VERBALE DEL CONSIGLIO n. 06

L'anno 2015 il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 14.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno

Ordine del giorno	
46.	Approvazione verbale dell'11 maggio 2015 (Rel. Moretta)
47.	Comunicazioni del Presidente
48.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); b) Transazione sig. Fortunato Massimo Sorrentino/ODCEC Napoli Service/ODCEC Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
49.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Situazione morosità: aggiornamenti (Rel. Saggese); c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31 maggio 2015: equilibri di bilancio (Rel. Saggese);
50.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 17/06/2015 (Rel. Fedele); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele); c) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Progetto ODCEC/CCIAA di Napoli: aggiornamenti (Rell. Moretta, Palma); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino);
51.	**Area Comunicazione e Convenzioni:** **a) Convenzioni:** a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Fedele, Commissione); **b) Comunicazione:** b.1) Tribunale delle Imprese - pubblicazione sentenze: aggiornamenti (Rell. Sessa, Vasaturo);
52.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2015 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità situazione crediti formativi: aggiornamenti (Rell. Commissione); c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio (Rell. Consiglieri);
53.	**Area Tutela e decoro:** a) Iniziative a tutela degli iscritti (Rell. Moretta, Carandente); b) Iniziative e proposte c/o il Consiglio Nazionale: aggiornamenti (Rel. Corciulo); c) Attività di aggregazione "*Festa dell'Estate 2015*": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);
54.	**Area Sicurezza e logistica:** a) Sedi - noleggio fotocopiatrice (Rell. Commissione);

	Sono presenti	SI	NO	Interv. alle ore	punto O.d.G.	usciti alle ore	Punto O.d.G.
Dott.	MORETTA Vincenzo	X					
Dott.	CORCIULO Maurizio	X					
Dott.	BRUNO Mariano	X		14,40	47		
Dott.	CARANDENTE Emmanuele		X				
Dott.	DE ANGELIS Giampiero	X					
Dott.	FEDELE Aurelio	X					
Dott.	GRANATA Giovanni	X					
Dott.	MARRA BUONOCORE Francesca Romana	X		14,45	47		
Dott.	MICHELINO Mario	X					
Dott.	PADULA Carmen	X					
Dott.	PALMA Salvatore	X				15,15	49
Dott.	SAGGESE Michele	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	X					

Il Presidente, dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione, dà inizio ai lavori consiliari alle ore 14,20.

DELIBERA N. 46

Punto O.d.G.	Relatore
46	**Moretta**
Approvazione verbale dell'11 maggio 2015	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta, propone l'approvazione del verbale dell'11 maggio 2015 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 47

Punto O.d.G.	Relatore
47	**Moretta**
Comunicazioni del Presidente	

a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, in data 03/06/2015, esposto nei confronti del .. *omissis* …

b) **Il Presidente dott. Moretta,** in ottemperanza alla delibera consiliare n. 38 lett. l) dell'11 maggio scorso, riferisce che il legale dell'Ente ha comunicato che i reati commessi … *omissis* ….

c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 33/2015 attraverso la quale si informa che è stata approvata la seconda edizione delle linee guida per il finanziamento delle imprese in crisi, redatte in collaborazione con l'Università di Firenze ed Assonime. Esse contengono indicazioni relative a virtuosi modelli di comportamento che possono garantire maggior certezza al buon esito delle operazioni di finanziamento. Il documento è stato prontamente pubblicato sul sito dell'Ordine ed inviato in circolare a tutti gli iscritti.

d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 34/2015 attraverso la quale si trasmette il documento che illustra la disciplina dell'esonero contributivo di cui ai commi 118 e seguenti dell'articolo unico della legge n. 190/2014. In particolare, al fine di promuovere forme di occupazione stabile, sono stati previsti esoneri contributivi per le assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015. Alla stessa informativa è stato allegato il documento inerente "Soci di srl e gestione commercianti INPS" che affronta una problematica oggetto ultimamente di accertamento da parte di alcune sedi territoriali INPS. Il documento è stato pubblicato sul sito dell'Ordine ed inviato in circolare a tutti gli iscritti in data 28/05/2015.

e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 36/2015 attraverso la quale si trasmette copia del documento, approvato nella seduta del 18 marzo scorso, relativo al progetto di costituzione di Scuole di Alta Formazione (SAF). Sono state individuate undici macro-aree nell'ambito delle quali dovranno essere costituite un numero di scuole compreso tra undici e quattordici. La forma giuridica dovrà essere quella dell'associazione e/o della fondazione. Per i primi due anni di *start up* il Consiglio Nazionale finanzierà la nascita delle Scuole con un contributo pari ad € 840.000 annui da ripartire in misura uguale previa approvazione di un budget da parte di quest'ultimo. Il C.N. potrà continuare a finanziare l'iniziativa anche decorso il biennio di start up riservandosi di determinarli in misura diversa. Le attività formative saranno finanziate anche attraverso un contributo di iscrizione ai corsi. Per quanto concerne la struttura organizzativa saranno previsti il Comitato scientifico e quello esecutivo. Il C.N. accredita i percorsi formativi, rilascia gli attestati e pubblica sul proprio sito web l'elenco di coloro che avranno conseguito l'attestato di partecipazione ai corsi SAF. Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di specializzazione allo stato attuale non è possibile in quanto il DPR 137/2012 dispone che "*la formazione di albi speciali, legittimanti specifici esercizi dell'attività professionale, fondati su specializzazioni ovvero su titoli o esami ulteriori, è ammessa solo su previsione espressa di legge*". Da qui la necessità di procedere ad una revisione dell'ordinamento professionale.

