VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2025 il giorno 20 del mese di ottobre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
82.	Approvazione verbale del 22 settembre 2025 (Rel. Turi);
83.	Comunicazioni del Presidente;
84.	**Area Formazione:** a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rel. Tiby); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
85.	Comunicazioni dei Consiglieri;
86.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);
87.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);
88.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 20 ottobre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);
89.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
90.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);
91.	**Area Qualità:** a) Esito audit di certificazione ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi);
92.	**Area Tutela e Decoro:** a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere		X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere		X					

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dottor Battaglia e del Dott. Vitelli dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,05.

DELIBERA N. 82

Punto O.d.G.	Relatore
82	**Turi**
Approvazione verbale del 22 settembre 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 22 settembre 2025 inviato a tutti i consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 83

Punto O.d.G.	Relatore
83	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **133/2025** attraverso la quale si informa che è stato organizzato un corso di approfondimento dal titolo "*Decoding Financial Statements: From Numbers To Insights - Corso livello intermedio per Commercialisti*". L'obiettivo del percorso formativo è fornire ai Commercialisti gli strumenti linguistici necessari a:
• redigere relazioni e documenti finanziari in inglese con accuratezza e stile professionale;
• arricchire il proprio lessico con terminologia specialistica, *phrasal verbs* ed espressioni idiomatiche del settore;
• partecipare attivamente a meeting e trattative internazionali.
Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **134/2025** attraverso la quale si informa che è stato messo a disposizione degli iscritti il corso gratuito "*Società a partecipazione pubblica*", che offre un percorso formativo completo e aggiornato dedicato all'analisi normativa e operativa delle società partecipate dalla Pubblica Amministrazione. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **135/2025** attraverso la quale si informa che è stato messo a disposizione degli iscritti il corso gratuito "*L'imposta sulle successioni e donazioni dopo la riforma fiscale*". Il corso, della durata di quattro ore, si propone di analizzare in modo sistematico le principali novità in materia di imposta sulle successioni e donazioni e approfondire i profili operativi e interpretativi delle norme, con particolare attenzione alla prassi dell'autoliquidazione e alle conseguenze sanzionatorie. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **136/2025** attraverso la quale si informa che è stata organizzata la Seconda Assemblea Nazionale dei Commercialisti del Lavoro, che si svolgerà presso il Delta Hotels - Marriott Giardini Naxos (ME) nelle giornate del 6 e 7 novembre p.v. L'obiettivo dell'evento è quello di esaminare le principali tematiche con cui la categoria professionale dei Commercialisti del lavoro è chiamata sempre più a misurarsi, tra trasformazioni economico-sociali, legislazione, sfide politiche e occupazionali. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ente ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **137/2025**, con la quale si comunica la messa a disposizione, a titolo gratuito, di un percorso formativo di alto livello dedicato alla gestione della crisi d'impresa. Il programma prevede 50 ore complessive, suddivise in 16 lezioni corredate da momenti laboratoriali. Particolare attenzione sarà dedicata agli istituti e alle procedure del Codice della Crisi, con specifico approfondimento sulle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 136/2024 e sulle principali questioni interpretative ancora aperte. Il corso si svolgerà in modalità e-learning sincrona (diretta), nel periodo dal 7 ottobre al 19 dicembre 2025, e sarà accessibile a tutti gli iscritti tramite la piattaforma didattica del Consiglio Nazionale, secondo il calendario indicato nel programma ufficiale. Il Relatore comunica che l'informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è altresì pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **138/2025**, relativa all'avvio della FASE 2 dell'iter di abilitazione delle persone fisiche all'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità. La presentazione dell'istanza di abilitazione è subordinata al conseguimento di almeno cinque crediti formativi nelle materie caratterizzanti la rendicontazione e l'attestazione della sostenibilità, acquisiti nel corso degli anni 2024 o 2025. Il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ha precisato che, prima della presentazione dell'istanza di abilitazione, ciascun revisore legale dovrà verificare, all'interno della propria area riservata (sezione "Formazione"), la presenza dei suddetti cinque crediti formativi contraddistinti dal codice corso con identificativo iniziale "D". La mancata presenza di tali crediti, anche se regolarmente acquisiti, non potrà essere autocertificata e dovrà essere segnalata all'Ordine professionale o alla società di revisione presso cui i corsi sono stati frequentati, affinché provvedano all'aggiornamento dei dati comunicati al MEF. Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **139/2025** attraverso la quale si comunica che il regolamento elettorale è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero n. 18 del 30 settembre 2025. All'informativa è stato allegato il regolamento per l'elezione del Comitato Pari Opportunità.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **140/2025**, con la quale si comunica l'organizzazione di un corso e-learning gratuito in materia di revisione legale dei conti, utile ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dal D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. Il percorso consentirà di acquisire 20 crediti formativi caratterizzanti per la revisione legale e 5 crediti formativi caratterizzanti ai fini degli obblighi sulla rendicontazione di sostenibilità, non rilevanti ai fini della revisione legale. Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **141/2025,** attraverso la quale si comunicano i prossimi adempimenti elettorali e si trasmettono i facsimili degli avvisi di convocazione dell'assemblea.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **142/2025**, con la quale si comunica che il nuovo Regolamento per la formazione continua è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero in data 15 ottobre 2025. Il Regolamento entrerà in vigore a partire dal 1° gennaio 2026, ad eccezione delle disposizioni contenute negli articoli 11 e 16, che si applicano già dalla data di pubblicazione. In particolare, l'articolo 16 introduce disposizioni di maggior favore per gli iscritti, consentendo l'acquisizione dei crediti formativi derivanti da attività particolari con limitazioni su base triennale anziché annuale. Un'ulteriore novità riguarda l'esonero dall'obbligo formativo per gli iscritti che abbiano compiuto o compiano 65 anni nel corso del triennio, quale riconoscimento della lunga esperienza professionale maturata. Il Relatore informa che il nuovo Regolamento è stato pubblicato sul sito dell'Ente e trasmesso a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa n. **143/2025,** il cui argomento sarà trattato nella delibera N. 87 lett. c).

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **144/2025**, con la quale si comunica la conferma degli importi delle seguenti quote per l'anno 2026:
   - **€ 50,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2025, non abbiano compiuto i 36 anni di età;
   - **€ 150,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;
   - **€ 150,00** per le Società tra Professionisti costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

   In allegato è stato trasmesso il prospetto da compilare per la definizione dell'ammontare del contributo da versare per l'anno 2026. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata trasmessa al preposto ufficio.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **145/2025** attraverso la quale si informa che la Fondazione ADR dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'ambito della collaborazione con la Rivista di aggiornamento *24 ORE Professionale*, segnala a tutti gli iscritti degli Ordini territoriali l'opportunità di partecipare con propri contributi. Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'Informativa n. **146/2025**, con la quale si comunica che, nella seduta del 16 ottobre 2025, il Consiglio Nazionale ha approvato — ai sensi dell'articolo 5 del *Regolamento recante disposizioni sul funzionamento dell'Elenco degli Iscritti nella Sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili abilitati alla certificazione del sistema integrato di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale (Tax Control Framework – TCF)* — i format di domanda di preiscrizione e i costi di partecipazione ai percorsi formativi previsti per l'iscrizione nel suddetto Elenco. Possono presentare domanda di preiscrizione i Colleghi iscritti da almeno cinque anni nella Sezione A dell'Albo, in possesso dei requisiti di onorabilità definiti dall'articolo 2 del Decreto Interministeriale 12 novembre 2024, n. 212. Le domande di preiscrizione ai percorsi formativi saranno raccolte fino al 30 ottobre 2025. Il Relatore informa che l'informativa è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e trasmessa a tutti gli iscritti.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che, come di consueto, anche per l'anno 2025/2026 è pervenuta richiesta di contributo da parte dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Dottori Commercialisti ed

