VERBALE DEL CONSIGLIO n. 15

L'anno 2025 il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 09:30, a seguito di regolare convocazione effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, Napoli, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
105.	Approvazione verbale del 18 novembre 2025 (Rel. Turi);
106.	Comunicazioni del Presidente;
107.	Comunicazioni dei Consiglieri;
108.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri); c) Verifica regolarità liste e candidature presentate – art. 11 co. 3 del Regolamento elettorale approvato dal Ministro della Giustizia il 09/09/2025: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri); d) Composizione seggio elettorale: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Premio produttività II semestre 2025 e gratifica natalizia: determinazioni ed adempimenti conseguenti (Rell. Labattaglia, Coscia, Mauro);
109.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;
110.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 19/12/2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);
111.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);
112.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Consiglieri);

	Sono presenti	Carica	SI	NO	Remoto	Inter. alle ore	Punto O.d.G.	Usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	TURI Eraldo	Presidente	X						
Dott.	LABATTAGLIA Angela	Vicepresidente	X						
Dott.	CECERE Fabio	Consigliere Segretario	X						
Dott.	COSCIA Roberto	Tesoriere	X						
Dott.	BATTAGLIA Gianluca	Consigliere	X						
Dott.	CORCIULO Maurizio	Consigliere		X					
Dott.	DI LAURO Lucia	Consigliere		X					
Dott.	GAGLIARDI Maria Cristina	Consigliere	X						
Dott.	IANUARIO Raffaele	Consigliere	X						
Dott.	LA PORTA Antonella	Consigliere		X					
Dott.	MAURO Pietro Paolo	Consigliere	X						
Dott.	NASTI Marilena	Consigliere	X						
Dott.	PUTTINI Giuseppe	Consigliere	X						
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X						
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X						

Il Presidente Dott. Turi, constatata la regolarità della convocazione e l'assenza giustificata dei Consiglieri dott. Corciulo, dott.ssa Di Lauro e dott.ssa La Porta dà inizio ai lavori consiliari alle ore 09:30.

DELIBERA N. 105

Punto O.d.G.	Relatore
105	**Turi**
Approvazione verbale del 18 novembre 2025 (Rel. Turi);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente Dott. Turi propone l'approvazione del verbale del 18 novembre 2025 inviati a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva.

DELIBERA N. 106

Punto O.d.G.	Relatore
106	**Turi**
Comunicazioni del Presidente	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **167/2025** attraverso la quale si informa che è stato approvato il documento "*Conflitto di interessi e integrità pubblica: il ruolo strategico dei Commercialisti nella gestione dei fondi europei*". Il documento offre un quadro operativo dei sistemi di verifica e controllo del conflitto di interesse nell'ambito della gestione dei fondi della politica di coesione e del PNRR, valorizzando il contributo tecnico e deontologico che la Categoria può offrire agli enti pubblici nell'implementazione di presidi organizzativi e strumenti di controllo, effettivi ed efficaci, volti a rafforzare la credibilità del sistema economico nazionale. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

b) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **168/2025** attraverso la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*L'individuazione del titolare effettivo nella Pubblica Amministrazione e nelle società a partecipazione pubblica*". Il documento mira ad offrire un contributo concreto di riflessione e di supporto operativo agli Iscritti chiamati quotidianamente a interpretare e applicare norme complesse ma fondamentali per la tutela dell'integrità economica e istituzionale del Paese. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

c) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **169/2025** attraverso la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Linee Guida per lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/2001*". Il documento nasce con l'obiettivo di fornire agli Iscritti un riferimento aggiornato, chiaro e operativo per l'esercizio delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza (OdV), alla luce dell'evoluzione normativa giurisprudenziale e organizzativa che negli ultimi anni ha reso il ruolo dell'OdV sempre più centrale nei sistemi di controllo interno delle imprese. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **170/2025** attraverso la quale si comunica che è stata promossa un'iniziativa a favore degli iscritti per la diffusione di corsi di formazione specialistici in tema di Intelligenza Artificiale applicata all'esercizio della Professione e agli Studi Professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. A tal proposito è stato dato corso ad un avviso di manifestazione di interesse per promuovere un'indagine di mercato, a cui ha dato riscontro la società **Edupuntozero S.r.l.**, la quale ha proposto un pacchetto di iniziative formative con una scontistica dedicata agli iscritti. Le proposte offerte in convenzione consentiranno a tutti gli iscritti di valutare la possibilità di fruire di una formazione dedicata. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

e) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **171/2025** attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento "*Verbali del Collegio sindacale di società non quotate"*, elaborato dalla Commissione di studio *"Aggiornamento e revisione dei principi di comportamento del Collegio sindacale di società non quotate*". Nel documento vengono fornite indicazioni pratiche per la redazione dei verbali, nella prospettiva di guidare il Collegio Sindacale di società non quotate nello svolgimento del proprio incarico. Il documento è strutturato in sezioni tematiche e copre ogni fase dell'attività dell'organo di controllo. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

f) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **172/2025** attraverso la quale si comunica che è stato pubblicato il documento "*L'accordo transattivo con l'erario nella composizione negoziata*". A seguito delle recenti evoluzioni normative che hanno riguardato l'istituto della transazione fiscale, il documento propone un inquadramento dell'accordo transattivo nella composizione negoziata, disciplinato nell'art. 23, comma 2-bis del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

g) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **173/2025** attraverso la quale si comunica che sono stati organizzati, nel mese di dicembre, i seguenti webinar gratuiti di aggiornamento fiscale:

- 3 dicembre 2025 - "*IVA nell'edilizia: questioni controverse*"
- 15 dicembre 2025 – "*Fiscalità in agricoltura: le attività di allevamento e il contratto di soccida*"

Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

h) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **174/2025** attraverso la quale, in vista delle prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio, del collegio dei revisori e del Comitato Pari Opportunità, si riportano alcune indicazioni per l'espletamento del voto da remoto, invitando a trasmettere la documentazione richiesta.

i) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **175/2025** con la quale si informa che è stato organizzato un webinar gratuito sul tema "*L'assistenza dell'Agenzia delle Entrate dedicata agli intermediari*". L'evento, che vedrà la partecipazione del Viceministro dell'Economia e delle Finanze, **Onorevole Maurizio Leo**, e del Direttore dell'Agenzia delle Entrate, **Dott. Vincenzo Carbone**, sarà anche l'occasione per presentare il progetto sperimentale di apertura pomeridiana degli Uffici territoriali dell'Agenzia in via prioritaria per gli intermediari. Si tratta di un'importante iniziativa richiesta dal Consiglio Nazionale con l'obiettivo di raggiungere una migliore interlocuzione tra gli Iscritti e gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate. Il webinar sarà trasmesso in streaming, su piattaforma Concerto, il giorno 11 dicembre 2025, dalle ore 15:00 alle ore 18:00. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

j) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **176/2025** con la quale si informa che è stato organizzato un corso gratuito sul tema "*Dall'emersione dei segnali alla valutazione dei piani di risanamento*". Il corso offre ai partecipanti una visione integrata dei processi di individuazione precoce della crisi, della verifica dello stato di insolvenza e della costruzione e valutazione dei piani di risanamento. Il Relatore riferisce che la notizia è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

k) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **177/2025** con la quale si informa che è stato sottoscritto il rinnovo del protocollo di intesa con il Gruppo di studio Bilanci e Sostenibilità, al fine di proseguire la proficua collaborazione che ha già prodotto, nello scorso triennio, una serie di iniziative volte a supportare gli iscritti che assistono le aziende nei *reporting* di sostenibilità. Il relativo documento è stato pubblicato sul sito web istituzionale ed inviato a tutti gli iscritti.

l) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **178/2025** con la quale si informa che sono stati modificati gli artt. 21 e 45 del Codice deontologico, in considerazione delle previsioni contenute all'art. 13 della legge 23 settembre 2025, n. 132 relative alla disciplina dell'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nelle professioni intellettuali. Di conseguenza sono stati modificati anche gli artt. 21 e 29 del Codice delle sanzioni. Il Relatore riferisce che entrambi i documenti sono stati trasmessi al Consiglio di Disciplina e pubblicati sul sito dell'Ordine.

m) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **179/2025** con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Linee Guida di vigilanza del Collegio sindacale sulla adozione dell'Intelligenza artificiale*". Il docuemnto analizza l'impatto della nuova regolamentazione sull'IA sulla governance societaria e la gestione dei rischi connessi, fornendo utili indicazioni operative all'organo di controllo per lo svolgimento della propria attività di vigilanza. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

n) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **180/2025** con la quale si informa che è stato pubblicato il documento "*Le imprese del comparto calzaturiero. L'incidenza del magazzino sui ricavi: analisi economico finanziaria su un campione di società*". Lo studio mira a fornire indicazioni utili per la valutazione economico-finanziaria delle imprese del settore, evidenziando come l'incidenza delle rimanenze possa influire in modo significativo sulla redditività operativa. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

o) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **181/2025** con la quale si informa che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha esteso agli Ordini professionali – con meno di 50 dipendenti e con sede nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia – la possibilità di partecipare alla sperimentazione della nuova piattaforma per la predisposizione guidata e standardizzata dei documenti di programmazione anticorruzione. A tal fine, l'Autorità ha invitato i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) degli Ordini professionali interessati a manifestare, entro lo scorso 15 dicembre, la

propria adesione alla sperimentazione, volta a testare l'applicativo per la predisposizione del Piano 2026-2028 e fornire eventuali osservazioni e suggerimenti migliorativi. A tal proposito il Responsabile Dott. Mauro riferisce che ha aderito alla sperimentazione; si è, pertanto, in attesa di ricevere istruzioni sulle modalità di accesso. Riferisce, altresì, di aver partecipato al webinar organizzato dall'ANAC, rivelatosi di particolare interesse.

p) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **182/2025** con la quale si informa che è stato organizzato il webinar gratuito *"Gli incentivi per l'autoimpiego del decreto coesione. La classificazione previdenziale delle imprese e il nuovo manuale INPS sull'inquadramento"*. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

q) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **183/2025** con la quale si chiarisce che, a seguito di quesiti posti da diversi Ordini, **non è previsto un numero minimo di crediti formativi annuali in materia di antiriciclaggio**. Si precisa, inoltre, che a decorrere dal 1° gennaio 2026, per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 5 del nuovo Regolamento FPC, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 19 del 15 ottobre 2025, le materie obbligatorie saranno le seguenti: **ordinamento, deontologia, pari opportunità, organizzazione dello studio professionale e normativa antiriciclaggio**. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata trasmessa al preposto ufficio e pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

r) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **184/2025** con la quale si trasmette il questionario elaborato nell'ambito di un progetto di ricerca cui la **Fondazione Nazionale di Ricerca dei Commercialisti** sta partecipando attivamente insieme all'**Università degli Studi di Napoli Federico II,** all'**Università degli Studi di Roma La Sapienza** e all'**Università Telematica Pegaso**. L'obiettivo del progetto è analizzare l'impatto della gestione dei fattori ESG (Environmental, Social, Governance) sulle tematiche di Risk Assessment nelle Piccole e Medie Imprese italiane e il questionario permetterà di raccogliere dati utili a indirizzare le loro strategie manageriali verso una gestione sostenibile e consapevole del rischio. Il Relatore riferisce che l'informativa, contenente il link per la compilazione del questionario, è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

s) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **185/2025** con la quale si trasmette il prospetto in Excel inerente al numero degli iscritti, sulla base del quale sarà calcolato l'ammontare del conguaglio contributivo dovuto per l'anno 2025. Entro il 31 gennaio 2026 dovrà essere restituita al Consiglio Nazionale, debitamente compilata, la documentazione allegata. Il Relatore riferisce che la documentazione è stata trasmessa al preposto ufficio.

t) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **186/2025** con la quale informa che, in considerazione del grande interesse suscitato dal webinar "*L'assistenza dell'Agenzia delle Entrate dedicata agli intermediari*", organizzato dal Consiglio Nazionale e dall'Agenzia delle Entrate nella giornata di giovedì 11 dicembre, la videoregistrazione dell'evento sarà resa disponibile per la visione gratuita on demand, senza riconoscimento dei crediti, a partire dalla data del 19 dicembre prossimo. Il Relatore riferisce che l'informativa è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti.

u) **Il Presidente Dott. Turi** riferisce che è pervenuta da parte del Consiglio Nazionale l'informativa N. **187/2025** con la quale informa che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con Comunicato del Presidente pubblicato il 12 dicembre u.s., ha reso noto di aver differito al 31 gennaio 2026 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della Legge n. 190/2012. Il Relatore riferisce che la notizia è stata trasmessa al RPCT **Dott. Mauro** per i dovuti adempimenti.

v) **Il Presidente Dott. Turi**, con riferimento alla chiusura dell'Ente in occasione delle festività natalizie, in aggiunta alle due giornate già deliberate a dicembre dello scorso anno (24 e 31 dicembre 2025), propone la chiusura anche nei giorni del 2 e 5 gennaio 2026 che cadranno, rispettivamente, di venerdì e lunedì. Propone, infine, di fissare la data della prima riunione consiliare dell'anno 2026 per il 22 gennaio ore 14:00.

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto;**

c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto;
r) Il Consiglio prende atto;
s) Il Consiglio prende atto;
t) Il Consiglio prende atto;
u) Il Consiglio prende atto;
v) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 107

Punto O.d.G.	Relatore
107	**Consiglieri**
Comunicazioni dei Consiglieri	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) **Prende la parola il Dott. Mauro,** il quale riferisce che nel mese di novembre 2025 sono stati conferiti i seguenti incarichi:

CONSULENTE	DATA CONTRATTO	OGGETTO
BALDASSARRE MARCO	18/11/2025	ALTRO- SERVIZIO FOTOGRAFICO CERIMONIA CAVALIERI E SENATORI 18/12/2025
BARBAGALLO DARIO	06/11/2025	ALTRO- COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 80/2024
BARBAGALLO DARIO	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 81/2024
BARBAGALLO DARIO	19/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 57/2025
BARBAGALLO DARIO	19/11/2025	PROCEDURA DI MEDIAZIONE 55/2025
BARBAGALLO FILIPPO	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 717/2024
BARBIERI ROBERTA	26/11/2025	ALTRO- PROCEDURA DI MEDIAZIONE 72/2024
BOTTA STEFANO	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 79/2024
BOTTA STEFANO	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 85/2024
CARLOMAGNO VITTORIO	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 83/2024
CARLOMAGNO VITTORIO	10/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 92/2024
CASERTA MASSIMO	07/11/2025	PROCEDURA OCC.30/2025
COPPOLA CARMELA	10/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 90/2024
COTECCHIA GIANLUCA	12/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 91/2024
COTECCHIA GIANLUCA	12/11/2025	ALTRO-PROCEDURA DI MEDIAZIONE 88/2024
DELLE DONNE GIANPAOLO	06/11/2025	ALTRO- COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 78/2024
DELLE DONNE GIANPAOLO	05/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 47/2024
FRENDO ROSSELLA	10/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 93/2024
FRENDO ROSSELLA	07/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 89/2024
FRENDO ROSSELLA	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 86/2024
FRENDO ROSSELLA	12/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 64/2025
GRIMALDI ANNAMARIA	04/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 62/2025
LUCIANI GIANLUCA	05/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 73/2024
LUCIANI GIANLUCA	05/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 70/2024
MANZO VALERIA	19/11/2025	ALTRO- ACCONTO PROCEDURA OCC 38/2022- UDIENZA TRIBUNALE 19/11/2025
MANZO VALERIA	03/11/2025	ALTRO- ACCONTO PROCEDURA OCC 13/2024- SENTENZA DI OMOLOGA TRIB. NAPOLI DEL 03/11/2025
MARIANO MARIO	06/11/2025	ERRATO X DUPLICAZIONE CONTRATTO N. 29/2025-GIÀ PUBBLICATO INCARICHI GENNAIO
MARTINO ANDREA	04/11/2025	ALTRO- ACCONTO PROCEDURA OCC 32/2024
MARTONE EMILIA	26/11/2025	PROCEDURA OCC.31/2025
MELITO ROBERTA	13/11/2025	ALTRO- TUTORAGGIO CORSO GESTORE FRISI SOVRAINDEBITAMENTO
ORECCHIO OLGA	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 84/2024
PANICO ANNA	07/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 87/2024
PICCIRILLO VINCENZO	11/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 63/2025
PIPOLO LUCA	06/11/2025	ALTRO-COMPENSO PROCEDURA DI MEDIAZIONE 82/2024
PUCA ALESSANDRO	21/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 65/2025
PUNZO ROSARIO IVAN	14/11/2025	ALTRO- TUTORAGGIO SEMINARI C7 BIS 28/10-10/11/24/11 2025
SCIUBBA VINCENZO	19/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 61/2025
TRAVAGLIONE ANNA MARIA	21/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 66/2025
POLIDORO FABRIZIO	25/11/2025	PROCEDURA MEDIAZIONE 67/2025

