VERBALE DEL CONSIGLIO n. 12

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di dicembre alle ore 11.00, a seguito di regolare convocazione, effettuata a mezzo posta elettronica, si è riunito il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli, presso la sede di Piazza dei Martiri, 30, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno	
87.	Approvazione verbale del 18/11/2019 (Rel. Moretta)
88.	Comunicazioni del Presidente
89.	**Area Amministrazione ed aspetti legali:** a) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Privacy: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); d) Relazione annuale RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); e) Regolamento Contabilità: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli); f) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); g) Scadenzario normativo: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); h) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); j) Programmazione chiusura Ente anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); k) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); l) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); m) Convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Padula); n) Sostituzione Componente Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); o) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); p) **Pubblicità Medì: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);**
90.	**Area Sistema informativo e controllo di gestione. Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Partecipazioni Ente: adempimenti conseguenti (Rell. Vasaturo, Vitelli);
91.	**Area tenuta Albo e Registri:** a) Movimenti istituzionali del 16/12/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) **Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);**
92.	**Area Convenzioni e Comunicazione:** a) **Comunicazione:** a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza); **b) Convenzioni:** **b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);**
93.	**Area Formazione:** a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo); b) Convegno Ordine/Confindustria "Rilancio Mezzogiorno": adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Bruno); c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo); d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri); e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);

	Sono presenti	Carica	**SI**	**NO**	**Inter. alle ore**	**Punto O.d.G.**	**Usciti alle ore**	**Punto O.d.G.**
Dott.	MORETTA Vincenzo	Presidente	X					
Dott.	BRUNO Mariano	Segretario	X					
Dott.	DE LISE Matteo	Consigliere	X					
Dott.	LAZZARINI Rosario	Vicepresidente	X					
Dott.	MICHELINO Mario	Consigliere	X					
Dott.	PADULA Carmen	Consigliere	X					
Dott.	RICCIO Concetta	Consigliere	X					
Dott.	SESSA Arcangelo	Consigliere	X					
Dott.	SPERANZA Liliana	Consigliere	X					
Dott.	TIBY Vincenzo	Consigliere	X					
Dott.	TRAMONTANO Salvatore	Consigliere	X					
Dott.	TURI Eraldo	Consigliere	X					
Dott.	VASATURO Immacolata Maria Lorenza	Tesoriere	X					
Dott.	VITELLI Pier Luigi	Consigliere	X					
Dott.	ZINNO Fortuna	Consigliere	X					

Il Presidente dott. Moretta, constatata la regolarità della convocazione dà inizio ai lavori consiliari alle ore 11.15.

DELIBERA N. 87

Punto O.d.G.	Relatore
87	**Moretta**
Approvazione verbale del 18/11/2019	

Udito il relatore che in merito riferisce:

Il Presidente, dott. Moretta propone l'approvazione del verbale del 18 novembre 2019 inviato, a mezzo e-mail, a tutti i Consiglieri per la dovuta disamina.

Tanto premesso

si delibera

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

DELIBERA N. 88

Punto O.d.G.	Relatore
88	**Moretta**
Comunicazioni del Presidente	

a) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.106/2019, rivolta agli Ordini che hanno disdettato i servizi per la ricezione del ciclo passivo delle fatture elettroniche PA con la società Bluenext e che l'hanno attivato con la società Unimatica. Con tale informativa il Consiglio Nazionale fornisce indicazioni sulle richieste da inoltrare alle due società al fine di importare i pacchetti di distribuzione dei documenti conservati. Il Relatore ricorda che l'Ente ha deciso di avvalersi del servizio erogato dalla società Bluenext. Ancora il Presidente dott. Moretta riferisce che, con l'informativa N. 116/2019, il Consiglio Nazionale trasmette ulteriori indicazioni che integrano quelle già trasmesse con l'informativa 106/2019.

b) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.107/2019 attraverso la quale comunica che, nella seduta consiliare del 20-22 novembre scorso, ha approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020. Esso è consultabile sul sito istituzionale dello stesso Consiglio.

c) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.108/2019 attraverso la quale, al fine di supportare le attività di vigilanza e controllo degli Ordini, trasmette, per finalità esclusivamente conoscitive, il documento "Antiriciclaggio: questionario per l'adempimento degli obblighi di vigilanza sugli iscritti (art. 11 D. Lgs. 231/2007, come modificato dal D. Lgs. 90/2017). Il questionario è stato semplificato in ragione del differimento dell'operatività delle regole tecniche e anche per consentire la compilazione in modalità informatica. Successivamente verranno fornite le istruzioni e il link alla piattaforma "*Concerto*" per la somministrazione del questionario in modalità "*on line*". Sarà possibile compilarlo come allegato ad un corso gratuito di formazione a distanza, della durata di 50 minuti, avente ad oggetto l'organizzazione dello studio professionale ai fini dell'antiriciclaggio, la cui fruizione consentirà di acquisire 2 CFP. Entro il 31 dicembre c.a. la comunicazione dovrà essere inoltrata agli iscritti i quali, a loro volta, dovranno rispondere entro il 31 gennaio 2020. Gli Ordini, entro il 28 febbraio 2020, dovranno comunicare al Consiglio Nazionale i dati aggregati relativi alle risultanze dei controlli. Con successiva comunicazione il Consiglio Nazionale ha riferito che, entro il 20 dicembre p.v., trasmetterà l'informativa contenente le istruzioni ed il link alla piattaforma. Inoltre, il Consiglio Nazionale, comunica che, qualora l'Ordine intenda avvalersi della modalità *on line*, deve procedere, tempestivamente, alla selezione del campione al fine di individuare il numero degli iscritti ai quali sarà somministrato il questionario. Il Relatore propone di attivare l'espletamento degli adempimenti previsti.

d) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.109/2019 attraverso la quale trasmette copia del Decreto del Ministero dell'Interno relativo all'approvazione dell'avviso pubblico per il mantenimento dell'iscrizione e per la presentazione di nuove domande di iscrizione nell'Elenco dei revisori degli enti locali in vigore dal 1° gennaio 2020. Entrambe le istanze dovranno pervenire entro le ore 18,00 dell'odierna giornata. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente pubblicata sul sito istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 dicembre e replicata in data odierna.

e) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.110/2019 attraverso la quale trasmette copia, emessa dalla Direzione Centrale Entrate e recupero Crediti dell'INPS, della nota di chiarimento in merito al censimento e rilascio del PIN ai professionisti abilitati ai sensi dell'art. 1 comma 1 della L. 12/1979. Il Relatore riferisce che la nota è stata pubblicata sul sito istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 3 dicembre.

f) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.111/2019 attraverso la quale comunica di aver aggiornato l'allegato elenco delle materie del Regolamento per la formazione professionale continua. La nuova tabella di raccordo fra l'elenco delle materie del Consiglio Nazionale ed i codici del MEF sarà trasmessa non appena il Ministero renderà disponibile il programma annuale per la formazione dei revisori legali 2020. Il Relatore riferisce che, in data 12 dicembre scorso, il Consiglio Nazionale ha inviato, in versione bozza, la tabella di raccordo, con preghiera di non divulgarla in attesa dell'adozione ufficiale da parte del MEF.

g) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.112/2019 attraverso la quale trasmette la bozza di libero accordo di collaborazione che gli Ordini potranno siglare con i principali istituti bancari nazionali al fine di favorire l'assistenza degli iscritti a favore delle piccole e medie imprese italiane nei programmi di sviluppo aziendale e di finanziamento. A tal proposito il Consiglio Nazionale metterà a disposizione anche un facsimile di mandato che gli iscritti potranno sottoscrivere con i loro clienti per lo svolgimento dell'attività di consulenza aziendale.

h) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.113/2019 attraverso la quale informa di aver redatto alcune proposte, riportate in allegato, in previsione delle nomine dell'organo di controllo che le S.r.l. saranno obbligate ad effettuare, in ossequio all'art. 379 del Codice della crisi. Il Consiglio Nazionale, in più occasioni di incontro con le Istituzioni, ha rappresentato la necessità di procedere alle nomine anche successivamente alla data del 16 dicembre 2019, scadenza indicata nell'art. 379, comma 3, del codice della crisi. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente pubblicata sul sito istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 6 dicembre; propone infine di inviarla a tutti i Consiglieri.

i) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.114/2019 attraverso la quale informa che sono disponibili i primi moduli del corso e-learning in materia di revisione legale dei conti 2019 utili ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo di cui all'art. 5 del D. Lgs. 39/2010. I restanti moduli, che consentiranno di acquisire la totalità dei 20 crediti previsti saranno resi disponibili nei prossimi giorni. Il Relatore riferisce che la notizia è stata prontamente pubblicata sul sito istituzionale ed inviata a tutti gli iscritti lo scorso 10 dicembre.

j) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.115/2019 attraverso la quale fornisce indicazioni tecniche per la realizzazione e la gestione informatica del libretto digitale del tirocinio. Ciò al fine di garantire un approccio uniforme da parte degli Ordini che adotteranno il libretto in formato digitale e nell'ottica di promuovere lo sviluppo dei processi di digitalizzazione previsti dal codice dell'amministrazione digitale (CAD). Il Relatore ricorda ai presenti che l'Ordine è dotato del libretto digitale dal lontano 2008 ma che, in virtù del passaggio ad altro software, propone di attivarsi inoltrando l'informativa al preposto ufficio.

k) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, l'informativa N.117/2019 attraverso la quale informa che, il prossimo 31 dicembre, scadrà il contratto con il partner tecnologico per il servizio "pagoPA" offerto gratuitamente a tutti gli Ordini. In considerazione del fatto che la maggior parte degli Ordini ha provveduto in autonomia, attivando il servizio con partner diversi da quello proposto dal Consiglio Nazionale, quest'ultimo comunica che a partire dal 1° gennaio 2020 il servizio non sarà più disponibile. Il Relatore riferisce che anche l'Ordine di Napoli ha attivato il servizio con un partner diverso.

l) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte del Consiglio Nazionale, comunicazione attraverso la quale trasmette i risultati della ricerca relativa alla campagna immagine, fornendo i dati pre e post. Il Consiglio Nazionale valuterà ulteriori progetti di comunicazione per l'anno 2020 che potranno essere utilizzati anche dagli Ordini locali. Il Relatore propone di inviare i risultati della ricerca a tutti i Consiglieri.

m) **Il Presidente dott. Moretta,** in riferimento alla delibera N. 7 lett. d) del 22 gennaio 2018, attraverso la quale venivano trasmessi al Consiglio di Disciplina una prima tranche degli iscritti inadempienti per il triennio formativo 2014/2016, riferisce che le attività relative a tale triennio sono state tutte compiute. Pertanto invita i Consiglieri ad impegnarsi sulle attività da porre in essere per il triennio in corso.

n) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della Commissione Tributaria Regionale per la Campania, copia del decreto di nomina del Garante del Contribuente, per il quadriennio 2020 – 2023. Per tale carica è stato nominato il dott. Sergio Fusaro, magistrato in pensione, quale unico componente dell'Ufficio.

o) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuto, da parte dell'Asl Napoli3Sud, invito a dare massima pubblicità all'allegato avviso relativo alla formazione di un Elenco aperto, denominato "*Struttura di Supporto ai RUP*", di professionisti abilitati per l'affidamento di servizi di "**Alta specializzazione**", tecnici, giuridici, amministrativi, economico – finanziari, atti a svolgere servizi ricompresi nella gestione Programmi statali/regionali di Investimenti Pubblici e di Opere Pubbliche in generale. Il Relatore riferisce che l'avviso è stato prontamente pubblicato sul sito istituzionale ed inviato a tutti gli iscritti lo scorso 12 dicembre.

p) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che la "*Città Metropolitana di Napoli*", nell'ambito del processo di pianificazione strategica attivato ed al fine della costituzione del Forum Metropolitano, ha aperto le manifestazioni di interesse per aderire al suddetto Forum. Pertanto, ogni Ente potrà inviare le richieste di adesione, entro il 30 dicembre p.v., indicando un solo Delegato. Il Relatore invita i Consiglieri ad indicare il nominativo di un iscritto.

q) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione culturale IM Perfect, nella persona del Presidente Avv, Antonio Cassino, richiesta di patrocinio morale e utilizzo del logo per il convegno e mostra fotografica "Il mondo, la vita, la natura" dell'artista e scrittrice Simona Carannante. Il Relatore propone di accogliere la richiesta previo accertamento dei requisiti.

r) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte della dott.ssa Linguerri, richiesta di collaborazione alla realizzazione del Laboratorio "*Strumenti civilistici di tutela del consumatore e attività di impresa*" – Fashion and Design Law, organizzato dall'Università Federico II. Il Relatore ricorda che già nel Consiglio dello scorso mese di agosto fu richiesto il patrocinio e l'utilizzo del logo; come da delibera assunta la richiesta fu inoltrata al Consigliere dott. Bruno ed al dott. Carlo Palmieri, rispettivamente in qualità di Consigliere delegato e Presidente della Commissione di Studio "Moda". Il Relatore propone di dare mandato al Consigliere Segretario dott. Bruno che dovrà accertare la fattibilità della collaborazione.

s) **Il Presidente dott. Moretta** riferisce che è pervenuta, da parte dell'Associazione Federconsumatori Campania, per il tramite della dott.ssa Linguerri, proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa che si propone di:

- Organizzare eventi formativi e divulgativi su materie economiche e fiscali di interesse pubblico
- Intraprendere azioni condivise a tutela dei diritti del consumatore,

Il Relatore propone di sottoscrivere l'accordo.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto ed approva;
i) Il Consiglio prende atto;
j) Il Consiglio prende atto ed approva;
k) Il Consiglio prende atto;
l) Il Consiglio prende atto ed approva;
m) Il Consiglio prende atto;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto;
p) Il Consiglio prende atto;
q) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
r) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
s) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 89

Punto O.d.G.	Relatore
89	**Michelino, Moretta, Bruno, Vasaturo, De Lise, Vitelli, Tiby, Padula, Lazzarini**
Area amministrazione ed aspetti legali: a) Linee telefoniche: aggiornamenti (Rel. Michelino); b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale: aggiornamenti (Rel. Moretta); c) Privacy: aggiornamenti (Rell. Bruno, Vasaturo); d) Relazione annuale RPCT: adempimenti conseguenti (Rel. De Lise); e) Regolamento Contabilità: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli); f) Application mobile ODCEC: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); g) Scadenzario normativo: aggiornamenti (Rel. Vasaturo); h) Contratti Ente: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); j) Programmazione chiusura Ente anno 2020: adempimenti conseguenti (Rel. Bruno); k) Premio produttività: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); l) Convenzione Visura Spa: adempimenti conseguenti (Rel. Tiby); m) Convenzione Fiscal Focus: adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Padula); n) Sostituzione Componente Consiglio di Disciplina: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); o) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024: adempimenti conseguenti (Rel. Moretta); p) **Pubblicità Medì: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);**	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Linee telefoniche:
Il Consigliere dott. Michelino riferisce che lo scorso 9 dicembre si è incontrato con i referenti della società Vodafone in merito al perdurare dei disservizi, nel frangente sono stati fatti anche dei sopralluoghi che hanno riportato i seguenti esiti:

1) Mancato funzionamento dei due fax presso la sede del CDN
- Effettuate le opportune verifiche si conferma il corretto funzionamento, il problema non sussiste in quanto l'operatore non utilizzava correttamente la procedura per inviare fax (ossia anteporre lo zero al numero di destinazione). Il corretto funzionamento è stato confermato anche dalla società NetUp.

2) Trasferimento di chiamate tra interni
- Il problema è stato risolto mediante l'intervento del servizio assurance a Voi dedicato (numero verde 800093777) che ha fornito le indicazioni operative per effettuare i trasferimenti interni. Il corretto funzionamento è stato confermato anche dalla società NetUp.

3) La connessione installata presso la sede del Tribunale, anche se corrisponde a quella prevista nel contratto, non è adeguata all'utilizzo con conseguente disconnessione di tutte le apparecchiature
- La connettività Internet ADSL 7Mb fornita non presenta anomalie nelle normali attività di navigazione vs internet. Il corretto funzionamento è stato confermato anche da NetUp. Tuttavia il traffico generato utilizzando funnel VPN, dalla sede Tribunale vs la sede principale P.zza dei Martiri, satura la banda disponibile creando fenomeni di lentezza/disconnessione. In questo caso non si può parlare di disservizio ma semplicemente di inadeguatezza della tecnologia fornita. Per risolvere la questione Vodafone ha già avviato la verifica di fattibilità upgrade tecnologico di banda. L'eventuale soluzione individuata andrà valutata congiuntamente da Vodafone e l'Ordine dei Commercialisti sia tecnicamente che economicamente.

4) Ad oggi nulla è stato realizzato per la sede di Piazza dei Martiri

- Nessun intervento sarà svolto su Piazza dei Martiri fino a quando non saranno risolti i problemi sulle altre sedi. Il Relatore inoltre fa presente che, come da verifiche effettuate, con l'ausilio del Sig. Sorrentino, risulta ancora attiva la linea Fastweb (per il collegamento internet) c/o la sede del CDN, pur non essendo di fatto più utilizzata (ca. Euro 200,00 bimestrali); mentre per le linee Telecom, il nuovo gestore Vodafone ha provveduto in autonomia ai subentri, per la linea Fastweb non è stata fatta né disdetta, né subentro. Occorre procedere, dunque, alla disdetta previa conferma da parte dei tecnici della dell'inutilità della stessa.

b) Programmazione triennale del fabbisogno del personale:

Prende la parola la dott.ssa Zinno la quale riferisce che, in seguito alle richieste del Collegio dei Revisori, riportate nella delibera n.82 lett. d) del 18/11/2019, è stato rielaborato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale ed è stato adeguato l'organigramma secondo il fabbisogno. La Relatrice propone di inviare i due documenti ai Revisori al fine del rilascio del loro parere.

c) Privacy:

Prende la parola il dott. Bruno il quale riferisce che il dott. Sica, DPO dell'Ente, ha inviato un aggiornamento sugli adempimenti eseguiti alla data odierna in ossequio al Regolamento GDPR. In particolare per quanto concerne:

Hardware: la società NetUp srl ha completato le installazioni delle nuove macchine (server e pc) acquistate dall'Ente; è in corso il perfezionamento della nuova rete aziendale e l'installazione dei nuovi firewall e delle connessioni criptate VPN per garantire maggiore sicurezza dei sistemi informatici. Il lavoro, come indicato dalla stessa NetUp, dovrebbe concludersi entro i prossimi 7-10 giorni lavorativi;

