VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12
L'anno 2025 il giorno 05 del mese di novembre, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
93.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2026 (Rel. Coscia);
94.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);
95.	**Area Formazione:** a) Fissazione date per audizione inadempienti triennio formativo 2020/2022 (Rell. Turi, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere		X					
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere		X					
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata del dottor Corciulo e del Dott. Mauro dà inizio ai lavori consiliari alle ore 9,40.

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2026 (Rel. Coscia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione bozza Conto Preventivo 2026:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra brevemente il prospetto finanziario inviato a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina:

1) **Titolo I (entrate correnti)**: La variazione negativa, pari a **€ 10.800,00** sul capitolo *Diritto annuale*, è dovuta essenzialmente a una **stima al ribasso** conseguente alla riduzione del numero degli iscritti.

Si precisa, inoltre, che – come già avvenuto nel preventivo 2025 – sono stati inseriti i seguenti capitoli:

1. **Contributo straordinario CNDCEC**, pari a **€ 94.940,00**, in quanto, sulla base dell'**Informativa n. 144/2025**, il Consiglio Nazionale ha confermato le quote di competenza pari a **€ 150,00** per i soggetti che abbiano superato i 36 anni al 31/12/2025 e a **€ 50,00** per i soggetti più giovani. Si conferma, pertanto, che anche per il 2026 l'Ordine di Napoli, al fine di **evitare un aumento della quota di iscrizione**, provvederà ad accollarsi l'incremento di **€ 20,00** stabilito dal Consiglio Nazionale sin dal 2024.
2. Per l'anno 2026 è inoltre stanziata la somma di **€ 2.500,00**, quale **contributo del CNDCEC** per l'incarico di **DPO**.

Il **bilancio di previsione** è stato redatto tenendo conto sia del **rinnovo dei contratti in essere** sia della **sottoscrizione di nuovi accordi**, in coerenza con la programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

2) **Titolo III (partite di giro):** Il dato relativo alle partite di giro, inerente alla quota di competenza del **Consiglio Nazionale**, è stato stimato in considerazione del numero presunto degli iscritti, calcolato in proporzione all'importo del diritto annuale.

3) **Titolo I (uscite correnti):** Lo scostamento tra la previsione 2025 e quella 2026 risulta **sostanzialmente invariato**, con una differenza di **maggiori stanziamenti pari a circa € 7.000,00**.

Si precisa, inoltre, che nel Titolo I sono ricompresi:

- l'accantonamento al **"Fondo svalutazione crediti"** per la parte di competenza, pari a **€ 8.000,00**;
- la previsione per il **Fondo di riserva** (art. 13 del Regolamento di contabilità) pari a **€ 5.000,00**.

Tra le **entrate correnti**, sono state stimate:

- Entrate correnti **Medi/OCC** pari a **€ 158.000,00**;
- Entrate per **Corsi Medi/OCC** pari a **€ 14.000,00**.

Per quanto riguarda le **uscite correnti**, oltre alle spese per il personale dedicato, quantificate in **€ 49.000,00**, sono previste:

- spese correnti **Medi/OCC** per **€ 77.000,00**;
- spese per **Corsi Medi/OCC** per **€ 5.000,00**.

Ne deriva un **margine operativo lordo**, al netto delle imposte, pari a **€ 41.000,00**.

Si riepilogano di seguito gli importi delle **quote di iscrizione di competenza**, sui quali si fonda la redazione del Bilancio Preventivo 2026:

1. **Quota di iscrizione ordinaria Albo:** € 200,00
2. **Quota di iscrizione ordinaria Elenco Speciale:** € 150,00
3. **Quota STP:** € 600,00
4. **Quota agevolata per prima iscrizione all'Albo:** € 80,00
5. **Esonero quota di iscrizione** per i soggetti che hanno compiuto 50 anni di iscrizione al 31/12/2025: tali iscritti verseranno esclusivamente la quota di competenza del Consiglio Nazionale, pari a € 130,00, al fine di garantire un'equa ripartizione e l'assorbimento dell'aumento anche per questa categoria.