Esperti Contabili di Napoli, finalizzata alla copertura parziale delle spese necessarie alla partecipazione della squadra al Torneo Nazionale di Calcio dei Dottori Commercialisti. Il Relatore, acquisito il parere negativo del Tesoriere Dott. Coscia per mancanza di disponibilità finanziaria sul preposto capitolo, propone di rinviare l'erogazione.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'accordo sottoscritto con la Fondazione 100x100 Naples Projects Crowdfunding, relativo all'erogazione liberale a sostegno delle attività istituzionali della Fondazione – tra cui rientra la manutenzione dell'aiuola di Piazza dei Martiri – è scaduto nel mese di settembre 2025. È pertanto pervenuto invito al rinnovo del sostegno per l'anno 2026, per un importo pari a € 3.500,00. Il Relatore propone di accogliere l'invito imputando l'impegno di spesa al capitolo "Adesioni Associazioni" disponibilità come da stanziamento da Conto Preventivo 2026. Ancora, il Relatore propone, previa acquisizione dei relativi preventivi, di attrezzare nuovamente il terrazzo della sede di Piazza dei Martiri con piante ed impianto di irrigazione al fine di renderlo più accogliente.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto ed approva;
p) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 84

Punto O.d.G.	Relatore
84	**Tiby, Consiglieri**
Area Formazione: a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022: aggiornamenti (Rell. Tiby, Consiglieri); b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Situazione relativa agli inadempienti triennio formativo 2020/2022:
Il Consigliere Dott. Tiby, presidente della Commissione "Formazione", riferisce che sono stati ultimati i controlli sui nominativi che risultato inadempienti nel triennio 2020/2022. Nello specifico riporta la seguente situazione:

FASCIA_0	285
FASCIA_1_29	203
FASCIA_30_60	153
FASCIA_OLTRE_60	191
FASCIA_OVER_65_MENO_30	43
TOTALE	**875**

Prende la parola il Presidente Dott. Turi, il quale, acquisito il parere dei presenti, la cui maggioranza si è espressa favorevolmente alla convocazione di tutti gli iscritti inadempienti, propone, in ossequio a quanto disposto con la delibera del 14 luglio scorso, di procedere alla convocazione degli **875 colleghi** che risultano non in regola con i crediti formativi relativi al triennio 2020/2022.

b) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	I COMUNI DELLA CAMPANIA ANALISI STRUTTURALE E PONTENZIALITA' DI SVILUPPO	SEMINARIO	CD	10/11/2025	14,00	18,00	BATTAGLIA-MAURO	4	344,70 €
2	TRIBUNALE DELLE IMPRESE – DIRITTO SOCIETARIO	LA RESPONSABILITA' DEGLI ORGANI DI CONTROLLO NELLA SPA E NELLA SRL: …	SEMINARIO	PDM	10/11/2025	14,30	19,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
3	IUM ACADEMY SCHOOL	IL DIFENSORE TRIBUTARIO XI ED.	CORSO	NAPOLI	18/11/2025	15,00	18,00	PICCIRILLI	15	- €
4	AIECC	PRESENTE E FUTURO DELLA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI	SEMINARIO	PDM	20/11/2025	16,00	19,00	PICCIRILLO/DE LISE	3	- €
5	ECONOMIA ENTI PUBBLICI E SISTEMI DI AMMINISTRAZIONE, VALUTAZIONE E CONTROLLO	IL RAPPORTO TRA L'ENTE LOCALE E LE SOCIETA' PARTECIPATE	SEMINARIO	CD	24/11/2025	14,00	18,00	BATTAGLIA-MAURO	4	344,70 €
6	SOSTENIBILITA' E.S.G. E RESPONSABILITA' SOCIALE	SOSTENIBILITA' ESG: C.S.R.D., V.S.M.E. E ASSURANCE – COSA CAMBIA	CONVEGNO	PDM	27/11/2025	9,00	14,00	IANUARIO	**5**	94,70 €

		REALMENTE…								
7	COMITATO PARI OPPORTUNITA'	PROFESSIONE E PREVENZIONE: INSIEME PER LA SALUTE	CONVEGNO	PDM	02/12/2025	9,30	18,30	LA PORTA	**8**	128,00 €
8	IIDD	ADEMPIMENTO COLLABORATIVO E TAX CONTROL FRAMEWORK…	CONVEGNO	PDM	03/12/2025	9,00	13,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
9	ANC NAPOLI	CRISI DI IMPRESA: IL RUOLO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO E DI REVISIONE…	CONVEGNO	PDM	10/12/2025	15,00	19,00	VITAGLIANO/DE DILECTIS	4	- €
10	ANC NAPOLI	CRISI DI IMPRESA: IL RUOLO DEGLI ORGANI DI CONTROLLO E DI REVISIONE…	E-LEARNING	ONLINE	10/12/2025	15,00	19,00	VITAGLIANO/DE DILECTIS	4	- €
11	UNICAV	LE ATTIVITA' DI CONTROLLO NELLA REVISIONE: IL TAX CONTROL FRAMEWORK	CONVEGNO	ERCOLANO	18/12/2025	15,30	18,00	ZINNO	2	- €
									57	**1.101,50 €**

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ….
Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;

DELIBERA N. 85

Punto O.d.G.	Relatore
85	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di settembre 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

RAGIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	DATA CONTRATTO	OGGETTO	TOTALE CONTRATTO
BARBAGALLO DARIO	BRBDRA81M19F839G	16/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 66/2024	82,96
BARBAGALLO FILIPPO	BRBFPP43H05H501Y	26/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI EMDIAZIONE 69/2024	58,56
BARBIERI ROBERTA	BRBRRT68M55A783W	16/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 43/2024	58,56
CAPECE NORA	CPCNRO83E41F839N	01/09/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.50.2025	9394
DE BLASIO ANTIMO	DBLNTM60C19F839L	16/09/2025	PROCEDURA OCC.23.2025	
DE CRISTOFARO GIOVANNA	DCRGNN69R65F839Z	29/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 74/2024	85,89
DELLE DONNE GIANPAOLO	DLLGPL65A05F839U	16/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 27/2024	353,8
DELLE DONNE GIANPAOLO	DLLGPL65A05F839U	26/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 71/2024	29,28
ESPOSITO MARIA	SPSMRA95S60F839W	15/09/2025	PROCEDURA OCC PR.24.2025	
FESTA CATERINA	FSTCRN54T56D789M	26/09/2025	ALTRO- PROCEDURA DI MEDIAZIONE 75/2024	165,95
GAROFALO GENNARO	GRFGNR65C15G964N	26/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 68/2024	58,56
MANES ROSSI ELIANA	MNSLNE70R46F839O	16/09/2025	ALTRO- PROCEDURA DI MEDIAZIONE 67/2024	117,12
MARTINO ANDREA	MRTNDR88B29F839C	16/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 65/2024	165,92
ORECCHIO OLGA	RCCLGO67T52F839T	29/09/2025	PROCEDURA OCC. 26.2025	
POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	16/09/2025	ALTRO- PROCEDURA DI MEDIAZIONE 64/2024	58,56
POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	30/09/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.52.2025	1.160,16
POLIDORO FABRIZIO	PLDFRZ74S22F839R	29/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 74/2024	85,89
SICA CLAUDIO	SCICLD80P04F839R	22/09/2025	Consulenza specialistica in ambito tecnico (informatico- scientifico, etc.)	5.000,00
ELIANA MANES ROSSI	MNSLNE70R46F839O	16/09/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 67/2024- RIF. DOTT.SSA MANES ROSSI ELIANA	117,12
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	TRVNMR71R56F839B	02/09/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.51.2025	232,29

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 86

Punto O.d.G.	Relatore
86	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Puttini, Labattaglia,**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Coscia); b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Tiby); c) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

Il Tesoriere Dott. Coscia, con riferimento ai contratti di più prossima scadenza, procede ad una disamina degli stessi, sottoponendo al Consiglio le seguenti proposte di determinazione:

1. **Calendaria Mostre e congressi Srl- servizi congressuali eventi FPC**

   In merito al servizio di rilevazione delle presenze agli eventi formativi promossi dall'ODCEC, funzionale all'assolvimento degli obblighi di formazione professionale continua, si ricorda che con deliberazione dell'11/12/2024 l'incarico era stato affidato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, alla società **Calendaria Mostre e Congressi S.r.l.**, con sede in Napoli, Via Cervantes n. 64 – P. IVA 06649101216, per un **importo complessivo di € 5.000,00 + IVA** per il periodo **01/01/2025 – 31/12/2025**. Alla data del 20/10/2025 risulta impegnata una quota pari a **€ 3.555,00** e si prevede un residuo disponibile tale da coprire ulteriori interventi per circa **20 eventi** a partire dal mese di novembre p.v. Alla luce di quanto sopra, si propone di **prorogare l'accordo in essere fino a esaurimento dell'importo già impegnato**, ritenendosi sufficiente alla copertura delle esigenze previste.