Database: aspetti legati alla violazione dei dati personali (data breach) che il Garante identifica come l'evento che "*comporta, accidentalmente o in modo illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati*", il Regolamento impone al *"titolare del trattamento di attuare tutte le misure tecniche e organizzative di protezione adeguate per stabilire immediatamente se si è verificata una violazione e informare tempestivamente l'autorità di controllo e gli interessati"*. A tal proposito lo scorso 28 novembre il dott. Sica ha incontrato l'Ing. Michele Varlese della società Vs-Security. Tale azienda offre, per un costo di circa 500 euro, un sistema di monitoraggio ed analisi continuo di tutte le attività sospette sulle macchine presenti nella rete dell'Ente, effettuando la registrazione e l'archiviazione sequenziale e cronologica di tutte le operazioni (log), consentendo di risalire all'autore del fatto ed all'entità dei dati eventualmente persi. Secondo il parere del DPO tale implementazione sarebbe opportuna per garantire, oltre alla compliance al GDPR, anche le misure minime di sicurezza previste dalla Circolare Agid del 18 aprile 2017. E' stata contattata la società TiSviluppo per approfondire gli aspetti legati alla compliance GDPR ed in particolare le misure di sicurezza garantite sul database da parte del software gestionale che sostituirà l'applicativo Sidoc ed il programma per la gestione dei crediti formativi; si resta in attesa di ricevere suddette informazioni dall'azienda;

Documentazione: il 9 dicembre u.s., i componenti del Consiglio di disciplina hanno firmato le nomine; sono da firmare le nomine dell'amministratore di rete per NetUp e dei collaboratori dell'organismo Medì.

Il Dott. Sica, inoltre, si rende disponibile ad organizzare delle sessioni formative, finalizzate ad istruire il personale sulle buone prassi da seguire nella gestione dei dati.
Definiti questi ultimissimi aspetti, la compliance al Regolamento, per quelli che sono gli elementi essenziali del GDPR, è completa. Il Relatore, in riferimento alla proposta economica fatta pervenire dalla società Vs-Security, propone di contattare altre ditte dando mandato, oltre allo stesso Relatore, al dott. De Lise, al dott. Tiby nonché al Presidente dott. Moretta.

d) Relazione annuale RPCT:

Il Consigliere dott. De Lise, nella qualità di RPCT dell'Ente, riferisce che il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio 2020, ha valutato opportuno anche quest'anno prorogare alla medesima data il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012. Pertanto il Relatore riferisce che fornirà la documentazione nel prossimo Consiglio.

e) Regolamento Contabilità:

Non trattato.

f) Application mobile ODCEC:

Il Consigliere dott. De Lise, in riferimento al rilascio dei codici sorgenti relativi all'application mobile dell'Ordine, comunica che, anche avendo nuovamente sollecitato il referente della società FormaMentis, questi ha confermato quanto già precedentemente comunicato, ovvero che la società non può trasferire nulla all'Ordine in quanto sia Google che Apple ridefiniscono in continuazione gli standard dei loro store obbligando gli sviluppatori ad un puntuale e sistematico aggiornamento delle App. Nel caso specifico quest'attività di aggiornamento dell'app dell'Ordine non viene effettuata da circa due anni e l'intera architettura, ormai obsoleta, va pertanto completamente riprogettata. Il Relatore propone di valutare se procedere alla creazione di una nuova app, procurando i preventivi per la nuova commessa, previa definizione delle caratteristiche tecniche che l'app dovrebbe avere.

g) Scadenzario normativo:
Non trattato.

h) Contratti Ente:
Il Presidente dott. Moretta, con riferimento ai contratti di seguito specificati, tutti in scadenza il 31 dicembre p.v., **propone il rinnovo al 30/06/2020,** nel rispetto delle risorse stanziate nel preventivo approvato nel mese di novembre u.s., solo per i soggetti di seguito indicati:

- **Ascione Isabella**: incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medì - **capitolo Spese sede/correnti Medì** costo Ente Euro 8.250,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso sarà aumentato, per la parte eccedente Euro 5.000,00 dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2020. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.100,00. (Capitolo spese sede/correnti Medì disponibilità da preventivo 2020 Euro 50.000,00);
- **Di Gruttola Roberta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di Mediazione Organismo Medì - **capitolo Spese sede/correnti Medì** costo Ente Euro 5.250,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso sarà aumentato, per la parte eccedente Euro 5.000,00, dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2020. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 700,00. (disponibilità capitolo da preventivo 2020 Euro 50.000,00);
- **Leporanico Concetta:** incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito dell'attività di supporto agli uffici Albo-Registro-Formazione oltre che di supporto nell'attività di front-office, capitolo "**Compensi per prestazioni Occasionali**" costo Ente Euro 7.500,00. Con riferimento a tale importo si precisa che lo stesso sarà aumentato per la parte eccedente Euro 5.000,00, dei contributi gestione separata INPS, previa verifica delle aliquote 2020. Il compenso mensile netto viene fissato in Euro 1.000,00. (disponibilità capitolo da preventivo 2020 Euro 20.500,00).

Per tutti gli altri contratti, **Avv. Paolo D'Avino**: consulenza legale civile, **Avv. Filippo Trofino**: consulenza legale penale, **Liquori Giovanni**: consulenza del lavoro ed adempimenti PER.LA.PA., **Primavera Aldo**: incarico di lavoro autonomo occasionale per assistenza logistica agli eventi formativi di supporto all'Ufficio FPC, **Lucianelli Barbara** consulenza nel settore Comunicazione-addetto stampa, **Claudio Sica**: incarico di consulenza privacy ed incarico di D.P.O., **Servizio ECO-BOX** (smaltimento cartucce esauste), **Alvino Angelo:** giardinaggio relativo alla terrazza della sede di Piazza dei Martiri, **Calendaria Mostre e Congressi S.r.l.:** servizi congressuali, **A Mano libera Srl:** servizi tipografici, propone di attivare le procedure previste dal Regolamento "*Affidamento incarichi*".

Prende la parola la dott.ssa Vasaturo la quale riferisce di essersi incontrata, unitamente alla dott.ssa Speranza, con il dott. Riccardo Izzo, quale Presidente dell'Organismo Medì, per avere chiarimenti sui i criteri di nomina utilizzati sia per i mediatori che per i gestori della crisi da sovraindebitamento. È stato riferito che l'elemento principale che viene considerato nella nomina del mediatore è la specializzazione, che deve essere attinente alla materia da trattare con conseguente criterio della rotazione. Il Dott. Izzo ha riferito che, a breve, invierà l'elenco dei mediatori e dei gestori che saranno raggruppati secondo la loro specializzazione. La Relatrice, pertanto, propone di ripresentare all'ordine del giorno del prossimo consiglio il regolamento "*Affidamento incarichi*" che sarà modificato nella parte che tratta tali nomine.