f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che sono pervenute, da parte del Consiglio Nazionale, le informative n. 37 e 39 2015 attraverso le quali si trasmettono le osservazioni e le proposte presentate, dinanzi alla Commissione Finanze e Tesoro del Senato, in occasione, rispettivamente, dell'audizione relativa all'indagine conoscitiva sugli "*Organismi delle fiscalità e sul rapporto tra contribuenti e fisco*" e del seminario istituzionale sulle tematiche relative all' "*attuazione della legge delega per un sistema fiscale più equo, trasparente e orientato alla crescita*". Il Relatore riferisce che entrambi i documenti sono stati pubblicati sul sito web dell'Ordine.

g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 38/2015 attraverso la quale si trasmettono i modelli di documenti relativi alla procedura di iscrizione nel Registro dei tirocinanti ed una descrizione della procedura nella quale vengono individuate le varie fasi del procedimento. Ciò nell'intento di proseguire nella realizzazione del progetto di diffusione delle "*best practices*" amministrative quale ausilio operativo per l'adempimento delle funzioni istituzionali dell'Ordine. Il Relatore propone di confrontare i modelli con quelli già in uso da parte dell'Ordine ed eventualmente integrarli e/o modificarli.

h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 40/2015 attraverso la quale trasmette la procedura semplificata per alcune fattispecie di illecito relativamente al Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare territoriale. In effetti è stata emanata una procedura più snella da applicare a quei procedimenti che non necessitano di una complessa attività istruttoria al fine di arrivare velocemente all'accertamento della sussistenza o meno della responsabilità dell'iscritto. Il Relatore riferisce che il documento è stato trasmetto al Consiglio di Disciplina.

i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 42/2015 attraverso la quale rende nota la pubblicazione del documento "OIC 16: Immobilizzazioni materiali" che rientra in un progetto più ampio finalizzato ad esaminare, da un punto di vista operativo, l'impatto sui bilanci delle principali novità contenute nei principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità. Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web dell'Ordine. Prende la parola il Consigliere Segretario dott. Fedele il quale riferisce che l'Ordine di Napoli, sullo specifico argomento, è stato precursore attraverso l'organizzazione di un corso della durata di due giornate.

j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 43/2015 attraverso la quale si informa che il 24 giugno p.v., dalle ore 15,00 alle 18.30, sarà trasmesso, in diretta streaming, un convegno dedicato al tema "L'adempimento tardivo spontaneo: ravvedimento allungato e voluntary discloruse". Il Relatore propone di trasmettere l'evento e di pubblicizzarlo sul sito web.

k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 44/2015 attraverso la quale si trasmettono le osservazioni presentate nel corso dell'audizione relativa all'indagine conoscitiva in merito all'esame del disegno di legge sulla "Delega al Governo recante disposizioni per l'efficienza del processo civile". Il Relatore riferisce che il documento è stato pubblicato sul sito web dell'Ordine.

l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 45/2015 attraverso la quale informa che il Consiglio Nazionale è presente all'Expo 2015 per promuovere ulteriormente la figura del dottore commercialista con l'auspicio che si possano concretizzare occasioni professionali per gli iscritti. La gestione dello *stand* prevede un impegno costante per l'intera durata dell'esposizione, pertanto, il Consiglio Nazionale chiede la disponibilità di colleghi che, in possesso di un'adeguata padronanza della lingua inglese, possano partecipare con un personale contributo, comunicando il periodo di disponibilità. I costi di gestione saranno interamente sostenuti dal Consiglio Nazionale. Il Relatore propone di individuare i colleghi tra i componenti dell'Unione Giovani D.C.

m) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, una circolare informativa, rivolta a tutti gli iscritti, che riepiloga i termini, le modalità di attivazione e le condizioni di utilizzo del servizio di fatturazione elettronica verso le P. A.. Il Relatore riferisce che la comunicazione è stata pubblicata sul sito web dell'Ordine ed inviata in circolare agli iscritti il 3 giugno scorso.

n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale informa che il 1° luglio, in Roma, presso la sede del CONI, dalle ore 10.00 alle 18.00, si terrà l'Assemblea degli Ordini territoriali con il seguente Ordine del Giorno:

- Relazione del Presidente sull'attività svolta;
- Bilancio consuntivo 2014 del C.N.

o) **Il Presidente dott. Moretta** propone di ratificare la concessione di patrocinio e contributo, richiesti dal dott. Korinthios, già relatore ad un evento dell'Ordine, per l'allestimento di una mostra su "I Greci in Campania" che è stata inaugurata lo scorso 5 giugno. Il Relatore riferisce che è stato erogato un contributo di euro 500,00 …omissis…

p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte .. omissis …

q) **Il Presidente, dott. Moretta**, **riferisce** che è pervenuta, da parte dell'Architetto Grazia Torre, presidente dell'Associazione Napolicreativa, richiesta di Patrocinio per l'iniziativa "Premio La Convivialità Urbana" VI edizione. L'Associazione ritiene opportuno istituire ogni anno un premio di architettura per le migliori idee nel campo della riqualificazione di spazi pubblici cittadini. Quest'anno il progetto è finalizzato alla rifunzionalizzazione di un'area dell'Ippodromo di Agnano di Napoli come area destinata ad eventi musicali. I lavori saranno esposti in una mostra per fine settembre e saranno votati dal pubblico e da una giuria tecnica. Il concorso è aperto a gruppi di lavoro multidisciplinari in prevalenza architetti ma anche ingegneri e commercialisti. Inoltre l'Associazione chiede un referente da coinvolgere nella stesura del bando o nella giuria. Omissis ….

