… omissis …**, in quanto non si ravvisa una responsabilità disciplinare;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, in quanto non si ravvisa una responsabilità disciplinare;

Infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **18/06/2025** ha deliberato:
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, in quanto i fatti addebitati non costituiscono inosservanza di doveri professionali e non si ravvisano responsabilità disciplinari;
- l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, per intervenuta depenalizzazione dei fatti contestati e per assenza di elementi sufficienti a configurare violazioni deontologiche;
- la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, in quanto i fatti addebitati non costituiscono inosservanza di doveri professionali e né si ravvisano responsabilità disciplinari;
- la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, in quanto i fatti addebitati non costituiscono inosservanza di doveri professionali e non si ravvisano responsabilità disciplinari;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura in quanto i fatti addebitati costituiscono inosservanza di doveri professionali e si ravvisano responsabilità disciplinari;
- la riassunzione e l'archiviazione del procedimento disciplinare aperto nei confronti della Dott.ssa **… omissis …**, in quanto i fatti addebitati non costituiscono inosservanza di doveri professionali e né si ravvisano responsabilità disciplinari;

✓ nella seduta del **09/07/2025** ha deliberato:
- la sospensione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, fino all'esito del giudizio penale (fascicolo n. **… omissis …**);
- la sospensione del procedimento disciplinare aperto nei confronti del Dott. **… omissis …**, fino all'esito del giudizio penale (fascicolo n. **… omissis …**).

Prende la parola il Consigliere Dott. Puttini che esprime tutta la propria solidarietà ai colleghi Dott.ssa **… omissis …**, già consiglieri presso l'Ordine, in merito alle rispettive vicende giudiziarie per le quali sono stati entrambi assolti.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della* **… omissis …**- Il Dott. **… omissis …**, ad oggi, non ha ancora inviato la visura aggiornata e copia del verbale assembleare dove si evince il cambio dell'organo amministrativo. Il Relatore propone di inviare un sollecito.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …** lo scorso 25 luglio è stato invitato a produrre memorie; ad oggi non ha dato riscontro. Il Relatore propone di inviare un sollecito.

- **Dott. … omissis …**: *Amministratore delegato e socio di maggioranza della* **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …**, in data 6 agosto u.s., ha comunicato l'intenzione di procedere alla cessione di una parte delle quote detenute, così da ridurre la propria partecipazione al di sotto della soglia di maggioranza. Ha inoltre dichiarato di … omissis ….. I preposti uffici hanno provveduto a richiedere al Dott. **… omissis …** idonea documentazione attestante l'avvenuta cancellazione; ad oggi, tuttavia, non è pervenuto alcun riscontro. Il Relatore propone pertanto di inviare formale sollecito al Dott. **… omissis …**, al fine di acquisire la documentazione necessaria.

- **Dott. … omissis …**: *Amministratore Unico e socio di maggioranza della Srls* **… omissis …**– Il Dott. **… omissis …** lo scorso 1° agosto è stato invitato a produrre memorie; ad oggi non ha dato riscontro. Il Relatore propone di inviare un sollecito.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …** – Il Dott. Tomasillo, previo invito da parte dell'Ordine, ha prodotto visura camerale aggiornata dalla quale si evince che detiene solo il 40,3% delle quote; pertanto, il Relatore propone di procedere con le comunicazioni di rito.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …** ha prodotto, oltre la visura camerale aggiornata, copia del contratto di comodato gratuito dove si evince che la citata società si occupa della manutenzione e gestione di n. 2 immobili di proprietà dell'iscritto. Pertanto, si ritiene che la situazione potrebbe rientrare nei casi di esclusione dell'incompatibilità previsto dal caso 4.1 delle note interpretative sulla disciplina delle incompatibilità "*Attività di impresa diretta alla gestione patrimoniale o di mero godimento o conservative*". Il Relatore propone di procedere con le comunicazioni di rito.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …** è stato recentemente invitato a produrre memorie, si attende riscontro.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …**– Il Dott. **… omissis …**, in riscontro all'invito a presentare memorie, ha trasmesso visura camerale aggiornata da cui risulta che non ricopre più la carica di amministratore unico e che detiene una quota pari al 2%, avendo ceduto il restante 98%. Il Relatore propone di procedere con le comunicazioni di rito.