2. **Sigg. Amedeo Colucci- Fortunato Massimo Sorrentino- consulenza software/hardware**

Con riferimento ai contratti di **manutenzione e gestione dei software personalizzati in uso presso l'Ente**, sottoscritti con il Sig. **Amedeo Colucci** (per il software SIDOC – area contabilità/amministrazione) e il Sig. **Fortunato Massimo Sorrentino** (per il software GESFOR – area formazione), entrambi in scadenza al 31/12/2025, si riporta quanto segue:

Premesso che

- ✓ I due consulenti risultano attualmente incaricati della **gestione ordinaria e straordinaria dei rispettivi software**, sviluppati appositamente per l'Ente;
- ✓ In passato, l'Ente ha affidato incarichi di verifica a esperti informatici esterni, i quali hanno confermato la complessità dei sistemi e la necessità di mantenerne l'operatività, evidenziando anche le difficoltà nel sostituirli senza impatti organizzativi rilevanti;
- ✓ Allo stato attuale **non risultano disponibili soluzioni alternative** che siano agevoli da implementare in termini di costi, tempi e funzionalità;
- ✓ Il software SIAF fornito dal Consiglio Nazionale non risulta compatibile con le specifiche gestionali dell'Ente.

Tanto premesso

Considerata la **proroga già disposta in data 11 marzo 2024 con scadenza 31/12/2025**, si propone di **prorogare entrambi i contratti fino al 30/06/2026**, al fine di consentire al nuovo Consiglio – che si insedierà nel mese di febbraio p.v. – di assumere in autonomia ogni determinazione in merito, evitando nel frattempo ricadute sull'organizzazione e sul funzionamento dell'Ente.

Si riepilogano di seguito le condizioni economiche applicabili ai contratti in parola:

Sig. Amedeo Colucci
Nato a Napoli il 05/08/1968, residente in Mugnano di Napoli (NA), Via IV Martini n. 142 – C.F. CLCMDA68M05F839M – P. IVA 06535511213.
Contratto per prestazione d'opera di manutenzione ordinaria e straordinaria del software **SIDOC**.
Compenso mensile omnicomprensivo: € 920,00
Importo complessivo per proroga di sei mesi (gennaio–giugno 2026): € 5.520,00
Imputazione al capitolo di spesa: *"Gestione ed assistenza software/hardware"* – secondo disponibilità previste dal bilancio di previsione 2026.

Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino
Sede legale: Acerra (NA), Contrada S. Giovanni – P. IVA 04535811212.
Contratto per servizi web, fornitura e manutenzione del software **GESFOR**.
Compenso mensile omnicomprensivo: € 1.000,00
Importo complessivo per proroga di sei mesi (gennaio–giugno 2026): € 6.000,00
Imputazione al medesimo capitolo di spesa – secondo disponibilità previste dal bilancio di previsione 2026.

3. Contratti di consulenza:

- ✓ Consulenza legale in materia di diritto amministrativo e civile – Avv. **Paolo D'Avino**;
- ✓ Consulenza del lavoro – Dott. **Giovanni Liquori**;
- ✓ Consulenza in materia di privacy ed incarico DPO (*Data Protection Officer)* ovvero responsabile protezione dei dati – Dott. **Claudio Sica**;
- ✓ Contratto di consulenza tributaria – Dott. **Antonio Pappone**

Premesso che

Gli incarichi di consulenza di cui trattasi sono stati affidati con i rispettivi bandi, approvati con delibera consiliare n. 85, lett. a), del 13/10/2022, prevedendo l'affidamento dei servizi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 (vigente all'epoca della gara), pubblicati il 17/10/2022 e successivamente aggiudicati in via definitiva con delibera del Consiglio del 19/12/2022; considerato che, per tutti e tre gli incarichi, era espressamente prevista la possibilità di proroga per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure propedeutiche all'individuazione del nuovo contraente; rilevato che la scadenza dei contratti coincide con la fine dell'attuale mandato consiliare (31/12/2025), si propone di prorogare gli accordi in essere fino al 30/06/2026**.**
Si riepilogano di seguito le condizioni economiche applicabili ai contratti in parola:

- ✓ **Consulenza legale in materia di diritto amministrativo e civile – Avv. Paolo D'Avino**, nato a Napoli il 25/01/1973, C.F. DVNPLA73A25F839V. Compenso mensile: € 656,81 (oltre Cassa e IVA), pari a 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo. Importo complessivo per la proroga di sei mesi: **€ 3.940,86** (oltre Cassa e IVA). Imputazione: capitolo **"Compensi professionali vari"**.

- ✓ **Consulenza del lavoro – Dott. Giovanni Liquori**, nato a Nola (NA) il 06/05/1974, C.F. LQRGNN74E06F924T. Compenso mensile: € 656,81 (oltre Cassa e, se dovuta, IVA), pari a 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo. Importo complessivo per la proroga di sei mesi: **€ 3.940,86** (oltre Cassa e, se dovuta, IVA). Imputazione: capitolo **"Compensi professionali vari"**.

- ✓ **Consulenza in materia di privacy e incarico DPO (Data Protection Officer) – Dott. Claudio Sica**, nato a Napoli il 04/09/1980, C.F. SCICLD80P04F839R. Compenso mensile: € 321,00 (oltre Cassa e, se dovuta, IVA), pari a 1/36 del compenso previsto dal precedente accordo. Importo complessivo per la proroga di sei mesi: **€ 1.926,00** (oltre Cassa e, se dovuta, IVA). Imputazione: capitolo **"Certificazione qualità – Privacy – Trasparenza"**.

- ✓ **Consulenza tributaria in scadenza il 31/12/2025 – Dott. Pappone Antonio,** nato a Napoli il 13/04/1965, C.F.: PPPNTN65D13F839O - **proroga a tutto il 31/12/2026** per consentire la redazione e l'invio dei Modelli UNICO/IRAP/IVA e la determinazione delle imposte di competenza dell'anno 2025 nonché gli ulteriori adempimenti di carattere fiscale si rendessero necessari. L'incarico viene quindi prorogato per adempimenti cui non è possibile far fronte con le risorse umane disponibili e si intende di natura altamente qualificata. Il costo è pari ad **euro 1.200,00** (milleduecento/00) oltre Cassa e iva se dovuta, da imputare al capitolo di spesa "***Compensi Professionali vari***" per le risorse che saranno stanziate nel bilancio di previsione del 2026.