r) **Il Presidente, dott. Moretta**, propone di … omissis …

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto;**
b) **Il Consiglio prende atto;**

c) Il Consiglio prende atto;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto ed approva;
h) Il Consiglio prende atto;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto ed approva;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto ed approva;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto ed approva;
p) Il Consiglio prende atto ed approva;
q) Il Consiglio prende atto ed approva;
r) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 48

Punto O.d.G.	Relatore
48	**Moretta**
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); b) Transazione sig. Fortunato Massimo Sorrentino/ODCEC Napoli Service/ODCEC Napoli: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); c) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Contratti Ente:
Il Presidente dott. Moretta Il Presidente dott Moretta, con riferimento ai contratti di seguito specificati tutti in scadenza il 30 giugno p.v., **propone il rinnovo al 31/12/2015:**

- **Avv. Paolo D'Avino**: consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 6.000,00 (disp. Euro 12.841.06);

- **Avv. Filippo Trofino**: consulenza legale cap. Compensi Professionali vari costo Ente Euro 5.160,00 (disp. Euro 12.841,06);

- **Dott. Liquori Giovanni**: consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA. cap. "Consulenza del Lavoro" costo Ente Euro 5.292,00 (disp. Capitolo post manovra odierna Euro 5.758,18);

- **Leporanico Concetta**: incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto all'Ufficio Albo, Registro e Formazione- capitolo "Compensi per prestazioni occasionali" costo Ente Euro 8.610.00 (compenso mensile netto di Euro 1.001,06) (disp. Capitolo post manovra odierna Euro 11.384,00);

- **Melito Roberta**: incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medì - capitolo "Spese sede/correnti Medì" costo Ente Euro 10.350,00 (compenso mensile netto di Euro 1.203,36) – (disp. Capitolo post-manovra odierna 14.510,02);

- **B&L Servizi per la comunicazione SRLS**: consulenza nel settore Comunicazione-addetti stampa capitolo "Piano di Comunicazione" costo Ente Euro 14.820,00 (disp. Capitolo Euro 15.371,20);

- **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software cap. "Gestione Assistenza Software e Hardware" costo Ente Euro 9.990,00 (disp. Capitolo Euro 19.448,00);

- **Bit Servizi di Massimo Sorrentino**: attività tecnico manutentiva responsabile di Rete – capitolo "Gestione Assistenza Software e Hardware" costo Ente Euro 7.062,00 (disp. Capitolo Euro 19.448,00).

Il Relatore, inoltre, comunica che in data odierna, alle ore 11,30, sono state aperte le buste per l'affidamento dei servizi connessi agli obblighi statuiti dal D.lgs. 81/2008 affidata ai consiglieri nominati, giusta delibera consiliare nr. 39 lettera c) dell'11/05/2015, Dott. Maurizio Corciulo e Dott.ssa Immacolata Maria Lorenza Vasaturo, (risultava assente il Dott. Giovanni Granata) ed alla presenza, quale membro ulteriore della commissione, dell'Avv. Paolo D'Avino consulente legale dell'Ente. In esito a tale apertura si è provveduto ad assegnare provvisoriamente il servizio alla ditta TECSIAL CAMPANIA SRL, con decorrenza 01/07/2015 e durata biennale, al costo annuo di Euro 1.497,98 oltre Iva (millequattrocentonovantasette/98 oltre IVA) con una riduzione del 20,51% in caso di eventuale chiusura di una delle sedi. (si allega copia del verbale di assegnazione del servizio).

b) Transazione sig. Fortunato Massimo Sorrentino/ODCEC Napoli Service/ODCEC Napoli:
Non trattato.

c) Premio produttività:
Il Presidente dott. Moretta .. omissis ….

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) ==========;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 49

Punto O.d.G.	Relatore
49	**Saggese**
Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente: a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Saggese); b) Situazione morosità: aggiornamenti (Rel. Saggese); c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31 maggio 2015: equilibri di bilancio (Rel. Saggese);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere dott. Saggese, illustra la seguente situazione di liquidità alla data del 16/06/2015

Omissis …

Ancora il Tesoriere dott. Saggese riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa n. 41/2015 attraverso la quale si informa che è stato siglato un protocollo d'intesa con Equitalia Spa con l'obiettivo di incrementare l'efficacia dei procedimenti di riscossione dei contributi dovuti dagli iscritti anche con ricorso alla Procedura Integrata degli Avvisi. In particolare il protocollo ha la finalità di rendere fruibili, sull'intero territorio nazionale, modalità uniformi di riscossione a mezzo ruolo delle quote di iscrizione. Il Consiglio Nazionale chiede aggiornamenti sull'attuazione del protocollo e sugli sviluppi connessi a livello territoriale anche rilevandone eventuali criticità riscontrate localmente. Il Relatore ricorda a tutti che, già nel 2010, l'Ordine di Napoli è stato pioniere nella procedura di gestione degli avvisi bonari. Purtroppo tale procedura ha evidenziato diverse problematiche nella fase di rendicontazione dovute anche alla mancanza di sincronizzazione della fase bonaria alla fase esecutiva. … Omissis … Allo stato dunque il Relatore propone di procedere allo stesso modo dello scorso anno dando in gestione ad Equitalia la sola fase esecutiva. Al fine di risolvere le problematiche verificatesi con Equitalia, il Relatore propone, altresì, di rappresentarle al Consiglio Nazionale.

b) Situazione morosità:
Il Tesoriere dott. Saggese riferisce che, … omissis …

c) Situazione economica e finanziaria dell'Ente alla data del 31 maggio 2015:
Il Tesoriere dott. Saggese illustra … omissis ….