b) **In assenza della Consigliera Dott.ssa La Porta, prende la parola il Presidente dott. Turi,** il quale sottopone all'attenzione del Consiglio la questione relativa al **rimborso dell'importo di € 1.782,99 da effettuare in favore del Dott. … omissis …**, Il Relatore, al fine di favorire un breve rinvio procedurale, riferisce che in data 10 dicembre scorso è stato disposto il rimborso mediante emissione delle note di credito correlate alle fatture già emesse in sede di incasso dell'importo. Le relative scritture contabili sono state imputate al capitolo "partite di giro".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 108

Punto O.d.G.	Relatore
108	**Coscia, Cecere, Turi, Tiby, Labattaglia, Puttini**
Area Amministrazione ed aspetti legali: a) Informatizzazione Ente: aggiornamenti (Rell. Turi, Cecere, Tiby, Puttini); b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità: aggiornamenti (Rell. Turi, Consiglieri); c) Verifica regolarità liste e candidature presentate – art. 11 co. 3 del Regolamento elettorale approvato dal Ministro della Giustizia il 09/09/2025: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Consiglieri); d) Composizione seggio elettorale: adempimenti conseguenti (Rel. Turi); e) Premio produttività II semestre 2025 e gratifica natalizia: determinazioni ed adempimenti conseguenti (Rell. Labattaglia, Coscia, Mauro);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Informatizzazione Ente:

Prende la parola il Presidente Dott. Turi, il quale riferisce che, con riferimento al gestionale dell'Ordine, è stata nuovamente contattata la società **TiSviluppo S.r.l.**, che in passato aveva già intrattenuto rapporti con l'Ente; tuttavia, all'epoca, il contratto non fu perfezionato per la mancanza di alcuni moduli funzionali. Il Presidente riferisce che, in data 11 dicembre u.s., il personale dell'Ordine, unitamente al Sig. Anatella, ha partecipato a una demo dell'intero gestionale, che allo stato attuale è risultato completo e idoneo a soddisfare le esigenze operative di un Ordine professionale. Al fine di fornire ai presenti informazioni più dettagliate, il Relatore ha invitato a partecipare alla seduta consiliare odierna il Sig. Anatella, al quale passa la parola.

Il Sig. Anatella riferisce che, a seguito di un'approfondita attività di verifica, dei colloqui intercorsi con la società TiSviluppo e della partecipazione a una sessione dimostrativa del sistema, la proposta è finalizzata ad assicurare una gestione integrata, efficiente e strutturata di tutte le attività svolte dall'Ente, rispondendo pienamente alle esigenze operative emerse nel corso delle analisi e degli incontri effettuati, nonché agli obiettivi di innovazione e ottimizzazione dei processi. Precisa inoltre che il sistema risulta attualmente composto da diversi moduli di tipo client-server 2-tier, ad eccezione del modulo di contabilità, già disponibile in versione *cloud*. Infine, tenuto conto delle caratteristiche e dello stato degli attuali server in dotazione all'Ente, riferisce che è stato richiesto uno specifico preventivo anche per i servizi di hosting presso il data center di TiSviluppo, al fine di garantire continuità operativa, sicurezza e adeguati livelli di servizio.

Si riportano, sinteticamente, i relativi costi:

	I ANNO	II ANNO
Gestionale	€35.498,40	€40.921,20
Costo macchine virtuali	€7.950,80	€8.025,60

Prende la parola il Dott. Tiby che propone altresì di contattare la società IsiSviluppo del gruppo Tinexta Visura per effettuare una comparazione tra prodotti e costi.

b) Elezioni Consiglio Ordine, Collegio Revisori e Comitato Pari Opportunità:

Il Presidente Dott. Turi riferisce che il **TAR Lazio**, con ordinanza n. 07050 pubblicata in data 12/12/2025, **ha respinto il ricorso proposto per l'annullamento del Regolamento elettorale**. Il Tribunale ha ritenuto che la domanda cautelare non sia assistita da sufficienti elementi di fondatezza e che difetti altresì il presupposto del *periculum in mora*, evidenziando come le precedenti elezioni del 2022 si siano già svolte con modalità di voto da remoto presso 129 Ordini territoriali su 131, mediante la piattaforma messa a disposizione dal Consiglio Nazionale, senza che siano emerse criticità di rilievo.

Il TAR ha inoltre ritenuto prevalente l'interesse pubblico alla celebrazione delle elezioni per il rinnovo degli organi degli Ordini territoriali secondo il calendario già fissato, non potendo l'esercizio del diritto di voto da parte dell'intera categoria degli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili essere compromesso dall'iniziativa processuale di un numero limitato di professionisti.

Alla luce di quanto sopra, **le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, del Collegio dei Revisori e del Comitato Pari Opportunità si terranno regolarmente**.

c) **Verifica regolarità liste e candidature presentate – art. 11 co. 3 del Regolamento elettorale approvato dal Ministro della Giustizia il 09/09/2025:**

Il Presidente Dott. Turi riferisce che, in relazione alle **elezioni fissate per i giorni 15 e 16 gennaio p.v.**, le candidature sono state depositate presso il Consiglio dell'Ordine ovvero trasmesse a mezzo PEC entro le ore 18:00 del 16 dicembre 2025, termine coincidente con il trentesimo giorno antecedente la data fissata per l'Assemblea elettorale, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del Regolamento elettorale.

Il Relatore ricorda che l'art. 11, comma 3, del Regolamento elettorale dispone che l'erronea formazione delle liste e la violazione delle formalità previste per la loro presentazione comportano l'esclusione dalla procedura elettorale.

Si procede, pertanto, alla verifica delle candidature presentate, dalla quale si evince che, per l'elezione del Consiglio dell'Ordine, è stata presentata una sola lista.

In ottemperanza a quanto previsto dal citato art. 11, comma 2, il Presidente Dott. Turi riferisce che per l'elezione del Consiglio dell'Ordine è pervenuta la seguente lista:

- **Lista capitanata dal Dott. Matteo De Lise**, avente quale motto *"Insieme per la Professione"*, pervenuta in data 15/12/2025, alla quale viene attribuito il numero **01**.

A seguito delle verifiche effettuate, si rileva che per i candidati **Dott.ssa Lucia Di Lauro, Dott. Michele Saggese e Dott.ssa Liliana Speranza**, nel modello di presentazione della lista è stato indicato il numero di iscrizione all'Albo attribuito prima dell'unificazione dei due enti. Tale indicazione è da ritenersi irrilevante, in quanto sul tesserino professionale rilasciato dall'Ordine risultano riportati sia il numero attribuito successivamente all'unificazione sia quello della precedente iscrizione ai rispettivi albi.

Per la **Dott.ssa Concetta Riccio** è stata indicata quale data di iscrizione il 05/07/2003, mentre dagli atti risulta l'iscrizione a far data dal 23/09/2003; anche tale difformità è ritenuta irrilevante, atteso che la candidata risulta iscritta da oltre cinque anni, come previsto dall'art. 9, comma 1, del Regolamento elettorale.

Pertanto, **tutti i componenti della lista presentata risultano in possesso dei requisiti previsti per la candidatura ai sensi dell'art. 9 del Regolamento elettorale e la documentazione prodotta risulta conforme a quanto dallo stesso richiesto**.