Riprende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che, per quanto concerne i contratti di **Colucci Amedeo:** assistenza e manutenzione software **e di Bit Servizi di Massimo Sorrentino**: attività tecnico manutentiva - Responsabile Sicurezza Dati - Responsabile di Rete, in considerazione del passaggio al nuovo software e al nuovo contratto di manutenzione con la ditta NetUp Srl, propone di incontrare i referenti per una rivisitazione dei rispettivi contratti.

Il Relatore riferisce inoltre che in data 22/11/2019 è pervenuta al protocollo, da parte della società **Consorzio Nazionale Sicurezza Soc. Cons. arl,** la richiesta di rinnovo del contratto di manutenzione del tornello di controllo ubicato c/o il Tribunale, per il periodo **01/12/2019-30/11/2020**. Il Relatore riferisce di aver provveduto all'accettazione della suddetta proposta e pertanto propone di ratificare l'accordo; il costo annuo è di euro 520,00

oltre Iva, da imputare al capitolo di spesa "Manutenzioni, riparazioni…".

Il Relatore, ancora, con riferimento a quanto già deliberato nella riunione consiliare del 16 ottobre u.s., in merito alla manutenzione degli estintori ubicati c/o la sede del CDN, comunica che la ditta **Esposito Luigi** ha fatto pervenire una nuova offerta, protocollo 19016/2019 del 06/12/2019, che ricomprende anche l'acquisto dei predetti estintori, visto che quelli attualmente presenti in sede erano stati forniti in comodato d'uso dalla precedente ditta. Il preventivo ammonta complessivamente ad euro 485,00 (iva inclusa), comprensivo anche dell'acquisto di un nuovo registro antincendio e di n. 1 piantana, necessaria nella sede ubicata al Tribunale di Napoli. A tali costi si aggiungerà la manutenzione ordinaria (semestrale) pari ad euro 10,00 per ogni estintore. Il Relatore propone di approvare il preventivo sopra indicato e di procedere, entro l'anno, a sottoscrivere il contratto di manutenzione degli estintori per tutte le sedi con la predetta ditta che ha provveduto all'iscrizione al ns. Albo dei fornitori. Capitolo di spesa: "Manutenzioni, riparazioni…".

Il Relatore con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria da effettuarsi c/o la sede del CDN per procedere all'acquisto di una nuova centralina per l'impianto antincendi e rilevazione dei fumi e per la corretta chiusura delle porte antincendio, già evidenziati nella riunione consiliare del mese di ottobre u.s., riferisce che si è ancora in attesa di ricevere dal legale dell'ente, previo suo approfondimento in materia, una comunicazione da inviare alla Cassa di Previdenza dei Ragionieri, proprietaria dell'immobile, attraverso la quale richiedere alla stessa di effettuare tali interventi e/o di compartecipare alle spese. Il Relatore aggiornerà nel merito nelle prossime riunioni.

i) Calendario sedute consiliari/audizioni tirocinanti anno 2020:

Il Presidente dott. Moretta, riferisce che il calendario delle sedute consiliari e quello delle audizioni dei tirocinanti, inviato a mezzo e-mail a tutti i consiglieri per la dovuta disamina, è stato redatto, al fine di acquisire maggiore disponibilità da parte di tutti i Consiglieri, sulla falsa riga di quello dello scorso anno inserendo i giorni di lunedì e mercoledì. Ciò ad esclusione della seduta del mese di agosto che si terrà, come di consuetudine, il giorno 3 alle ore 9,00. Il Relatore dott. Moretta propone di approvarlo allegandolo al presente verbale e di pubblicarlo sul sito dell'Ordine.

j) Programmazione chiusura Ente anno 2020:

Il Consigliere Segretario dott. Bruno propone l'approvazione della programmazione della chiusura dell'Ente, per l'anno 2020, di seguito indicata, e propone di pubblicarla sul sito web dell'Ordine:

2 e 3 gennaio
10 aprile venerdì santo
1° giugno (ponte con martedì 2 giugno)
10 al 28 agosto
7 dicembre (ponte con martedì 8 dicembre)
24, 28, 29, 30 e 31 dicembre

k) Premio produttività:

Il Presidente dott. Moretta, come previsto dal Contratto Integrativo di Ente, attualmente ancora in vigore, il sistema incentivante la produttività del personale è sottoposto a valutazione semestrale, pertanto riferisce che la cd. *performance individuale* è come sempre monitorata attraverso il contributo che ciascun dipendente apporta alla realizzazione degli obiettivi generali, quindi quelli definiti dalle istituzioni e dalla normativa di riferimento e degli obiettivi specifici cioè quelli individuati sulla base delle attività istituzionali previste dal D.lgs. 139/2005 e da specifici regolamenti. Ribadisce che il C.I.E., sottoscritto nel 2016 alla presenza delle OO.SS., prevede un sistema di attribuzione calcolato in base alle aree di appartenenza secondo le seguenti fasce, rispondenti all'attuale P.O. dell'Ente:

AREA A 75%
AREE B/C 100%

Inoltre la valutazione di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, ove ne ricorrano i presupposti, si articola su 3 valori dallo "0" al "2" sulla base della seguente scala parametrica:

0 – nessuna decurtazione;
1 – decurtazione del 10%;
2 – decurtazione del 15%;

Tanto precisato, il Relatore ritiene che la valutazione della performance individuale relativa al II semestre 2019, risulti essere positiva per tutti i dipendenti, (come da scheda di valutazione che sarà consegnata a ciascuno di essi).

Sottolinea infatti la consolidata professionalità e la notevolissima esperienza, poste al servizio dell'attività dell'Ente, da parte di tutto il personale.

Propone quindi di erogare, a fronte delle economie di spesa realizzate nella categoria rispetto al preventivo iniziale, l'importo pro-capite netto di Euro 1.750,00 da liquidare entro il 20 del mese di dicembre p.v.