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 50

Punto O.d.G.	Relatore
50	**Moretta, Fedele, Corciulo, Saggese, Michelino, Palma**
Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 17/06/2015 (Rel. Fedele); b) Audizione tirocinanti: adempimenti conseguenti (Rel. Fedele); c) Consiglio e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rell. Moretta, Corciulo); d) Tassazione e Pareri (Rel. Saggese); e) Progetto ODCEC/CCIAA di Napoli: aggiornamenti (Rell. Moretta, Palma); f) Analisi Fascicoli CNPADC: aggiornamenti (Rell. Moretta, Michelino);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 17/06/2015

Il Consigliere Segretario dott. Fedele, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:
N. 10 iscrizioni Albo sezione A,
N. 01 re-iscrizione Albo sezione A,
N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A,
N. 02 trasferimenti ad altro Ordine, Albo sezione A,
N. 02 trasferimenti da altro Ordine, Albo sezione A,
N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Commercialisti,
N. 01cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti contabili;
N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti da ratificare;
N. 01certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, sezione tirocinanti commercialisti, da ratificare
N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili da ratificare.

Il Relatore riferisce altresì:

1. che è pervenuta al protocollo dell'Ente, da parte del …omissis…

2. che il dottore … omissis …

b) Audizione tirocinanti:

Prende la parola la dott.ssa Padula la quale, in riferimento alle audizioni dei tirocinanti, riferisce che, su n. 10 convocati, in seconda convocazione, n. 4 sono intervenuti. Gli assenti, di cui uno con giustifica, sono da riconvocare, in terza convocazione, nel mese di ottobre p.v.. Dei n. 3 convocati, in terza convocazione, non hanno presenziato il dott. omissis .., che ha chiesto la cancellazione dal Registro ed il dott. omissis, che, avendo giustificato, con documentazione medica a supporto, sarà ulteriormente convocato ad ottobre.

c) Consiglio e collegi di Disciplina:

Il Vicepresidente dott. Corciulo aggiorna i presenti sull'attività svolta dal Consiglio di Disciplina dando lettura degli elenchi dei provvedimenti disciplinari, adottati dal I Collegio del Consiglio di Disciplina, in data 19/05/2015, e dal II Collegio del Consiglio di Disciplina, in data 19/05/2015 e 16/06/2015, allegati al presente verbale. Il Relatore riferisce che, a seguito dell'emanazione del nuovo Regolamento disciplinare, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta dei giorni 18 e 19 marzo 2015, il Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Napoli ne ha deliberato l'acquisizione integralmente, come da verbale allegato al presente, ed ha adattato la propria struttura alle nuove indicazioni. A tal proposito il Relatore evidenzia che i Collegi, come previsto dall'art. 4 del citato regolamento, devono necessariamente essere istituiti e che ad essi competono le stesse funzioni dei Consigli e *"precisamente il potere di iniziare l'azione disciplinare nonché i*

compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti nell'Albo o nell'Elenco Speciale e nel Registro del tirocinio tenuti dall'Ordine territoriale". L'art. 4 prevede ancora che il Presidente del Consiglio presieda anche uno dei Collegi istituiti. L'art. 3 comma 2 prevede la nomina del Vicepresidente del Consiglio nella persona del Consigliere avente maggiore anzianità di iscrizione dopo il Presidente mentre l'art. 5 comma 4 prevede l'assegnazione delle funzioni di segretario, anche all'interno dei Collegi, ai componenti con minore anzianità di iscrizione nell'Albo. Il Consiglio di Disciplina risulta, pertanto, così composto:

CONSIGLIO DISCIPLINA		***anzianità di iscrizione***
1) Roberto GIORDANO	PRESIDENTE	18 dicembre 1967
2) Francesco SERAO	VICE PRESIDENTE	17 marzo 1970
3) Carmine COSSIGA	SEGRETARIO	26 luglio 2004
4) Rosario LAZZARINI	Componente	25 marzo 1970
5) Gennaro CAPUTO	Componente	15 gennaio 1971
6) Pasquale DI LORENZO	Componente	15 gennaio 1971
7) Antonio PERNA	Componente	13 aprile 1973
8) Eraldo TURI	Componente	24 maggio 1974
9) Renato RIVIECCIO	Componente	28 febbraio 1979
10) Roberto CAPPABIANCA	Componente	21 ottobre 1983
11) Michele FORTUNATO	Componente	22 febbraio 1985
12) Mario GUARINO	Componente	14 luglio 1988
13) Immacolata LOMBARDI	Componente	16 gennaio 1992
14) Aldo CAMPAGNOLA	Componente	1° luglio 1992
15) Giulia CIANCIULLI	Componente	19 gennaio 1999

ed i due Collegi risultano così composti:

PRIMO COLLEGIO	
1) Roberto GIORDANO	PRESIDENTE
2) Rosario LAZZARINI	Componente
3) Pasquale DI LORENZO	Componente
4) Renato RIVIECCIO	Componente
5) Roberto CAPPABIANCA	Componente
6) Mario GUARINO	Componente
7) Immacolata LOMBARDI	Componente
8) Aldo CAMPAGNOLA	SEGRETARIO

SECONDO COLLEGIO	
1) Francesco SERAO	PRESIDENTE
2) Gennaro CAPUTO	Componente
3) Antonio PERNA	Componente
4) Eraldo TURI	Componente
5) Michele FORTUNATO	Componente
6) Giulia CIANCIULLI	Componente
7) Carmine COSSIGA	SEGRETARIO

d) Tassazione e Pareri:

Il Consigliere dott. Michele Saggese a seguito dell'istruttoria della Commissione presieduta, propone la liquidazione dei seguenti pareri:

RICHIEDENTE	COMMITTENTE	DATA PROTOCOLLO	IMPORTO RICHIESTO	RICHIESTA MODIFICATA	IMPORTO LIQUIDATO DM 140/2012
GRASSELLI DAVIDE	ARMICAL SPA	28/05/2015	40.339,97		35.545,40
DE CIUCEIS FABIO	ATA SISTEM SRL	04/06/2015	2.990,83		2.990,83

e) Progetto ODCEC/CCIAA di Napoli:

Non trattato.

f) Analisi Fascicoli CNPADC:

Il Consigliere dott. Michelino riferisce che l'iscritto … omissis ….