Per quanto attiene all'**elezione del Collegio dei Revisori**, il Relatore riferisce che sono state presentate n. 5 candidature. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento elettorale, il Presidente Dott. Turi riferisce che sono pervenute, in ordine cronologico, le seguenti candidature:

1. **Dott.ssa Alessia Fulgeri**, iscritta all'albo al n. 4836/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 16:34, alla quale viene attribuito il **numero 01**;
2. **Dott. Gianluca Battaglia**, iscritto all'albo al n. 3405/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 16:36, alla quale viene attribuito il **numero 02**;
3. **Dott. Daniele D'Ambrosio**, iscritto all'albo al n. 4986/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 16:37, alla quale viene attribuito il **numero 03**;
4. **Dott.ssa Marialuigia Vitagliano**, iscritta all'albo al n. 4400/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 16:43, alla quale viene attribuito il **numero 04**;
5. **Dott.ssa Bianca Bosco**, iscritta all'albo al n. 4421/A pervenuta il 15/12/2025, ore 16:43, alla quale viene attribuito il **numero 05**;

Anche per la Dott.ssa Bosco, nel modello di presentazione della candidatura, è stato indicato il numero di iscrizione antecedente all'unificazione dei due enti; tale indicazione è ritenuta irrilevante per le medesime motivazioni già espresse.

Tutte le candidature presentate per l'elezione del Collegio dei Revisori risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del Regolamento elettorale e la documentazione prodotta risulta conforme a quanto dallo stesso prescritto.

Infine, per la **elezione del Comitato Pari Opportunità**, il Presidente Dott. Turi riferisce che sono pervenute, in ordine cronologico, le seguenti candidature:

1. **Dott.ssa Daniela Moltedo**, N. iscrizione Albo 4662/A, pervenuta il 14/12/2025, ore 14:31;
2. **Dott. Bartolomeo Parretta**, N. iscrizione Albo 33/B, pervenuta il 15/12/2025, ore 10:40;
3. **Dott. Roberto Maglio**, N. iscrizione Albo 6151/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 11:01;
4. **Dott.ssa Nadia Gigantini**, N. iscrizione Albo 3360/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 12:05;
5. **Dott. Maurizio Carotenuto**, N. iscrizione Albo 3355/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 13:18;
6. **Dott.ssa Roberta Barone**, N. iscrizione Albo 7088/A, pervenuta il 15/12/2025, ore 13:23;

Anche per il Dott. Carotenuto, nel modello di presentazione della candidatura, è stato indicato il numero di iscrizione antecedente all'unificazione dei due enti; tale indicazione è ritenuta irrilevante per le medesime motivazioni già espresse.

Tutte le candidature presentate per la elezione del Comitato Pari Opportunità sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8 comma 3 del Regolamento per la costituzione e l'elezione del Comitato

Pari Opportunità; la documentazione presentata corrisponde a quella prevista dal citato Regolamento.

Pertanto, il Relatore **propone l'ammissione della lista, delle cinque candidature a componente del Collegio dei Revisori e delle sei candidature a componente del Comitato Pari Opportunità alla procedura elettorale**. Tale provvedimento di ammissione sarà notificato a tutti i candidati e pubblicato sul sito internet dell'ordine (art. 11 comma 4, art. 24 comma 4 del regolamento elettorale).

d) Composizione seggio elettorale:

Il Presidente Dott. Turi riferisce che, **non essendo candidato alle elezioni**, è **di diritto componente del seggio elettorale** e ne assume la funzione di **Presidente**, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Regolamento elettorale. Considerato inoltre che il **Consigliere Segretario Dott. Cecere** risulta candidato nella **lista n. 01**, capitanata dal **Dott. Matteo De Lise**, precisa che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. d), del medesimo Regolamento, la funzione di **Segretario del seggio** sarà svolta dal **componente con minore anzianità di iscrizione all'Albo**.

Sono pervenute le seguenti candidature per la funzione di **scrutatore** per le elezioni del **Consiglio dell'Ordine**, del **Collegio dei Revisori** e del **Comitato Pari Opportunità** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli:

1. **Dott.ssa Adelaide Rescigno**, n. iscrizione Albo 6843/A dal 19/02/2020;
2. **Dott.ssa Cristiana Ciabatti**, n. iscrizione Albo 6710/A dal 17/09/2018;
3. **Dott. Luigi Passante**, n. iscrizione Albo 6543/A dal 30/01/2017;
4. **Dott.ssa Carolina Rumboldt**, n. iscrizione Albo 6358/A dal 09/03/2015;
5. **Dott. Giovanni Polizzi**, n. iscrizione Albo 6446/A dal 20/01/2016.

Tutte le candidature risultano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 7, comma 1, del Regolamento elettorale.

Tra le candidature pervenute, l'iscritta con **minore anzianità di iscrizione all'Albo** risulta essere la **Dott.ssa Adelaide Rescigno**, che svolgerà pertanto la funzione di **Segretario del seggio elettorale**.

Si procede quindi, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. c), del Regolamento elettorale, all'individuazione dei **componenti del seggio elettorale** mediante **estrazione a sorte** tra gli iscritti che hanno comunicato la propria disponibilità, attribuendo ai **primi due estratti** la funzione di **scrutatori** e ai **successivi due** la funzione di **supplenti**.

Primo estratto Dott.ssa Carolina Rumboldt	scrutatore
Secondo estratto Dott. Luigi Passante	scrutatore
Terzo estratto Dott.ssa Cristiana Ciabatti	supplente
Quarto estratto Dott. Giovanni Polizzi	supplente

Pertanto, **il seggio elettorale risulta così composto**:

Presidente	Dott. Eraldo Turi
Segretario	Dott.ssa Adelaide Rescigno
Scrutatore	Dott.ssa Carolina Rumboldt
Scrutatore	Dott. Luigi Passante
Supplente	Dott.ssa Cristiana Ciabatti
Supplente	Dott. Giovanni Polizzi

e) Premio produttività II semestre 2025 e gratifica natalizia:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia,

premesso che

- con il vigente **CCNL** del comparto di riferimento è disciplinata l'erogazione dei trattamenti accessori collegati alla performance individuale e organizzativa;
- con precedenti atti è stata disposta l'erogazione del premio di produttività relativo al primo semestre**,** definendo i criteri di ripartizione per livelli e competenze;
- nel periodo di riferimento tutti i dipendenti dell'ente hanno svolto pienamente e correttamente le attività assegnate**,** nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste;
- non sono emerse criticità, inadempienze o valutazioni negative nell'esecuzione delle prestazioni lavorative;

- la valutazione complessiva della performance individuale e organizzativa risulta positiva e coerente con gli obiettivi programmati;

Preso atto che

- le risorse destinate al fondo per il salario accessorio/fondo per la produttività risultano regolarmente costituite e disponibili nel bilancio dell'Ente;

- le risorse possono essere legittimamente utilizzate per l'erogazione del premio di produttività al personale avente diritto, nel rispetto dei criteri di ripartizione stabiliti dalla contrattazione decentrata e dalla normativa vigente;

Ritiene

- di poter procedere all'erogazione del saldo del premio di produttività a favore di tutto il personale dipendente, applicando i medesimi criteri già stabiliti per il primo semestre e determinando gli importi spettanti a ciascun dipendente al netto delle somme già erogate, in coerenza con i livelli di inquadramento e le competenze riconosciute. … omissis …

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende, approva e si aggiorna;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;
d) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 109

Punto O.d.G.	Relatore
109	**Coscia**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Coscia); b) Comunicazioni del Tesoriere;	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere Dott. Coscia illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 17/12/2025:

Omissis …

Il Dott. Coscia propone di liquidare/ratificare i seguenti impegni di spesa:

EVENTO/Commissione/DESCRIZIONE	DATA	FORNITORE/Dettagli spesa	Costo Ente	Consigliere del./Rif.	capitolo
ELENCO SPESE ECONOMALI					
Spese economali carta di credito novembre 2025- addebito 16/12/2025	nov-25	carta di credito	408,21 €	Tesoriere	capitoli vari
Spese minute di cassa	nov-25	spese minute cassa	1.480,20 €	Tesoriere	capitoli vari
acquisto pastiere omaggi autorità stampa	dic-25	Pasticceria Battaglia sas fattura 73/FE	1.045,44 €	Presidente	spese di rappresentanza
spese corriere per consegna omaggi autorità stampa	dic-25	Motoexpress preventivo del 10/12/2025	550,00 €	Presidente	spese di rappresentanza
pubblicazione avvisi di convocazione assemblea elettorale 28/11/2025-01/12/2025	dic-25	Otto Media S.r.l. fattura 985/2025	1.000,00 €	Uffici	spese rinnovo consiglio
rinnovo domini & Hosting	dic-25	aruba - Ordine MO20230190	509,31 €	Uffici	gestione e ass. software e hardw.
acquisto scanner postazione dipendente Avallone	dic-25	Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino- preventivo 23 tris	630,00 €	Uffici	Attrezzature mobili e arredi
manutenzioni hardware straordinarie	dic-25	Bit Servizi di Fortunato Massimo Sorrentino-fattura 41/2025	180,00 €	Uffici	manutenzioni e riparazioni
servizi Hostess gg. 13/11/2025-10/11/2025	nov-25	Calendaria fatture n. 14-15/2025- servizi hostess autorizzati	140,00 €	Presidente	convegni
Spese viaggio Cecere- assemblea segretari 25/11/2025	nov-25	Malibran viaggi S.r.l. bolla 25/sc/01491/01	132,00 €	Uffici	spese di rappresentanza
Telastampo di Marco Ricchi	set-25	preventivo impaginazione grafica rivista medi- prevista da FOR delibera 22/09/2025- CONSUNTIVO CORSO GESTORE	600,00 €	Uffici medi	Spese corsi medi/occ

Di seguito il riepilogo aggiornato dei CIG attribuiti tramite interfaccia WEB - PCP affidamenti < €5.000,00 secondo le procedure per l'affidamento diretto - contratti sottosoglia ex art. 50 D.lgs. 36/2023 e tramite affidamento diretto su piattaforma MEPA

FORNITORE	Importo	DESCRIZIONE	CIG	DATA	
Calendaria Mostre e Congressi S.r.l.	3.400,00 €	segreteria organizzativi e servizi connessi manifestazione "Cavalieri e Senatori anno 2025" - delibera 18/11/2025	B957062C16	01/12/2025	piattaforma PCP
S.I.R.E. Ricevimenti d'autore S.r.l.	4.000,00 €	servizi catering cerimonia "Cavalieri e Senatori" anno 2025 delibera 18/11/2025	B957272FCD	01/12/2025	piattaforma PCP
Università degli Studi di Napoli Federico II	1.600,00 €	utilizzo aula magna Centro Congressi cerimonia "cavalieri e Senatori" anno 2025-delibera 18/11/2025	B957540055	01/12/2025	piattaforma PCP
e-Fil S.r.l.	2.000,00 €	fornitura ed assistenza piattaforma PmPAY anni 2026-2027- delibera 18/11/2025	B9575ADA45	01/12/2025	piattaforma PCP
Generali Italia S.p.A. - Agenzia Generale Napoli Chiaia	2.019,90 €	rinnovo polizze assicurative sedi-delibera 18/11/2025	B956CDF637	01/12/2025	piattaforma PCP
Farc Service S.r.l.	30.456,00 €	servizi di pulizia 0101/2026-31/12/2027	B952431C0D	28/11/2025	MEPA nr. RDO 5721729
Tinexta Visura S.p.A.	57.880,00 €	fornitura e assistenza PEC iscritti+2 PEC massive - 01/12/2025-30/11/2027	B95243F79C	28/11/2025	MEPA nr. RDO 5809025

b) Comunicazioni del Tesoriere:

Il Tesoriere Dott. Coscia:

1. in merito alla nota vicenda degli addebiti non autorizzati sul c/c intrattenuto c/o la **… omissis …**

2. nella sua funzione di RUP, il Tesoriere comunica di avere ultimato sul MEPA le procedure di affidamento relative ai servizi di pulizie (società Farc Service S.r.l. – n. RDO 5721729, prot. n. 12142/E) e alla fornitura e assistenza PEC iscritti (società Tinexta Visura S.p.A. - n. RDO 5809025 - prot. n. 12452/E).

3. propone di erogare, entro la fine dell'anno, l'importo di €5.000,00 a favore della **FONDAZIONE ODCEC**, come da disponibilità del capitolo di spesa dedicato.

4. fa presente che è pervenuto un preventivo di spesa da parte del tecnico **Sig. Massimo Sorrentino** per le seguenti attività, da eventualmente autorizzare (prot. n. 12391/2025):
   a) Smaltimento materiale informatico delle sedi, come dettagliato nel preventivo: costo pari a € 60,00 + IVA al giorno; si prevede un impiego minimo di n. 2 giornate lavorative, per un importo complessivo di € 120,00 oltre IVA;
   b) Riparazione stampante in dotazione alla postazione della dipendente **Sig.ra Passaro**: qualora non fosse possibile procedere alla riparazione mediante l'utilizzo di ricambi prelevati da stampanti già dismesse, il costo è preventivato in € 210,00 oltre IVA, comprensivo di manodopera;
   c) Acquisto di gruppi di continuità (UPS) per i p.c. attualmente sprovvisti (sede CDN e sede P.M.), al costo unitario di € 85,00 oltre IVA, oltre a spese di montaggio e trasporto per complessivi € 60,00 oltre IVA.

   Il Relatore propone di autorizzare le spese come da preventivo pervenuto.

5. fa presente che è pervenuto un preventivo di spesa da parte del tecnico **Sig. Massimo Sorrentino** per l'attività di assistenza relativa all'allestimento e alla verifica dello scrutinio delle elezioni da remoto del **15 e 16 gennaio 2026**; il costo complessivo è pari a **€ 732,00 IVA inclusa**. Il Relatore propone di accogliere l'offerta economica, imputando il relativo impegno di spesa al capitolo "*Elezioni Consiglio*" disponibilità euro 2.280,00.

6. comunica che in data **24/11/2025** è stata accreditata sul c/c BCP la somma di **€ 1.981,17** da parte del Consiglio Nazionale, quale trasferimento agli Ordini Territoriali delle somme di cui all'art. 13, comma 3, del Regolamento FPC, relative a eventi approvati e svolti fino al **31 dicembre 2024**. L'importo risulta determinato come da rendicontazione fornita in data **14/11/2025**, protocollo **n. 11811/2025**.

7. informa che in data 25/11/2025, protocollo n. 12158/2025, è pervenuta la ricevuta inerente all'operazione di mercato monetario **n. 181099** dell'importo di **€ 800.000,00**, con durata dal **21/11/2025** al **23/02/2026**. Per tale operazione saranno riconosciuti interessi al tasso dell'**1,65%**, corrispondenti a competenze nette pari a **€ 2.550,52**.

8. informa che in data **09/12/2025**, protocollo **n. .. omissis …**, è pervenuta istanza di esonero dal versamento della quota di iscrizione **2025** da parte del **Dott. … omissis …**. L'istanza è motivata dal grave stato di salute che, negli ultimi anni, gli ha impedito l'esercizio della professione, inducendolo a richiedere la cancellazione dall'Ordine. Si precisa che all'istanza sono allegati i documenti comprovanti le patologie invalidanti; pertanto, si propone di concedere lo sgravio della quota di competenza e delle sanzioni maturate, per un importo complessivo pari a **€ 285,00**, utilizzando per la copertura il **Fondo svalutazione crediti**.

9. informa che, per i crediti di dubbia o difficile esigibilità di anzianità ultra-quinquennale, l'art. 11, comma 6, lett. e), del **D.Lgs. 118/2011** determina una vera e propria inversione dell'onere probatorio gravante sull'Ente, in base alla quale spetta all'Ente dimostrare le ragioni che ne giustificano il mantenimento nel conto del bilancio. Pertanto, tenuto conto della perdurante pendenza delle procedure esecutive di riscossione coattiva, avviate da diversi anni, che avvalorano l'incerta esigibilità dei residui, considerato il decorso di oltre **otto anni**, il Tesoriere propone di procedere allo **stralcio dei seguenti crediti**, sia sotto il profilo finanziario sia patrimoniale.
   Si precisa, infine, che per la copertura delle mancate entrate sarà utilizzato il **Fondo Svalutazione Crediti** accantonato.