Per l'erogazione di quanto proposto si utilizzeranno solo una parte delle economie realizzate sui capitoli della categoria, ad incremento delle risorse disponibili nel capitolo Fondo incentivi (come previsto dal CIE). Il Relatore sottolinea che, al netto di quanto si propone di erogare, nella categoria di spesa relativa al personale dipendente, nell'anno 2019, si realizzeranno economie di spesa complessive pari a ca. 20.000,00, come già avvenuto lo scorso anno. Il Relatore propone, a partire dal prossimo mese di gennaio, di incontrarsi con i Consiglieri di riferimento, dott.ssa Zinno e dott. De Lise, al fine di poter valutare, periodicamente, il personale nello svolgimento delle proprie mansioni. Propone, inoltre, che sarà dato mandato al Consulente del lavoro per la stesura del mansionario dell'Ente.

l) Convenzione Visura Spa:
Il Consigliere dott. Tiby riferisce che la società Visura Spa ha inviato proposta economica relativa al mantenimento ed all'assistenza delle caselle PEC. Il Relatore riferisce che le condizioni riportate sono le stesse sia per quanto concerne la sponsorizzazione … omissis … sia per quanto riguarda i costi delle PEC e dei tesserini; pertanto, propone di sottoscrivere l'accordo.

m) Convenzione Fiscal Focus:
Il Presidente dott. Moretta riferisce che, facendo seguito alla delibera assunta nel precedente Consiglio, è stato richiesto, per le vie brevi, alla società "*Fiscal Focus*", una scontistica sulla proposta economica pervenuta. La società ha inviato, lo scorso 13 dicembre, comunicazione attraverso la quale informa di aver ridotto il costo dell'attivazione del prodotto "*Fiscal box*" … omissis……. Il Relatore propone, pertanto, di sottoscrivere la relativa convenzione.

n) Sostituzione Componente Consiglio di Disciplina:
Il Presidente dott. Moretta riferisce che, a seguito delle dimissioni, rassegnate dal dott. Aldo Campagnola, componente del Consiglio di Disciplina dell'Ente, nonché componente del Primo Collegio di Disciplina, si è provveduto ad inoltrare comunicazione al rag. Biagio Cepollaro, secondo nominativo della lista supplenti dello stesso Consiglio. Quest'ultimo ha accettato la nomina, pertanto è stata data notizia al Presidente del Consiglio di Disciplina.

o) Elezioni CNPADC – Quadriennio 2020-2024:
Il Presidente dott. Moretta riferisce che è pervenuta, da parte della CNPADC, comunicazione attraverso la quale informa che, a breve, saranno indette le elezioni per il rinnovo dei componenti l'Assemblea dei delegati per il mandato 2020-2024. La Cassa chiede di comunicare, fin d'ora, l'indirizzo della sede ed i nominativi, con i relativi recapiti telefonici, del personale che potrà essere contattato per coordinare le attività richieste dal regolamento elettorale. Il Relatore, in considerazione del fatto che le elezioni si terranno il 27 maggio 2020, propone di dare riscontro alla richiesta dopo la data del primo Consiglio dell'anno 2020.

p) Pubblicità Medì:
Il Vicepresidente dott. Lazzarini … omissis …..

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva;
b) Il Consiglio prende atto, approva;
c) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
e) Il Consiglio prende atto;
f) Il Consiglio prende atto ed approva;
g) Il Consiglio prende atto;
h) Il Consiglio prende atto ed approva;
i) Il Consiglio prende atto ed approva;
j) Il Consiglio prende atto ed approva;
k) Il Consiglio prende atto ed approva;
l) Il Consiglio prende atto ed approva;
m) Il Consiglio prende atto ed approva;
n) Il Consiglio prende atto;
o) Il Consiglio prende atto ed approva;
p) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 90

Punto O.d.G.	Relatore
90	Vasaturo, Vitelli

Area Sistema informativo e controllo di gestione. **Andamento Ente:** a) Situazione finanziaria e pagamenti (Rel. Vasaturo); b) Partecipazioni Ente: aggiornamenti (Rell. Vasaturo, Vitelli);

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Situazione finanziaria e pagamenti:
Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, illustra la seguente situazione di liquidità:
Omissis ….

La Relatrice riferisce, altresì, che è pervenuta, dall'Istituto bancario UNICREDIT, proposta di rinnovo della convenzione relativa al servizio di cassa dell'Ordine. Essa riporta le medesime condizioni in essere. La Relatrice propone di sottoscrivere l'accordo. Inoltre, in riferimento alla delibera N. 11 lett. a) del 20/02/2019 ed alla delibera n. 19 lett. a) del 18/03/2019, propone di sottoscrivere il contratto di leasing, relativo all'acquisto delle attrezzature, con la Società Ubi-Leasing SPA, la cui durata è di 36 mesi. Omissis …..

b) Partecipazioni Ente:
Il Tesoriere dott.ssa Vasaturo, con riferimento a quanto già illustrato nella precedente riunione consiliare ribadisce che, in esito alla comunicazione pervenuta al CNDCEC da parte della Corte dei Conti, l'Ente deve necessariamente procedere sia alla revisione straordinaria (ex art. 24 comma 1 del TSP), effettuando una ricognizione delle partecipazioni possedute, sia all'approvazione del piano di revisione periodica del 2018 da adottare entro 31 dicembre p.v., predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto corredato da un'apposita relazione tecnica. Gli atti adottati devono essere comunicati al MEF, attraverso l'applicativo del Portale del Tesoro, ferma restando la comunicazione alle competenti Sezioni della Corte dei conti.
Omissis …
Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto, approva e si aggiorna;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;

DELIBERA N. 91

Punto O.d.G.	Relatore
91	**Bruno, Lazzarini, Sessa**

Area tenuta Albo e Registri: a) Movimenti istituzionali del 16/12/2019 (Rel. Bruno); b) Tassazione e Pareri (Rel. Lazzarini); c) Consigli e Collegi di Disciplina: aggiornamenti (Rel. Sessa); d) **Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005: adempimenti conseguenti (Rel. Lazzarini);**

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Movimenti istituzionali del 16/12/2019

Il Consigliere Segretario dott. Bruno, dà lettura degli allegati "movimenti istituzionali" e ne propone l'approvazione. Esso in sintesi riporta i seguenti dati:

N. 04 iscrizioni Albo sezione A,
N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione B,
N. 15 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A,
N. 01 cancellazione su richiesta Elenco Speciale,
N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A,
N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti,
N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili,
N. 08 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti,
N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili

1. Che, il Rag. **… omissis ….**, cancellato per morosità con delibera del Consiglio di Disciplina del 15/12/2016, si è recato presso gli sportelli della sede del Centro Direzionale informando di trovarsi nell'impossibilità di versare le quote ancora dovute a seguito delle cartelle notificate per gli anni 2011 (euro 440,00), 2015 (euro 330,00) e 2016 (euro 385,00) per un totale di euro 1.155,00 oltre oneri ed interessi. Pertanto lo stesso si è impegnato al versamento diretto di euro 570,00, pari al 50% circa del debito nominale, chiedendo lo sgravio della somma residua. Visto l'avvenuto accredito di quanto pattuito in data 03/12/2019 il Relatore propone di sgravare le cartelle di competenza.

