VERBALE DEL CONSIGLIO n. 14

L'anno 2025 il giorno 18 del mese di novembre, alle ore 14:00, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
96.	Approvazione verbali del 20 ottobre e del 5 novembre 2025 (Rel. Turi);
97.	Comunicazioni del Presidente;
98.	Comunicazioni dei Consiglieri;
99.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);
100.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
101.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 18/11/2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);
102.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
103.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);
104.	**Area Tutela e Decoro:** a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Remoto**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere	X						
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere	X						
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere	X						
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14:00.

DELIBERA N. 96

Punto O.d.G.	Relatore
96	**Turi**
Approvazione verbali del 20 ottobre e del 5 novembre 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione dei verbali del 20 ottobre e del 5 novembre 2025 inviati a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 97

Punto O.d.G.	Relatore
97	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **147/2025**, con la quale si trasmette il nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio e del contributo adottato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 16 ottobre 2025. Il Relatore riferisce che il Regolamento è stato trasmesso all'ufficio Formazione.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **148/2025**, con la quale si trasmette il link al nuovo spot del Consiglio Nazionale sulla professione di commercialista, presentato in anteprima al Congresso Nazionale "*Concretizzare il cambiamento: esperienze, innovazioni, risultati*", recentemente conclusosi a Genova. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **149/2025**, con la quale, in vista delle prossime consultazioni elettorali che si svolgeranno con modalità di voto da remoto, si invitano gli Ordini a verificare che tutti gli iscritti all'Albo siano in possesso di un domicilio digitale (PEC) attivo, ai sensi dell'art. 16, comma 7, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185. Pertanto, al fine di garantire la più ampia partecipazione al voto, le verifiche dovranno concludersi con congruo anticipo rispetto all'avvio delle operazioni elettorali. Il Relatore riferisce che, in data 4 novembre scorso, è stato pubblicato sul sito dell'Ordine un avviso volto a ricordare agli iscritti di comunicare un indirizzo PEC attivo e di monitorarne la funzionalità, al fine di evitare disservizi (es. casella piena) che possano compromettere la ricezione delle comunicazioni. Tale avviso è stato inoltre trasmesso anche a mezzo PEC in occasione della convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del Conto Preventivo 2026.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **150/2025**, con la quale si trasmette il documento *"Il contraddittorio anticipato nell'accertamento tributario".* Il documento evidenzia come la recente riforma fiscale abbia introdotto un cambiamento significativo nel sistema tributario, riconoscendo il contraddittorio endoprocedimentale quale elemento centrale delle garanzie del contribuente. Il legislatore ha inoltre elevato il contraddittorio anticipato a principio generale dell'ordinamento, con applicazione estesa a tutti i procedimenti fiscali, segnando una rilevante evoluzione nei rapporti tra fisco e contribuente. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **151/2025**, con la quale si informa che, nell'ambito del progetto CNDCEC–ANBSC, è stata avviata la quarta edizione del corso *"La diffusione della cultura della legalità"*, corso nazionale di perfezionamento in materia di gestione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, volto a formare i Commercialisti nelle varie aree di supporto all'ANBSC. Il corso, iniziato il 29 ottobre scorso, si terrà a Siracusa. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **152/2025**, contenente chiarimenti in merito alla "*Preiscrizione ai percorsi formativi"* previsti per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti abilitati alla certificazione del sistema integrato di rilevazione, misurazione, gestione e controllo del rischio fiscale, di cui all'art. 1, comma 1, del decreto interministeriale 12 novembre 2024, n. 212. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **153/2025**, con la quale si comunica che il Ministero dell'Interno ha pubblicato l'avviso relativo al mantenimento dell'iscrizione e alla presentazione delle nuove domande di iscrizione nell'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali, in vigore dal 1° gennaio 2026. Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica, nel periodo compreso tra le ore 12:00 del 27 ottobre 2025 e le ore 12:00 del 16 dicembre 2025, secondo le modalità indicate nel suddetto avviso. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata, a mezzo PEC, a tutti gli iscritti in data 2 novembre.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **154/2025**, con la quale si comunica che si è svolta la Seconda Assemblea Nazionale dei Commercialisti del Lavoro presso il Delta Hotels - Marriott Giardini Naxos (ME) nelle giornate del 6 e 7 novembre. Nel corso dell'evento sono state esaminate le principali tematiche con cui la categoria dei Commercialisti del lavoro è chiamata a confrontarsi, alla luce delle trasformazioni economico-sociali, della legislazione vigente e delle attuali sfide politiche e occupazionali. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **155/2025**, con la quale si richiede la trasmissione dei dati relativi ai compensi percepiti dal referente dell'organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, dai gestori, nonché il numero dei gestori under 35. Il Relatore comunica che le informazioni richieste sono state inviate in data 3 novembre.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **156/2025**, con la quale si trasmette il documento *"Guida operativa di intelligenza artificiale - L'aiuto intelligente al Commercialista",* elaborato con l'obiettivo di fornire ai professionisti strumenti pratici per integrare in modo efficace e responsabile l'intelligenza artificiale negli studi professionali. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **157/2025**, con la quale si comunica che sono disponibili le prime 12 ore di formazione del corso *"Revisione legale 2025"*, utili ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dal D.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. La fruizione delle 12 lezioni consentirà di acquisire complessivamente 7 crediti caratterizzanti per la revisione legale e 5 crediti non caratterizzanti per la revisione legale e caratterizzanti ai fini degli obblighi formativi sulla rendicontazione di sostenibilità. Saranno inoltre rese disponibili le ulteriori 13 ore di formazione, che consentiranno di acquisire 13 crediti caratterizzanti per la revisione legale. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **158/2025**, con la quale si comunica che è stato organizzato il Secondo Convegno CPO, dal titolo "*Le Barriere Invisibili*", che si terrà a Roma il 25 novembre, in occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne. La partecipazione sarà possibile sia in presenza sia in diretta streaming, il cui link sarà comunicato sul sito del CNDCEC e sui social nei giorni precedenti l'evento. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **159/2025**, con la quale si riscontra l'articolo del Dott. Marco Cuchel pubblicato sul quotidiano Italia Oggi relativo alla situazione finanziaria del CNDCEC, dal titolo *"Commercialisti in rosso"* e sottotitolo *"Bilancio 2024 chiuso con un disavanzo di un milione di euro"*. Il Presidente nazionale, Dott. De Nuccio, dopo aver chiarito in modo incontrovertibile quanto affermato dal Dott. Cuchel, comunica che, nell'interesse dell'intera categoria, la questione sarà affrontata in tutte le sedi competenti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **160/2025**, con la quale si informa che il servizio di votazione da remoto erogato in modalità SaaS (Software as a Service) per le elezioni degli Ordini territoriali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché il servizio di conservazione a norma del materiale documentale relativo alle votazioni, è stato affidato alla società MULTICAST Srl. Il costo per l'utilizzo della piattaforma elettronica è interamente a carico del Consiglio Nazionale. Gli Ordini territoriali dovranno sostenere esclusivamente il costo del tecnico informatico che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del Regolamento elettorale, dovrà assistere a tutte le operazioni del seggio. Nelle prossime settimane sarà trasmesso il materiale illustrativo della piattaforma di voto elettronico Skvote e una scheda di sintesi degli adempimenti richiesti agli Ordini territoriali per la sua implementazione.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **161/2025**, con la quale si comunica che, in data 8 novembre scorso, è stato notificato alla PEC del Consiglio Nazionale un ricorso avverso il Regolamento per lo svolgimento delle elezioni degli Ordini territoriali. Il ricorso non risulta depositato presso il TAR Lazio–Roma. Eventuali sviluppi giudiziari saranno tempestivamente comunicati.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **162/2025**, con la quale si informa che la riforma 1.15 del PNRR, denominata *"Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual"*, prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per tutte le pubbliche amministrazioni, basato sugli standard contabili internazionali del settore pubblico. L'articolo 10, comma