4. Tinexta Visura Spa – Servizi di assistenza tecnica e manutenzione software PAGODIGITALE – Anno 2026

Il Relatore informa che è pervenuta al protocollo dell'Ente l'offerta di rinnovo dei servizi relativi alla manutenzione e all'assistenza tecnica del software **PAGODIGITALE**, dedicato alla generazione degli avvisi

di pagamento PagoPA, in scadenza il 31 dicembre 2025, da parte della società **Visura S.p.A. – Gruppo Tinexta** (prot. n. 7517/2025).
Il canone annuo proposto per il rinnovo dei servizi di assistenza e manutenzione è pari a **€ 1.040,00** (millequaranta/00) oltre IVA, con un incremento di € 50,00 rispetto all'anno 2025. La commissione per ciascuna transazione PagoDigitale resta invece invariata, pari a **€ 0,90 oltre IVA**, come nell'anno precedente. In caso di rinnovo biennale o triennale, il canone annuo proposto ammonterebbe a € 1.090,00 oltre IVA.
Il Relatore evidenzia che, alla luce delle attuali esigenze operative dell'Ente, il mantenimento dell'attuale fornitore risulta sostanzialmente necessario, in quanto il software **SIDOC** (in uso presso l'Ente) è integrato in modo nativo con **PAGODIGITALE**, consentendo un'interfaccia efficiente per la generazione e la rendicontazione degli avvisi di pagamento PagoPA, nonché per l'importazione automatica dei dati nel gestionale contabile.
Si ricorda inoltre che il sistema consente, senza costi aggiuntivi, la rigenerazione degli avvisi comprensivi delle sanzioni previste per i ritardati pagamenti, con addebito delle commissioni esclusivamente in caso di incasso effettivo. Il software include anche la funzionalità di **invio massivo personalizzato tramite PEC**, apprezzata per la sua efficacia e tracciabilità.
Considerato l'esiguo incremento del canone e l'affidabilità del servizio reso, si propone di confermare il rinnovo per l'anno **2026**, formalizzandolo mediante comunicazione PEC e con la seguente **determinazione a contrarre**:

Affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione del software PAGODIGITALE – Incassi quote di iscrizione Albo/Elenco Speciale – Anno 2026.

RUP: Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.

Premesso che:

- si rende necessario formalizzare il rinnovo dell'affidamento dei servizi in oggetto, in scadenza al 31 dicembre 2025;
- ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti richiesti;
- il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto avente le caratteristiche essenziali di seguito riepilogate:

Caratteristiche dell'affidamento:

- **Oggetto:** Servizi di manutenzione e assistenza tecnica del software PAGODIGITALE (incassi quote di iscrizione Albo/Elenco Speciale);
- **Importo del contratto:** € 1.040,00 (millequaranta/00) oltre IVA; è inoltre previsto un costo a consumo di € 0,90 oltre IVA per ogni transazione eseguita;
- **Durata:** 12 mesi (01/01/2026 – 31/12/2026);
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale (scambio di lettere anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, Reg. UE n. 910/2014);
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole essenziali:** quelle contenute nella documentazione e nella corrispondenza intercorsa tra le parti.

Considerato che:

- le prestazioni non presentano interesse transfrontaliero certo, in quanto di importo inferiore alle soglie comunitarie previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- la società **Visura S.p.A. – Gruppo Tinexta**, già affidataria del servizio, ha sempre garantito puntualità, accuratezza e piena conformità ai requisiti contrattuali;

Si determina

- **di affidare** alla società **Tinexta Visura S.p.A.**, con sede legale in Roma – Piazzale Flaminio 1/b, P. IVA 05338771008, i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del software **PAGODIGITALE** per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un importo complessivo di **€ 1.040,00 oltre IVA**, oltre **€ 0,90 + IVA per ogni transazione effettuata**;
- **di impegnare la spesa** per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili a favore della società, da imputare al capitolo di bilancio **"Riscossione ruoli – Commissioni PagoPA"** dell'esercizio 2026;
- **di richiedere** il CIG tramite la piattaforma PCP, utilizzabile per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00;
- **di verificare** la regolarità contributiva (DURC) e acquisire le dichiarazioni relative alla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, L. 136/2010) e all'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94–100 del D.Lgs. 36/2023;
- **di disporre** il pagamento a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

5. AV Communication Srl – Canone di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale – Rinnovo licenza login tramite spid sul portale ODCEC NAPOLI

Il Relatore riferisce che, con riferimento ai servizi relativi alla manutenzione del sito web istituzionale – in particolare per l'inserimento dei contenuti testuali e per la gestione della licenza di login tramite SPID – sono pervenute da parte della società **AV Communication S.r.l.** due offerte separate per il rinnovo dei servizi in oggetto (prot. n. 10067/E/2025).

Precisamente:

a) Offerta per il rinnovo del **canone di manutenzione del sito web dell'ODCEC di Napoli** per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un totale di **15 ore di assistenza** al costo complessivo di **€ 700,00 (settecento/00)** oltre IVA. Il costo orario per eventuali attività eccedenti le ore previste dal contratto è pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** oltre IVA. L'offerta economica è identica a quella dell'attuale contratto in scadenza il 31 dicembre 2025.

b) Offerta per il rinnovo della **licenza d'uso GATEWAY di login tramite SPID/CIE** presente sul portale istituzionale dell'ODCEC, al costo per l'anno 2026 di **€ 1.300,00 (milletrecento/00)** oltre IVA, da corrispondere anticipatamente come canone annuale. Anche in questo caso l'offerta risulta identica a quella dello scorso anno.

Tenuto conto che i predetti canoni non sono soggetti a rinnovo tacito, si evidenzia che la conferma d'ordine per l'annualità 2026 dovrà essere comunicata con urgenza, come richiesto dalla società AV Communication S.r.l., per garantire la continuità del servizio ed evitare interruzioni operative, trattandosi di servizi – in particolare la licenza – per i quali sono previste tempistiche specifiche di disdetta o conferma.

Alla luce di quanto sopra esposto, **si propone di:**

- rinnovare i servizi sopra indicati, dando tempestiva comunicazione alla ditta affidataria;
- imputare il costo per il rinnovo della licenza al capitolo di spesa **"Manutenzione sito web"**, autorizzandolo come **spesa economale**, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità;
- formalizzare l'affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del sito web con la presente **determinazione a contrarre**.

Affidamento dei servizi di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale

RUP: Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;
DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti richiesti;
CONSIDERATO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- **Oggetto:** canone di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale dell'Ente;
- **Importo del contratto:** € 700,00 (settecento/00) oltre IVA;
- **Durata:** 12 mesi;
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in scambio di lettere anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, conformemente al Reg. UE n. 910/2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza e nella documentazione di affidamento.

RILEVATO che le prestazioni non rivestono interesse transfrontaliero certo, secondo l'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per il valore nettamente inferiore alla soglia comunitaria;
APPURATO che, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto di importo inferiore a € 140.000,00 può essere disposto anche senza consultazione di più operatori economici, e che l'art. 49, comma 6, consente di derogare al principio di rotazione per importi inferiori a € 5.000,00;
CONSIDERATO che la società **AV Communication S.r.l.**, già affidataria dei servizi, ha sempre garantito un elevato livello di esecuzione, puntualità e conformità contrattuale;

Si determina

- **di affidare** alla società **AV Communication S.r.l.**, con sede legale in Napoli – Via Nuova Poggioreale n. 11, P. IVA 02562620647, i servizi di manutenzione ordinaria del sito web istituzionale per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2026**, per un importo complessivo di **€ 700,00 (settecento/00)** oltre IVA, per un massimo di **15 ore di assistenza annue**;
- di stabilire che per eventuali ore aggiuntive il costo orario è pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** oltre IVA;
- **di impegnare la spesa** per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate ed esigibili, imputandole al capitolo di bilancio **"Manutenzione sito web"** per l'esercizio 2026;

- **di evidenziare** il relativo CIG da richiedersi tramite piattaforma **PCP**;
- **di verificare** la regolarità contributiva (DURC) e acquisire dalla società le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative alla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, L. 136/2010) e all'assenza di motivi di esclusione ai sensi degli artt. 94–100 del D.Lgs. 36/2023;
- **di disporre** il pagamento a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente.