Si ipotizza, inoltre, un **fondo cassa al 31/12/2025 pari a € 1.324.080,73**, con un **avanzo presunto stimato in € 1.172.396,04**, al lordo dell'avanzo applicato di **€ 65.000,00** destinato agli **investimenti in conto capitale** previsti.

Per quanto concerne il **preventivo economico**, si prevede un **risultato positivo pari a € 10.700,00**.

Tempistiche di approvazione del Bilancio Preventivo 2026:

1. **07/11/2025** – termine ultimo per l'inoltro, a mezzo PEC, dell'avviso di convocazione, da pubblicare anche sul sito istituzionale;
2. **12/11/2025** – termine ultimo per la pubblicazione del fascicolo completo da approvare e delle istruzioni operative (per iscritti all'Albo e STP);
3. **20/11/2025** – termine ultimo per la pubblicazione sul sito della **relazione dei revisori** e per la presentazione delle **richieste di intervento** da parte degli iscritti;
4. **27/11/2025 e 28/11/2025** – rispettivamente, **prima e seconda convocazione** dell'Assemblea degli iscritti.

Il **Tesoriere Dott. Coscia** propone pertanto di **approvare il Bilancio Preventivo 2026**, che viene allegato al presente verbale.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 94

Punto O.d.G.	Relatore
94	**Turi, Consiglieri**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratto Posta elettronica certificata e contratto sponsorizzazione:

Il Presidente Dott. Turi, richiamando la delibera N. 86 lett. b) del 20 ottobre 2025, riferisce che lo scorso 27 ottobre ha avuto luogo un incontro con i referenti di **… omissis …** convocati per illustrare gli aspetti tecnici relativi all'eventuale "migrazione" delle caselle PEC degli iscritti. All'incontro, tenutosi presso la sede di Piazza dei Martiri, ha partecipato anche il Sig. Anatella, tecnico esperto, che è stato invitato a partecipare alla seduta consiliare odierna per relazionare nel merito.
Il Relatore riferisce che è stato contattato dal referente della società Visura S.p.A., Dott. Mercorella, il quale ha rimodulato il contratto relativo alle PEC, proponendo quanto segue:

- una diminuzione del costo da 7,50 euro a 7,00 euro oltre Iva;
- un aumento dello spazio da 1 GB a 2 GB + 1 GB per la conservazione sostitutiva;
- durata del contratto ad anni due.

Sono invece rimaste invariate le condizioni del contratto di sponsorizzazione.
Alle ore 10:00 partecipa alla riunione, in modalità remota, il **Sig. Anatella**, il quale, dopo aver esplicitato i vari aspetti tecnici, riferisce che in così poco tempo (entro il 30 novembre c.a. data di scadenza del contratto con la società Visura) la migrazione del contenuto delle circa 4100 PEC potrebbe comportare criticità operative. In particolare, non tutti gli iscritti, in un periodo così breve, potrebbero venire a conoscenza della procedura di migrazione e, di conseguenza, delle istruzioni necessarie per la corretta esecuzione dell'operazione, con il rischio di perdita del contenuto delle caselle.
Riprende la parola il **Presidente Dott. Turi**, il quale, nel ringraziare il Sig. Anatella per le delucidazioni fornite, riferisce che, sebbene il contratto proposto dalla società **… omissis ….** risulti economicamente più vantaggioso, intende comunque procedere alla sottoscrizione del contratto con la società **Visura S.p.A.**, al fine di evitare qualsiasi tipo di disagio agli iscritti, soprattutto in questo delicato momento di rinnovo del Consiglio dell'Ordine, del Collegio dei Revisori e del CPO, le cui elezioni si svolgeranno con modalità di voto da remoto.
Alla volontà del Presidente si associano tutti i presenti, … omissis …..
Prende la parola la **Dott.ssa Nasti**, la quale evidenzia che l'offerta di … omissis … rispetta integralmente le condizioni previste dal **Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni** dell'Ente, mentre il contratto di sponsorizzazione proposto dalla società Visura prevede un importo non corrispondente agli obblighi previsti in capo allo *sponsee* (Top Premium). Tale sottoscrizione determinerebbe una disparità di trattamento nei confronti della società **… omissis …**, il cui contratto di sponsorizzazione risulta pienamente conforme al regolamento citato. Propone, pertanto, di procedere con la sottoscrizione dell'accordo con Visura, previa revisione degli obblighi a carico dell'Ordine.
Riprende la parola il **Presidente Dott. Turi**, il quale, alla luce delle considerazioni emerse, propone di sottoscrivere il contratto con la società **Visura S.p.A.**, in deroga a quanto stabilito dal Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni dell'Ente, riservandosi di contattare la società stessa per valutare una rimodulazione degli impegni previsti in capo allo *sponsee*.
Alla luce di quanto esposto, si propone:

Affidamento fornitura ed assistenza caselle di posta elettronica certificata con dominio personalizzato ISCRITTI ODCEC NAPOLI - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia
RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto, già discusso nella riunione consiliare del 20/10/2025 e come da premesse di cui alla riunione consiliare odierna, attraverso una trattativa diretta sul MEPA e di procedere con la sottoscrizione contestuale del contratto di sponsorizzazione correlato;
DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d. lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte, a seguito dell'accettazione della proposta pervenuta al protocollo (11645/25) da parte della società **Tinexta Visura S.p.A.**:

- **Oggetto**: fornitura ed assistenza caselle di posta elettronica certificata con dominio personalizzato ISCRITTI ODCEC NAPOLI*;* fornitura ed assistenza per n. 2 PEC da 10GB (segreteria/consiglio disciplina)

- **Importo del contratto**: *€ 7,00 oltre Iva (sette/00) per ogni casella PEC attiva - Importo Stimato: € 57.400,00 oltre Iva (cinquantasettemilaquattrocento/00) per un numero di PEC attive stimate in 4.100 - oltre € 480,00 +iva per le 2 PEC da 10 GB (uffici ODCEC);*

- **Durata***: mesi 24- scadenza 30/11/2027;*

- **Forma del contratto**: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **Modalità di scelta del contraente**: *affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;*

- **Clausole ritenute essenziali**: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il loro valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;
APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando tuttavia che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO
che si è rilevato un elevato grado di soddisfazione dei servizi prestati da parte della ditta, già affidataria dei servizi, **Visura S.p.A.,** per *l'accurata esecuzione*, sempre nel rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti dal precedente rapporto contrattuale e che vi è l'esigenza di garantire la continuità del servizio offerto agli iscritti dell'ODCEC;

SI RITIENE
Pertanto, di affidare alla **ditta Tinexta Visura S.p.A.,** con sede legale in Roma, Piazzale Flaminio 1/b P. Iva: 053387771008 la fornitura e l'assistenza di PEC (2 GB+1GB archivio) con dominio personalizzato ODCEC NAPOLI per gli iscritti, oltre assistenza customer care **per un importo complessivo *€ 57.400,00 oltre Iva (cinquantasettemilaquattrocento/00) per un n. di PEC ATTIVE stimate in 4.100 oltre € 480,00 oltre iva per la fornitura e l'assistenza di PEC 10GB (segreteria/consiglio disciplina)*;** l'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse ritenute idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
Pertanto si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, la fornitura e l'assistenza in parola, come sopra descritta alla ditta **Tinexta Visura S.p.A.,** con sede legale in Roma, Piazzale Flaminio 1/B P.Iva 05338771008 **per il periodo 01/12/2025-30/11/2027 al costo complessivo di € 57.880,00 (cinquantasetteottocentottanta/00) + IVA come per legge,** precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di procedere all'affidamento sulla base della corrispondenza secondo l'uso commerciale, già intercorsa e della documentazione relativa alla procedura di affidamento, che sarà avviata con una trattativa diretta sul MEPA;