- **Dott. … omissis …:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …**, a seguito di invito a produrre memorie, ha chiesto un incontro per ricevere chiarimenti nel merto. Il Relatore si rende disponibile a riceverlo.

e) Audizione tirocinanti:

Il Consigliere dott. Vitelli, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati ventuno praticanti, in prima audizione, dei quali, quattordici ascoltati in presenza ed uno in modalità remota. Le sei persone assenti, saranno riconvocate, per la prossima seduta della Commissione (II convocazione).

Convocati, per la seconda volta, le cinque persone risultate assenti nella riunione del mese di giugno, di cui tre presenti. I due tirocinanti assenti, saranno riconvocati, per l'ultima volta, prima di trasmettere il fascicolo alla Commissione Disciplina (III convocazione). Il dottore **… omissis …**, assentatosi a giugno, ha presentato al Consiglio dell'Ordine richiesta di cancellazione dal Registro.

Convocati, per la terza volta, due tirocinanti. Il dott. **… omissis …** ha inviato al Consiglio dell'Ordine, giustifica con certificato medico per problemi di salute, chiedendo di essere riconvocato, eccezionalmente, per la prossima riunione. Mentre è presente il dott. **… omissis …**.
Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 02 cancellazioni per decesso Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 reiscrizione Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro Ordine Albo Sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro ordine Albo Sezione A, N. 01 trasferimento ad altro Ordine Albo Sezione B, N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 09 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 06 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1, 2 e 3;**
b) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
c) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**
d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
e) **Il Consiglio prende atto e si aggiorna;**

DELIBERA N. 79

Punto O.d.G.	Relatore
79	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", comunica che risultano pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti proposte:

1) **Associazione sportiva Acquachiara** (protocollo 8712/2025 del 03/09/2025). La dottoressa Paola Amodeo propone una convenzione riservata, valida per l'intero anno sportivo. Si propone pertanto di inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

2) **La Cantinetta Web Enoteca Online** (protocollo 8743/2025 del 03/09/2025). Il Sig. Carlo Brunelli propone una convenzione per gli iscritti dell'Ordine di Napoli con uno sconto del 10% su tutti i vini a catalogo e del 5% sulle offerte e promozioni già attive. La scadenza della convenzione è prevista al 31/12/2026 e non sono previsti minimi di ordine. Si propone pertanto di inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

3) **CampusX Napoli Centrale** (protocollo 8729/8714/2025 del 03/09/2025). La Sig.ra Anna De Rosa ha presentato una struttura di circa 74 camere, 4 sale meeting, un moderno auditorium e ampi spazi coworking. La struttura si trova in via Galileo Ferraris 4, a pochi passi dalla Stazione Centrale, ed è dotata di bar, lobby ed area lounge. Si propone pertanto di inoltrate il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

4) **Jobs Network Online** (protocollo 9118/2025 del 10/09/2025). Il Dott. Giovanni Arnone chiede all'Ordine il nominativo di un professionista da inserire nel comitato di redazione del Jobs Network Online. Nessun Consigliere esprime interesse.