3, del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, individua le amministrazioni pubbliche coinvolte nella fase pilota; l'elenco è stato definito dalla determina del Ragioniere generale dello Stato RR 259 del 26 novembre 2024. Il Consiglio Nazionale informa che gli Ordini professionali non risultano inclusi nell'elenco e che, pertanto, non rientrano nella definizione di "amministrazione pubblica" rilevante ai fini ISTAT, definizione coincidente con quella prevista dal SEC 2010.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **163/2025** attraverso la quale si trasmette il link ai video degli interventi e delle sessioni plenarie registrati in occasione del Congresso Nazionale "*Concretizzare il cambiamento: esperienze, innovazioni, risultati*", svoltosi a Genova lo scorso ottobre. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **164/2025** attraverso la quale si informa che è stata stipulata una convenzione a favore degli iscritti. Le proposte offerte dalla società in convenzione consentiranno a tutti gli iscritti la possibilità di valutare la fruizione di una banca dati interattiva di ultima generazione, concepita come strumento operativo quotidiano per un consapevole approccio al contesto nel quale opera la Professione. E' stata prevista una scontistica riservata agli iscritti. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

s) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **165/2025** attraverso la quale si informa che il prossimo 25 novembre nella Sala della Regina di Palazzo Montecitorio si terrà il Convegno "*I sistemi informativi del fisco per il contrasto all'evasione fiscale. Nuovi strumenti e tutela del contribuente*". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. **166/2025** attraverso la quale si informa che è stato messo a disposizione degli iscritti il corso e-learning "*I pareri in materia di ripiano del disavanzo e di somme urgenze*". Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito dell'Ordine ed inviata a tutti gli iscritti.

u) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che il Consiglio Nazionale, al fine di trasmettere all'Osservatorio sull'equo compenso i dati necessari per la predisposizione della relazione annuale, chiede l'invio, **entro giovedì 20 novembre,** del numero di procedimenti disciplinari avviati per violazione delle disposizioni in materia di equo compenso. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata inviata al preposto ufficio.

v) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che a seguito di richiesta presentata dalla dipendente sig.ra Ascione, …. Omissis …..

w) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che la dipendente sig.ra Capone …. Omissis …..

x) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che l'Avv. Abbamonte ha comunicato che il TAR Campania ha dichiarato inammissibile il ricorso presentato dal Dott. … omissis …..

y) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che, in merito al contratto di sponsorizzazione correlato al contratto relativo all'assistenza delle caselle di posta certificata, la società Tinexta Visura Spa ha accettato le condizioni imposte dall'Ente riguardanti gli obblighi delle parti. In particolare, oltre all'eliminazione dell'"esclusiva", Visura potrà realizzare solo tre eventi formativi, anziché cinque, e l'infopoint non sarà più mensile bensì bimestrale.

z) **Il Presidente Dott. Turi,** considerata la scadenza del 14 novembre scorso, riferisce di aver autorizzato, per l'anno 2025/2026, la squadra di calcio A.S.D.C.E.C. di Napoli a partecipare al Campionato Italiano Nazionale di Calcio dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili; propone pertanto la ratifica.

aa) **Il Presidente Dott. Turi**, come da documentazione già trasmessa a tutto il Consiglio a mezzo e-mail, riferisce che, a seguito di una verifica effettuata in data 07/11/2025 dal preposto ufficio dell'ODCEC — in possesso delle credenziali di visualizzazione on-line del c/c intrattenuto con la Banca di Credito Popolare, …. Omissis …..