   Omissis …

10. informa che in data **28/11/2025**, protocollo **n. … omissis …**, è pervenuta comunicazione da parte dell'**Agenzia delle Entrate – Riscossione** inerente alla cartella **n. … omissis …**, relativa alla quota di iscrizione **2024** intestata alla **Dott.ssa … omissis …**.
    La Dottoressa ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, che la pretesa creditoria risulta sospesa per

concessione dell'Ente. Tale dichiarazione, tuttavia, non rientra nell'ambito applicativo della **Legge n. 228/2012**, in quanto tardiva, essendo stata presentata oltre i **60 giorni** dalla notifica dell'atto. Dai controlli effettuati, la Dott.ssa **… omissis …** risulta cancellata dall'Albo a seguito di delibera disciplinare in data **21 novembre 2023**, divenuta esecutiva in data **17/02/2024**. Pertanto, allo stato, si è ritenuto di riconoscere il **discarico** per la quota di iscrizione **2024**.

11. Propone, inoltre, di concedere il provvedimento di **sgravio**, presso l'Agenzia delle Entrate – Riscossione e in contabilità, per la quota di iscrizione **2024**, per tutti i soggetti cancellati a seguito di delibera disciplinare avvenuta nel **2023**, le cui quote di competenza del Consiglio Nazionale risultano già recuperate dal prospetto di conguaglio del mese di **gennaio 2025**, come di seguito riportate:

Omissis ….

12. informa che in data **15/12/2025** è pervenuta al protocollo **n. … omissis …** l'istanza del **Dott. … omissis …**, con la quale il collega chiede all'**Agenzia delle Entrate – Riscossione** la rateizzazione del debito. Si precisa che il Dott. **… omissis …** risulta **sospeso** a seguito di procedimento disciplinare per morosità dal **08/09/2025**, non avendo versato quote di iscrizione per un importo complessivo pari a **€ 2.525,00**, relative alle seguenti annualità:

    - Anno 2020 €350,00
    - Anno 2021 €435,00
    - Anno 2022 €435,00
    - Anno 2023 €435,00
    - Anno 2024 €435,00
    - Anno 2025 €435,00 (non ancora cartellizzata)

    Il Dott. **… omissis …** comunica, inoltre, che l'Agenzia delle Entrate – Riscossione ha rigettato l'istanza di rateizzazione, precisando che l'Ordine non consente il rateizzo delle singole quote di iscrizione; pertanto, il Dott. **… omissis …** chiede all'Ente le relative motivazioni. Alla luce di quanto esposto, si propone di non accogliere la richiesta.

13. fa presente che si era in attesa di preventivo di spesa da parte della società **ECO-RECUPERI S.r.l.**, già più volte sollecitata, per la sottoscrizione di un accordo relativo al servizio di smaltimento dei consumabili esausti da sistemi di stampa, nonché per lo smaltimento di quelli in giacenza. È pervenuta al protocollo l'offerta relativa al servizio di ritiro **"una tantum"** dei toner in giacenza e quella relativa a un accordo **triennale** per lo smaltimento periodico presso entrambe le sedi (prot. **n. 13021/2025**), alle seguenti condizioni:
    • **€ 182,00** oltre IVA per sede, per lo smaltimento una tantum;
    • **€ 129,00** oltre IVA per ciascuna sede e per ogni richiesta di ritiro, per un costo annuo preventivato pari a **€ 258,00** oltre IVA.

    Il Relatore propone di accettare le suddette offerte con decorrenza dal prossimo mese di **gennaio** e di autorizzare la spesa come **economale**.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio:
1. **Prende atto;**
2. **Prende atto;**
3. **Prende atto ed approva;**
4. **Prende atto ed approva;**
5. **Prende atto ed approva;**
6. **Prende atto;**
7. **Prende atto;**
8. **Prende atto ed approva;**
9. **Prende atto ed approva;**
10. **Prende atto;**
11. **Prende atto ed approva;**
12. **Prende atto ed approva;**
13. **Prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 110

Punto O.d.G.	Relatore
110	**Cecere, Battaglia, Commissione, Labattaglia**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 19 dicembre 2025 (Rel. Cecere); b) Tassazione e Pareri (Rell. Battaglia, Componenti Commissione); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Labattaglia); d) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rel. Battaglia);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 19 dicembre 2025

Il Consigliere Segretario Dott. Cecere dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Essi, in sintesi, riportano i seguenti dati:

N. 01 iscrizione Albo sezione A,
N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A,
N. 21 cancellazioni Albo sezione A,
N. 01 trasferimento da altro ordine Albo Sezione A,
N. 03 passaggi Albo/Elenco Sezione A,
N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 02 cancellazioni su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti;
N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art. 12 co. 2 D.M. 143/2009;
N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili.

1. **Il Consigliere Dott. Vitelli passa la parola al Dott. Battaglia**, il quale, in riferimento alla richiesta di iscrizione al Registro della **Dott.ssa … omissis …**, che ha autocertificato una pendenza penale a suo carico presso il Tribunale di Napoli, informa che è pervenuto parere dell'Avv. **D'avino**. Alla Dott.ssa **… omissis …** viene contestato il reato di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 74/2000, per avere, nella qualità di socia al 50% della società **… omissis …**, omesso di presentare la dichiarazione dei redditi, con un'imposta evasa presumibile pari a € **… omissis …**, relativa a utili non dichiarati. Nel caso specifico, dalla relazione del legale di parte, Avv. **D'Alessio**, si assume che non vi sarebbero prove in ordine alla ripartizione dei suddetti utili e che l'avviso di accertamento, dal quale trae origine il capo di imputazione, non avrebbe riguardato direttamente la società di cui l'istante è socia. Dopo una disamina del quadro normativo di riferimento, concernente i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo – in particolare la condotta irreprensibile e l'assenza di sentenze definitive di condanna – l'Avv. D'Avino rappresenta che, nell'ambito della valutazione pienamente discrezionale dell'Ordine, occorre tener conto del principio generale di non colpevolezza, della gravità del reato contestato, dell'eventuale sussistenza del dolo e di specifiche circostanze del caso concreto, quali, ad esempio, il fatto che l'istante non avrebbe ricoperto, all'epoca dei fatti, alcun ruolo direttivo e/o di legale rappresentante della **… omissis …**.In ogni caso, una eventuale condanna per evasione fiscale fraudolenta potrebbe precludere l'iscrizione all'Albo; pertanto, qualora la domanda fosse accolta, in caso di successiva sentenza di condanna seguirebbe l'apertura di un procedimento disciplinare e l'irrogazione delle relative sanzioni disciplinari, sino alla radiazione. Il Relatore propone di accogliere la richiesta di iscrizione.