6. **Bluenext S.r.l. – Servizi di conservazione fatture elettroniche B2B (fino a 2000 fatture) – Conservazione registro giornaliero di protocollo – Servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo e attivo Enti PA con relativa conservazione – Servizio responsabile conservazione anni 2026–2027**
RUP: Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

Premesso che è pervenuta al protocollo la proposta di rinnovo da parte della società **Bluenext S.r.l.** per i servizi sopra indicati (prot. n. 10571/E/2025 del 09/10/2025 e prot. n. 10642/2025 per rinnovo biennale);
Rilevata l'esigenza di formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto e di procedere ad un rinnovo **biennale**, al fine di garantire la continuità dei servizi;
Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessario, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
Considerato che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riepilogate:

- **Oggetto:** servizi di conservazione fatture elettroniche B2B (fino a 2000 fatture); conservazione del registro giornaliero di protocollo; servizi di fatturazione elettronica del ciclo passivo e attivo Enti PA con relativa conservazione; servizio di Responsabile della Conservazione per gli anni 2026–2027.
- **Importo complessivo del contratto:** € **1.200,00** (milleduecento/00) oltre IVA, così dettagliato:
  - Servizio di fatturazione elettronica ciclo passivo Enti PA e relativa conservazione – anni 2026/2027
  - Conservazione registro giornaliero di protocollo – anni 2026/2027
  - Conservazione fatture elettroniche B2B (fino a 2000 fatture) – anni 2026/2027 → Totale: € **900,00** (novecento/00) oltre IVA
  - Portale digitale "Fatture attive online fino a 500" – portale dei servizi B2B (in convenzione CNDCEC): **gratuito**
  - Servizio di Responsabile della Conservazione – anni 2026/2027: € **300,00** (trecento/00) oltre IVA
- **Durata:** 24 mesi (fino al 31/12/2027)
- **Forma del contratto:** ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione di gara e di affidamento.

Rilevato che le prestazioni oggetto dell'affidamento non rivestono interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per il valore nettamente inferiore alla soglia comunitaria;
Appurato:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 dispone che, per prestazioni di importo inferiore a € 140.000,00, le stazioni appaltanti possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti con comprovata esperienza pregressa e idoneità all'esecuzione delle prestazioni;
- che l'art. 49, comma 6, dello stesso decreto consente di **derogare al principio di rotazione** per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

Considerato che i servizi resi dalla società **Bluenext S.r.l.**, già affidataria degli stessi, hanno sempre garantito un elevato livello di efficienza e tempestività, nel pieno rispetto delle modalità contrattuali;

SI RITIENE

Di affidare alla società **Bluenext S.r.l.**, con sede legale in Rimini, Viale XXIII Settembre 1845 n. 95 – P. IVA 04228480408, i servizi sopra descritti, per un importo complessivo di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** oltre IVA.
L'importo risulta congruo rispetto alle finalità dell'Ente, e l'operatore economico presenta documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del contratto, con **deroga al principio di rotazione** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

D E T E R M I N A

- **di affidare** i servizi in parola alla società **Bluenext S.r.l.**, con sede in Rimini – Viale XXIII Settembre 1845 n. 95 – P. IVA 04228480408, per il periodo **01/01/2026 – 31/12/2027**, al costo complessivo di **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** oltre IVA;
- **di precisare** che il presente provvedimento assume la valenza di *decisione di contrarre* ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023;
- **di stipulare** il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- **di impegnare** la spesa per gli esercizi di riferimento, pari a **€ 600,00** oltre IVA per ciascuna annualità, imputandola al capitolo di spesa *"Gestione e assistenza software"*;
- **di evidenziare** il relativo **CIG** da richiedersi tramite **PCP**, da inserire nella corrispondenza dell'affidamento;
- **di verificare** la regolarità contributiva della ditta (DURC) e acquisire le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla tracciabilità dei pagamenti (art. 3, L. 136/2010) e sull'assenza di cause di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione (artt. 94–100 D.Lgs. 36/2023);
- **di disporre** che il pagamento venga effettuato previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- **di stabilire** che il presente provvedimento venga pubblicato, ai sensi della normativa vigente, nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale.

7. Servizi di grafica digitale "Il Corriere del Commercialista" e gestione pagine social

Con riferimento ai servizi affidati all'**Associazione Culturale Comunicazione Nazionale** (Napoli, Via F. Cilea n. 179 – P. IVA 105717411213), si dà atto che il valore complessivo dell'affidamento deliberato il 17/06/2025 è pari a **€ 3.150,00 oltre IVA**. Alla data del **31/12/2025** residueranno **€ 750,00 oltre IVA**, sufficienti a garantire la realizzazione grafica di **n. 3** ulteriori numeri della rivista "Il Corriere del Commercialista", e **€ 1.400,00 oltre IVA** per i servizi di gestione delle pagine social media, attività non ancora del tutto avviate. Si propone di **utilizzare nell'anno 2026 l'intero residuo complessivo di € 2.150,00 oltre IVA**, assicurando la continuità dei servizi fino a nuove determinazioni del Consiglio dell'Ordine che sarà eletto nel mese di gennaio p.v.

8. Piattaforma PMPAY – Pagamenti PagoPA

Con riguardo al contratto per l'utilizzo della piattaforma **PMPay** – impiegata per i pagamenti spontanei (diritti di segreteria, prime iscrizioni, certificati, contributi per MEDI'/OCC, ecc.) mediante generazione dell'avviso di pagamento sul sito istituzionale – stipulato nel 2022 con **EREMIND S.r.l.** e in scadenza il **31/12/2025**, si prende atto dell'**offerta di rinnovo** pervenuta (prot. **10646** del **13/10/2025**) da **E-Fil S.r.l.** (Roma, Via Filippo Caruso n. 23 – P. IVA 03789750100), subentrata a seguito di acquisizione del ramo d'azienda "PMPay" in data **29/05/2025**.

L'offerta, anticipata via e-mail (prot. **10646/E/2025**), prevede **canone annuo di € 1.000,00 oltre IVA** (fino a **2.000** transazioni), inferiore al precedente canone di **€ 1.400,00 oltre IVA**.

Si propone di **formalizzare l'affidamento nella prossima seduta consiliare** a ricezione dell'offerta ufficiale, con **durata biennale**, in ragione della favorevole economicità.

9. Servizi di Pulizia

In relazione agli affidamenti dei servizi di pulizia, già illustrati in precedenti sedute, si dà atto che **FARC SERVICE S.r.l.** ha trasmesso il **preventivo definitivo**; sarà pertanto **avviata la trattativa diretta su MEPA** per garantire la decorrenza dell'accordo dal **01/12/2025**. Seguiranno aggiornamenti nella prossima riunione.

10. QUALISAN Management S.r.l. (consulenza sistema di Gestione Qualità – UNI EN ISO 9001:2015): gli adempimenti connessi alle verifiche normative si concluderanno entro la fine dell'anno corrente, **si propone, pertanto, di non procedere a proroghe.** Eventuali determinazioni sono rinviate al nuovo Consiglio dell'Ordine.

b) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione:

Il Relatore comunica che, in data **03/10/2025** (prot. **10339/2025**), è pervenuta una **proposta di rinnovo della sponsorizzazione** da parte della **società Tinexta Visura S.p.A.**, che conferma l'erogazione di un contributo pari a **€ 16.400,00 oltre IVA**.

A fronte di tale accordo, l'Ordine dovrà stipulare **un contratto separato** per il **rinnovo della convenzione PEC con dominio personalizzato** (*odcecnapoli.it*), al costo di **€ 7,50 oltre IVA per casella**, oltre al **rinnovo delle PEC dedicate** destinate alla Segreteria e al Consiglio di Disciplina, con capienza di **10 GB** ciascuna al costo unitario di **€ 120,00 oltre IVA**.