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto;

d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
o) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto;
r) Il Consiglio prende atto;
s) Il Consiglio prende atto;
t) Il Consiglio prende atto;
u) Il Consiglio prende atto;
v) Il Consiglio prende atto ed approva;
w) Il Consiglio prende atto ed approva;
x) Il Consiglio prende atto;
y) Il Consiglio prende atto;
z) Il Consiglio prende atto ed approva;
aa) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

DELIBERA N. 98

Punto O.d.G.	Relatore
98	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di ottobre 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

CONSULENTI	DATA CONTRATTO	OGGETTO
SORRENTINO MASSIMO	20/10/2025	CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO TECNICO (INFORMATICO- SCIENTIFICO, ETC.) - PROROGA CONTRATTO SERVIZI WEB E FORNIURA E MAN. SOFTWARE FPC
BOTTA STEFANO	22/10/2025	PROCEDURA OCC.29.2025
BUONOCUNTO LEONILDA	20/10/2025	ALTRO-SALDO PROCEDURA OCC 24/2019- LIQUIDAZIONE TRIBUNALE NAPOLI DEL 30/07/2025
CAPOBIANCO ERIKA	13/10/2025	PROCEDURA OCC. 27.2025
CHIOCCARELLI SIMONA	01/10/2025	PROCEDURA OCC. 25.2025
COLUCCI AMEDEO	20/10/2025	CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO TECNICO (INFORMATICO- SCIENTIFICO, ETC) - PROROGA CONTRATTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE SIDOC
D'AVINO PAOLO	20/10/2025	CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO GIURIDICO (PATROCINIO LEGALE) - PROROCA INCARICO CONSULENZA LEGALE
DE CRISTOFARO GIOVANNA	20/10/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR. 58.2025
DE CRISTOFARO GIOVANNA	20/10/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE PR.56.2025
DE MARCO NICOLA	31/10/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.60.2025
DE MARCO NICOLA	23/10/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.59.2025
MONTUORO MONICA	03/10/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE PR.54.2025
PAPPONE ANTONIO	20/10/2025	CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO CONTABILE - PROROGA INCARICO CONSULENZA PER ADEMPIMENTI FISCALI
PENNISI GIULIO	14/10/2025	PROCEDURA OCC.28.2025
SICA CLAUDIO	20/10/2025	RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALE (DPO) - PROROGA INCARICO DPO
LIQUORI GIOVANNI	20/10/2025	CONSULENZA SPECIALISTICA IN AMBITO CONTABILE - PROROGA INCARICO CONSULENZA DLE LAVORO

Con riferimento agli incarichi conferiti da gennaio a settembre 2025, i cui nominativi ed importi sono stati riportati mensilmente nei verbali di Consiglio, il Relatore chiarisce che tali importi sono presunti in quanto all'atto del conferimento dell'incarico non si è in grado di stabilire l'importo definitivo; infatti, da questo mese, nei soli verbali, verranno indicati solo i nominativi e l'oggetto dell'incarico.

b) Prende la parola il Consigliere Segretario Dott. Cecere, il quale riferisce che, come per lo scorso anno, è stato indetto un bando per l'assegnazione di due borse di studio a due giovani aspiranti commercialisti. Trattasi di un evento in memoria del collega Dott. Domenico Bocchetti; infatti, la vedova del Dott. Bocchetti, che intende promuovere l'evento ogni anno, ha stanziato l'importo di €1.500 per ogni borsa. Il Relatore riferisce che il bando è stato pubblicato sul sito dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 99

Punto O.d.G.	Relatore
99	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Labattaglia, Puttini**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: aggiornamenti (Rel. Coscia); b) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:

1. **Il Tesoriere Dott. Coscia, Il Tesoriere Dott. Coscia**, con riferimento a quanto già discusso nella scorsa riunione consiliare in merito al contratto relativo all'utilizzo della piattaforma denominata ***PMPay,*** che permette la gestione dei flussi di pagamento secondo la normativa pagoPA e che l'Ente utilizza per i pagamenti cd. "*spontanei"* (diritti di segreteria, prime iscrizioni, richiesta di certificati, diritti per procedure organismi MEDI'/OCC etc.) attraverso la generazione di avviso di pagamento sul ns. sito istituzionale, fa presente che è pervenuta al protocollo (n.10752/E) la proposta formale di sottoscrizione di un accordo biennale (2026-2027) da parte della società **E-Fil Srl**, con sede in Roma- Via Filippo Caruso n.23- P. iva 03789750100.

   Pertanto, si formalizza l'affidamento con la presente delibera a contrarre:

Affidamento servizi per la fornitura della piattaforma PmPAy annualità 2026 e 2027 - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia

RILEVATA l'esigenza di procedere a formalizzare l'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il presente procedimento è stato finalizzato per la stipulazione di un contratto per l'affidamento di cui trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Oggetto**: fornitura piattaforma PmPay e per il servizio di Partner Tecnologico pagoPA; specificatamente si indicano di seguito i servizi ricompresi nell'offerta pervenuta:
  Fornitura Backoffice Ente- Integrazione Enti con portale Web autonomo attraverso specifiche WS d'integrazione standard PMPay-SPC - Fornitura modulo d'importazione pratiche – Fornitura portale web per esposizione di pratiche importate-Abilitazione dell'accesso ai servizi pmPortal tramite spid e CIE-Personalizzazione con logo ente-Esportazione pagamenti a favore dell'ente secondo tracciato standard PMPay-SPC.
- **Importo del contratto**: €2.000,00 (duemila/00) oltre iva – fino a 2000 transazioni annue. Qualora si superasse tale limite annuo l'Ente potrà acquistare un pacchetto di transazioni aggiuntive, secondo le tariffe indicate nell'offerta pervenuta. Si rileva a tal proposito che la stima in base ai dati storici di transazioni annue, è ampiamente ricompresa nel numero incluso nel canone offerto. Si precisa di non aderire al servizio aggiuntivo (integrazione APP IO) per il quale è previsto un costo start-up di €300,00 oltre iva.
- **Durata***:* mesi 24;
- **Forma del contratto**: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- **Modalità di scelta del contraente**: ***affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023;***
- **Clausole ritenute essenziali**: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- **RILEVATO**, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo valore, nettamente inferiore alla soglia comunitaria;