Tanto premesso

si delibera

a) **Il Consiglio prende atto ed approva N. 10 iscrizioni Albo sezione A, N. 01 re-iscrizione Albo sezione A, N. 01 cancellazione, per decesso, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti ad altro Ordine, Albo sezione A, N. 02 trasferimenti da altro Ordine, Albo sezione A, N. 06 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 17 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 01 cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Commercialisti, N. 01cancellazione, su richiesta, Registro Tirocinanti Esperti contabili; N. 20 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti da ratificare; N. 01certificato di fine tirocinio Esperti Contabili, sezione tirocinanti commercialisti, da ratificare N. 02 certificati di fine tirocinio Esperti Contabili da ratificare; approva, inoltre, quanto proposto ai punti 1 e 2;**
b) **Il Consiglio prende atto;**
c) **Il Consiglio prende atto;**
d) **Il Consiglio prende atto ed approva;**
e) **==========;**
f) **Il Consiglio prende atto ed approva;**

DELIBERA N. 51

Punto O.d.G.	Relatore
51	**Fedele, Commissione, Sessa, Vasaturo**
Area Comunicazione e Convenzioni: **a) Convenzioni:** a.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Fedele, Commissione); **b) Comunicazione:** b.1) Tribunale delle Imprese - pubblicazione sentenze: aggiornamenti (Rell. Sessa, Vasaturo);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Convenzioni:

a.1) Convenzioni:

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce che, a seguito di riunione, in data odierna, della Commissione "Convenzioni e Sponsorizzazioni" presenti i dottori Granata, Padula, Michelino e la stessa Vasaturo, sono state prese in esame le proposte pervenute al protocollo con i seguenti esiti:

INTERFINANCE SPA	CESSIONE PRO-SOLUTO DEL CREDITO	Richiedere evidenza dei vantaggi eventuali
ACROS SRL	PROPOSTA ASSICURATIVA	Richiedere evidenza dei vantaggi eventuali
ASSIFINPLUS SRL	PROPOSTA ASSICURATIVA	Richiedere evidenza dei vantaggi eventuali
SDN SPA	CONVENZIONE ESAMI CLINICI PREVENZIONE	In attesa di integrazioni- da valutare in consiglio
A&C ECOTECH SRL	SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	Richiedere evidenza dei vantaggi eventuali
ALESSANDRO ROSSO GROUP SPA	BIGLIETTI EXPO	Richiedere bozza accordo
ASS. SPORTIVA ACQUACHIARA	CAMPUS 2015	Richiedere maggiore sconto
TERME DI AGNANO	PROMOZIONE PISCINE TERMALI	Si

La Commissione inoltre, preso atto che molte offerte giungono al protocollo prive dei dettagli necessari alla loro valutazione, nella fattispecie quando non viene riportato esplicitamente il vantaggio riservato agli iscritti, ha dato disposizioni al preposto ufficio di contattare i proponenti. Ciò al fine di produrre offerte che riportino chiaramente i vantaggi economici riservati agli iscritti rispetto ai listini ufficiali, che dovranno essere allegati alla proposta, prima di sottoporle all'esame della Commissione e del Consiglio. In tal modo saranno eliminate a monte le offerte commerciali generiche. Inoltre la Relatrice riferisce che le convenzioni sottoscritte fino ad oggi, essendo state divulgate attraverso la circolare degli eventi formativi, sono passate inosservate. Pertanto propone di inviare, a tutti gli iscritti, una circolare che contenga esclusivamente le convenzioni sottoscritte dall'inizio del 2015 ad oggi e di aggiornare l'elenco ad ogni delibera consiliare effettuando il relativo invio.

b) Comunicazione:

b.1) **Tribunale delle Imprese:**

La dott.ssa Vasaturo riferisce che, al fine di fornire agli iscritti un prezioso strumento di lavoro e di aggiornamento, in data 21 maggio u.s. è stata inviata, al Presidente della terza Sezione Civile del Tribunale di Napoli dott. Buttafoco, la richiesta di pubblicazione sul sito web dell'Ordine delle sentenze emesse dalla predetta Sezione. La Relatrice riferisce che ad oggi non c'è stato alcun riscontro.

Tanto premesso

si delibera

a.1) Il Consiglio prende atto ed approva;
b.1) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;

DELIBERA N. 52

Punto O.d.G.	Relatore
52	**Palma, Consiglieri, Commissione,**
Area Formazione: a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2015 (Rell. Palma, Consiglieri); b) Criticità situazione crediti formativi: aggiornamenti (Rell. Commissione); c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio (Rell. Consiglieri);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi I semestre 2015

Il Presidente dott. Moretta, in assenza del Consigliere dott. Palma, propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi, … omissis ….