- di procedere ad impegni di spesa annuali, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili a favore della ditta sopra indicata per la competenza dei rispettivi esercizi, stimati in **€ 28.940,00 (ventottomilanovecentoquaranta/00) oltre Iva annui, da imputare al capitolo di spesa "*Posta Certificata e Spese di assistenza*"** e di evidenziare il CIG attribuito attraverso il MEPA nella corrispondenza relativa al predetto affidamento; di verificare la regolarità contributiva della ditta, mediante acquisizione del DURC, nonché di acquisire dalla stessa la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 in materia di "tracciabilità dei pagamenti" (ex art. 3 Legge 136/2010) e

la dichiarazione di assenza di motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione della fattura elettronica;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 95

Punto O.d.G.	Relatore
95	**Turi, Consiglieri**
Area Formazione: a) Fissazione date per audizione inadempienti triennio formativo 2020/2022 (Rell. Turi, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Fissazione date per audizione inadempienti triennio formativo 2020/2022:

Prende la parola il Consigliere Dott. Tiby, il quale riferisce che, secondo quanto previsto dal Regolamento della Formazione professionale continua, i nominativi degli iscritti inadempienti andrebbero trasmessi al Consiglio di Disciplina.

Interviene il Consigliere Dott. Vitelli, il quale, considerato che il triennio formativo oggetto di verifica coincide con il periodo della pandemia da Covid-19, propone di concedere agli iscritti un'ulteriore e ultima possibilità per presentare giustificazioni documentate in merito al mancato assolvimento dell'obbligo formativo.

Riprende la parola il Consigliere dott. Tiby, il quale, in considerazione di quanto previsto dal Regolamento FPC inserito all'interno del Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n° 15 del 15/08/2019 pubblicato il 16/08/2019 e specificatamente all'art.8 c.1 lett. e) che prevede esenzioni per "*altri casi di documentato impedimento derivante da causa di forza maggiore. Il Consiglio dell'Ordine valuta e decide discrezionalmente sulla istanza di esonero*", propone l'applicazione della massima discrezionalità per le richieste dei colleghi che possono documentare impedimenti intervenuti durante il periodo di pandemia specie negli anni 2020 e 2021. Il criterio di proporzionalità è stato successivamente inserito ampliando i contenuti dell'art. 8 c. 1 lett. e) nel successivo regolamento FPC giusto Bollettino Ufficiale Ministero Giustizia n° 24 del 31/12/21. Seppur in presenza di una proroga concessa dal CNDCEC (30/06/23), l'emergenza COVID prevale su tutto e se l'iscritto non fosse riuscito a maturare i crediti dovuti (min 20 per anno) specie per gli anni 2020 - 2021 non andrebbe sanzionato.

I presenti, ad esclusione del dott. Tiby, condividendo la sola proposta del Consigliere Vitelli, **deliberano di fissare le seguenti date per le audizioni** degli iscritti interessati:

- 18 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- 26 novembre 2025 dalle ore 09:00 alle ore 13:00
- 01 dicembre 2025 dalle ore 15:00 alle ore 19:00

Tanto premesso

si delibera

b) Il Consiglio prende atto ed approva con l'astensione del dott. Tiby;

Prima della chiusura dei lavori il **Presidente Dott. Turi** legge la comunicazione inviata dal **Consigliere Dott. Mauro**, il quale, in merito alle delibere poste all'ordine del giorno della riunione consiliare odierna, comunica quanto segue:

- Delibera N. 93 – Parere favorevole all'approvazione del Conto Preventivo 2026;
- Delibera N. 94 – Il proprio consenso alla decisione del Consiglio;
- Delibera N. 95 – Parere favorevole alla convocazione degli inadempienti e la propria disponibiltà per le date che saranno stabilite.

Alle ore 11:45 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***