2. **Il Consigliere Segretario dott. Cecere** riferisce che, in data 7 ottobre 2025, si è svolto, da remoto, un incontro tra i rappresentanti del Consiglio Nazionale, incaricati dello sviluppo del nuovo software SIAF per, i dipendenti dell'ODCEC di Napoli e i tecnici informatici che attualmente assistono l'Ordine. Durante la riunione è stato confermato che il portale del Consiglio Nazionale SIAF sostituirà definitivamente l'attuale sistema gestionale per l'aggiornamento delle anagrafiche degli iscritti, a partire dal **1° gennaio 2026**. Con l'entrata in vigore del nuovo software non sarà più possibile procedere al caricamento dei dati tramite file estrapolato dai gestionali locali, secondo il tracciato record stabilito dal CN ma l'aggiornamento delle informazioni dovrà avvenire esclusivamente attraverso il caricamento manuale delle singole anagrafiche, comprese quelle dei nuovi iscritti. Per questi ultimi è stato chiarito che l'anagrafica dovrà essere inserita al momento della richiesta di iscrizione da parte dell'interessato e che, successivamente alla delibera, sarà possibile tramite un meccanismo automatizzato di sincronizzazione, l'importazione dei dati nei gestionali locali. L'**informativa n. 106/2025** emanata dal Consiglio Nazionale ha definito le modalità operative e ha stabilito che il software SIAF diventerà il sistema primario, dal

quale gli Ordini locali potranno attingere le informazioni relative agli iscritti. Il Relatore sottolinea la necessità di uniformarsi alle direttive del Consiglio Nazionale, pur evidenziando alcune criticità operative. In particolare, propone di utilizzare il software SIAF in maniera subordinata rispetto al gestionale dell'Ordine, così da mantenere quest'ultimo come riferimento principale per gli adempimenti istituzionali. Si osserva che, per i nuovi iscritti, il caricamento non dovrebbe avvenire al momento della presentazione dell'istanza, bensì solo dopo la delibera consiliare che ne conferma l'iscrizione. Tale modalità comporta inevitabilmente un **duplicato caricamento**: prima nel gestionale dell'Ordine, per garantire gli adempimenti consequenziali e, successivamente, nel portale del Consiglio Nazionale, con un conseguente aggravio di lavoro per gli uffici preposti. In conclusione, il Relatore riferisce che l'Ufficio preposto ha iniziato, dalla data dell'incontro, ad effettuare un controllo capillare sui dati attualmente presenti sul portale del CN e che, tale attività proseguirà anche dal 1° gennaio 2026. Per gli aggiornamenti relativi ai singoli iscritti (indirizzi di posta elettronica, di residenza, di studio ecc.) è già stato previsto che venga inoltrata, con nuovo automatismo informatico, comunicazione all'Ufficio Albo che provvederà mensilmente all'aggiornamento del software SIAF.

3. **Il Consigliere Segretario dott. Cecere** riferisce che, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 139/05, è pervenuta richiesta di nulla osta al trasferimento di iscrizione dall'Albo Professionale sez. A dell'Ordine di Napoli, da parte dell'Ordine di Torre Annunziata per il dottore **… omissis …**, quale Dottore Commercialista, con anzianità dal giorno 13 ottobre 2003, il quale ha dichiarato di avere la residenza ed il domicilio professionale nel comune di Torre del Greco alla Via **… omissis …**. ***Il Relatore, evidenziando che non sussistono motivi ostativi, propone di concedere il nulla-osta al trasferimento.***

b) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere Dott. Battaglia, Presidente della Commissione "Parcelle", a seguito dell'istruttoria della preposta Commissione, propone il rilascio del parere richiesto dal dott. **… omissis …**, come di seguito indicato, mentre si rinvia la richiesta del dott. **… omissis …** in quanto è in corso l'attività istruttoria.

Omissis …

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

La Vicepresidente Dott.ssa Labattaglia relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **29/10/2025** ha deliberato:
  - l'apertura del procedimento, per mancato versamento della quota 2025, per 101 iscritti oltre 93 iscritti sospesi:

    Omissis …

  - l'apertura del procedimento disciplinare, per presunta violazione del comma 1 dell'art. 11 del codice deontologico, nei confronti del Dott. **… omissis …**;
  - l'apertura del procedimento disciplinare e la sospensione cautelare dall'esercizio della professione, per anni uno, con decorrenza dal 16/09/2025, come disposta dal Tribunale di Pistoia, nei confronti del Dott. **… omissis …**;
  - la chiusura e l'archiviazione del procedimento disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**, per non aver rilevato violazione al codice deontologico, né a leggi o regolamenti;
  - di irrogare alla rag.a **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per violazione dell'art. 11 comma 4;
  - di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per violazione dell'art. 11 comma 4;
  - di irrogare alla Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per violazione dell'art. 11 comma 4;
  - di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della censura per violazione dell'art. 11 comma 4;

- ✓ nella seduta del **19/11/2025** ha deliberato:
  - la chiusura del procedimento con contestuale archiviazione dei fascicoli, per sanata morosità, dei seguenti Dottori:

    Omissis …

  - revoca della sospensione, la chiusura del procedimento e l'archiviazione del fascicolo della Dott.ssa **… omissis …**;
  - revoca della sospensione, la chiusura del procedimento e l'archiviazione del fascicolo della Dott.ssa **… omissis …**;

- revoca della sospensione, la chiusura del procedimento e l'archiviazione del fascicolo del Dott. **… omissis …**;

✓ nella seduta del **10/12/2025** ha deliberato, alla luce della sentenza acquisita, delle memorie prodotte e delle dichiarazioni rese dal rag. **… omissis …**, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo.

Riferisce, poi, che il **Secondo Collegio di Disciplina** ha trasmesso la decisione, assunta dal Consiglio di Disciplina Nazionale in merito al ricorso presentato dal Dott. **… omissis …**, che ha ridotto il periodo di sospensione dall'esercizio della professione da 45 gg. a 10 gg. per mancato assolvimento dell'obbligo formativo.
La Relatrice relaziona ancora sull'attività svolta dal Secondo Collegio di Disciplina riferendo che:

✓ nella seduta del **23/10/2025** ha deliberato:

- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;

- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott. **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;
- di irrogare al Dott.ssa **… omissis …**, la sanzione disciplinare della cancellazione dall'albo professionale per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art. 36 del D. Lgs. 139/2005;

Relaziona, infine, sull'attività svolta dal **Terzo Collegio di Disciplina** riferendo che:

- ✓ nella seduta del **24/09/2024** ha deliberato:
  - di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione per mesi due a carico del Dott. **… omissis …**, per aver disatteso ai principi generali previsti dal codice deontologico;
  - di irrogare la sanzione disciplinare della sospensione dall'esercizio della professione per mesi due a carico del Dott. **… omissis …**, per aver disatteso ai principi generali previsti dal codice deontologico;
  - l'archiviazione del fascicolo disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**, ritenendo che i fatti non costituiscano inosservanza di doveri professionali o ravvisino irresponsabilità disciplinare;
  - l'interruzione del tirocinio e la cancellazione dal Registro dei Tirocinanti della Dott.ssa **… omissis …**,

- ✓ nella seduta del **15/10/2025** ha deliberato:
  - l'archiviazione e la chiusura del procedimento disciplinare a carico del Dott. **… omissis …**;
  - di irrogare la sanzione disciplinare della cancellazione dall'Albo professionale, per il venir meno del requisito della condotta irreprensibile previsto dall'art.36 del D. Lgs.139/2005 e dell'art. 6 comma 4 del Regolamento disciplinare, dei seguenti dottori:

Omissis;

- ✓ nella seduta del **19/11/2025** ha deliberato:
  - la sospensione del procedimento disciplinare a carico della Dott.ssa **… omissis …**, fino all'esito del giudizio penale;

d) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere Dott. Battaglia relaziona sull'attività inerente alle presunte incompatibilità segnalate dalla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti, riferendo quanto segue:

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della **S.r.l. … omissis ….** Il Dott. **… omissis …**, in riscontro al sollecito, ha prodotto l'atto di donazione al padre del 50% delle quote detenute. L'Ordine ha richiamato l'attenzione sulla nota interpretativa n. 11, relativa all'incompatibilità derivante dalla partecipazione al capitale tramite familiari entro il quarto grado, coniuge non legalmente separato o altri soggetti che non escludano l'influenza economica o decisionale dell'iscritto. Si resta in attesa di riscontro.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della **S.r.l. … omissis ….** Il Dott. **… omissis …**, a seguito di sollecito, ha trasmesso l'atto di cessione di tutte le quote detenute, la ricevuta dell'avvenuta presentazione telematica all'Ufficio del Registro delle Imprese di Napoli, nonché la ricevuta di registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate dell'atto di trasferimento delle partecipazioni societarie e la visura camerale aggiornata. Allo stato attuale, il Dott. **… omissis …** non viola alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione; pertanto, il Relatore propone di inviare alla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti opportuna comunicazione.