Si ricorda che l'Ente garantisce agli iscritti il servizio "**paga ordine per iscritto**", con un numero stimato di **4.130 PEC attive al 30/11/2025**, assicurando continuità rispetto al servizio in essere. L'Ordine dovrà inoltre impegnarsi a:

– inserire sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata, il **link della convenzione**;

– garantire quanto previsto all'art. 3 della proposta, ossia la **partecipazione di Visura** a **convegni e congressi** dell'ODCEC Napoli;

– riconoscere a Visura l'**esclusiva per la promozione** verso gli iscritti degli strumenti di **firma digitale** e **posta elettronica certificata**;
– sottoscrivere le convenzioni relative ai servizi Visura;
– inviare periodicamente agli iscritti **comunicazioni promozionali** (newsletter, informative, flyer).
Si precisa che la somma offerta non corrisponde all'importo previsto dal **Regolamento Sponsorizzazioni** pubblicato sul sito dell'Ente, che stabilisce un **contributo di € 20.000,00 oltre IVA** per il diritto di esclusiva e prevede l'organizzazione di **cinque eventi annuali**. La Segreteria ha già trasmesso alla società Visura copia del regolamento aggiornato; con nota del **10/10/2025** (prot. **10595/2025**) la stessa ha comunicato che il budget aziendale, già approvato, **non consente di adeguare il contributo per l'anno in corso**, pur manifestando **disponibilità a un allineamento per il prossimo anno**.
Il Relatore riferisce inoltre che, in data **08/10/2025** (prot. **10482/2025**), è pervenuta **proposta commerciale** dalla **società … omissis …** per la fornitura di **caselle PEC con dominio personalizzato**, con le seguenti opzioni:
– **1 GB** di capienza: **€ 4,50 oltre IVA annui**, assistenza inclusa;
– **2 GB** di capienza: **€ 6,20 oltre IVA annui**.
L'offerta prevede l'**inclusione delle attività di migrazione tecnica** e di **caricamento dei dati** delle vecchie caselle nel canone annuale e una **durata contrattuale triennale**.
Anche a … omissis .. è stato inviato il **Regolamento Sponsorizzazioni**, vista la manifestata disponibilità a corrispondere un contributo. Con note del **16/10/2025** (protocolli **10753** e **10756**) la società ha espresso la volontà di sottoscrivere una **sponsorizzazione triennale "Top Premium"**, correlata all'acquisto delle PEC.
Alla luce di quanto sopra, il Relatore propone di **valutare la proposta della ditta … omissis …** fissando un incontro con il referente, Dott. omissis .., per chiarire alcuni aspetti relativi alla migrazione delle caselle PEC. All'eventuale esito positivo dell'incontro, propone di avviare la trattativa diretta sul MEPA (RUP: Tesoriere). L'affidamento del servizio sarà deliberato nella prossima seduta consiliare.

c) Informatizzazione Ente:
Prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale riferisce che i lavori presso la **sede del Centro Direzionale** sono iniziati lo scorso venerdì, a causa di un ritardo nella consegna dei materiali. I lavori dovrebbero concludersi entro **tre o quattro giorni**, prevedendo attività anche nei giorni di sabato e domenica.
Per la **sede di Piazza dei Martiri**, i tempi di completamento saranno più lunghi. Il Relatore aggiornerà il Consiglio sugli sviluppi nelle prossime sedute.

d) TFR ipotesi di accantonamento fondo pensione:
Il Presidente Dott. Turi illustra il **progetto della compagnia assicurativa Generali Italia S.p.A.** relativo all'accantonamento delle quote di **TFR dei dipendenti**, ad eccezione della quota spettante alla sig.ra De Simone. Il progetto prevede un **contratto collettivo di assicurazione mista** a **premio unico e premi successivi**, con **rivalutazione del capitale collegata alla gestione separata GESAV**. La durata è di **cinque anni**, rinnovabile di anno in anno salvo disdetta, con un **profilo di rischio basso**.
Il **rendimento attuale** è pari al **2,50% annuo lordo**, mentre il **rendimento medio degli ultimi cinque anni** si attesta intorno al **2%**.
Il Relatore informa che, considerato che **la maggior parte dei dipendenti ha espresso dissenso** all'adesione al piano, il progetto **non risulta al momento percorribile**.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
1. **Prende atto ed approva;**
2. **Prende atto ed approva;**
3. **Prende atto ed approva;**
4. **Prende atto ed approva;**
5. **Prende atto ed approva;**
6. **Prende atto ed approva;**
7. **Prende atto ed approva;**
8. **Prende atto ed approva;**
9. **Prende atto ed approva;**
10. **Prende atto ed approva;**

b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 87

Punto O.d.G.	Relatore
87	**Coscia, Turi**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere; c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Coscia);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/10/2025:

Omissis ...
Il Relatore, in considerazione della congrua disponibilità, propone di re-investire lo stesso importo di euro 800.000 per altri tre mesi.
Ancora riferisce che alla data del 16 ottobre u.s., ha pagato la quota dell'anno in corso il 93,48% degli iscritti.
Il Dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

Omissis…

Di seguito il riepilogo aggiornato dei CIG attribuiti tramite interfaccia WEB - PCP affidamenti < €5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sotto soglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 e tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA

FORNITORE	Importo	DESCRIZIONE	CIG	DATA	
Services & Co. SRLS	18.013,00 €	progettazione e realizzazione rete lan uffici	B89533E7B0	29/09/2025	mepa- trattiva n. 5634730

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia riferisce quanto segue:

1. In relazione all'istanza presentata dalla Dott.ssa **… omissis …**, pervenuta in data 08/10/2025 (prot. n. 10459/2025), si è provveduto allo **sgravio della quota di iscrizione per l'anno 2025** nella misura di € 55,00, riducendo l'importo complessivo da € 435,00 a € 380,00. La richiedente ha motivato la richiesta con l'avvenuto passaggio dall'Albo all'Elenco Speciale nel mese di febbraio 2025, richiedendo l'applicazione della quota agevolata per l'intero anno. La relativa copertura sarà garantita mediante utilizzo del **Fondo Svalutazione Crediti**.

2. In data 08/10/2025, con protocollo n. 10514/2025, è pervenuta dall'Agenzia delle Entrate Riscossione documentazione relativa alla **procedura di apertura di concordato minore** riguardante la Dott.ssa **… omissis…**. La collega risulta cancellata dall'Albo in data 14/11/2022. A suo carico risulta un importo residuo non versato pari a **€ 41,53**, relativo alla quota di iscrizione 2018 (cartella n. **… omissis…**). Dalla proposta concordataria si evince che l'Ente potrebbe incassare solo **€ 8,78**. Considerata l'esiguità dell'importo, il Tesoriere propone di **non procedere ad alcuna comunicazione** nel merito.

3. In data 09/10/2025, con protocollo n. 10557/2025, è pervenuta comunicazione dell'Agenzia delle Entrate Riscossione relativa alla **sospensione delle attività di riscossione** per il Dott. **… omissis…**, iscritto all'Albo, debitore di **€ 12,61** per la quota di iscrizione 2018 (cartella n. **… omissis…**). L'istanza è motivata da prescrizione del diritto di credito intervenuta prima della data in cui il ruolo è divenuto esecutivo. Il Tesoriere propone, in considerazione della modesta entità del debito, di procedere allo sgravio dell'importo dovuto**.**

4. Con riferimento a quanto già comunicato nella precedente seduta in merito agli **avvisi di pagamento trasmessi dal Condominio di Piazza dei Martiri**, il Tesoriere informa che è pervenuta nota dell'Amministratore, avv. Ciotti, il quale ha precisato che nell'assemblea condominiale tenutasi nel mese di luglio u.s. è stato approvato il **bilancio preventivo 2025** con contestuale aumento delle quote condominiali. La quota mensile a carico dell'Ordine è stata

incrementata di **€ 77,29**. Gli avvisi precedentemente pervenuti risultavano pertanto riferiti alle **differenze dovute dal mese di gennaio 2025**. Si è quindi provveduto al **pagamento delle somme dovute**.