b) Tassazione e Pareri:

Il Vicepresidente dott. Lazzarini riferisce che non sono pervenute richieste di rilascio di pareri di conformità.

c) Consiglio e Collegi di Disciplina:

Il Consigliere dott. Sessa relaziona sull'attività svolta dal **Primo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **17/10/2019** ha deliberato:

1) La chiusura del procedimento disciplinare, con contestuale archiviazione dei fascicoli dei seguenti iscritti:

   Omissis

2) La cessazione degli effetti della sospensione, dalla data del pagamento del contributo, la chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione dei fascicoli dei dottori:
   Omissis

3) La chiusura del procedimento disciplinare e l'archiviazione del fascicolo aperto a carico del dott. **.. omissis …**
4) La sospensione dall'esercizio della professione della dott.ssa **… omissis …**
5) La censura nei confronti del dott. **… omissis …**;
6) L'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino all'esito del penale, nei confronti del dott. **… omissis…**;
7) La revoca della sospensione cautelare e la sospensione del procedimento disciplinare nei confronti dei dottori: **omissis ….**

Il Relatore relaziona sull'attività svolta dal **Secondo Collegio di Disciplina** riferendo che, nella seduta del **23/10/2019**, ha deliberato l'apertura del procedimento disciplinare, con contestuale sospensione dello stesso, fino

all'esito del giudizio penale, nei confronti del dott. … omissis ….

d) Verifica sussistenza dei requisiti (art. 12 lett. e) del D. Lgs. 139/2005:
La trattazione viene rinviata alla prossima seduta consiliare.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed approva N. 04 iscrizioni Albo sezione A, N. 02 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione B, N. 15 cancellazioni, su richiesta, Albo sezione A, N. 01 cancellazione su richiesta Elenco Speciale, N. 01 trasferimento Elenco/Albo sezione A, N. 11 iscrizioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 07 iscrizioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Dottori Commercialisti, N. 02 cancellazioni Registro Tirocinanti Esperti Contabili, N. 08 certificati di fine tirocinio Dottori Commercialisti, N. 07 certificati di fine tirocinio Registro Esperti Contabili; approva, altresì, quanto proposto al punto 1;
b) Il Consiglio prende atto;
c) Il Consiglio prende atto e si aggiorna;
d) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 92

Punto O.d.G.	Relatore
92	**Speranza, Turi, Commissione**
Area Convenzioni e Comunicazione: a) **Comunicazione:** a.1) Bilancio Sociale: aggiornamenti (Rel. Speranza); b) **Convenzioni:** b.1) Convenzioni: adempimenti conseguenti (Rell. Turi, Commissione);	

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Comunicazione:

a.1) Bilancio Sociale:

La dott.ssa Speranza riferisce che, purtroppo, non è stato possibile ultimare il lavoro per la data della cerimonia "Cavalieri e Senatori", prevista per il 18 dicembre c.a.. Pertanto riferisce che sarà ultimato entro la fine del mese di gennaio 2020.

b) Convenzioni:

b.1) Convenzioni:

Il Consigliere dott. Turi, Presidente della Commissione "Convenzioni", riferisce che in assenza di proposte pervenute, non ha proceduto alla convocazione della commissione, come da comunicazione inviata a tutti i componenti. Precisa che il 31/12 p.v. scadranno gli accordi pubblicati sul sito al link "*Altre Convenzioni*". Come di consueto, gli stessi resteranno pubblicati per tutto il mese di gennaio 2020; nel frangente si inoltrerà una comunicazione alle società convenzionate, che hanno provveduto nel 2019 al versamento dei diritti di segreteria stabiliti, con la quale si inviteranno le stesse a farci pervenire eventuali proposte di rinnovo degli accordi scaduti.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto;
b) Il Consiglio prende atto;

DELIBERA N. 93

Punto O.d.G.	Relatore
93	**Vasaturo, Moretta, Bruno, Consiglieri, Vitelli, Commissione**

Area Formazione:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019 (Rel. Vasaturo);
b) Convegno Ordine/Confindustria "Rilancio Mezzogiorno": adempimenti conseguenti (Rell. Moretta, Bruno);
c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo (Rel. Vasaturo);
d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio: aggiornamenti (Rell. Consiglieri);
e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019: aggiornamenti (Rell. Vitelli, Commissione);

Udito il relatore che in merito riferisce:

a) Approvazione Eventi formativi II semestre 2019

Il Consigliere dott.sa Vasaturo propone l'organizzazione dei seguenti eventi formativi e di ratificare quelli che eventualmente si sono già tenuti alla data della presente seduta consiliare. Omissis ….**:**

N.	COMMISSIONE – SOGGETTO RICHIEDENTE - ALTRO	DATA INIZIO EVENTO	ORARIO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TIPOLOGIA	TITOLO	CFP
1	ODCEC NAPOLI	05/11/19		PDM	CONVEGNO	IL CODICE DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE DEL DOTTORE COMMERCIALISTA	4
2	SANITA'	02/12/19		CDN	CONVEGNO	LA REVISIONE LEGALE NELLA SANITA' PUBBLICA	8
3	AGCOM	10/12/19		NAPOLI	CONVEGNO	ISTITUZIONI INFORMAZIONE E SPESA PUBBLICA	5
4	ACEN	12/12/19		NAPOLI	SEMINARIO	NUOVE REGOLE E ULTERIORI ADEMPIMENTI CIVILISTICI	2
5	ODCEC NAPOLI	17/12/19	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	LA PROFESSIONE DEL FUTURO: DEONTOLOGIA, ORDINAMENTO PROFESSIONALE E PREVIDENZA	4
6	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE – TURISMO	19/12/19	10,00-14,00	ISCHIA	CONVEGNO	APPROFONDIMENTI SULLA FISCALITA' DELLE IMPRESE OPERANTI NEL SETTORE TURISTICO RICETTIVO	4
7	UNIVERSITA' FEDERICO II NAPOLI	20/12/19	14,30-18,30	NAPOLI	SEMINARIO	I RAPPORTI TRA MAFIA E IMPRESA …	4
8	MARKETING STUDI PROFESSIONALI	13/01/20	15,00-19,00	PDM	CONVEGNO	COMMERCIALISTI E REVISIONE LEGALE: INCARICHI TRA OPPORTUNITA'	4
9	ESECUZIONI IMMOBILIARI	14/01/20	14,30-18,30	CDN	CORSO	IL CUSTODE E IL PROFESSIONISTA DELEGATO NELLE VENDITE IMMOBILIARI	28
10	UGDCEC NAPOLI	15/01/20	15,00-19,00	CDN	CONVEGNO	GDPR E SICUREZZA DATI: GLI ADEMPIMENTI PER I PROFESSIONISTI ED IMPRESE	4
11	UGDCEC NAPOLI	15/01/20	10,00-14,00	NAPOLI	CONVEGNO	FISCO E TURISMO – ASPETTI FISCALI E FINANZIARI DEL COMPARTO RICETTIVO	4