• **Dott. … omissis …** – Amministratore unico e socio di maggioranza della **S.r.l. … omissis ….** Il Relatore riferisce che, a seguito di chiarimenti, il collega ha integrato la precedente documentazione precisando che la fattispecie in oggetto rientra, secondo la disciplina delle note interpretative, nella casistica espressamente prevista al caso 15, punto 4.1. La società **… omissis …**svolge attività diretta alla gestione patrimoniale di un numero limitato di immobili, senza alcun rapporto con clienti se non con gli inquilini, esercitando unicamente attività di "gestione statica", con riscossione dei canoni di locazione e pagamento degli eventuali oneri. Allo stato attuale, il Dott. **… omissis …** non viola alcuna norma inerente all'incompatibilità con l'esercizio della professione; pertanto, il Relatore propone di inviare alla Cassa di Previdenza dei Dottori Commercialisti opportuna comunicazione.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 01 iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione per decesso Albo sezione A, N. 21 cancellazioni Albo sezione A, N. 01 trasferimento da altro ordine Albo Sezione A, N. 03 passaggi Albo/Elenco Sezione A, N. 15 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 05 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni su richiesta Dominus Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti ai sensi art. 12 co. 2 D.M. 143/2009, N. 05 certificati di fine tirocinio Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 certificato di fine tirocinio Registro Tirocinanti Esperti Contabili; inoltre, approva il punto 1 e 3 e prende atto del punto 2;
b) Il Consiglio prende atto, approva con l'astensione del dott. Puttini in merito alla richiesta del dott. … omissis … e si aggiorna;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;

DELIBERA N. 111

Punto O.d.G.	Relatore
111	**Corciulo, Commissione, Nasti, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Convenzioni:** a.1) Convenzioni: aggiornamenti (Rell. Corciulo, Commissione); b) **Comunicazione:** b.1) Comunicazione: aggiornamenti (Rell. Nasti, Commissione);	

Il Relatore riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

In assenza del Consigliere Dott. Corciulo, Presidente della Commissione "Convenzioni", prende la parola il Consigliere Segretario dott. Cecere, il quale comunica che risultano pervenute al protocollo dell'Ente le seguenti proposte:

1) **ABM Assurance Brokerage Management S.r.l.** (prot. n. 12624/2025 del 03/12/2025). Il **Dott. … omissis …**propone una convenzione per gli iscritti con tariffe agevolate per la polizza di Responsabilità Civile Professionale. Si precisa che la documentazione presentata risulta completa in base a quanto stabilito dal Regolamento attualmente presente sul sito web istituzionale dell'Ente. Tra i documenti presentati, inoltre, è stato allegato un prospetto di riepilogo delle tariffe applicate ed è stato predisposto un link attraverso il quale gli iscritti potranno elaborare un preventivo "dedicato" in convenzione. Si propone, pertanto, di accettare la proposta e di chiedere il versamento dei diritti di segreteria previsti prima di pubblicare i documenti nell'apposita sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.
2) **… omissis ….** Il **Dott. … omissis …** propone all'Ordine la distribuzione dei seguenti servizi e strumenti:
    1) Supporti di firma digitale e tesserini di riconoscimento;
    2) Abilitazione e rilascio SPID persone fisiche.

   Alla proposta viene allegata un modulo di adesione con il relativo listino prezzi. Allo stato, vista l'adesione alla convenzione in essere con Visura con scadenza a luglio 2026, si ritiene di non procedere alla valutazione dell'offerta pervenuta.

Il Relatore riferisce che non ci sono ulteriori proposte.

b) Comunicazione

b.1) Comunicazione:

Non ci sono aggiornamenti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio:
1. **prende atto e si aggiorna;**
2. **prende atto e si aggiorna;**
3. **prende atto e si aggiorna;**

b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 112

Punto O.d.G.	Relatore
112	**Tiby**
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025 (Rel. Tiby); b) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Tiby); c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022: adempimenti conseguenti (Rell. Tiby, Consiglieri);	

Udito il Relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2025:
Il Consigliere Dott. Tiby, a seguito della riunione della preposta Commissione, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare**:**

	COMMISSIONE/SOCIETA' /ENTE	TITOLO	Tipologia	SEDE	DATA INIZIO	ORARIO		DELEGATO /RIF.	Crediti	IMPEGNO DI SPESA
1	COA NAPOLI - CAMERA PENALE	CORSO FORMAZIONE SU RESPONSABILITA' ENTE DA REATO	CORSO	NAPOLI	28/05/2025	14,30	18,00	RENELLA	20	- €
2	UNIVERSITA' PARTHENOPE NAPOLI	ESG E IMPRESE - ESG IN PRATICA: CASI STUDIO, KPI E STRUMENTI OPERATIVI	SEMINARIO	NAPOLI	03/12/2025	10,00	13,00	PISANO	3	- €
3	AIECC - COA NAPOLI	I CREDITORI PUBBLICI NELLA CRISI D'IMPRESA	SEMINARIO	NAPOLI	11/12/2025	14,00	18,00	PICCIRILLO	4	- €
4	COA NAPOLI - CAMERA PENALE	LA PREVENZIONE PATRIMONIALE NEI CONFRONTI DELL'ENTE ED IL RUOLO DEL MOGC NELLA CRISI DI IMPRESA	SEMINARIO	NAPOLI	19/01/2026	14,30	18,00	RENELLA	4	- €
5	LAVORO E PREVIDENZA - TECNOLOGIE E INNOVAZIONE STUDI PROFESSIONALI	LE APPLICAZIONI DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NEL MONDO DEL LAVORO	CONVEGNO	PDM	23/01/2026	14,00	18,00	LABATTAGLIA - TIBY	4	94,70 €
									35	**94,70 €**

b) Approvazione richieste di riduzione/esonero dalla formazione:
Il Consigliere Dott. Tiby, in considerazione della disamina della documentazione pervenuta circa le richieste di esonero dagli obblighi relativi alla formazione professionale continua obbligatoria, dopo attente analisi svolte nel corso delle riunioni della Commissione Formazione, elenca di seguito i colleghi richiedenti e dettaglio documentazione giustificativa, rimettendo al Consiglio ogni volontà in merito:

Omissis …

A tal proposito prende la parola il dott. Ianuario, il quale, come da documentazione agli atti del dott. **… omissis …**, dalla quale si evince il grave stato di salute del collega, propone di accogliere la richiesta di esonero relativa all'anno 2022.

c) Determinazioni post audizioni inadempienti triennio formativo 2020/2022:
Il Consigliere Dott. Tiby relaziona sull'attività svolta in merito alle audizioni di coloro che non erano in regola con i crediti formativi relativi al triennio 2020/2022 riferendo che:

- **Totale** convocati n. **867**;
- **Totale** presentati/ascoltati n. **328**;
- **Totale** inadempienti **non presentati** n. **539**;
  - Di questi sono pervenute **ad oggi** n. **135** PEC di riscontro di cui:
    - Richieste di **riconvocazione** n. **80;**
    - Risposte con sola **documentazione** allegata **n. 49 (documentazione che deve essere istruita/visionata).**
    - Risposte di **riconvocazione** con **documentazione** allegata **n. 6**

Il Relatore propone di:

- ✓ trasmettere al Consiglio di Disciplina i 539 fascicoli relativi agli Iscritti che non hanno dato seguito alle convocazioni;
- ✓ esaminare la documentazione pervenuta relativa ai 49 fascicoli, deliberando, qualora ci fosse tra la documentazione richieste di esonero previste dall'art. 8 comma 4 del Regolamento, di dispensarli;
- ✓ convocare coloro che hanno chiesto di essere riconvocati in quanto assenti alla prima convocazione;
- ✓ con riferimento agli Iscritti che hanno presenziato alla convocazione e tenuto conto di quanto dagli stessi dichiarato in sede di audizione, come da dichiarazioni acquisite agli atti dell'Ente, propone, ai sensi dell'art. 8, lettera e), del preposto Regolamento in vigore per il triennio de quo, di concedere l'esonero.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio, nel prendere atto del lavoro preliminare svolto dalla Commissione Formazione relativo all'esame della documentazione pervenuta, approva le richieste di esonero/riduzione dei crediti e quanto proposto dal Consigliere dott. Ianuario;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16:00 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario	***Il Presidente***
(Dott. Fabio Cecere)	***(Dott. Eraldo Turi)***