5. È stato segnalato un **malfunzionamento dello scanner** installato presso il varco riservato agli iscritti presso il Tribunale di Napoli, in funzione da oltre 10 anni, con oltre 10.000 transiti annuali e mai sottoposto a manutenzione. Si è ritenuto necessario procedere alla sostituzione dell'apparecchio. L'ordine per l'acquisto è stato già autorizzato al tecnico incaricato, sig. Sorrentino, considerati i **tempi di consegna di circa 4 settimane** trattandosi di prodotto proveniente dagli USA. La **spesa autorizzata in via economale e d'urgenza** è pari a **€ 1.250,00 oltre IVA**, cui si aggiungono **€ 180,00** per spese di sdoganamento e **€ 250,00** per la programmazione e la messa a punto dell'apparato.

c) Convocazione Assemblea ex art. 19 co. 1 del D. Lgs. 139/2005:

Il Tesoriere Dott. Coscia riferisce che con l'informativa n.143/2025 il C.N. ha confermato, anche per l'approvazione dei bilanci di previsione 2026, la messa a disposizione gratuita della piattaforma CONCERTO, da utilizzare per gli Ordini che abbiano adottato apposito regolamento per lo svolgimento delle riunioni dei propri organi da remoto. Il Relatore comunica che il preposto ufficio, come da disposizioni ricevute, ha già provveduto ad opzionare sulla predetta piattaforma "*Concerto*" le seguenti date:

27/11/2025 dalle ore 07:00 alle ore 08:00 - Prima Convocazione
28/11/2025 dalle ore 11:00 alle ore 12:30 - Seconda Convocazione

Pertanto, in ossequio al disposto normativo di cui all'art. 19, comma 1, del vigente D.Lgs. 139/2005, il Relatore propone di **convocare l'Assemblea generale degli iscritti all'Albo professionale e all'Elenco dei non esercenti** nelle predette date e con modalità da remoto, così da favorire, come già avvenuto negli ultimi anni, la **più ampia partecipazione possibile** e il **contenimento delle spese**, sostanzialmente azzerate grazie a tale modalità operativa.

Gli iscritti, per partecipare all'Assemblea, dovranno collegarsi al link www.concerto.it e seguire le istruzioni tecniche che saranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente. L'**avviso di convocazione**, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 139/2005, sarà inviato a tutti gli iscritti **almeno venti giorni prima** (entro il **7 novembre 2025**) tramite **PEC**, nonché **pubblicato sulla home page** del sito istituzionale. Il **Conto Preventivo 2026** sarà pubblicato sul sito istituzionale il **12 novembre p.v.**

Le eventuali richieste di intervento in Assemblea dovranno pervenire all'indirizzo e-mail della Segreteria, **entro il 20 novembre 2025**, mediante compilazione del consueto fac-simile.

Si dà atto che, in merito alla modalità di partecipazione da remoto, **i Consiglieri Dott. Ianuario e Dott. Puttini** hanno espresso **parere contrario**, ritenendo che la partecipazione in presenza rappresenti un'importante occasione di **condivisione, confronto e incontro** per tutti i partecipanti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
1. **Prende atto;**
2. **Prende atto ed approva;**
3. **Prende atto ed approva;**
4. **Prende atto;**
5. **Prende atto;**

c) Il Consiglio prende atto ed approva con il parere contrario dei consiglieri Dott. Ianuario e Dott. Puttini;

DELIBERA N. 88

Punto O.d.G.	Relatore
88	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia, Vitelli**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 20 ottobre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia); e) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Vitelli);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 20 ottobre 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 iscrizioni Albo sezione B,
N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Elenco sezione A,
N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A,
N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 16 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui uno da Esperto Contabile,
N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Napoli Nord per la dottoressa **… omissis…**quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 18 febbraio 2013, la quale ha dichiarato di avere la residenza nel comune di Crispano alla Via **… omissis….** ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

2. premesso che coloro che sono iscritti all'Elenco Speciale non possono essere iscritti alla Cassa di Previdenza di Categoria, propone di integrare la correlata modulistica con le seguenti note:
   - in caso di iscrizione/di trasferimento da altro ordine:
     "*L'iscrizione nell'Elenco Speciale vieta l'iscrizione alla cassa di previdenza di categoria*"
   - in caso di passaggio dall'Albo all'Elenco:
     "*L'iscrizione nell'Elenco Speciale comporta la necessaria cancellazione dalla cassa di previdenza di categoria*"

b) Tassazione e Pareri:

In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", prende la parola il Dott. Cecere, il quale riferisce che non pervenute richieste di pareri in materia di liquidazione

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **17/09/2025** ha deliberato:
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della Dott.ssa **… omissis…**, per violazione comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis…**, per violazione comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti della Dott.ssa **… omissis…**, per violazione comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;
  - l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis…**, per violazione comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;

- l'apertura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis…**, per violazione comma 4 dell'art. 11 del codice deontologico;

Relaziona, poi, sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **15/07/2025** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento per la Riscossione dei contributi, nei confronti dei seguenti dottori:

  Omissis …

✓ nella seduta del **17/09/2025** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento per la Riscossione dei contributi, nei confronti dei seguenti dottori:

  Omissis ….

- la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione dall'esercizio della professione, decorrente dal 28/08/2025, scaduto il termine dei dodici mesi, e la chiusura del procedimento disciplinare nei confronti del Dott. **… omissis…**.

Infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

✓ nella seduta del **24/09/2025** ha deliberato:

- l'apertura del procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento per la Riscossione dei contributi, nei confronti dei seguenti dottori:

Omissis …

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

In assenza del Consigliere Dott. Battaglia, prende la parola il Dott. Cecere che relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis…** – Il Dott. **… omissis…** è stato recentemente invitato a produrre memorie, si attende riscontro.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis…**- Il Dott. **… omissis…** è stato recentemente invitato a produrre memorie, si attende riscontro.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della* **… omissis…** – *Procuratore speciale e socio di maggioranza della Srl* **… omissis…**– Il Dott. **… omissis…**, a seguito di invito a produrre memorie, ha comunicato l'intenzione di rimuovere la causa di incompatibilità trasferendo la maggioranza delle quote alla madre/fratello, mantenendo tuttavia la carica di amministratore unico. L'Ordine ha richiamato l'attenzione sulla nota interpretativa n. 11 relativa all'incompatibilità derivante dalla partecipazione al capitale tramite familiari entro il 4° grado, coniuge non legalmente separato o altri soggetti che non escludano l'influenza economica o decisionale dell'iscritto. In data 9 ottobre u.s., il Dott. **… omissis…** ha trasmesso visura camerale da cui risulta che ha ceduto parte delle quote alla ex moglie. Ha inoltre allegato certificato estratto dal registro degli atti del matrimonio, dal quale si evince che in data 15/12/2004, con provvedimento del Tribunale di Napoli, è stata omologata la separazione consensuale fra i coniugi. Il Relatore propone di trasmettere alla Cassa comunicazione di aggiornamento.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore delegato e socio di maggioranza della* **… omissis…** – Il Dott. **… omissis…** è stato sollecitato a produrre visura camerale aggiornata dove si evince la cessione delle quote. In data 8 ottobre u.s., il Dott. **… omissis…** ha inviato atto notarile dal quale si evince la cessione di tutte le quote. Il Relatore, pertanto, propone di inviare alla Cassa opportuna comunicazione.

- **Dott. … omissis…**: *Titolare firmatario della* **… omissis…**– Il Dott. **… omissis…**, a seguito di sollecito, ha prodotto visura camerale aggiornata da cui si evince la cessazione dell'attività, nonché la cancellazione dell'impresa avvenuta in data 27/08/2025. Il Relatore, constatando la rimozione dello stato di incompatibilità, propone di inviare alla Cassa la comunicazione di rito.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis…** – Il Dott. … omissis … è stato sollecitato nuovamente a produrre memorie; ad oggi il Dott. **… omissis…** non ha dato riscontro. Il Relatore, in mancanza di riscontro alle precedenti richieste, propone l'invio di un

ultimo sollecito, specificando che, in assenza di riscontro, il fascicolo sarà trasmesso al Consiglio di Disciplina.