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	LEX UNIT	22/05/2015		NAPOLI	CONVEGNO	LA NEGOZIAZIONE ASSISTITA	3
2	INTERAZIONI EUROPA – AIFOS	05/06/2015	14,00-18,00	NAPOLI	CONVEGNO	GUARINIELLO A NAPOLI. RESPONSABILITÀ D'IMPRESA D. LGS. 231/01: OPPORTUNITÀ E VANTAGGI COMPETITIVI. GESTIONE, AMBIENTE SICUREZZA, ANCHE ALIMENTARE NELL'ANNO DELL'EXPO	4
3	LAVORO	10-17-23/06/15	10,00-13,00	NAPOLI-CDN	SEMINARIO	TRE GIORNI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	9
4	CONCILIAZIONE	15-16/06/15	09,00-18,00	PM	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
5	CONCILIAZIONE	17-18/06/15	09,00-18,00	AVERSA	CORSO	AGGIORNAMENTO MEDIATORE PROFESSIONISTA	18
6	FINANZA E MERCATI FINANZIARI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ICT	18/06/2015	15,30-19,30	NAPOLI	CONVEGNO	ACCESSO AL CREDITO E FISCALITA' DI VANTAGGIO PER STARTUP INNOVATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO DEL COMMERCIO ELETTRONICO	4
7	UNIVERSITA' PARTHENOPE – ANDAF	19/06/2015		NAPOLI	MASTER	MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO PART TIME "CHIEF FINANCIAL OFFICER – DIREZIONE AMMINISTRATIVA, FINANZA E CONTROLLO	270
8	FALLIMENTARE – PRESIDENZA	19/06/2015	14,30-20,30	ISCHIA	CONVEGNO	CRISI DELLE SOCIETA' PUBBLICHE ED ENTI TERRITORIALI – PROPOSTE DI RINASCITA	8
9	INDUSTRIA EDILIZIA – REAL ESTATE	22/06/2015	09,30-13,30	NAPOLI	SEMINARIO	SPLIT PAYMENT E LE IMPRESE DI COSTRUZIONI	4
10	CNDCEC	24/06/2015	15,30-18,30	PM	DIRETTA STREAMING	L'ADEMPIMENTO TARDIVO SPONTANEO: RAVVEDIMENTO ALLUNGATO E VOLUNTARY DISCLOSURE	4
11	ENTI LOCALI	26/06/2015	09,30-14,00	ANACAPRI	SEMINARIO	IL BILANCIO DI PREVISIONE 2015 PLURIENNALE 2015-2017 DEGLI ENTI LOCALI	4
12	CESBIM	26/06/2015	09,30-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA POTESTA' IMPOSITIVA DEI CONSORZI DI BONIFICA: ASPETTI	4
13	IUM ACADEMY SCHOOL	29/06/2015		NAPOLI	CORSO	IL CONCORDATO PREVENTIVO	24
14	ENTI LOCALI	02/07/2015	14,30-19,30	ERCOLANO	SEMINARIO	LO STATO DELL'ARTE SULL'ARMOIZZAZIONE CONTABILE: CRITICITA' E PROSPETTIVE	4
15	UNOFORMAT	07/10/2015	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	NOVITA' FISCALI DOPO IL PERIODO ESTIVO	4
16	IPSOA	27/11/2015	09,30-17,30	NAPOLI	MASTER	MASTER DI SPECIALIZZAZIONE TUIR	42

17	ODCEC NAPOLI NORD	25/05/2015		NAPOLI	CONVEGNO	LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TELEMATICI NEI RAPPORTI INTERCORRENTI CON IL REGISTRO IMPRESE	
							424

Ancora il Presidente dott. Moretta propone l'esonero dalla formazione professionale dei seguenti Dottori:

omissis…

b) Criticità situazione crediti formativi:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale relaziona in merito all'incontro, tenutosi presso l'Ordine di Benevento con tutti i Presidenti, i Vicepresidenti ed i Consiglieri Nazionali campani, durante il quale è stata discussa la situazione dei crediti formativi … omissis … Dopo un ampio dibattito ogni rappresentante di Ordine si è riservato di fare una riflessione su quanto discusso; ci si è quindi aggiornati fissando un altro appuntamento. Omissis … Prende la parola la dott.ssa Vasaturo che propone di inviare una comunicazione di invito al recupero dei crediti formativi a coloro che nel 2014 non hanno acquisito i 20 crediti minimi previsti dal regolamento, nel contempo ricordando che, in caso di inadempimento, il Consiglio sarà costretto a trasmettere i nominativi al Consiglio di Disciplina.

c) Proposte di modifiche ed integrazione Commissioni di studio:

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che il Dott. Ciro Esposito (2563), presidente della Commissione "Diritto Societario" ha comunicato, per le vie brevi, la propria indisponibilità nel mantenere la predetta carica. Pertanto il Relatore propone in sostituzione il dott. Massimo Zeno. Prende la parola il Consigliere dott. Granata il quale propone di sostituire il dott. Antonio Serpe, nella qualità di segretario della Commissione "Lavoro e Previdenza", in quanto trasferito presso l'Ordine di Napoli Nord, con il dott. Bruno Anastasio. Ancora prende la parola la dott.ssa Padula la quale propone la dott.ssa Marialuigia Vitagliano in sostituzione del dott. Terrana, segretario dimissionario della commissione "Attività produttive".

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva l'organizzazione degli eventi e le richieste di esonero dalla formazione professionale;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 53

Punto O.d.G.	Relatore
53	**Moretta, Carandente, Corciulo**
Area Tutela e decoro: a) Iniziative a tutela degli iscritti (Rell. Moretta, Carandente); b) Iniziative e proposte c/o il Consiglio Nazionale: aggiornamenti (Rel. Corciulo); c) Attività di aggregazione "*Festa dell'Estate 2015*": adempimenti conseguenti (Rel. Moretta);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Iniziative a tutela degli iscritti:
Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito di segnalazione da parte di un iscritto, è stato trasmesso all'Ordine un manifesto, attraverso il quale il dott. … omissis ….