12	UNIVERSITA' PARTHENOPE	16/01/19		NAPOLI	CORSO	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN BLOCKHAIN FOR PROFESSIONAL FOR PROFESSIONAL AND BUSINESS SERVICES	46
13	RAPPORTI BANCHE IMPRESE	16/01/20	14,00-19,00	PDM-CDN	MASTER	RISK MANAGEMENT, RATING ADVISORY E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA	30
14	EUROCONFERENCE	16/01/20		NAPOLI	CORSO	MASTER BREVE 21° ED.	18
15	ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO	20/01/20	15,00-19,00	PDM	SEMINARIO	PROCEDIMENTI E PROCESSO TRIBUTARIO: CASI E QUESTIONI	4
16	UNICAV – ACF	21-22/01/20	15,00-19,00	S. GIORGIO A CREMANO – POZZUOLI	SEMINARI	LA LEGGE DI STABILITA' 2020	8
17	WOLTERS KLUVER IPSOA	21/01/20		NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2019-2020	28
18	INTERNAZIONALIZZAZIONE, DELOCALIZZAZIONE, DISTRETTI E RETI	21/01/20	15,00-19,00	EX MEDì	CORSO	ANALISI DI BILANCIO E FONDAMENTI IN LINGUA INGLESE	40
19	ILSOLE24ORE BUSINESS SCHOOL	22/01/20	09,30-13,30	NAPOLI	MASTER	NORME E TRIBUTI 2019-2020	20
20	ILSOLE24ORE BUSINESS SCHOOL	22/01/20	14,30-18,30	NAPOLI	CONVEGNO	SINDACO O REVISORE? I CRITERI DI SCELTA A SEGUITO DELLE NUOVE NORME PREVISTE ..	3
21	WOLTERS KLUVER IPSOA	24/01/20		NAPOLI	CORSO	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORO 2019/2020 – II PARTE	13
22	MEDì	28/01/20	13,30-18,30	PDM	CORSO	AGGIORNAMENTO FORMATORI IN MEDIAZIONE	20
23	CONDOMINIO	30/01/20		MEDì	CORSO	AGGIORNAMENTO 16 ORE PER AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO	24
24	UGDCEC NAPOLI	31/01/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA: COSA CAMBIERA' IN PILLOLE	4
25	WOLTERS KLUVER IPSOA	31/01/20		NAPOLI	CORSO	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN DIRITTO TRIBUTARIO	72
26	MEDì	03/02/20	09,30-17,30	PDM	CORSO	GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO	48
27	UNOFORMAT	06/02/20	09,00-13,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA LEGGE DI BILANCIO 2020	4
28	IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE	10/02/20	09,00-17,00	NAPOLI	CONVEGNO	LA LEGGE DI BILANCIO 2020	7
29	GIUFFRE' FRANCIS LEFEBVRE SPA	12/02/20	09,30-13,30	PDM	CONVEGNO	IVA – NOVITA' 2020 E PREPARAZIONE ALLA DICHIARAZIONE ANNUALE	4
30	TRUST E TUTELA DEL PATRIMONIO FAMILIARE BLOCKHAIN E CRIPTOVALUTE	13/02/20	14,30-18,30	PDM	CONVEGNO	PROPRIETA' DIGITALI E TRUST	4
31	MEDì	26/02/20		MEDì	CORSO	MEDIATORE PROFESSIONISTA	64
32	UNOFORMAT	01/04/20	15,00-19,00	NAPOLI	CONVEGNO	IL MODELLO 730/2020	4
							536

b) Convegno Ordine/Confindustria "Rilancio Mezzogiorno":

Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale propone di organizzare, per il prossimo 7 febbraio, un convegno su "Il rilancio del Mezzogiorno" al quale parteciperà il Presidente di Confindustria Vincenzo Boccia. Il Relatore riferisce che l'organizzazione sarà curata dallo stesso Relatore unitamente al Consigliere Segretario dott. Bruno. Ancora il Presidente dott. Moretta propone di organizzare, per la metà del mese di febbraio 2020, un convegno sulle "*Responsabilità*"; l'evento è proposto dal Consiglio di Presidenza e l'organizzazione sarà curata dai Consiglieri dott. Lazzarini, dott. Turi, dott. Michelino e dallo stesso Relatore.

c) Approvazione richieste di riduzione/esonero obbligo formativo:
La Consigliere dott.ssa Vasaturo propone l'esonero dalla formazione professionale ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento della FPC i nominativi elencati nella seguente tabella:
Omissis ….

d) Modifiche integrazioni Commissioni di studio:
Prende la parola il Presidente dott. Moretta il quale riferisce che non sono pervenute richieste di modifiche/integrazioni delle strutture di indirizzo delle Commissioni di studio.

e) Situazione crediti formativi triennio 2017-2019:
Prende la parola il Consigliere dott. Vitelli il quale riferisce che, rispetto al triennio precedente, la percentuale degli iscritti che risulta in regola con la formazione è più alta. Riferisce altresì che la situazione è in continuo aggiornamento, pertanto aggiornerà il Consiglio nella prossima seduta.

Tanto premesso

si delibera

a) Il Consiglio prende atto ed, acquisito il parere favorevole del Tesoriere, approva;
b) Il Consiglio prende atto ed approva;
c) Il Consiglio prende atto ed approva;
d) Il Consiglio prende atto;
e) Il Consiglio prende atto;

Alle ore 13,15 la seduta è tolta.
Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Segretario	***Il Presidente***
(Dott. Mariano Bruno)	***(Dott. Vincenzo Moretta)***