- **APPURATO** che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

SI RITIENE

di affidare alla ditta **e-Fil Srl,** con sede legale in Roma – Via Filippo Caruso n.23 - P. Iva: 03789750100 la *fornitura della piattaforma PmPAY e relativo canone di assistenza per i servizi sopra esposti,* **per un importo complessivo per tutta la durata dell'accordo di € 2.000,00 (duemila/00) + IVA come per legge.** L'importo risulta adeguato alle finalità perseguite dalla stazione appaltante, l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Pertanto, si

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, i servizi in parola alla ditta **e-Fil Srl,** con sede legale in Roma – Via Filippo Caruso n.23 - P. Iva: 03789750100 per **il periodo 01/01/2026-31/12/2027 al costo complessivo di €2.000,00 (duemila/00) oltre iva. (Canone annuo €1.000,00 oltre Iva).**
Si precisa che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- ✓ di stipulare il contratto di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato, per la *fornitura della piattaforma PmPAY e relativo canone di assistenza per i servizi sopra esposti,* **valevole per gli anni 2026-2027;**

- ✓ di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata, per la competenza degli esercizi di riferimento (anno 2026- anno 2027), secondo le disponibilità dei rispettivi bilanci di previsione, **di €2.000,00 (duemila/00) oltre Iva,** da imputare al capitolo di spesa "*Riscossione Ruoli- Commissioni Pago Pa* **"** *e* di evidenziare il CIG che sarà richiesto attraverso la PCP, utilizzabile per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00;

- ✓ di verificare la regolarità contributiva della ditta, attraverso il DURC; di acquisire dalla stessa la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;

- ✓ di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica;

- ✓ di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

2. Rinnovo ANNUALE Polizze SEDI (CDN e Piazza dei Martiri) - RUP Consigliere Tesoriere Dott. Roberto Coscia.

Il Relatore, con riferimento alle polizze:
- 52672104 R.C. €204,00 (sede CDN) - scadenza 25/11/2025
- 974969607 FURTO €487,50 (sede CDN) scadenza 25/11/2025
- 974969608 INCENDIO €478,40 (sede CDN) scadenza 25/11/2025
- 293676427 €850,00 VALORE UFFICIO (sede Piazza dei Martiri) scadenza 31/12/2025

con la presente

DETERMINA

Di procedere al rinnovo ANNUALE delle polizze in oggetto, stipulate con le assicurazioni **GENERALI ITALIA Spa** - P. Iva 01333550323 Agenzia Generale di Napoli Chiaia, al costo di € 1.169,90 (millecentosessantanove/90) per la sede del CDN Furto-Incendio-RCT e di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) per la sede di Piazza dei Martiri (polizza Valore ufficio), **per un totale complessivo di €2.019,90 (duemiladiciannove/90)** precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di rinnovare le polizze di cui alla presente delibera, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- di procedere ad un impegno di spesa, per le somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e divenute esigibili, a favore della ditta sopra indicata per la competenza dell'esercizio 2025 da imputare alla categoria di spesa "*Assicurazioni*"*;*
- di richiedere il CIG, attraverso la PCP e di evidenziarlo nella corrispondenza dell'affidamento in oggetto;
- di verificare la regolarità contributiva della ditta, attraverso il DURC; di acquisire dalla stessa la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 28/12/2000 n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti" (art. 3 Legge 136/2010) e la dichiarazione di non avere motivi di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94,95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

3. EVENTUALE ULTERIORE PROROGA SERVIZI DI PULIZIA

Con riferimento alla trattativa MEPA relativa all'affidamento dei servizi di pulizia, già oggetto di precedenti delibere consiliari, il Relatore fa presente di aver riscontrato, nei giorni scorsi, difficoltà tecniche legate al malfunzionamento della propria firma digitale, risolte soltanto recentemente. Si sono inoltre verificate difficoltà nel contattare la società FARC SERVICE Srl, con la quale avviare la trattativa sul MEPA, in quanto i referenti risultavano fuori sede. Pertanto, in via esclusivamente prudenziale, si propone di prorogare di un ulteriore mese l'attuale accordo in essere con la società **Eurocleaner S.a.s. di Annarita De Luca & C. S.a.s., che ha già manifestato per le vie brevi la disponibilità a proseguire il servizio di pulizia delle sedi fino al 31/12/2025, alle medesime condizioni contrattuali (€ 1.500,00 oltre IVA mensili). La decorrenza dell'affidamento alla società FARC SERVICE Srl viene quindi fissata al 01/01/2026.**

b) Informatizzazione Ente:
Non trattato.

c) Programmazione triennale del fabbisogno del personale – rideterminazione pianta organica:
La Vicepresidente dott.ssa Labattaglia, con riferimento all'aggiornamento della Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, in conformità all'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa e sostenibilità finanziaria, evidenzia che la Legge di Bilancio 2025 (L. 207/2024), art. 1, comma 165, ha introdotto la possibilità, per le pubbliche amministrazioni, … omissis …..
Vista la necessità di verificare la compatibilità finanziaria nel bilancio 2025-2027, la necessità di una motivazione puntuale in merito all'interesse pubblico e le programmazioni assunzionali e con eventuali piani di turnover, emerge l'opportunità di rinviare ogni decisione definitiva al 2026, in quanto la norma è di recente introduzione e richiede chiarimenti applicativi, l'Ente inoltre intende valutare l'evoluzione del quadro finanziario del prossimo esercizio e le scelte di programmazione del personale che devono essere coerenti con il piano complessivo di riorganizzazione.
Pertanto, pur riconoscendo l'utilità potenziale dell'istituto del trattenimento in servizio introdotto dalla L. 207/2024, ritiene allo stato attuale di non assumere determinazioni definitive per l'anno 2025. Le valutazioni saranno completate nell'anno 2026, contestualmente all'aggiornamento del fabbisogno e alla definizione delle esigenze organizzative complessive.

d) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:
Il Presidente Dott. Turi, in considerazione dell'informativa N. 161/2025 del Consiglio Nazionale, qualora non ci fossero aggiornamenti relativi al ricorso presentato al TAR Lazio, riferisce che si dovrà procedere, in ottemperanza all'art. 6 co. 1 del Regolamento elettorale, alla pubblicazione degli avvisi di convocazione su un quotidiano locale e che gli stessi dovranno essere inviati al Consiglio Nazionale (art. 6 co. 5 regolamento elettorale). La pubblicazione, secondo la tabella dei termini degli adempimenti elettorali trasmessa dal Consiglio Nazionale, la prima pubblicazione dovrà avvenire il 29 novembre 2025 (termine ultimo) e la seconda pubblicazione dovrà avvenire il 1° dicembre 2025 (termine ultimo). Inoltre, dovranno essere pubblicati sul sito web dell'Ordine i seguenti documenti:

1. Avviso di convocazione assemblea elettorale elezioni Consiglio e Collegio dei Revisori
2. Avviso di convocazione assemblea elettorale elezioni Comitato Pari Opportunità
3. D. Lgs. 139/2005 aggiornato
4. Regolamento elettorale 2026
5. Regolamento CPO 2023
6. Modello A lista elezioni 2026
7. Modello B accettazione candidatura a consigliere/presidente

8. Modello A1 accettazione candidatura a Revisore
9. Modello candidatura CPO
10. Modello candidatura scrutatore

Il Presidente Dott. Turi, ai sensi dell'art. 7 comma 4 del Regolamento elettorale, riferisce inoltre che la funzione di presidente del seggio elettorale sarà svolta, qualora non ci fosse incompatibilità, di diritto dallo stesso Relatore, in quanto non ricandidabile, mentre quella di segretario del seggio elettorale sarà svolta, qualora non fosse candidato, dal Consigliere Segretario Dott. Fabio Cecere; nel caso in cui quest'ultimo risultasse tra i candidati alle prossime elezioni la funzione di segretario del seggio, ai sensi dell'art. 7 comma 2 lett. d) sarà svolta dal componente con minore anzianità di iscrizione.
Per quanto attiene alle attività di autenticazione delle firme dei proponenti delle liste dei candidati e alle attività di deposito delle liste/candidature, i presenti propongono di delegare il Consigliere Dott. Vitelli, il quale accetta.

In riferimento al numero dei seggi da attribuire alla sezione A e B dell'Albo, art. 5 del regolamento elettorale, si riportano i seguenti dati, comprensivi della seduta odierna, che si evincono dal prospetto elaborato dal software in uso all'Ordine ed allegato al presente verbale:

N. Iscritti Albo	4529	
N. iscritti Elenco Speciale	106	
Totale iscritti	4635	
Totale iscritti sezione A + Elenco	4567	98,53% (4567:4635= 0,9853)
Totale iscritti sezione B + Elenco	68	01,46% (68:4635=0,0146)
N. Componenti il Consiglio dell'Ordine	15	
N. seggi da attribuire agli iscritti sezione A dell'Albo		15 (15x0,9853=14,7795)
N. seggi da attribuire agli iscritti sezione B dell'Albo		0 (15x0,0146=0,219)

Tali dati saranno trasmessi al Consiglio Nazionale ai sensi dell'art. 5 comma 4 del citato regolamento.
Il Relatore riferisce, infine, che, in ottemperanza all'art. 11 comma 3 del Regolamento elettorale, entro cinque giorni dal termine della presentazione delle liste (ore 18:00 del 16/12/2025) il Consiglio dell'Ordine dovrà deliberare in merito all'ammissione o esclusione delle liste. Alla luce di quanto esposto e considerata la data della prossima riunione consiliare, prevista per il 15 dicembre, precedente alla scadenza del termine di presentazione delle liste, il Relatore propone di posticipare al 19 dicembre 2025 la riunione del Consiglio dell'Ordine.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio:**
   1. **prende atto ed approva;**
   2. **prende atto ed approva;**
   3. **prende atto ed approva;**
b) **==========;**
c) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**
d) **Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;**

DELIBERA N. 100

Punto O.d.G.	Relatore
100	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 14/11/2025:

Omissis ….
Il Relatore riferisce che alla data odierna ha pagato la quota dell'anno in corso il 95% degli iscritti; propone, pertanto, di versare al Consiglio Nazionale l'importo maturato sulle quote incassate che ammonta ad euro 38.573,00.

Il Dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	capitolo
ELENCO SPESE ECONOMALI					
Spese economali carta di credito ottobre 2025- addebito 17/10/2025	ott-25	carta di credito	240,71 €	Tesoriere	capitoli vari
Spese minute di cassa	ott-25	spese minute cassa	1.323,35 €	Tesoriere	capitoli vari
Rinnovo Office 365-6 utenti anno 2025-2026	ott-25	Bit Servizi fattura 39/2025	195,20 €	Uffici	gestione e ass. sotware/hardware
spese corriere	ott-25	Motoexpress fattura 1213/2025	927,20 €	Uffici	spese varie e documentate
rinnovo dominio CPO server posta n.5 mail	ott-25	EL.COM.IT Srl	183,00 €	Uffici	spese varie e documentate
Servizio fotografico "Cavalieri e Senatori"	nov-25	Marco Baldassarre	1.000,00 €	Consiglio	Manifestazioni varie

Di seguito il riepilogo aggiornato dei CIG attribuiti tramite interfaccia WEB - PCP affidamenti < €5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 e tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA

FORNITORE	Importo	DESCRIZIONE	CIG	DATA	
AV Communication srl	700,00 €	manutenzione sito web- delibera 20/10/2025	B8EAE7EF0D	23/10/2025	piattaforma PCP
Bluenext Srl	1.200,00 €	servizi di fatturazione elettronica e conservazione- delibera 20/10/2025	B8EAF61A62	23/10/2025	piattaforma PCP
Tinexta Visura Spa	1.040,00 €	assistenza e manutenzione software pagodigitale - delibera 20/10/2025	B8EB13B18D	23/10/2025	piattaforma PCP

b) Comunicazioni del Tesoriere:
Il Tesoriere Dott. Coscia riferisce:

1. che in data 23/10/2025, protocollo numero 11001/2025, è pervenuta da parte del Dottore **… omissis …** il ricorso con reclamo inerente all'intimazione di pagamento n. **… omissis …**, inerente alla quota di iscrizione per l'anno 2015. **… omissis …**.
   Si precisa altresì che il Dott. **… omissis …** risulta cancellato dall'albo in data 14/03/2019 a seguito di procedimento disciplinare e che al momento della cancellazione lo stesso non ha provveduto a versare le seguenti annualità:

   1) Anno 2015 €330,00
   2) Anno 2016 €435,00
   3) Anno 2017 €435,00
   4) Anno 2018 €435,00

   per un totale di € 1.635,00 per i quali risultano emesse le cartelle esattoriali dell'Agenzia Entrate Riscossione.
   Si propone di non procedere allo sgravio delle cartelle e di trasmettere al legale dell'Ente la documentazione per una eventuale difesa in sede di giudizio.

2. che per i crediti di dubbia o difficile esigibilità con anzianità ultraquinquennale, l'art. 11, comma 6, lett. e) del D.Lgs. 118/2011 prevede una vera e propria inversione dell'onere probatorio a carico dell'Ente, il quale deve quindi dimostrare le ragioni che giustifichino il mantenimento di tali residui in bilancio. Considerata la perdurante pendenza delle procedure esecutive di riscossione coattiva, avviate da diversi anni, che conferma l'incerta esigibilità dei residui, e rilevato il decorso di oltre otto anni, il Tesoriere propone di procedere allo stralcio dei seguenti crediti, sia dal punto di vista finanziario sia patrimoniale. Si precisa infine che, per la copertura delle mancate entrate, sarà utilizzato il Fondo Svalutazione Crediti.

OMISSIS ….

3. Che in data 03/11/2025 è stato rimborsato sul c/c Unicredit dell'Ente l'importo di **… omissis …**

4. In merito al Bilancio di Previsione 2026 di prossima approvazione, si comunica che il fascicolo completo è stato pubblicato sulla Home Page del sito istituzionale a far data dall'11 novembre u.s.. Allo stato, non sono pervenute richieste di intervento o chiarimenti, il cui termine è fissato al 20 novembre p.v., data ultima anche per il deposito e la pubblicazione della relazione del Collegio dei Revisori.

5. Che è pervenuta al protocollo (11205/E/2025) una comunicazione della CNPR, proprietaria della sede del CDN Isola E/1, relativa all'adeguamento ISTAT da corrispondere a partire dal 01/10/2025, pari ad €39,89. Pertanto, il canone di locazione aggiornato risulta pari a €3.839,00.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
   1. **Prende atto ed approva;**
   2. **Prende atto ed approva;**
   3. **Prende atto;**
   4. **Prende atto;**
   5. **Prende atto;**

DELIBERA N. 101

Punto O.d.G.	Relatore
101	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 18 novembre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 18 novembre 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 03 iscrizioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
N. 08 cancellazioni Albo sezione A,
N. 01 cancellazione Albo sezione B,
N. 01 reiscrizione Albo sezione A,
N. 02 trasferimenti ad altro ordine Albo Sezione A,
N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A,
N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. che, il rag. **… omissis …**, quale Ragioniere Commercialista con anzianità dal giorno 28 novembre 1991, ha inviato, al Consiglio di Disciplina, autodenuncia in merito alla sentenza emessa dal Tribunale di Napoli per essere stato sottoposto a Liquidazione Controllata. Il Consiglio di Disciplina, avendo aperto apposito fascicolo affidato al Primo Collegio, ha trasmesso la documentazione pervenuta con evidenza di una presunta incompatibilità con l'esercizio della professione in quanto il rag. **… omissis …**. Contestualmente, in data 17 settembre 2025, il rag. **… omissis …**, in qualità di Liquidatore ha, fatto pervenire all'Ordine comunicazione con invito ai creditori a comunicare eventuali crediti vantati nei confronti del rag. **… omissis …**. In data 1° ottobre l'Agenzia delle Entrate ha inviato stessa documentazione con invito ai creditori a produrre istanza di partecipazione alla Liquidazione controllata del patrimonio del rag. **… omissis …**. L'Ordine, non vantando alcun credito nei confronti del rag. **… omissis …**, che risulta in regola con le quote contributive, in data 3 ottobre, ha inviato al Liquidatore apposito riscontro a firma del Presidente. Per definire, inoltre, lo stato della presunta incompatibilità con la professione, in data 31 ottobre, è stata inviata comunicazione con richiesta chiarimenti nel merito al rag. **… omissis …** che, in data 11 novembre 2025, ha fatto pervenire domanda di passaggio dall'Albo Professionale all'Elenco Speciale. ***Il Relatore, preso atto dell'effettiva incompatibilità, propone di procedere con il passaggio dall'Albo Professionale all'Elenco Speciale del rag.*** **… omissis ….**

2. che, in data 06/11/2025, è pervenuta istanza di iscrizione al Registro tirocinanti, sez. A – Commercialisti, da parte della Dott.ssa **… omissis ….** La richiedente autocertifica di avere un procedimento penale in corso, in fase predibattimentale ed allega relazione dell'avv. **… omissis …**, che espone la posizione penale della Dott.ssa **… omissis …**, nell'ambito del procedimento penale n. **… omissis …**, presso il Tribunale di Napoli, con imputazione di reato di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 74/2000, per avere, nella qualità di socia al 50% della società **… omissis …**, omesso di presentare la dichiarazione dei redditi, con un'imposta evasa presumibile pari ad € **… omissis …**, relativa ad utili non dichiarati. Il Relatore propone di sottoporre la questione al legale dell'Ente, per la valutazione del caso specifico e l'eventuale accoglimento della domanda.