- **Dott. … omissis…:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srls* **… omissis…**- Il Dott. **… omissis…**, con PEC del 16 luglio scorso, ha dichiarato l'avvenuto cambio dell'organo amministrativo in data 1° luglio 2025, impegnandosi a trasmettere visura camerale e verbale assembleare. A seguito di ulteriore invito del 6 ottobre, non è pervenuta alcuna documentazione. Il Relatore propone di inviare un ultimo sollecito, specificando che, in caso di ulteriore inadempienza, il fascicolo sarà trasmesso al Consiglio di Disciplina.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore Unico e socio di maggioranza della Srls* **… omissis…** – Già sospeso per morosità per gli anni 2023 e 2024, il Dott. **… omissis…** non ha fornito riscontro agli inviti. Alla luce di quanto esposto, il Relatore propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina.

- **Dott. … omissis…:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl Sima Retail – CF 07403311215* – Il Dott. … omissis …, dopo un primo sollecito, in data 8 ottobre 2025, ha comunicato che entro fine mese provvederà allo scioglimento della società o, in alternativa, alla cessione delle quote e della carica di amministratore. Si rimanda l'aggiornamento alla prossima seduta consiliare.

- **Dott. … omissis…**: *Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl* **… omissis…** – A seguito di contatti informali, ha comunicato di aver ceduto le quote a terzi. In data 15 ottobre u.s., ha trasmesso visura camerale da cui risulta che non è più socio di maggioranza. Il Relatore propone di trasmettere alla Cassa comunicazione di aggiornamento.

- **Rag. … omissis…:** *Amministratore unico e socio di maggioranza della* **… omissis…** – Il Relatore riferisce che, a seguito di sentenza emessa dal Tribunale di Firenze ed inviata all'Ordine dallo stesso interessato, si evince una presunta incompatibilità con l'esercizio della professione; pertanto, propone di invitare il Rag. **… omissis…** a produrre memorie e/o documentazione attinente alla propria situazione.

e) Audizione tirocinanti:

In assenza del Consigliere Dott. Vitelli, **prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere**, il quale, in riferimento ai controlli sul regolare svolgimento delle attività di tirocinio, riferisce che sono stati convocati ventitrè praticanti, in prima audizione, dei quali, ventuno ascoltati in presenza. Le due persone assenti, saranno riconvocate, per la prossima seduta della Commissione (II convocazione).
Convocati, per la seconda volta, le sei persone risultate assenti nella riunione del mese di settembre, tutte presenti.
Convocati, per la terza volta, tre tirocinanti risultati assenti nella precedente riunione, di cui due presenti, mentre la dottoressa **… omissis…**, non presenzia nuovamente.
Dall'audizione di tutti tirocinanti ascoltati, non sono state riscontrate irregolarità nello svolgimento della pratica professionale degli stessi.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 iscrizioni Albo sezione B, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 02 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Elenco sezione A, N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A, N. 14 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 iscrizione Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 16 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti di cui uno da Esperto Contabile, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1 e 2;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
e) Il Consiglio prende e si aggiorna;

DELIBERA N. 89

Punto O.d.G.	Relatore
89	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", comunica che risultano pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti proposte:

1) **Olistic Vision S.r.l.** (protocollo 9999/2025 del 26/09/2025). Il Dott. Andrea Gerardi propone una convenzione promozionale rivolta agli iscritti dell'Ordine per il servizio di pianificazione e gestione dell'eredità digitale "iLeave". La convenzione prevede attività di tutela dell'eredità digitale, gestione dell'area patrimoniale, redazione e conservazione del testamento olografo, trasmissione di messaggi personali e disposizioni ai propri cari, nonché pianificazione delle volontà di fine vita in modalità protetta. È previsto uno sconto del 50% sul primo acquisto di un abbonamento annuale. Si comunica che l'ufficio competente ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente; si è in attesa di riscontro.

2) **Mr Carpets** (protocollo 9945/2025 del 25/09/2025). Il Sig. Gianluca Magliocco propone una convenzione a favore degli iscritti dell'Ordine di Napoli, con uno sconto del 20% su tutti i servizi di lavaggio e restauro tappeti. Sono inoltre previsti: check-up gratuito a domicilio, ritiro e consegna senza costi aggiuntivi, valutazioni e perizie gratuite. La convenzione ha validità fino al 31/12/2026 e non prevede un ordine minimo. Si comunica che l'ufficio competente ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente; si è in attesa di riscontro.

3) **Tecnoinvest S.r.l.** (protocollo 10090/2025 del 30/09/2025). Il Sig. Francesco Murgia presenta una proposta di convenzione relativa ai servizi della società, operante nel settore delle investigazioni e delle informazioni commerciali, prevedendo sconti variabili a seconda del servizio richiesto. Si comunica che l'ufficio competente ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente; si è in attesa di riscontro.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Consigliera Dott.ssa Nasti comunica che in data 10 ottobre è stato pubblicato il quinto numero della rivista *Il Corriere del Commercialista*. Il numero, che raccoglie diversi contributi redatti da iscritti all'Ordine – ai quali si rivolgono i ringraziamenti per l'impegno profuso – include anche un'intervista al Presidente nazionale Dott. de Nuccio, dedicata alla riforma dell'ordinamento professionale. I presenti esprimono apprezzamento nei confronti della Consigliera Nasti per l'impegno e il coordinamento dimostrati nella realizzazione della rivista.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	**Cecere**
Area Sicurezza e logistica: a) Danni da infiltrazioni: aggiornamenti (Rel. Cecere);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Danni da infiltrazioni:**
Il Consigliere Dott. Cecere riferisce che, a seguito di sopralluogo volto a quantificare l'importo necessario per il ripristino del parquet danneggiato, il Sig. Corsaro, titolare della ditta MI.A Impianti, ha comunicato l'impossibilità di redigere un preventivo in assenza dello sgombero preliminare della stanza. Tale operazione comporterebbe l'impiego di due operai per due giornate di lavoro. Una stima effettuata senza procedere allo sgombero indica un costo compreso tra € 2.500,00 e € 3.500,00, oltre i materiali e la manodopera per il trasferimento degli arredi. Considerato che il locale in oggetto risulta attualmente inutilizzato, il Relatore propone di non procedere, al momento, all'intervento.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	**Turi**
Area Qualità: a) Esito audit di certificazione ISO 9001:2015: aggiornamenti (Rel. Turi);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Esito audit di certificazione ISO 9001:2015:**

Il Presidente Dott. Turi riferisce che, in data 29 settembre, si è tenuto da remoto l'audit di certificazione ISO 9001:2015 con la Dott.ssa Tiziana Russo (External Lead Auditor – DNV) e l'assistenza del Dott. Biagio Pulcrano (società Qualisan). L'audit ha rilevato le seguenti osservazioni a livello di sistema:

- È raccomandata la definizione di ulteriori obiettivi, oltre quelli già indicati nell'Analisi dei rischi, con o scopo di monitorare e migliorare le prestazioni di ciascun processo individuato nel Sistema, a prescindere da quanto previsto dai regolamenti interni dell'Ordine;

- È raccomandata la predisposizione di un piano per l'aggiornamento della documentazione di Sistema, considerato che alcune procedure risultano risalenti al 2008 e che vari processi dell'Ordine sono stati modificati nel tempo, talvolta in modo non sostanziale.

Il Presidente comunica che gli uffici preposti hanno già avviato i necessari contatti con il referente Qualisan per sanare le criticità evidenziate.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	**Turi, Consiglieri**
Area Tutela e Decoro: a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025":**
Il Presidente Dott. Turi propone, come da consuetudine, di organizzare la cerimonia "Cavalieri e Senatori", fissata per il 16 dicembre p.v., unica data disponibile, presso l'Aula Magna del Centro Congressi dell'Università Federico II. Si propone di formalizzare la prenotazione della sala al costo di € 1.600,00 + IVA (voce di bilancio "Manifestazioni varie", disponibilità residua pari a € 12.500,00). Per quanto riguarda i servizi accessori e le forniture necessarie alla realizzazione dell'evento, seguiranno appositi preventivi. Il Presidente presenta quindi il seguente prospetto dei premiandi:

- 50 anni 12
- 35 anni 141
- 25 anni 98

Totale **251**

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

Alle ore 16,05 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***