5) **Triple A** (protocollo 9575/2025 del 15/09/2025). Il Sig. Marco Pasquali propone una convenzione gratuita per tutti gli iscritti per l'utilizzo di una piattaforma innovativa di traduzione e formazione linguistica progettata specificatamente per Dottori Commercialisti e Revisori Legali dei Conti. La proposta comprende anche l'organizzazione di un webinar dedicato agli iscritti da pianificare nei mesi di settembre, ottobre o novembre. Nella proposta sarà concesso, per tutto il 2025, l'accesso gratuito all'utilizzo della versione base del traduttore automatico specializzato, con un bonus di 200 cartelle. Sarà inoltre concesso l'accesso a un dizionario multilingue settoriale e la fruizione della *library* di corsi di Financial English. Si propone pertanto di inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti riferisce che sul prossimo numero della rivista "*Il Corriere del Commercialista*" sarà pubblicato un intervento del Presidente nazionale, Dott. de Nuccio, relativo alla riforma dell'ordinamento professionale. Propone, inoltre, di inserire in prima pagina un'immagine, priva di commento, raffigurante il genocidio in corso a Gaza, con l'intento di sensibilizzare l'opinione pubblica. A seguito di un confronto tra i presenti, dai toni non univoci, il Presidente propone di acquisire, sul punto, il parere dell'addetto stampa dell'Ente.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:

1. **prende atto ed approva;**
2. **prende atto ed approva;**
3. **prende atto ed approva;**
4. **prende atto;**
5. **prende atto ed approva;**

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 80

Punto O.d.G.	Relatore
80	**Tiby**
Area Formazione: a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022 da trasmettere al Consiglio di Disciplina:
Si rinvia.

b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/ RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	DUBAI MULTI COMMODITIES	MADE FOR TRADE LIVE 2025	CONVEGNO	NAPOLI	15/09/2025			CORBELLO/DE LISE		
2	ENTI ECCLESIASTICI	Etica della solidarietà e progetti della Chiesa di Napoli di liberazione e sviluppo - raccolta adesione dell'impegno dei commercialisti per contribuire alla realizzazione degli stessi	CONVEGNO	PDM	23/09/2025	16,30	19,00	BATTAGLIA	2	94,70 €
3	AIECC	IL CODICE DELLA CRISI AD UN ANNO DAL CORRETTIVO	CONVEGNO	NAPOLI	07/10/2025	15,00	19,00	PICCIRILLO/ DE LISE	4	- €
4	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO ED I CONTROLLI DEL REVISIORE NEL BILANCIO DI PREVISIONE	SEMINARIO	PDM	28/10/2025	9,00	14,00	MAURO/SAGGESE	5	344,70 €
5	UNICAV	L'ADEGUATA REVISIONE CONTABILE	CONVEGNO	ERCOLANO	04/11/2025	15,00	19,00	ZINNO	4	- €
6	AIECC	Interazioni tra criminalità, società e economia - L'intervento delle Istituzioni per il riallineamento al mercato delle aziende infiltrate dalla criminalità organizzata	CONVEGNO	PDM	04/11/2025	15,00	19,00	PICCIRILLO/ DE LISE	4	- €
7	AIDC NAPOLI	CONTENZIOSO PENALE - TRIBUTARIO E ACCERTAMENTO FISCALE…	CONVEGNO	PDM	06/11/2025	15,00	18,00	RUOSI	3	- €
8	IUM ACADEMY SCHOOL	TECNICA PROFESSIONALE DELLA REVISIONE	CORSO	NAPOLI	14/11/2025	14,30	19,30	PICCIRILLI	10	- €

9	ACF - ASSOCIAZIONE COMMERCIALISTI FLEGREI	CORSO REVISIONE LEGALE DEI CONTI	CORSO ONLINE		02/12/2025	15,00	17,00	RICCIO	11	- €
									43	**439,40 €**

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ….

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;

DELIBERA N. 81

Punto O.d.G.	Relatore
81	**Cecere**
Area Sicurezza e logistica: a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Danni da infiltrazioni:**
Il Consigliere Segretario Dott. Cecere, richiamando le delibere del 14 luglio e del 1° agosto 2025, riferisce che il titolare della ditta MI.A. Impianti, sig. Corsaro, è tuttora in attesa sia della fattura da parte della società che dovrà effettuare i lavori di ripristino del danno, sia della liberatoria da parte della proprietaria dell'appartamento danneggiato, sig.ra Sorace, sollevando da ogni addebito sia l'Ordine che la stessa ditta MI.A. Impianti. Aggiornamenti saranno forniti successivamente.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

Alle ore 16,00 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***