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", riferisce che è pervenuta la seguente richiesta di liquidazione parcella che è stata affidata al Dott. Coscia per la relativa istruttoria.

Omissis ….

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **17/09/2025** ha deliberato:
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **… omissis …**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **… omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;
  - l'archiviazione immediata del fascicolo del dott. **… omissis …**, per non aver rilevato alcuna violazioni al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **… omissis …**, in quanto non si ravvisano violazioni al codice deontologico;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **… omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;
  - l'archiviazione del procedimento disciplinare, aperto nei confronti del dott. **… omissis …**, per intervenuta assoluzione in sede penale;
  - la sospensione dall'esercizio della professione per morosità nei confronti del dott. **… omissis …**;
  - la sospensione dall'esercizio della professione per morosità nei confronti del dott. **… omissis …**;
  - la sospensione dall'esercizio della professione per morosità nei confronti della dott.ssa **… omissis …**.

Ancora, relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **17/09/2025** ha deliberato:
  - di irrogare al dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per aver violato l'art. 11 comma 4 del codice deontologico.

Infine, relaziona sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **15/10/2025** ha deliberato:
  - la ratifica della revoca del provvedimento di sospensione cautelare dall'esercizio dell'attività professionale, emesso a carico della dott.ssa **… omissis …**, con decorrenza 14/10/2025, a seguito della dichiarazione del Tribunale di Napoli, datata 14/10/2025, di inefficacia della misura cautelare interdittiva del divieto di esercitare l'attività professionale, per decorso del termine di dodici mesi.

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

• **Dott. … omissis …**– Amministratore unico e socio di maggioranza della Srls **… omissis …**– L'iscritto ha prodotto verbale assembleare dal quale si evincono le dimissioni dalla carica di Amministratore unico, nonché la visura camerale aggiornata. Allo stato attuale, il Dott. **… omissis …** non viola alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione; pertanto, il Relatore propone di inviare alla Cassa di Previdenza Dottori Commercialisti opportuna comunicazione.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl. **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …**, all'invito a produrre memorie, non ha dato riscontro. Pertanto, si propone di inviare un ulteriore invito.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …**, nonostante sia stato invitato per ben tre volte a produrre documentazione, ad oggi non ha fornito alcun riscontro. Il Relatore propone di trasmettere il fascicolo al Consiglio di Disciplina.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl **… omissis …** – Il Dott. **… omissis …** non ha fatto pervenire aggiornamenti in merito a quanto comunicato in data 8 ottobre 2025. Il Relatore, pertanto, propone di inviare un ulteriore invito.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della Srl **… omissis …**– Il Relatore, dopo un attento esame della documentazione prodotta, propone di contattare il collega per acquisire ulteriori delucidazioni nel merito.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 03 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 08 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 cancellazione Albo sezione B, N. 01 reiscrizione Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro ordine Albo Sezione A, N. 01 passaggio Albo/Elenco Sezione A, N. 12 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 12 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 04 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; propone, inoltre, di approvare quanto previsto ai punti 1 e 2;

b) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

DELIBERA N. 102

Punto O.d.G.	Relatore
102	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Il Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", comunica che risultano pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti proposte:

1) **Happly S.r.l.,** Società Benefit (protocollo 9763/2025). La Dott.ssa Lina Napolitano propone una convenzione promozionale dedicata agli iscritti all'Ordine, presentando la piattaforma welfare Happly, che offre un'ampia gamma di servizi per il benessere personale e professionale. Attraverso una convenzione a beneficio degli iscritti, l'Ordine potrebbe mettere a disposizione soluzioni innovative e condizioni particolarmente vantaggiose. Nella comunicazione si propone di organizzare una breve call conoscitiva per la presentazione dei servizi offerti. Si comunica che l'ufficio preposto ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

2) **E.S.S.E.** Ente Sportivo Sociale Europeo (protocollo 11166/2025). Il Dott. Massimo Di Mauro comunica che l'E.S.S.E. avvia un programma strutturato per supportare i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nella consulenza e gestione delle realtà associative: Enti del Terzo Settore (ETS), Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD), APS, ONG, ODV, associazioni culturali e sociali. L'iniziativa nasce dalla constatazione che molti studi professionali, pur competenti in ambito tributario e civilistico generale, non dispongono di tempo, strumenti e aggiornamenti specialistici per affrontare le continue novità normative del non profit e dello sport. E.S.S.E. non si sostituisce al consulente, ma diventa partner tecnico-operativo mettendo a disposizione piattaforme, competenze, sportelli specialistici e una carta di servizi completa. L'intento è quello di presentare il progetto direttamente agli Ordini provinciali attraverso un incontro istituzionale o un seminario formativo per illustrare i contenuti e le opportunità di collaborazione. In questo modo l'Ordine potrà veicolare l'iniziativa ai propri iscritti, consentendo ai singoli professionisti di aderire e stipulare un accordo individuale con E.S.S.E. Si comunica che l'ufficio preposto ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

3) **Pluralis Coworking** (protocollo 11644/2025). La Dott.ssa Cristina Fiore presenta uno spazio inaugurato a settembre 2025 a Sambuceto (CH), in prossimità dell'aeroporto internazionale d'Abruzzo. Si tratta di una realtà pensata per supportare giovani liberi professionisti e consulenti che necessitano di spazi di lavoro e di ricezione dei clienti flessibili, funzionali e di qualità. L'offerta comprende diversi piani flessibili, dai piani giornalieri all'utilizzo di uffici privati direzionali e operativi, postazioni lavorative in open space, oltre a una sala riunioni dotata di schermo. La formula proposta include tutti i servizi, nonché l'accesso a un'area lounge di attesa con angolo ristoro e caffè. È presente, inoltre, una scontistica dedicata agli iscritti tramite convenzione, che prevede: a) sconto del 5% su tutti i piani mensili; b) sconto del 10% sull'utilizzo della sala riunioni, prenotabile direttamente sul sito; c) sconto del 10% sul piano giornaliero per le postazioni in open space, anch'esso prenotabile direttamente sul sito. Si comunica che l'ufficio preposto ha provveduto ad inoltrare il Regolamento presente sul sito web dell'Ente.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