Ancora il Presidente dott. Moretta riferisce che il Consigliere dott. Carandente ha fatto pervenire alcune proposte suggerite dai componenti della Commissione "Tutela". Vista l'assenza del Relatore propone di rinviarne la discussione alla prossima seduta consiliare. Il Presidente dott. Moretta, al fine di tutelare l'attività professionale, che si rivela sempre più complicata da svolgere, propone di monitorare lo stato degli accessi agli uffici finanziari, tributari e giudiziari da parte dei commercialisti, delegando i seguenti Consiglieri:

- dott.ssa Vasaturo per gli uffici di Equitalia e Agenzia delle Entrate;
- dott. Michelino per le Commissioni tributarie;
- dott. Corciulo e lo stesso Presidente per gli uffici del Tribunale.

I predetti Consiglieri dovranno relazionare nel prossimo Consiglio che si terrà, come da calendario, il 13 luglio.

b) Iniziative e proposte c/o il Consiglio Nazionale:
Il Vicepresidente dott. Corciulo riferisce che sono pervenute, da parte dei Consiglieri, le seguenti proposte:

Consiglieri	Acquisto sede CN	Banche dati	Software	Centro servizi iscritti	Ufficio legale	Riduz quota x 2 anni	Campagna mediatica immagine	Rete Commercialisti piattaforma	Crescita studi professionali	Etica dei Commercialisti	Attività di aggregazione e convivialità
Corciulo	X	X	X								
Fedele	X			X							
Sessa		X			X	X					
Carandente	X				X		X	X			
Granata		X	X								
Michelino	X	X	X				X	X			
Speranza									X	X	X
De Angelis	X		X				X				

Il Relatore propone di delegare la dott.ssa Speranza che raccoglierà tutte le proposte, anche quelle che perverranno successivamente, al fine di stilare un unico documento che sarà sottoposto al Consiglio Nazionale in occasione dell'Assemblea degli Ordini Territoriali prevista per il 1° luglio a Roma.

c) Attività di aggregazione "*Festa dell'Estate 2015*":
Il Presidente, dott. Moretta, propone di organizzare, anche quest'anno, l'ormai consueta "*Festa dell'Estate*" da tenersi nel prossimo mese di luglio. Omissis …. Il Relatore nel riferire che quest'anno diversi Sponsor parteciperanno all'organizzazione della serata attraverso l'erogazione di contributi, annuncia che sarà prevista, nel corso della serata, l'estrazione di un premio. Infine, il Presidente dott. Moretta propone, come consuetudine, di devolvere in beneficenza il ricavato della vendita dei biglietti, al netto delle spese.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 54

Punto O.d.G.	Relatore
54	**Commissione**
Area Sicurezza e logistica: a) Sedi: aggiornamenti (Rell. Commissione);	

a) **Sedi:**

Il Presidente dott. Moretta, relaziona i presenti su alcune situazioni relative alle sedi dell'Ordine, nella fattispecie riferisce che:

- in data 11 giugno u.s., facendo seguito ad esplicita richiesta della segreteria dell'Ordine, è pervenuta al protocollo comunicazione da parte di ABACO Team Spa, società che gestisce gli immobili della CNPR, attraversa la quale si comunica che è stato rideterminato il nuovo canone di locazione della sede ubicata al CDN Isola E/1. Detto canone, **con decorrenza 01/04/2015 (**e fino alla scadenza naturale del contratto) **sarà pari ad Euro 3.250,00 con un risparmio mensile di Euro 1.616,41,** a seguito della delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente previdenziale;

- in data 3 giugno scorso, all'apertura della sede del Centro Direzionale, i dipendenti hanno constatato l'allagamento dell'appartamento verificatosi a seguito della rottura di un tubo flessibile di uno dei bagni. Il personale si è immediatamente attivato facendo intervenire la ditta delle pulizie che, con un aspiratore, è riuscita, in breve tempo, ad eliminare l'acqua che ristagnava all'interno dell'appartamento. E', inoltre, intervenuta la ditta che effettua la manutenzione ordinaria delle sedi dell'Ordine che immediatamente ha riparato il danno. Da una verifica effettuata negli uffici sottostanti, si è constatato che non ci sono stati danni tranne alcune macchie sui pannelli della controsoffittatura.
  Il Relatore riferisce altresì di aver dato mandato alla ditta della manutenzione affinché si sostituisse la rubinetteria, i filtri, i tubi flessibili di scarico, la raccorderia e le prolunghe di tutti i bagni delle sedi di Piazza dei Martiri e del Centro Direzionale. Sono inoltre stati sostituiti n. 2 copriwater. Pertanto, il Presidente propone di liquidare l'impegno di spesa di € 3.308,64, imputandolo al capitolo "Manutenzioni e riparazioni" disponibilità 7.374,17;

- in data 6 giugno scorso, presso la sede del Centro Direzionale, a seguito di verifica delle attrezzature fuori uso ed obsolete, sono state smaltite le seguenti apparecchiature:

N	Tipo	Pezzi	Marca	Modello	Seriale	Ubicazione
1	Fotocopiatrice	1	Canon	F142100	RSM14595	Sede CDN
2	Fotocopiatrice	1	Canon	F243002	ZNF66732	Sede CDN
3	Stampante	1	Epson	EPL - N4000	BBB0000325	Sede CDN
4	Stampante	1	Epson	EPL - 6200L	FGNZ057579	Sede CDN
5	Stampante	1	Epson	EPL - 6100L	EU3Z033046	Sede CDN
6	Stampante	1	Epson	EPL - 5900L	D2ZZ086813	Sede CDN
7	Computer	1	HP	VECTRAVEi8	FR02929680	Sede CDN
8	Computer	1	Compaq	DESKPRO	8948DCZ41712	Sede CDN
9	Computer	1	Compaq	DESKPRO	8948DCZ41721	Sede CDN
10	Fax	1	Canon	F147400	SUF06713	Sede CDN
11	Macchina da scrivere	1	Olivetti	ET2400	085-MT.8429379	Sede CDN
12	Stampante	1	HP	DESKJET1120C	SG95U130RQ	Sede CDN
13	Tastiera	1	Compaq	KB-9860	B13A00WBUII1ZE	Sede CDN
14	Tastiera	1	Compaq	KB-9860	B13A00WBUII1E2	Sede CDN
15	Telefono	1	FATME	BIGRIGIO	8OO5E65	Sede CDN
16	Telefono	1	FATME	BIGRIGIO	7012E65	Sede CDN
17	Calcolatrice	1	Olivetti	Logos662	41001116	Sede CDN
18	Calcolatrice	1	Olivetti	Logos382	7211767	Sede CDN
19	Calcolatrice	1	Olivetti	Logos381	0071932	Sede CDN
20	Telefono	1	Sip	Sirio	D0677298	Sede CDN
21	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
22	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
23	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
24	Telefono	1	Sip	Sirio	DRA03UC80	Sede CDN
25	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
26	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
27	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN

28	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
29	Telefono	1	Sip	Sirio	MANCA	Sede CDN
30	Telefono	1	Brondi	Stile	0442810005	Sede CDN
31	Telefono	1	Brondi	Stile	0449790005	Sede CDN
32	Supporto Toner Colore	1	Canon	MANCA	MANCA	Sede CDN
33	Manuali	VARI	Compaq	VARI	VARI	Sede CDN
34	CD	26	Evento			Sede CDN

Il costo di tale servizio, svoltosi in una sola giornata, è di € 100 oltre Iva, l'impegno di spesa sarà imputato al capitolo "Gestione assistenza software hardware" disponibilità 2.338,16. Il Relatore propone, altresì, di far smaltire anche le attrezzature non più utilizzabili presso la sede di Piazza dei Martiri. Essendo queste ultime quasi il doppio di quelle ritirate alla sede del Centro Direzionale, le giornate da impiegare saranno due, pertanto il costo sarà di € 200,00 oltre iva da imputare al suddetto capitolo di spesa.

- essendo stato constatato lo scarso rendimento dei condizionatori della sede del Centro Direzionale, è stato richiesto un preventivo alla Termolux Srl, ditta, iscritta all'Albo fornitori dell'Ente, per la sostituzione e l'igienizzazione dei filtri degli stessi. Il preventivo è di € 829,60. Il Relatore propone di effettuare l'intervento e di imputare l'impegno di spesa al capitolo "Manutenzioni" la cui disponibilità è di € 4.065,53.

- a seguito del sopralluogo effettuato dalla ditta TEC.SIAL per verificare gli obblighi inerenti il D. Lgs. 81/2008 prima della scadenza dell'attuale contratto, fissata al 30 giugno p.v., è emersa la necessità di procedere alla verifica quinquennale degli impianti prescritta dalla vigente normativa. Si è provveduto quindi ad inoltrare la relativa richiesta di preventivo alla ditta CML verifiche Srl, iscritta al Ns. albo dei fornitori e presente nell'elenco delle ditte abilitate alle verifiche di cui al D.P.R. 462/2001 aggiornato al 22 gennaio 2015.

- a seguito dei continui guasti alla fotocopiatrice ubicata presso lo sportello della sede di Piazza dei Martiri, è stato richiesta ed acquisita dal fornitore di riferimento una relazione tecnica con la quale è stata evidenziata la necessità di un ulteriore pezzo di ricambio da acquistare. Visto che la macchina è ormai obsoleta, (è stata infatti installata nel 2006), è stato acquisito al protocollo un preventivo di spesa per il noleggio a 60 mesi di una nuova macchina fotocopiatrice al costo annuo di Euro 1.608,00 oltre Iva (canone mensile complessivo di Euro 134,00 oltre Iva), per il quale è stata, nell'urgenza, già formalizzata l'accettazione. Contestualmente si è provveduto ad inoltrare formale ed immediata disdetta al contratto di manutenzione relativo alla vecchia fotocopiatrice. Il Relatore, pertanto, propone di ratificare il noleggio per la nuova fotocopiatrice, come indicato, affidato alla ditta COPYDRY, già iscritta all'albo dei fornitori dell'Ordine. Per non comportare un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse, è stata adottata la procedura di acquisizione in economia, procedura prevista per acquisire servizi o forniture di importo non elevato. L'impegno di spesa sarà imputato al capitolo Manutenzioni (disponibilità 11.373,10).

- che due PC della sede del Centro Direzionale si disconnettono dalla rete, con frequenza di 10/15 minuti, costringendo i dipendenti ad interrompere bruscamente il lavoro in esecuzione e ad eseguire ogni volta le operazioni previste per la connessione. Da un sopralluogo effettuato dal consulente tecnico dell'Ente, è emersa l'obsolescenza delle attrezzature che, pertanto, andrebbero sostituite. Nell'immediato è stato richiesto un preventivo che, per il costo dei due PC, ammonta ad € 1.918,46 Iva inclusa. Il Relatore propone l'acquisto imputando l'impegno di spesa al capitolo "Attrezzature, macchine elettroniche, mobili e arredi" disponibilità 3.853,69.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;

Alle ore 16,10 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario ***Il Presidente***
(Dott. Aurelio Fedele) ***(Dott. Vincenzo Moretta)***