La Dott.ssa Nasti riferisce che si sta procedendo alla raccolta degli articoli per la realizzazione del prossimo numero della rivista "*Il Corriere del Commercialista*".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:

1. prende atto e si aggiorna;

2. **prende atto e si aggiorna;**
3. **prende atto e si aggiorna;**

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 103

Punto O.d.G.	Relatore
103	**Tiby**
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

COMMISSIONE/ SOCIETA'/ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO/RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
COA NAPOLI	ANTIRICICLAGGIO PER GLI STUDI PROFESSIONALI	CONVEGNO	NAPOLI	07/11/2025	9,00	17,30	BASSOLAMENTO	7	- €
COA NAPOLI – AIECC	COMPOSIZIONE NEGOZIATA OPPORTUNITA' PER RILANCIO DELLE IMPRESE IN CRISI	CONVEGNO	NAPOLI	10/11/2025	14,00	18,00	DE LISE-ARMIERO	4	- €
FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	ADEGUATI ASSETTI MODELLO 231 ED ESG…	SEMINARIO	PDM	13/11/2025	9,00	13,00	VAIRANO-MORETTA	4	- €
IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	LE OPERAZIONI CON L'ESTERO – RIFLESSI IN MATERIA DI RICICLAGGIO AUTORICICLAGGIO	CONVEGNO	PDM	24/11/2025	9,00	13,00	CECERE-COSCIA	4	94,70 €
FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	MODELLO 231 NELLE SOCIETA' IN CRISI	SEMINARIO	PDM	25/11/2025	9,00	13,00	VAIRANO-MORETTA	4	- €
AI COMMERCIALISTA SRL	MASTER IN OTTIMIZZAZIONE FISCALE A.I.	SEMINARIO	NAPOLI	27/11/2025	14,00	18,00	BRANCOZZI	7	- €
BANCHE IMPRESE E CROWFUNDING	DAL CROWFUNDING ALLA FINANZA DECENTRALIZZATA DEFI ….	SEMINARIO	PDM	04/12/2025	15,00	18,00	NASTI	3	94,70 €
FONDAZIONE ODCEC NAPOLI	ADEGUATI ASSETTI MODELLO 231 ED ESG…	SEMINARIO	PDM	12/12/2025	9,00	13,00	VAIRANO-MORETTA	4	- €
DIRITTO DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	QUESTIONI IN TEMA DI CRISI DI IMPRESA NEL LABIRINTO DEL CII	CONVEGNO	PDM	15/12/2025	15,00	19,00	DI LAURO-CORCIULO	4	94,70 €
COA NAPOLI	LE NOVITA' INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	CONVEGNO	NAPOLI	20/01/2026	9,30	13,30	DE LISE	4	- €
UNIVERSITA' PATHENOPE	REVISORE DI SOSTENIBILITA'	CORSO ONLINE	WEB	10/03/2026	14,00	17,00	PERLA-IANUARIO	72	- €
								117	**284,10 €**

Il Relatore, considerata la prossima scadenza del mandato dell'attuale Consiglio, sottopone ai presenti la questione relativa alla legittimità di deliberare in merito agli eventi formativi che si terranno successivamente a tale scadenza.
Prende la parola il Dott. Ianuario, il quale osserva che l'attività istituzionale non può subire interruzioni; pertanto, il Consiglio uscente è tenuto a deliberare anche sugli eventi che si svolgeranno dopo l'insediamento del nuovo Consiglio dell'Ordine.

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis ….

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti;

DELIBERA N. 104

Punto O.d.G.	Relatore
104	**Turi, Consiglieri**
Area Tutela e Decoro: a) Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025": aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) **Manifestazione "Cavalieri e Senatori 2025":**

Il Presidente Dott. Turi informa il Consiglio che sono pervenuti i preventivi relativi ai servizi ed alle forniture necessari per la realizzazione della manifestazione **"Cavalieri e Senatori" 2025,** la cui data è stata posticipata al 18 dicembre c.a. in quanto la data del 16 dicembre, già fissata in precedenza, coincideva con il termine ultimo per la presentazione delle liste per il rinnovo degli organi istituzionali; nello specifico:

1. Offerta economica della società **Calendaria Srl,** si riportano i dettagli:

• Segreteria organizzativa	1.300
• Servizio di allestimento	250
• Impianti tecnici - Service audio/video	600
• N. 6 Hostess/Steward	900
• Servizio di Vigilanza aggiuntivo	50
• Attesti/pergamene	300
Totale	**€ 3.400 oltre Iva al 22%**

Si propone di accettare l'offerta pervenuta e di affidare i servizi alla società Calendaria Srl.

2. Offerta economica della società **SIRE Ricevimenti –** Buffet per 200 pp al costo di €20,00 oltre Iva.
Sempre per la stessa manifestazione è stato, inoltre, acquisito il preventivo della ditta **SIRE Ricevimenti** per un buffet il cui costo è di € 20,00 pp, oltre Iva al 10%. E' stata stimata una partecipazione di circa 200 persone. Pertanto, il Relatore propone di accettare l'offerta pervenuta e di affidare il servizio descritto alla **SIRE Ricevimenti**.

3. Offerta economica dell'**Università degli Studi di Napoli "Federico II**" – Utilizzo Aula Magna del Centro Congressi di Via Partenope - Napoli
E' stata acquisita la proposta economica per l'utilizzo della citata Aula per il giorno 18 dicembre 2025 per lo svolgimento della manifestazione "*Cavalieri e Senatori*" al costo di euro 1.600,00 oltre Iva. Pertanto, il Relatore propone di accettare l'offerta pervenuta e di sottoscrivere il relativo contratto.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16:05 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere) ***(Dott. Eraldo Turi)***